

Nr. 2811/04.06.2025

**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ
PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA
UNIVERSITATEA
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

Perioada vizitei: 19-21 februarie 2025

Data raportului: 4 Iunie 2025

Director de misiune ARACIS: *prof.univ.dr. Mihail ANTON*

Coordonator echipă de experți ARACIS: *conf.univ.dr. Vichi-Carmen STANCIU*

CUPRINS

I. INTRODUCERE	3
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	8
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	8
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	21
II.2.1 Carta Universitară	21
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	56
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR	86
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE	97
III.1 Managementul strategic promovat de IIS	97
III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic .	99
III.3 Răspundere și responsabilitate publică	101
V.1 CONCLUZII	110
V.2 RECOMANDĂRI	113

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării externe instituționale a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) a fost acela de evaluare și certificare a calității actului educațional, a cercetării științifice, structurilor instituționale, administrative și manageriale, a rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, în vederea promovării încrederii publice în regulile și standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor, de către Universitate.

Echipa de experți evaluatori ARACIS a analizat, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), următoarele:

- a) modul în care au fost aplicate referințele incluse în Metodologia ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior;
- b) modul în care, în universitate, sunt formulate și operaționalizate strategiile de creștere a calității actului didactic, a cercetării științifice specifice și a structurilor instituționale și administrativ-manageriale;
- c) mecanismele și procedurile de asigurare și ameliorare continuă a calității;
- d) rezultatele aplicării acestor mecanisme la nivelul fiecărui program de studiu evaluat;
- e) modul în care au fost aplicate recomandările formulate la vizita de evaluare instituțională precedentă.

Principalele **obiective** urmărite de către echipa de experți ARACIS au fost:

- a) realizarea unei evaluări a măsurii în care este asigurat studenților, angajatorilor precum și publicului accesul continuu, transparent și rapid la informații clare, explicite și de încredere legate de modul în care **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB)** gestionează programele de studiu, diplomele și certificate de studii universitare și calificări care respectă standardele naționale, precum și conformitatea cu standardele academice europene și principiile de calitate academică;
- b) să contribuie la fundamentarea unei culturi a calității, atât în cadrul programelor de studiu evaluate, cât și în cadrul activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea promovării și consolidării înaltei performanțe în procesele de educație și formare profesională;
- c) să ofere recomandări, pentru situațiile în care sunt constatate disfuncționalități în asigurarea calității programelor de studii, modalități de inițiere de acțiuni de îmbunătățire a acestora;
- d) să ofere recomandări legate de identificarea și aplicarea mecanismelor de evaluare externă care să conducă la ridicarea nivelului calitativ al procesului de educare și formare profesională, a transparenței gestiunii și a responsabilității publice.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Conținutul programului de activitate al echipei de evaluare a avut trei componente importante și anume:

- a) evaluarea instituțională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) pe baza: raportului de autoevaluare internă elaborat de universitate, rapoartelor întocmite de către experții evaluatori pentru programele supuse evaluării, cât și a evaluărilor suplimentare legate de serviciile funcționale ale universității,

managementul general practicat la nivelul universității și a modului în care este funcțională componenta de asigurare a calității la nivel de departamente, facultăți și instituție;

- b) evaluarea școlilor doctorale din componența IOSUD;
- c) evaluarea programelor de studii universitare.

Comisia de evaluare instituțională externă a fost compusă din:

Poziție în echipă	Numele și prenumele/apartenență
Director de misiune	prof.univ.dr. Mihail ANTON Universitatea Națională de Apărare „Carol I” din București
Coordonator echipă de experți evaluatori	conf.univ.dr. Vichi-Carmen STANCIU Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L. Caragiale” din București
Secretar tehnic ARACIS	Ioana Georgiana POPESCU
Expert internațional	prof.univ.dr. Tatiana SPĂTARU Free International University of Moldova
Expert Comisie Consultativă	prof.univ.dr. Dan SELIȘTEANU Universitatea din Craiova
Expert Comisie Instituțională	prof.univ.dr. Nicolae Adrian OPRE Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Expert evaluator Comisie Instituțională - IOSUD	prof.univ.dr. Nicolae IONESCU Universitatea Națională de Științe și Tehnologie „Politehnica” din București
Student evaluator 1 (ANOSR)	Andi-Nicolae ALUPEI Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Student evaluator 2 (UNSR)	Ionuț-Cosmin NICA Universitatea Națională de Științe și Tehnologie „Politehnica” din București
Istorie – IF (C 2)	prof.univ.dr. Giordano ALTAROZZI Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Administrarea afacerilor (în limba engleză) – IF (C 6)	prof.univ.dr. Ion POPA Academia de Studii Economice din București
Marketing – IF (C 6)	prof.univ.dr. Cosmin DOBRIN Academia de Studii Economice din București
Informatică (în limba engleză) – IF (C 1)	prof.univ.dr. Horia Dorin POP Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca
Ingineria mediului– IF (C 11)	prof.univ.dr. Lucian COPOLOVICI Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
Sociologie – IF (C 4)	prof.univ.dr. Horațiu RUSU Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Muzică religioasă – IF (C 8, C 2)	prof.univ.dr. Nelida NEDELCUȚ Academia Națională de Muzică „Gheorghe Dima” din Cluj-Napoca prof.univ.dr. Wilhelm TAUWINKL Universitatea din București

Din partea conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) a participat, pe întreaga durată a vizitei de evaluare, domnul conf.univ.dr. **Viorel Lucian MARINA**, Prorector.

Organizarea vizitei s-a desfășurat în următoarele etape:

- Semnarea Protocolului – 15.10.2024;
- Data desemnării directorului de misiune și a secretarului tehnic – 07.11.2024;
- Data depunerii dosarelor – 17.12.2024;
- Data vizitei de evaluare – 19-21.02.2025.

Anterior vizitei a avut loc un dialog, bazat pe un schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu domnul conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA. Dorim să subliniem deschiderea în colaborare și corectitudinea datelor suplimentare solicitate și transmise de către reprezentantul universității evaluate.

Conform calendarului agreed, vizita a început în data de 19 februarie, cu o întâlnire tehnică de jumătate de oră a comisiei de evaluare (12:30-13:00). Scopul acestei întâlniri a fost acela de a armoniza etapele de evaluare la nivel instituțional, al școlilor doctorale din IOSUD și al programelor de studii universitare pe baza Metodologiei de evaluare externă, elaborată de ARACIS. Ședința a fost condusă de Directorul de misiune, domnul prof.univ.dr. Mihail ANTON, și au fost evidențiate principalele elementele care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de departamente, facultăți, IOSUD și instituție

- a) modul de organizare și desfășurare ale activităților didactice, ținând cont de specificitatea domeniilor de studii și a organigramei Universității;
- b) regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta universității, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studentești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale instituției, facultății și departamentului;
- c) modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice;
- d) corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere;
- e) înscrierea și evidența studenților precum și emiterea documentelor de absolvire (diplomă și foaie matricolă – supliment la diplomă);
- f) întocmirea statelor de funcții și modul de promovare a personalului didactic și nedidactic;
- g) modul de organizare și desfășurare pentru activitățile de cercetare;
- h) modul în care recomandările făcute de experții evaluatori la precedenta vizită au impulsionat îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate, în parte;
- i) verificarea, în cazul cadrelor didactice asociate, a acordului dat de instituția la care cadrul didactic este titular și normele didactice pe care acestea le acoperă;
- j) evaluarea, în cazul cadrelor didactice pensionare – angajate ca asociați, a numărului de norme pe care le acoperă, cumulat, atât la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cât și la alte instituții – prin declarații pe proprie răspundere.

În aceeași zi, 19 februarie, în intervalul orar 13:00-13:30, a avut loc o întâlnire preliminară a comisiei de evaluare cu reprezentanții conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (rector, prorectori), ai CSUD și ai școlilor doctorale, cu organizatorii programelor de studii (decani, persoana de contact, responsabilii programe de studii). În debutul întâlnirii, domnul prof.univ.dr. Mihail ANTON, Director

al misiunii, a prezentat, mai întâi, scopul, obiectivele și programul detaliat al vizitei de evaluare și apoi pe membrii echipei de experți evaluatori. La final a adresat tuturor celor prezenți rugămintea ca, pe tot parcursul vizitei, să se țină cont de prevederile metodologiei ARACIS pentru ca evaluarea să se desfășoare în cele mai profesioniste și eficiente condiții.

Domnul prof.univ.dr. **Valer Daniel BREAZ**, Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) a adresat un salut de bun venit echipei de evaluare și apoi a prezentat comisiei participanții la întâlnire din partea instituției. Domnul Rector a dorit să asigure comisia ARACIS că întreaga echipă a universității va da dovadă de deschidere și colaborare.

Tot în data de 19.02.2025 comisia a vizitat baza materială a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În continuare s-a desfășurat întâlnirea comisiei de experți evaluatori cu persoana de contact (conf.univ.dr. Viorel Lucian MARINA) și cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă. De asemenea, evaluatorii programelor de studii au avut întâlniri de lucru cu responsabili programelor evaluate pentru clarificarea aspectelor din rapoartele de evaluare. Ulterior, au fost desfășurate întâlniri cu absolvenții și cu angajatorii (întâlniri comune la nivel instituțional și pe programe de studii). Echipa de evaluare a desfășurat vizite și la cantina și căminele instituției.

Ziua de 20.02.2025 a început cu o întâlnire tehnică a comisiei de evaluare. În continuare au avut loc întâlnirile comisiei instituționale cu o serie de reprezentanți ai serviciilor și comisiilor universității evaluate (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Departamentul pentru Managementul Calității, Departamentul Economic-Financiar, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Comisia de etică). În paralel, evaluatorii de la programele de studii au continuat activitățile de evaluare specifice pe programe. De asemenea, a avut loc întâlnirea cu personalul didactic al universității și al școlilor doctorale din IOSUD (întâlnire comună la nivel instituțional și pe programe de studii). În continuare s-a desfășurat întâlnirea comună la nivel instituțional și pe programe de studii cu studenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

În după-amiaza zilei de 20.02.2025 s-au desfășurat întâlnirile comisiei de evaluare instituțională cu membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și cu responsabili centrelor/laboratoarelor de cercetare din universitate. De asemenea, au continuat activitățile de evaluare a aspectelor instituționale și de evaluare a programelor de studii.

În data de 21.02.2025 s-a lucrat pentru finalizarea anexelor la fișa vizitei, atât la nivel instituțional cât și pentru programele de studii. De asemenea, au fost efectuate vizite și verificări la secretariate și biroul resurse umane. În continuare s-a desfășurat o întâlnire tehnică pentru concluzii a comisiei de evaluare (întâlnire comună la nivel instituțional și pe programele de studii). În încheierea programului de vizită a fost organizată o întâlnire finală cu conducerea și reprezentanții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vederea prezentării principalelor constatări rezultate în urma evaluării la nivel de programe de studii și la nivel instituțional, inclusiv al IOSUD, precum și a recomandărilor de îmbunătățire a calității, care vor fi cuprinse în Raportul de Evaluare.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB);
- echipa care a realizat Raportul de evaluare internă; reprezentanții DMC și ai structurilor CEAC;
- reprezentanții Comisiei de Etică

- reprezentanți ai departamentului economico-financiar (DEF);
- reprezentanții Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC);
- membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)
- responsabili centrelor / laboratoarelor de cercetare din universitate;
- personalul didactic al universității și cercetători (la nivelul programelor de studii și al școlilor doctorale);
- studenți (inclusiv studenți doctoranzi);
- reprezentanți ai absolvenților (inclusiv ai școlilor doctorale din IOSUD);
- reprezentanți ai angajatorilor (inclusiv ai absolvenților școlilor doctorale).

Dorim să subliniem, încă o dată, nivelul ridicat de profesionalism dovedit de ambele echipe atât în etapa de pregătire, cât și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare – la nivel instituțional, al școlilor doctorale din IOSUD, și la nivelul programelor de studii.

Prin modul în care a pregătit și a colaborat cu echipa de evaluare externă, conducerea Universității a dovedit competență și deschidere în comunicare, și un real interes pentru cultura calității în abordarea tuturor activităților. Informațiile prezentate în rapoartele de autoevaluare, ca și documentele doveditoare anexate, au fost corecte și complete iar clarificările solicitate de către experți au fost furnizate cu promptitudine. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a oferit acces în spațiile și la informațiile solicitate de către membrii comisiei de evaluare, iar echipa de vizită a asigurat independența în acțiunile de evaluare ale expertului străin și ale studenților din cadrul echipei de evaluare.

Din desfășurarea tuturor vizitelor și întâlnirilor rezultă o abordare sinergică și identitară puternică a comunității academice și locale privind sprijinul și dezvoltarea instituțională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr.474/1991 (publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, anul 1991, nr.160) și se așază într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean. Pe această tradiție istorică s-a fundamentat înființarea, imediat după Revoluția din 1989, a Universității „1 Decembrie 1918”, în Alba Iulia, capitală istorică a României.

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (referită în mod frecvent în text cu abrevierea UAB) este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, acreditată, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii învățământului superior nr. 99/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei universitare și a reglementărilor proprii ale UAB, elaborate potrivit legii.

II.1.2 Sediul instituției

Sediul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este în str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod poștal 510009, localitatea Alba Iulia, România, telefoane de contact +40-258-806130, +40-258-806273, fax +40-258-812630, email cond@uab.ro, iar site-ul oficial este www.uab.ro.

Facultățile de Drept și Științe Sociale, Informatică și Inginerie, Istorie, Litere și Științe ale Educației, precum și de Științe Economice își au sediul în Alba Iulia, pe str. Unirii, nr. 15-17, iar Facultatea de Teologie Ortodoxă funcționează la adresa Bulevardul „1 Decembrie 1918”, nr. 13.

Începând cu anul universitar 2019-2020, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia desfășoară activități didactice și într-o altă locație decât cea în care își are sediul (localitatea Alba Iulia), respectiv în localitatea Deva, pentru programul de studiu de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, învățământ la distanță. De la data de 10.09.2018 a fost încheiat un contract de comodat pentru 5 ani de zile cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” din Deva, conform căruia Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia folosește spații specifice activităților didactice, puse la dispoziție de către partener. Acest contract a fost reînnoit la data de 21.09.2023, pentru o perioadă de 10 ani.

II.1.3 Structura instituției

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are drept componente de bază ale activității academice *învățământul și cercetarea științifică*. Organizarea acestora constituie **structura academică instituțională** a UAB, căreia îi sunt subordonate funcțional toate celelalte componente universitare: *financiară, administrativă și de servicii*.

Structurile academice, procedura de alegere/numire, sarcinile și atribuțiile organismelor de conducere la nivelul Universității, competențele decizionale, principiile după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare, precum și

reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt descrise în *Carta universității*.

Structura academică și administrativă a UAB (organigramele), înregistrarea și fluxul documentelor sunt descrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*.

Structura administrativă este constituită din serviciile suport sau auxiliare ale activităților esențiale ale Universității, organizate în compartimente și servicii. Conducerea Direcției Generale Administrative este asigurată de *directorul general administrativ și de contabilul șef*. Structurile academice, administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin organigrama executivă a UAB și organigrama Direcției Generale Administrative și aprobate de Senat.

Universitatea a dezvoltat **structuri suport** ale activităților de învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității, prin *Centre funcțional-administrative*, încadrate cu personal de specialitate, subordonate nemijlocit prorectorilor, care sunt conduse de directori și funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare:

1. *Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională* care are misiunea de a aplica, promova și monitoriza procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB;

2. *Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă*, care are misiunea să realizeze o coordonare a tuturor activităților învățământului la Distanță (ID) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

3. *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră* desfășoară, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală, servicii de consiliere psihologică și alte tipuri de servicii conexe, adresate studenților, elevilor din clasele terminale de liceu și absolvenților UAB.

4. *Centrul pentru Cercetare Științifică* care are misiunea de a stimula activitățile de planificare, proiectare și punere în practică a strategiilor și politicilor naționale menite să asigure un nivel ridicat de performanță al cercetării științifice, în context național și internațional;

5. *Centrul de Transfer Tehnologic*, a cărui misiune are în vedere stimularea generală a activității de colaborare între universitate și alți actori de pe piață, fiind o „punte” și un „catalizator” pentru echipele de cercetare, partenerii industriali și celelalte componente ale „ecosistemului de inovare”. Rolul Centrului de Transfer Tehnologic este de a parcurge etapele suplimentare care separă cunoașterea din laborator de tehnologia industrială.

6. *Centrul pentru Managementul Proiectelor*, care are misiunea de a stimula activitatea de elaborare și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor structurale și de cercetare europene, creșterea vizibilității Universității în plan regional, național și internațional, formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor;

7. *Centrul de Relații Internaționale*, care are misiunea implementării politicilor educaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în contextul extinderii spațiului academic european și internațional, prin stabilirea unor repere și dimensiuni ale învățământului academic, care să păstreze tradiția educativ-culturală locală și națională și care, în același timp să depășească frontierele geografice și politice prin

afirmarea valorilor cultural-identitare (implicit lingvistice) și prin accesarea la cunoașterea universală;

8. *Centrul de Imagine și Marketing*, care are misiunea promovării imaginii și intereselor UAB în toate mediile științifice, socio-culturale, economice, educaționale, din țară și din străinătate, precum și inițierea și desfășurarea unor acțiuni care vizează reconsiderarea și conștientizarea importanței UAB în arealul istoric, geografic, economic, social și cultura.

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

Structura academică a UAB cuprinde: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale și unități de cercetare. Structura și organizarea activității academice la nivel instituțional sunt stabilite de către Senatul universitar în conformitate cu principiul autonomiei universitare. Stabilirea structurilor și organizării instituționale se face cu prioritate pe baza cerințelor de calitate a procesului de învățământ și cercetare, în funcție de obiectivele și conținutul activităților subordonate fiecărei structuri și trebuie să asigure o organizare instituțională flexibilă, adaptată particularităților instituției și procesului de dezvoltare instituțională a UAB.

În anul universitar 2024-2025, **structura academică** a Universității include 5 facultăți acreditate, respectiv *Facultatea de Drept și Științe Sociale, Facultatea de Informatică și Inginerie, Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației, Facultatea de Științe Economice și Facultatea de Teologie Ortodoxă*. În cele 5 facultăți ale instituției sunt constituite 12 departamente, în cadrul cărora se desfășoară activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă.

Facultățile și Departamentele UAB la data vizitei (Tabel nr.1)

Nr. crt.	Facultatea	Anul înființării /reînființării sau reorganizării	Departamente
1	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	1991 Facultatea de Științe – <i>înființare</i> (HG 474/1991) 2000 Facultatea de Istorie și Filologie – <i>reorganizare</i> (HG 94/2000) 2022 Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației – <i>reorganizare</i> (HG 433/2022)	Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu
			Departamentul de Litere
			Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
2	Facultatea de Științe Economice	1991 Facultatea de Științe – <i>înființare</i> (HG 474/1991) 2014 Facultatea de Științe Economice – <i>reorganizare</i> (HG 580/2014)	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing
			Departamentul de Finanțe – Contabilitate
3	Facultatea de Informatică și Inginerie	1991 Facultatea de Științe – <i>înființare</i> (HG 474/1991) 2014 Facultatea de Științe Exacte și Inginerești – <i>reorganizare</i> (HG 580/2014)	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
			Departamentul de Informatică,

Nr. crt.	Facultatea	Anul înființării /reînființării sau reorganizării	Departamente
		2022 Facultatea de Informatică și Inginerie – reorganizare (HG 433/2022)	Matematică și Electronică
4	Facultatea de Drept și Științe Sociale	1991 Facultatea de Științe – <i>înființare</i> (HG 474/1991) 2003 Facultatea de Drept și Științe Sociale – <i>reorganizare</i> (HG 693/2003)	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
			Departamentul de Științe Sociale
			Departamentul de Educație Fizică și Sport
5	Facultatea de Teologie Ortodoxă	1991 Facultatea de Teologie – <i>înființare</i> (HG 474/1991) 1996 Facultatea de Teologie Ortodoxă – <i>reorganizare</i> (HG 1371/1996)	Departamentul de Teologie Ortodoxă
			Departamentul de Artă Religioasă

Din anul 2000, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a devenit **instituție organizatoare de doctorat**. La data vizitei, în anul universitar 2024-2025, în cadrul IOSUD-UAB funcționează patru școli doctorale, în următoarele domenii: *Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie*.

Structura IOSUD la data vizitei / școlile doctorale (Tabel nr.2)

Nr. crt.	IOSUD – UAB	Anul înființării/ordinul ministrului de resort
1	Școala doctorală de Istorie	OMEN 4212 / 20.07.2000
2	Școala doctorală de Filologie	OMEC 3868 / 17.05.2004
3	Școala doctorală de Contabilitate	OMECI 3675 / 13.04.2009
4	Școala doctorală de Teologie	OMECI 5200 / 21.09.2009

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educațională a Universității cuprinde programe de studii universitare de licență (acreditate sau autorizate provizoriu, la forma de învățământ cu frecvență sau învățământ la distanță), de masterat și doctorat. Studiile universitare de master și doctorat sunt dezvoltate doar în cadrul domeniilor de licență acreditate (*Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie*).

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

Oferta educațională a Universității cuprinde programe de studii universitare de licență (acreditate sau autorizate provizoriu, la forma de învățământ cu frecvență sau învățământ la distanță), de masterat și doctorat. Studiile universitare de master și doctorat sunt dezvoltate doar în cadrul domeniilor de licență acreditate (*Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie*).

Ssituația celor **36 de programe de licență**, la data vizitei:

- 21 programe sunt acreditate (limba română, IF / învățământ cu frecvență);
- 6 programe sunt autorizate provizoriu (limba română, IF/ învățământ cu frecvență);
- 1 program acreditat este parțial în limbi de circulație internațională (engleză-franceză, IF / învățământ cu frecvență);
- 1 program autorizat provizoriu este parțial în limbi de circulație internațională (germană-engleză, IF / învățământ cu frecvență);
- 2 programe sunt acreditate (limba engleză, IF / învățământ cu frecvență);
- 4 programe sunt acreditate (limba română, ID / învățământ la distanță);
- 1 program este autorizat provizoriu (limba română, ID / învățământ la distanță).

Situație programe de studii de licență (Tabel nr.3)

Tipul programului / situația	ANUL UNIVERSITAR				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
IF, programe ACREDITATE (limba română)	20	21	21	21	23
IF, programe AUTORIZATE PROVIZORIU (limba română)	3	2	2	6	4
IF, programe AUTORIZATE PROVIZORIU (parțial limbi de circulație internațională: germană și engleză)	-	1	1	1	1
IF, programe ACREDITATE (parțial limbi de circulație internațională: engleză și franceză)	1	1	1	1	1
IF, programe AUTORIZATE PROVIZORIU (limba engleză)	1	-	-	-	-
IF, PROGRAME ACREDITATE PROVIZORIU (limba engleză)	1	2	2	2	2
ID, PROGRAME ACREDITATE (limba română)	4	4	4	4	4
ID, PROGRAME AUTORIZATE PROVIZORIU (limba română)	1	1	1	1	1
TOTAL PROGRAME LICENȚĂ	31	32	32	36	36

Programele de studii universitare de licență (acreditate sau autorizate provizoriu, la forma de învățământ cu frecvență sau învățământ la distanță) în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025* (modificată prin HG 1030/2024).

UAB – programe de studii universitare de licență, 2024-2025 (Tabel nr. 4)

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcționeze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare IF / ID	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați 2024-2025
1	Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale educației	Istorie	Istorie	A	180	IF	70
			Arheologie	AP	180	IF	60
		Limba și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	A	180	IF	75
		Limbi moderne aplicate	Traducere și interpretare (engleză; franceză)	A	180	IF	50
			Traducere și interpretare (germană - engleză)	AP	180	IF	50
		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A/A	180	IF / ID	100/50
			Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Deva	AP	180	ID	50
2	Facultatea de Științe Economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	A/A	180	IF / ID	75/75
			Administrarea afacerilor	A/A	180	IF / ID	75/75
			Administrarea afacerilor (în limba engleză)	A	180	IF	50
		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	A/A	180	IF / ID	100/75
		Finanțe	Finanțe și bănci	A	180	IF	60
		Marketing	Marketing	A	180	IF	50
3	Facultatea de Informatică și Inginerie	Informatică	Informatică	A	180	IF	150
			Informatică (în limba engleză)	A	180	IF	50
		Inginerie civilă	Inginerie urbană și dezvoltare regională	A	240	IF	30
		Ingineria mediului	Ingineria mediului	A	240	IF	60
		Inginerie electronică și telecomunicații	Electronică aplicată	A	240	IF	60
		Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru	A	240	IF	60
4	Facultatea de Drept și Științe Sociale	Asistență socială	Asistență socială	A	180	IF	75
		Drept	Drept	A	240	IF	160
		Educație fizică și sport	Educație fizică și sportivă	A	180	IF	50

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea acreditată (A) sau autorizată să funcționeze provizoriu (AP)		Număr de credite	Forma de organizare IF / ID	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați 2024-2025
		Psihologie	Terapie ocupațională	A	180	IF	60
		Sociologie	Sociologie	A	180	IF	50
			Resurse umane	AP	180	IF	60
		Științe administrative	Administrație publică	A	180	IF	50
		Sănătate	Asistență medicală generală	AP	240	IF	60
		Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială	A	180	IF	50
5	Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	A	240	IF	100
		Arte vizuale	Artă sacră	A	180	IF	30
		Muzică	Muzică religioasă	A	180	IF	30
		Cinematografie și media	Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)	AP	180	IF	10

Dintre cele **26 de programe de master**, 2 sunt organizate în limba engleză, iar 24 în limba română și toate sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Dintre programele de studii universitare de master, 3 au fost încadrate de ARACIS în categoria *masterat de cercetare*, iar 23 în categoria *masterat profesional*.

Programe de studii universitare de masterat organizate, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 413/2024 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pentru anul universitar 2024-2025*.

UAB – programe de studii universitare de masterat, 2024-2025 (Tabel nr.5)

FACULTĂȚI	DOMENIU	Programe de studii	NUMĂR DE CREDITE	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați 2024-2025
Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale educației	Istorie	Identități regionale în Europa central-răsăriteană**	120	100
		Cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului istoric*	120	
	Filologie	Literatură și cultură românească în context european*	120	150
		Limbă, literatură și cultură engleză în context european / <i>English Language, Literature and Culture in the European Context</i> ** (în limba engleză)*	120	
		Management educațional*	120	125

FACULTĂȚI	DOMENIU	Programe de studii	NUMĂR DE CREDITE	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați 2024-2025
	Științe ale educației	Psihopedagogia educației timpurii și a școlarității mici*	120	
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Auditul și controlul agenților economici*	120	110
		Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale*	120	
	Administrarea afacerilor	Administrarea dezvoltării regionale durabile*	120	100
		Administrarea afacerilor / <i>Business Administration</i> (în limba engleză)*	120	
		Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii*	120	
	Finanțe	Fiscalitate și management financiar*	120	50
	Marketing	Marketing și promovarea vânzărilor*	120	50
Facultatea de Informatică și Inginerie	Informatică	Programare avansată și baze de date*	120	50
	Inginerie geodezică	Sisteme informaționale cadastrale și management imobiliar*	120	60
	Ingineria mediului	Evaluarea, monitorizarea și auditul mediului*	120	50
	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Sisteme electronice inteligente avansate*	120	30
Facultatea de Drept și Științe Sociale	Drept	Instituții de drept privat*	60	120
		Științe penale și criminalistică*	60	
	Științe administrative	Asistență managerială și administrativă*	120	50
	Sociologie	Dezvoltarea și managementul resurselor umane*	120	75
	Asistență socială	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate*	120	75
Facultatea de Teologie Ortodoxă	Teologie	Teologie comparată**	120	100
		Mediere interculturală și interreligioasă*	120	
	Muzică	Muzică religioasă și folclor muzical*	120	30
	Arte vizuale	Arta mozaicului bizantin*	120	30

* Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat profesional.

** Programele de studii universitare de master din structura instituției de învățământ superior încadrate de ARACIS în categoria masterat de cercetare.

În ceea ce privește **școlile doctorale** în domeniile *Istorie*, *Filologie*, *Contabilitate* și *Teologie* în cadrul cărora sunt organizate studii universitare de doctorat, acestea și-au desfășurat activitatea de la data la care au fost înființate prin ordin al ministrului de resort și până în prezent. În urma ultimei evaluări externe periodice a IOSUD din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, calificativul acordat a fost menținerea acreditării, conform *Hotărârii Consiliului ARACIS Nr.120/16.12.2021* și s-a emis *Ordinul Ministerul Educației nr.5957/2021* privind menținerea acreditării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în vederea

organizării programelor de studii universitare de doctorat. Nu există alte reglementări legale privind reorganizarea/încetarea activității acestora.

Pe lângă studiile doctorale, în cadrul școlilor doctorale se organizează, din anul universitar 2019-2020, *programe postuniversitare de cercetare avansată – postdoctorale*. Anual, se organizează admitere la aceste programe, conform metodologiilor aprobate.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și alte tipuri de cursuri și programe:

- *an pregătitor de învățare a limbii române pentru studenți străini*
- *programe de pregătire psihopedagogică* (nivel I - licență, nivel II - master, I și II postuniversitar, grade didactice I și II)
- *cursuri de formare profesională*.

În perioada 2020-2024, numărul de programe de licență a crescut. Pe lângă păstrarea și dezvoltarea progresivă a majorității programelor de studiu de licență deja acreditate (și conservarea statutului de acreditare prin Hotărâre de Guvern, în urma proceselor de evaluare periodică desfășurate de către ARACIS), se observă deopotrivă și inițiative de înființare de noi programe de studiu autorizate provizoriu, în domeniile *științe umaniste și arte, științe sociale, sănătate* - în acord cu exigențele pieței muncii, care impunea dezvoltarea de studii universitare de acest tip, care să răspundă nevoilor de formare în regiune.

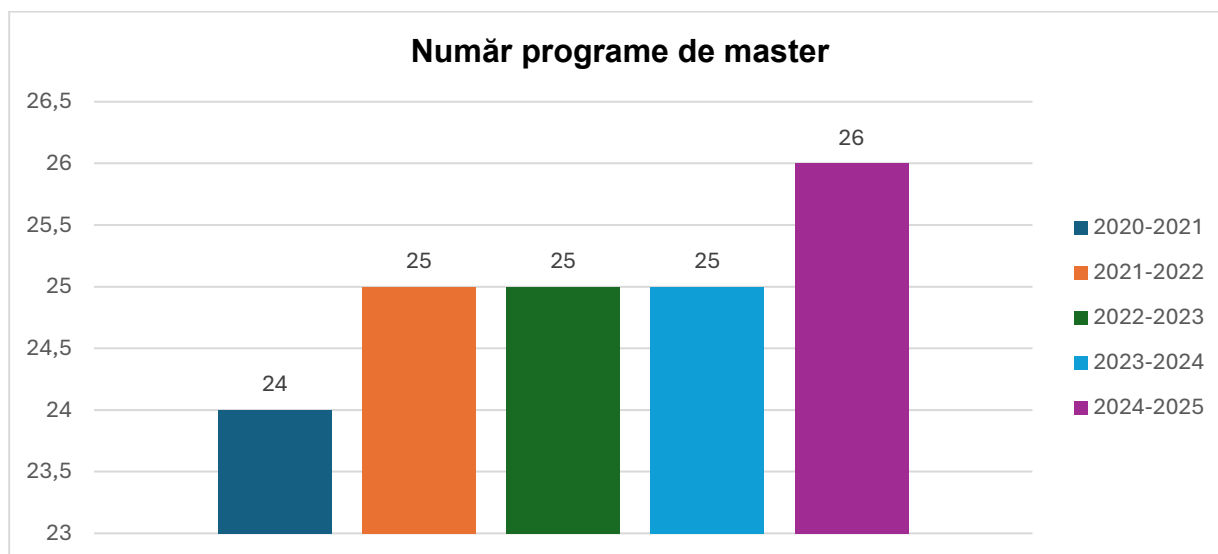
- *Traducere și interpretare* (germană-engleză) 2021-2022;
- *Arheologie*, 2023-2024;
- *Resurse umane*, 2023-2024;
- *Asistență medicală generală*, 2023-2024;
- *Cinematografie, fotografie, media* (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, 2023-2024.

În perioada analizată, anumite programe de studiu de licență au obținut statutul de specializare acreditată:

- *Inginerie urbană și dezvoltare regională*, 2024-2025;
- *Artă sacră*, 2024-2025).

Dinamica domeniilor de master din punct de vedere al numărului de studenți poate fi observată în graficul de mai jos:

(Figura nr.1)



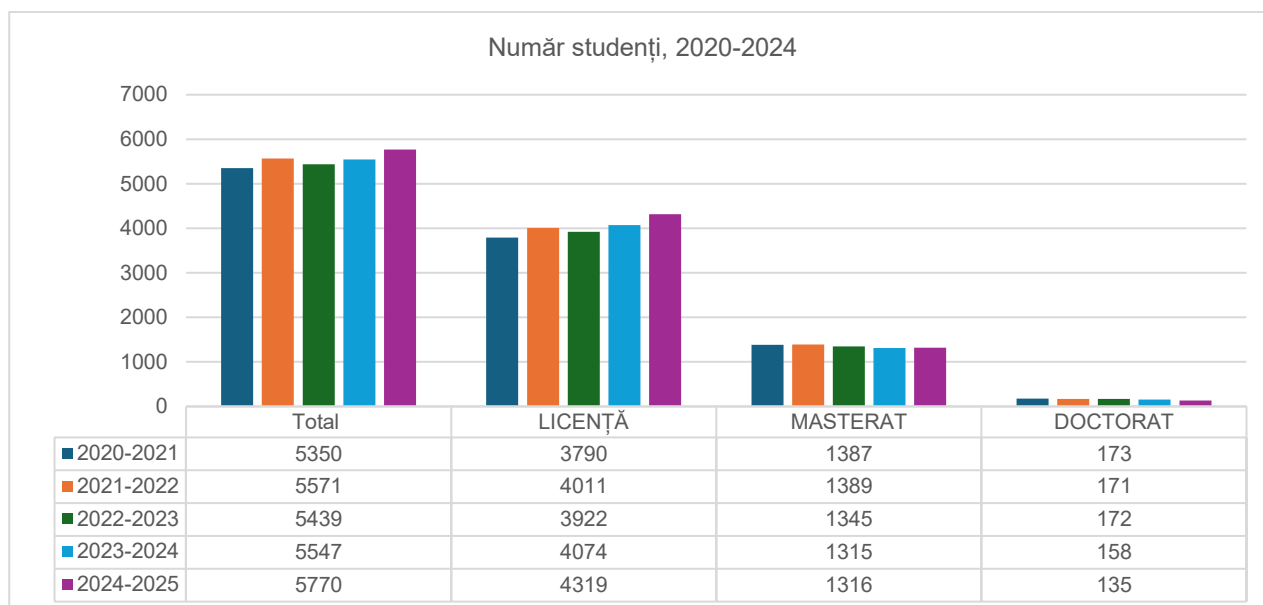
II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

În sinteză, situația numărului de studenți înmatriculați la programele de studii universitare de licență, master și doctorat în perioada 2020-2024, se prezintă conform datelor prezentate în Tabelul nr.5

**Numărul studenților la programe de licență, master, doctorat
(români și străini) în perioada 2020-2024 (Tabel nr.5)**

An universitar	Licență	Masterat	Doctorat	Total studenți înmatriculați
0	1	2	3	4=1+2+3
2020-2021	3.790	1.388	163	5.341
2021-2022	3.956	1.401	168	5.525
2022-2023	3.951	1.348	172	5.471
2023-2024	4.077	1.315	158	5.550
2024-2025	4.319	1.316	132	5.767
Total instituție	20.093	6.768	793	27.654

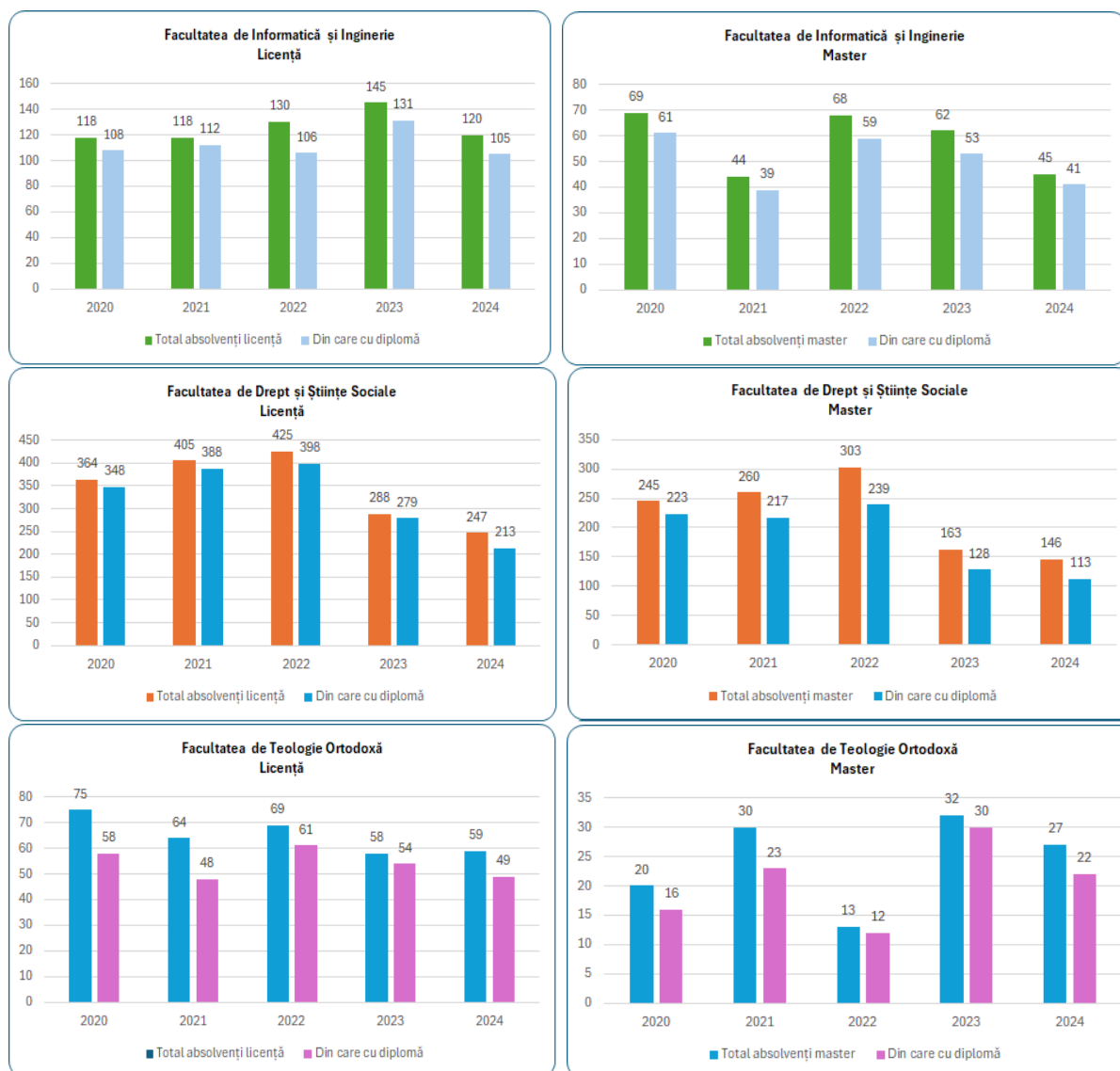
**Evoluția studenților la programe de licență, master, doctorat
(români și străini) în perioada 2020-2024 (Figura nr.2)**



La vizită, au fost solicitate și prezentate documente cu date legate de evoluția studenților înscriși în anul I la programele de studii de licență și de masterat (Figura nr.3).

Promovarea anilor de studiu de către studenții programelor de licență și master în perioada 2020-2024 (Figura nr.3)





La nivelul fiecărei facultăți, pentru perioada 2020-2024, procentul de promovabilitate a anilor de studiu depășește 70% din numărul studenților, la toate programele de licență și master.

Situația promovării examenului de licență este centralizată în următorul tabel.

Promovabilitatea la examenul de licență, 2020-2024 (Tabel nr.11)

Promoția	Număr absolvenți	din care: absolvenți cu diplomă din promoția curentă	Promovabilitate %
2020	842	781	92,75
2021	870	799	91,84
2022	880	787	89,43
2023	884	823	93,10
2024	879	766	87,14

Din anul universitar 2018-2019, în instituție sunt organizate *studii postuniversitare de cercetare avansată* (Școala Doctorală de Contabilitate, 10 cercetători postdoctoranzi). În anul universitar 2024-2025 numărul cercetătorilor care urmează studii postuniversitare de cercetare avansată este de 2 (doi) la Școala Doctorală de Filologie și unul la Școala Doctorală de Teologie.

Oferta educațională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru toate ciclurile de studii, este publicată pe website-ul instituției (www.uab.ro). Toate programele de studii sunt acreditate/autorizate de către ARACIS și se regăsesc înscrise în RNCIS. Au fost respectate cifrele de școlarizare aprobate legal, în urma proceselor de evaluare externă de către ARACIS.

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este documentul care stabilește misiunea, obiectivele, principiile și cadrul general de organizare și funcționare a universității, politicile și strategiile pentru asigurarea calității, în condiții de autonomie universitară și transparență informațională, cu respectarea eticii și deontologiei universitare.

La data vizitei s-a constatat existența Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa 2.03), care cuprinde prevederi în conformitate cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Carta universitară este revizuită periodic și completată cu aprobarea Senatului UAB (ultimele modificări au fost aprobate de Senat în 25.10.2023). Carta Universitară a fost avizată favorabil de către MEN nr. 29021 din 14.11.2023 și, ulterior aprobată în Senatul UAB din 22 noiembrie 2023.

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Principalele documente care statuează **misiunea** universității sunt reprezentate de *Carta universitară* (Anexa 2.01) și de *Planurile strategice la nivel de instituție* (Anexa 2.05).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă responsabilitatea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate (*Legea învățământului superior* nr. 199/2023), prin pregătirea tinerei generații, dezvoltarea cercetării științifice și a creației de valori, pentru diminuarea și, treptat, eliminarea decalajului dintre Alba Iulia ca simbol național și european și Alba Iulia ca realitate socială, științifică și culturală.

În acord cu prevederile *Cartei universitare* (capitolul II, art. 4), Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă **misiunea de educație și cercetare științifică avansată**, generând și transferând cunoaștere către societate, prin:

a) **formare inițială și continuă la nivel universitar**, prin programe de licență, master, doctorat și programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) **cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic**, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor sociale, al științelor exacte și ingineresti, al științelor umaniste, științelor medicale, artelor, literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

c) **implicarea în comunitate**, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UAB și al mediului social, economic și cultural.

(2) În **plan academic**, în baza misiunii asumate, în UAB se desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității, necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.

(3) În **plan social**, misiunea UAB constă în asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale și financiare de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și din zonă, atragerea specialiștilor, constituirea unei comunități academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională și la integrarea europeană prin educație, știință și cultură cu preservarea tradițiilor și

identității naționale.

- a) UAB își asumă misiunea de a crea condiții favorabile de evoluție științifică, de promovare profesională și afirmare socială pentru toți beneficiarii actului educațional;
- b) UAB își asumă misiunea de a contribui la formarea resursei umane de înaltă calificare necesară dezvoltării social-economice și tehnologice la cotele impuse de piața muncii;
- c) UAB își asumă misiunea de a contribui la egalitatea efectivă a șanselor de acces la studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic și social."

Conform *Planului Strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru perioada 2020-2024*, pentru a reuși în îndeplinirea misiunii sale privind asigurarea calității educației, comunitatea academică a UAB și-a asumat un set de valori fundamentale care cuprinde: cultul muncii și al lucrului bine făcut; inteligența creatoare ghidată de valorile adevărului, binelui și frumosului; profesionalismul însoțit de onestitate și corectitudine; respectul față de tradițiile, valorile și aspirațiile societății românești; spiritul de competiție armonizat cu sentimentul solidarității; autonomia întemeiată pe responsabilitate și respectul legii; atașamentul și loialitatea față de comunitatea academică a Universității.

În concluzie, se poate afirma faptul că între misiunea Universității și programele de studii de licență, master și doctorat există o strânsă legătură, astfel încât misiunea asumată, didactică și de cercetare, este îndeplinită.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Universitatea a elaborat regulamente specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și procedurile specifice. De asemenea, pentru toate procesele și activitățile derulate din arealul didactic, de cercetare și administrativ, au fost adoptate de Senat și se aplică proceduri de sistem și proceduri operaționale (Anexa 2.04a), care au rolul de a descrie detaliat scopul activității, mijloacele de realizare, fluxul de documente etc..

În vederea accesului facil la normele interne instituționale, acestea au fost grupate la afișare pe pagina Senatului în următoarele categorii:

- managementul calității și strategie instituțională;
- studenți și absolvenți;
- cadre didactice,
- etică,
- structuri funcționale didactice și administrative;
- cercetare și managementul proiectelor;
- relații internaționale;
- doctorat;
- învățământ la distanță și formare continuă;
- planuri și rapoarte;
- taxe și tarife;
- diverse.

În universitate există și se aplică un *Regulament intern* (Anexa RU.01), aprobat de Senat, care este revizuit periodic și prin care se stabilesc dispoziții privind disciplina muncii în cadrul instituției, reguli privind sănătatea și securitatea muncii, respectarea

principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile salariaților, organizarea timpului de muncă și de odihnă, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului.

De asemenea, în instituție există și se aplică prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare* (Anexa RU.02), aprobat de Senat, care este revizuit periodic și prin care este descris sistemul de management al universității, structura acestuia, înregistrarea și fluxul documentelor, cât și organigrama (organigrama funcțiilor de conducere, organigrama executivă, organigrama Direcției generale administrative).

În ceea ce privește **activitatea studenților**, aceasta este reglementată în instituție printr-un set de documente, dintre care se distinge *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul I: studii universitare de licență și ciclul II: studii universitare de master* (Anexa RU.03), analizat și aprobat anual de Senatul instituției, cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice. Pe parcursul anului universitar regulamentul nu se modifică, iar singurele completări la acesta pot fi doar de natură legislativă, în sensul armonizării regulamentulului cu prevederile legale apărute pe parcursul anului universitar. Regulamentul stabilește reperele calității de student, înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului, activitatea de învățare și evaluare, obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu, promovarea anilor de studiu, regimul refacerilor de disciplină, prelungirea de școlarizare, exmatricularea, continuarea și întreruperea studiilor, transferul și mobilitatea studenților, ierarhizarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master – examene de licență/diplomă/disertație, cât și drepturile și obligațiile studenților.

Pentru **doctoranzi**, în universitate există și se aplică prevederile *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat* (Anexa RU.04), aprobat de Senat și care statuează modul de organizare a structurilor specifice pentru organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat CSUD, școlile doctorale, contractul de studii universitare de doctorat, conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare, admiterea în programele de studii universitare de doctorat, tipologia studiilor de doctorat, evaluarea școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat, finanțarea studiilor doctorale, conținutul și finalizarea programelor de studii universitare de doctorat, teza de doctorat, cât și drepturi și obligații ale doctorandului și ale conducătorului.

Universitatea are elaborate următoarele regulamente, metodologii și proceduri (Anexa 2.04.b):

1. Regulament intern al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
2. Regulament de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
3. Organigrama funcțiilor de conducere
4. Organigrama executivă a UAB
5. Organigrama structurilor de conducere din UAB
6. Organigrama Direcției General Administrative
7. Regulament privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență și Ciclul II: studii universitare de master
8. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

9. Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2020-2024
10. Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2024-2029
11. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
12. Metodologie privind mobilitatea academică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor
13. Regulamentul de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
14. Regulamentul de funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern
15. Codul privind conduita etică a auditorului intern
16. Carta auditorului intern
17. Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și de cercetare
18. Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare
19. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
20. Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
21. Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
22. Regulament de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
23. Regulament de organizare și funcționare a Editurii „Aeternitas”
24. Regulamentul Seriei „Didactica”
25. Regulament privind organizarea, cazarea și funcționarea căminelor studențești
26. Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2024-2025
27. Regulament de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2024-2025
28. Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2024-2025
29. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025
30. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat IOSUD-UAB (iulie 2024)
31. Metodologia privind regimul actelor de studii în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
32. Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară
33. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în mandatul 2024 – 2029 Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului de Onoare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în mandatul 2024 – 2029
34. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
35. Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic
36. Regulament privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență, master și doctorat forma de învățământ cu frecvență

37. Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică
38. Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii
39. Regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat
40. Regulament privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii de licență și masterat
41. Ghid de aplicare a ECTS în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
42. Metodologie Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate
43. Regulamentul privind implementarea programului Erasmus+
44. Regulament privind examinarea și notarea studenților
45. Regulament privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
46. Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare
47. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia 2019-2024
48. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate – 2024
49. Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini
50. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
51. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și a programelor de formare continuă și perfecționare a personalului didactic, în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
52. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de Nivel I și Nivel II în regim postuniversitar, în cadrul Departamentului pentru pregătirea personalului didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
53. Regulament de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB
54. Metodologie de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
55. Regulament de utilizare a rețelei de calculatoare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
56. Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență
57. Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul II de studii universitare de master
58. Regulament de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Universitar din Alba Iulia
59. Regulament de întocmire a statelor de funcții aferente personalului didactic

60. Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
61. Codul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitor la antisemitism
62. Metodologia privind activitățile de voluntariat desfășurate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
63. Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM) în cadrul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră
64. Metodologia de finanțare a cercetării științifice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
65. Regulament de organizare și funcționare al comisiei de etică în cercetarea științifică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Regulamente centre administrativ-funcționale

1. Regulamentul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională
2. Regulamentul Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă
3. Regulamentul și Metodologia Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră
4. Regulamentul Centrului pentru Cercetare Științifică
5. Regulamentul Centrului de Transfer Tehnologic
6. Regulamentul Centrului pentru Managementul Proiectelor
7. Regulamentul Centrului de Relații Internaționale
8. Regulamentul Centrului de Imagine și Marketing

Regulamente facultăți

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Istorie, Litere și Științe ale Educației
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Teologie Ortodoxă
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Drept și Științe Sociale
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe Economice
5. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Informatică și Inginerie

Regulamente direcția administrativă

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției General Administrative
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului IT și Tipografie
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Social
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Tehnic și Administrare Patrimoniu
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Juridic și de Investiții
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Economic și Resurse Umane
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Întreținere și Aprovizionare
8. Regulamentul de funcționare a Serviciului Paza

Proceduri de sistem și proceduri operaționale

1. Procedură de sistem privind elaborarea, aprobarea, modificarea și retragerea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor de sistem sau operaționale / altor reglementări interne în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

2. Procedură de sistem privind identificarea obiectivelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
3. Procedură de sistem privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
4. Procedură de sistem privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
5. Procedura operațională privind întocmirea fișelor de post, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice
6. Procedura operațională privind regimul actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
7. Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
8. Realizarea activităților de benchmarking
9. Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
10. Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
11. Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat
12. Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare
13. Procedură operațională privind încheierea acordurilor inter-instituționale internaționale
14. Procedură operațională privind operațiunile financiare în cadrul programului Erasmus+
15. Procedura operațională privind implementarea programelor de mobilitate a indivizilor
16. Procedura operațională privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie universitară la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
17. Procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
18. Procedură operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice
19. Procedură operațională privind evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și a tutorilor
20. Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ
21. Procedura operațională privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social
22. Procedura operațională acordarea facilităților oferite studenților.

Preocupările instituționale în domeniul eticii și integrității academice au condus la configurarea cadrului normativ intern specific, respectiv *Codul de etică și deontologie universitară* (Anexa 10.01), adoptat de Senatul universitar și făcut public prin afișare pe site-ul instituției. Documentul este parte integrantă în *Carta Universității* (cap. XIII. *Codul de etică și deontologie profesională*) și exprimă idealurile, principiile și regulile

pe care membrii comunității academice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare în cazul nerespectării acestora.

Toate reglementările interne (regulamente, metodologii și coduri) sunt menționate în *Carta universitară* și, în baza aprobării acestora de către Senatul universitar, ele devin documente publice, accesibile comunității universitare și publicului larg pe pagina web a Senatului (<https://www.uab.ro/senat/regulamente-si-proceduri>). Fiecărui Regulament/ Metodologie/ Procedură/ alt tip de normă internă instituțională i se poate identifica Hotărârea Senatului privind aprobarea, data, un cod atribuit, ediția, revizia (după caz), denumire și acces la conținut. Ca urmare a intrării în vigoare a *Codului-cadru de etică și deontologie universitară*, Universitatea a armonizat normele interne cu modificările legislative survenite și a adoptat, în ședința Senatului din 27.11.2024, varianta în vigoare a *Codul de etică și deontologie universitară* (Hotărârea Senatului nr.1/27.11.2024).

Codul reglementează și promovează principiile eticii universitare: libertatea academică; răspunderea publică; echitatea; nediscriminare și egalitate de șanse; transparență; integritate morală și profesională; dreptul la apărare; independența față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; responsabilitate morală, socială și profesională; garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural; imparțialitate și obiectivitate; promovarea interesului superior al beneficiarului direct.

În concluzie, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are un Cod de etică și deontologie universitară prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia.

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de management al universității, structura academică și administrativă a UAB (organigramele), înregistrarea și fluxul documentelor sunt descrise în *Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* (Anexa RU.02), aprobat de Senat, care respectă reglementările în vigoare și este actualizat prin hotărâre de Senat ori de câte ori modificările legislative la nivel național o impun.

Structura academică a UAB cuprinde: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale și unități de cercetare. Fiecare structură academică are propriul regulament de organizare și funcționare.

Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în *organigrama instituției* (Anexa 3.01), specifică funcțiilor de conducere din UAB și organigrama executivă a UAB, aprobate de către Senat și publicate pe pagina web a instituției (<https://www.uab.ro/informare-publica/legislatie/>). Acestea au caracter de documente oficiale privind organizarea instituțională și managementul academic și administrativ în cadrul UAB.

Conducerea academică se realizează prin *organisme colective de conducere* și prin *funcții de conducere* stabilite potrivit legii și în concordanță cu structura UAB și cu cerințele privind organizarea și conducerea eficientă a activității instituției.

Structurile universitare de conducere din UAB sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul UAB; Consiliul Facultății și Consiliul

departamentului; Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul școlii doctorale la nivel de IOSUD. **Funcțiile de conducere** sunt: Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul General Adjunct Administrativ la nivelul UAB; Decanul, Prodecanii, la nivelul facultăților; Directorul de departament, la nivelul departamentelor; Directorul CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector; Directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

Structurile de conducere ale UAB, inclusiv conducerea executivă la nivel instituțional și la nivelul facultăților pentru mandatele 2020-2024 și 2024-2029 au fost alese/numite conform legislației naționale, *Cartei universitare și Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatele 2020-2024*, respectiv 2024-2029. Personalul de conducere din UAB este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu *norma de bază în instituție și care nu se găsesc în condiții de rezervare a postului*. Lista persoanelor cu funcții de conducere (Anexa 3.02) este publicată pe website-ul instituției, la secțiunea *Despre UAB – Conducere* (<https://www.uab.ro/conducere/>).

Procesele electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de către Senatul universitar, în maxim 3 luni, de la data validării de către Senatul universitar a rezultatelor referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului. Pentru mandatele 2020-2024 și 2024-2029 au fost aprobate în Senatul instituției, *Metodologii de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatul 2020-2004*, respectiv mandatul 2024-2029, în care se prezintă succesiunea procesului de alegere – respectiv începând de la nivelul departamentelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de către conducerea în exercițiu, cu respectarea calendarului alegerilor, *Cartei UAB* și în condițiile dispozițiilor legale în vigoare.

Potrivit prevederilor *Cartei universitare*, în structurile academice de conducere sunt aleși și **studenți**, la nivel de universitate și la nivel de facultate. **Mecanismul de alegere** a studenților în structurile academice de conducere ale universității se realizează în baza *Metodologiilor de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatele 2020-2024 și 2024-2029*, care au secțiuni distincte pentru studenți. Procesul de alegere este democratic, transparent și respectă dreptul studenților de a alege și de a fi aleși, de a reprezenta și de a fi reprezentați în structurile de conducere academică. Ponderea studenților este de 25% din numărul membrilor fiecărui organism de conducere academică (senat, facultate). Alegerea studenților în structurile academice de conducere ale universității, se realizează fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UAB, care are în componență 25 de membri, din care 18 cadre didactice, 1 doctorand și 6 studenți. Membrii senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții. Atribuțiile Senatului universitar, în acord cu prevederile legale și cu Carta universitară sunt detaliate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* (Anexa RU.28). Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

Conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, Senatul universitar prezidat de către Președintele

Senatului, este investit cu exercitarea, în condițiile legii, a autonomiei universitare. Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului privesc strategia evoluției Universității, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare, asigurarea calității activității didactice și științifice, bugetul și execuția bugetară, structura academică. Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare albauliene și pentru toate persoanele și organismele de conducere din UAB. Persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din UAB au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului și, de asemenea, membrii Senatului răspund la interpelările conducerii Universității.

În cadrul Senatului, funcționează *Biroul Permanent al Senatului*, care are ca atribuții coordonarea activității curente a Senatului și a *Comisiilor de specialitate a Senatului*, precum și luarea unor hotărâri din sfera de atribuții ale Senatului asupra problemelor curente și urgente. *Comisiile permanente ale Senatului* sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului. Comisiile permanente se constituie pe probleme specifice și au rolul de a monitoriza și superviza activitatea executivului. La nivelul Senatului UAB funcționează **șapte Comisii permanente**, respectiv: Comisia Juridică; Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională; Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse; Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative; Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale; Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social; Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice. Funcționarea Comisiilor permanente ale Senatului este asigurată prin *Regulamentele proprii de organizare și funcționare* (<http://senat.uab.ro/>).

În scopul aplicării strategiei de integrare a UAB în mediul socio-economic, cultural și sportiv local și regional a fost constituit **Senatul de Onoare al UAB**, format din personalități prestigioase ale vieții economice, sociale și culturale la nivel local, județean și regional, național și internațional, manageri de firme și instituții publice sau private, conducători din sfera administrației publice. Senatul de Onoare poate formula propuneri privind dezvoltarea structurii UAB și a programelor de studii, a contractelor și parteneriatelor Universității, atunci când constată puncte slabe justificate sau când consideră că sunt necesare noi strategii de dezvoltare, în concordanță cu piața muncii sau cu imperativele socio-economice și culturale. În același sens, susțin managementul instituțional în vederea deschiderii spre mediul extern, promovează comunicarea directă cu comunitatea socială, au în vedere cointeresarea autorităților locale, a agenților economici și instituțiilor în susținerea materială și financiară a Universității. Membrii Senatului de Onoare pot fi invitați cu rol consultativ în comisiile de specialitate, de expertiză și de cercetare științifică. Senatul de Onoare își desfășoară activitatea conform *Regulamentului propriu de organizare și funcționare*.

Conducerea operativă a Universității este asigurată de *Consiliul de Administrație*, alcătuit din rector, prorectori, director CSUD, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților. Conform prevederilor propriului *Regulament de organizare și funcționare*, *Consiliul de Administrație* asigură managementul instituțional, centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activității instituției și elaborarea deciziilor privind finanțarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare și organizarea procesului de învățământ și cercetare, cât și din alte domenii de activitate specifice. După fiecare ședință de Consiliu de Administrație sau Senat universitar, hotărârile adoptate sunt transmise prin intermediul Registraturii la toate structurile

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UAB, responsabilă de strategia IOSUD-UAB, elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat. CSUD funcționează în baza *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul 3020 /8 ianuarie 2024, ale *Cartei UAB* în vigoare și ale *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UAB*.

În structura IOSUD-UAB, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. **Școala doctorală** este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. *Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale. La nivelul IOSUD-UAB, există un sistem de conducere și un Regulament de organizare și funcționare internă care respectă legislația în vigoare, pe măsură ce apar noi reglementări, acestea sunt transpuse în documente interne. În IOSUD-UAB există metodologii actualizate, atât pentru recunoașterea titlului de doctor, cât și de conducător de doctorat, obținute în alte state.*

În structura Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia există cinci facultăți, respectiv: Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației, Facultatea de Drept și Științe Sociale, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Informatică și Inginerie, Facultatea de Teologie Ortodoxă, care funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare.

Facultățile sunt conduse de *Consiliul facultății* prezidat de decani și sunt structurate pe departamente academice conduse fiecare de un director de departament. Atribuțiile și raporturile acestor organisme sunt stabile prin Carta universitară. Fiecare facultate are un *Regulament* propriu de organizare și funcționare. **Consiliul departamentului** este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului. Membrii consiliului departamentului trebuie să asigure reprezentativitatea colectivelor membre ale departamentului.

Tot în sfera academică și didactică funcționează și **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)**. Acesta e organizat ca un departament academic, este condus de un director – cadru didactic în departament și de către Consiliul departamentului.

Funcțional, universitatea a dezvoltat structuri suport ale activităților de învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității, prin **Centre funcțional-administrative**, încadrate cu personal de specialitate, subordonate nemijlocit prorectorilor, care sunt conduse de directori și funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare:

1. *Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțional*, care are misiunea de a aplica, promova și monitoriza procedurile, criteriile, standardele și indicatorii de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB;

2. *Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă*, care are misiunea să realizeze o coordonare a tuturor activităților Învățământului la Distanță (ID) în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, astfel încât să se asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ de

zi, prin furnizarea unor programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic. Calitatea proceselor educaționale oferite prin învățământul la distanță va permite dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale actuale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora.

3. *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, desfășoară*, prin personal specializat angajat, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală, servicii de consiliere psihologică și alte tipuri de servicii conexe, adresate studenților, elevilor din clasele terminale de liceu și absolvenților UAB. Misiunea CICOC este sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.

4. *Centrul pentru Cercetare Științifică* are misiunea de a stimula activitățile de planificare, proiectare și punere în practică a strategiilor și politicilor naționale menite să asigure un nivel ridicat de performanță al cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, în context național și internațional;

5. *Centrul de Transfer Tehnologic* a cărui misiune are în vedere stimularea generală a activității de colaborare între universitate și alți actori de pe piață, fiind o „punte” și un „catalizator” pentru echipele de cercetare, partenerii industriali și celelalte componente ale „ecosistemului de inovare”. Rolul Centrului de Transfer Tehnologic este de a parcurge etapele suplimentare care separă cunoașterea din laborator de tehnologia industrială.

6. *Centrul pentru Managementul Proiectelor*, care are misiunea de a stimula activitatea de elaborare și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor structurale și de cercetare europene, creșterea vizibilității Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în plan regional, național și internațional, formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor;

7. *Centrul de Relații Internaționale* care are misiunea implementării politicilor educaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în contextul extinderii spațiului academic european și internațional, prin stabilirea unor repere și dimensiuni ale învățământului academic, care să păstreze tradiția educativ-culturală locală și națională și care, în același timp să depășească frontierele geografice și politice prin afirmarea valorilor cultural-identitare (implicit lingvistice) și prin accederea la cunoașterea universală;

8. *Centrul de Imagine și Marketing*, care are misiunea promovării imaginii și intereselor UAB în toate mediile științifice, socio-culturale, economice, educaționale, din țară și din străinătate, precum și inițierea și desfășurarea unor acțiuni care vizează reconsiderarea și conștientizarea importanței UAB în arealul istoric, geografic, economic, social și cultural în care funcționează, ca instituție orientată spre performanță multiplă și cu un înalt potențial de formare de specialiști în diverse domenii de interes major.

Universitatea are web-site propriu (www.uab.ro), cu informații actualizate periodic, care constituie un mijloc activ de comunicare pentru toți membrii comunității academice (cadre didactice, studenți, personal administrativ), pentru potențialii viitori candidați, precum și pentru oricare persoană interesată să cunoască activitățile desfășurate în Universitate și în facultăți.

Structurile de conducere ale UAB, inclusiv conducerea executivă la nivel instituțional și la nivelul facultăților pentru mandatele 2020-2024 și 2024-2029 au fost alese/numite conform legislației naționale, Cartei universitare și *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice pentru mandatele 2020-2024*,

respectiv 2024-2029. După finalizarea alegerilor, Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prof.univ.dr. Valer-Daniel BREAZ a fost confirmat prin Ordin al Ministrului Educației nr. 3800/14.02.2024 (Anexa 3.03).

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp: pe termen mediu și lung, prin *Planul strategic de dezvoltare instituțională*. Planurile Strategice al Universității pentru perioadele 2020-2024 (Anexa 2.05a) și 2025-2029 (Anexa 2.05b), au fost elaborate ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Anual, se elaborează și se aplică *Planul operațional al UAB*, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare. La nivelul facultăților se elaborează anual *Planuri operaționale* și se monitorizează modul de realizare a activităților propuse.

În baza surselor disponibile, următoarele informații relevante merită a fi menționate:

- sistemul de conducere și administrație al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este unul coerent, integrat, transparent și care respectă reglementările legale în vigoare;

- structurile academice, procedura de alegere/numire, sarcinile și atribuțiile organismelor de conducere la nivelul Universității, competențele decizionale, principiile după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt enunțate în Carta universitară.

- în Universitate există și se aplică un Regulament intern (Anexa RU.01), care este revizuit periodic și prin care se stabilesc dispoziții privind disciplina muncii, reguli privind sănătatea și securitatea muncii, respectarea principiului nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, drepturile și obligațiile salariaților, organizarea timpului de muncă și de odihnă, procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților, abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile, criteriile și procedurile de evaluare profesională a personalului;

- sistemul de management al universității, structura academică și administrativă a UAB (organigramele), înregistrarea și fluxul documentelor sunt descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa RU.02), aprobat de Senat, care respectă reglementările în vigoare și este actualizat prin hotărâre de Senat ori de câte ori modificările legislative la nivel național o impun, precum și în acord cu necesitățile interne instituționale.

- atât la nivel de IOSUD-UAB, cât și școli doctorale, există regulamente specifice aplicabile.

- toate regulamentele, metodologiile și procedurile sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare în cadrul CSUD, sunt aprobate de către Senatul UAB și sunt postate pe pagina web dedicată (<http://senat.uab.ro/index.php?pagina=-&id=26&l=ro>) și pe pagina dedicată regulamentelor IOSUD-UAB <https://www.uab.ro/facultate/6-scoala-doctorala/postari/175-iosud-regulamente/>.

Activitatea IOSUD-UAB a fost reglementată prin *Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UAB* (ediția a 2-a, Revizia 3, din 20.04.2022), până la emiterea noilor documente legislative naționale: https://www.uab.ro/media/documente/01_Regulament_IOSUD_rev._3_Final.pdf

- în urma schimbărilor legislative, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UAB a fost actualizat în 30.10.2024 ediția a 2-a, Revizia 4). Regulamentul SDI (ediția a treia, revizia 0) a fost aprobat de Senatul universitar din data de 27 noiembrie 2024, fiind disponibil pe pagina web a Senatului UAB. Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

- Planul operațional anual este dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent (evidențiate în Raportul asupra Planului operațional (Anexa 2.07), aprobat anual de Senatul universitar). Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic. Planurile strategice și planurile operaționale sunt aduse la cunoștința comunității academice prin afișare pe web-site-ul universității.

- Pentru a stabili direcțiile strategice ale cercetării științifice, a fost adoptată Strategia cercetării științifice în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioadele 2020-2024 (Anexa 8.01a) și 2025-2029 (Anexa 8.01b). În vederea consolidării poziției universității pe plan internațional a fost elaborată Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa A.07a). Instituția a încheiat parteneriate și acorduri de colaborare Erasmus+ cu numeroase instituții de învățământ din diferite țări (Anexa A.07b, Anexa A.07c).

- IOSUD întocmește anual un Raport de autoevaluare a Școlilor Doctorale, postate online pe site-ul IOSUD (<https://uab.ro/facultate/6-scoala-doctorala/rapoarte-si-planuri/>), iar în baza acestora au loc revizuirii ale metodologiilor în vederea creșterii calității cercetării științifice și a vizibilității instituționale, a reducerii abandonului etc. Aceste rapoarte pentru perioada 2019-2024, împreună cu cea mai recentă revizie a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (aprobat în Senatul UAB în 25.09.2024, disponibil la adresa https://www.uab.ro/media/documente/40_Metodologie_atestat_abilitare.pdf), prin care s-au stabilit criterii suplimentare de abilitare (Anexa IOSUD_C.1.1.4.).

- Regulamentul SDF (versiunea a treia, revizia 0) a fost aprobat de Senatul universitar din data de 27 noiembrie 2024, fiind disponibil pe pagina web a Senatului UAB (https://uab.ro/media/documente/03_Regulament_SDF.pdf).

- Regulamentul versiunea a treia, revizia 0) a fost aprobat de Senatul universitar din data de 27 noiembrie 2024, fiind disponibil pe pagina web a Senatului UAB: https://uab.ro/media/documente/05_Regulament_SDT.pdf.

--Metodologia de desfășurare a alegerilor la nivelul CSUD este parte a Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în UAB, pentru mandatul 2020-2024.

În baza vizitei efectuate, s-a observat faptul că două școli doctorale necesită îndeplinirea condițiilor de internaționalizare.

II.2.5 Personalul didactic

Personalul didactic din cadrul universității este format din profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari/șefi de lucrări și asistenți universitari – angajați ai instituției care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În UAB se aplică *Regulamentul activității profesionale a personalului didactic și de cercetare* (Anexa RU.12). Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare și personal didactic auxiliar/cercetare. În funcție de relațiile de

muncă stabilite cu Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, personalul didactic poate fi titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi personal didactic sau personal didactic auxiliar.

Statele de funcții pentru personalul didactic sunt întocmite anual în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru toate activitățile didactice, în conformitate cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcții aferente personalului didactic (Anexa RU.54). Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2024-2025 este de **358 posturi**, dintre care **170 sunt posturi vacante**, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” (**116,14 posturi**) și acoperite de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (**53,86 posturi**), iar **17 posturi** sunt acoperite cu personal didactic angajat prin concurs pe perioada determinată în Universitate. Din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2024-2025, un procent de **84,96%** din totalul posturilor este acoperit cu cadre didactice titularizate în învățământul universitar sau cu normă întreagă pe durată determinată (**171 cadre didactice**, din care cu norma de bază în instituție era de **170 cadre didactice și 1 cadru didactic, judecător, este cu norma de bază în altă instituție**, conform legii) și **15,04%** dintre posturi sunt acoperite cu **asociați**. Un procent de **32,57% din totalul posturilor este acoperit cu conferențieri și profesori universitari (>25%)**.

În vederea ocupării posturilor didactice se organizează **concurs**, în conformitate cu legislația în vigoare și *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată de Senat* (Anexa RU.14). Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au caracter deschis. La concurs poate participa orice persoană fără nici o discriminare, în condițiile legii, referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Promovarea în cariera didactică se bazează pe *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică* (Anexa RU.15) În vederea aplicării concrete a *Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare*, în instituție există și se aplică *Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante* (Anexa PO_SG_03), aprobată de Senat.

Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial partea a III-a, pe site-ul Universității și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării, iar în urma concursului se realizează numirea legală pe post.

Cadrele didactice își desfășoară activitatea în baza legislației naționale și a actelor normative interne, respectiv *Carta* și Regulamentele UAB. Pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare pot candida numai persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare (asistent universitar, lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat, iar pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I standardele interne sunt stabilite cel puțin la nivelul standardelor minime naționale aprobate prin ordin al ministrului de resort.

În cadrul IOSUD-UAB, niciun conducător științific nu coordonează mai mult de 8 teze de doctorat, din dorința de a crește nivelul calitativ al îndrumării și de a preveni

diluarea actului de îndrumare. Situația îndrumării în anul universitar 2024-2025 este prezentată în Anexa IOSUD A.3.1.1.

În instituție nu există cadre didactice titularizate în învățământul superior care să acopere într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior unde își desfășoară activitatea (Anexa 5 ARACIS, Anexa 4.03).

Universitatea și-a configurat mecanisme interne de monitorizare a acoperirii posturilor didactice printr-o procedură operațională aprobată de Senat (*Procedură operațională privind întocmirea fișelor de post*, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice, PO–SERU–CRU–01).

UAB aplică prevederile *Metodologiei de menținere a calității de titular* în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare (Anexa RU.13). Cadrele didactice și de cercetare pensionate din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia la împlinirea vârstei de 65 de ani pot continua activitatea, la cerere, până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare sau pentru cel mult 5 ani universitari, următorii anului universitar pe parcursul căruia a împlinit vârsta de pensionare. Menținerea calității de titular până la sfârșitul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare (30 septembrie an curent), se face pe baza evaluării anuale a performanțelor academice în anul universitar anterior celui în care împlinește vârsta de pensionare, evaluare apreciată cu calificativul „foarte bine”. Calitatea de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de pensionare, se poate menține pentru cel mult 5 ani universitari, următorii anului universitar pe parcursul căruia a împlinit vârsta de pensionare, cu condiția ca solicitantul să dețină titlul universitar de profesor universitar, să fi fost evaluat în ultimii 5 ani și să fi obținut calificativul „Foarte bine”; să aibă calitatea de conducător de doctorat în UAB și statutul de membru într-o școală doctorală a UAB, precum și să îndeplinească următoarele condiții specifice: să aibă în conducere studenți doctoranzi; să îndeplinească criteriile CNATDCU pentru ocuparea postului de profesor universitar, în vigoare la data începerii anului universitar în curs; să îndeplinească criteriile prevăzute de standardele ARACIS pentru acreditarea școlilor doctorale și ale domeniilor de doctorat, referitoare la indicatorii de calitate specifici activității conducătorilor de doctorat. Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

Cel puțin 50% dintre cadrele didactice / de cercetare implicate în activități didactice și de cercetare aferente programelor de pregătire de studii universitare avansate sau în programele individuale de cercetare științifică sau creație artistică sunt titulari ai IOSUD, angajați cu încheierea unui contract de muncă pe perioadă nedeterminată (Anexa IOSUD A.3.1.2). Dintre cei cinci coordonatori de doctorat din cadrul SDF, trei sunt titulari UAB: și 2 sunt asociați (unul pensionat pentru limita de vârstă. Din cele 13 cadre didactice afiliate SDT, 7 sunt titulari ai UAB (54%), 4 asociați universitari (Valahia – Târgoviște) și 2 asociați pensionați pentru limita de vârstă. LA SDC, 5 cadre didactice sunt titulari, 2 sunt asociați. În cadrul SDI își desfășoară activitatea opt conducători de doctorat: 5 titulari UAB și 3 asociați.

Conform art. 36 din *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, la propunerea Consiliului departamentului, Consiliul de administrație al Universității avizează și Senatul poate aproba angajarea de specialiști cu valoare științifică recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate. Specialist cu valoare științifică recunoscută în domeniu este

persoana care cunoaște temeinic o disciplină sau aspecte tematice ale acesteia și care face parte din domeniul în care aceasta profesează și în care s-a făcut remarcată prin competență profesională și probitate morală.

Pentru posturile didactice acoperite cu **personal didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior sau care este titularizat în alte instituții de învățământ superior**, se aplică procedura de declarare a activității (Anexa PO–SERU–CRU–01), atât în instituția la care aceștia au funcția de bază cât și în instituția în care sunt asociate. Aceste declarații sunt avizate de prorectorul de resort, la începutul anului universitar sau la începutul semestrului al doilea. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională ține evidența și arhivează declarațiile individuale ale tuturor cadrelor didactice din Statele de funcții ale departamentelor.

Pentru fiecare persoană care desfășoară activități didactice din *Statele de funcții ale departamentelor*, în calitate de cadru didactic titular sau asociat (activități temporare în regim plată cu ora) este constituit un *Dosar personal* în cadrul Serviciului Economic și Resurse umane, cu documentele de identitate, calificare și respectare a condițiilor pentru prestarea de activități didactice dintr-un anumit post didactic.

Cadrele didactice care ocupă posturi de asistenți au pregătire pedagogică atestată, realizată prin participarea la module de pregătire pedagogică în timpul studiilor universitare sau prin participarea la module de instruire pedagogic organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Serviciul Economic și Resurse Umane al instituției păstrează copii ale atestatelor privind pregătirea pedagogică a asistenților universitari (Anexa 4.05).

Titularii de disciplină elaborează cursuri (tipărite sau în format electronic), îndrumătoare pentru lucrări practice, precum și alte resurse de învățare pentru studenți care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei. (Anexa 5.13). Suportul instituțional logistic menit să asigure cadrul publicării cursurilor și materialelor didactice este reprezentat de Seria „Didactica” a UAB, o colecție de lucrări de specialitate, pe care instituția le publică în domeniul disciplinelor de studiu pentru studenți și care sunt disponibile în Biblioteca instituției.

Platforma Microsoft Teams poate fi utilizată de cadrele didactice și studenți pentru o comunicare mai facilă și transmiterea centralizată a resurselor de învățare. Învățământul la distanță dispune de sisteme informatice și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității, <https://e-learning.uab.ro/login/index.php>.

<https://www.uab.ro/centre/14-biblioteca/>

<http://193.231.35.22:8080/liberty/libraryHome.do>

<http://editura.uab.ro/>

Universitatea sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, aplicând prevederile Regulamentului privind implementarea programului Erasmus+ (Anexa RU.39).

Sintetic, situația acoperirii cu personal didactic la nivelul instituției este următoarea:

-la programele de studiu de licență și master care se derulează în Universitate în anul universitar 2024-2025 au fost normate în statele de funcții **în total 342 posturi didactice**

- la doctorat **16 posturi didactice**

-**170 de cadre didactice sunt titulare** cu norma de bază în UAB și au titlul științific de doctor

- din numărul total de posturi legal constituite, în anul universitar 2024-2025, un **procent de 32,57%** din totalul posturilor este acoperit cu **conferențieri și profesori universitari (>25%)**

-pentru fiecare dintre anii universitari din perioada de la ultima evaluare instituțională, **procentele posturilor acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau post rezervat, titularizate în învățământul universitar depășesc 70%** (85,16%, 88,26%, 84,63%, 85,39%, 84,96%)

- pentru fiecare dintre anii universitari din perioada de la ultima evaluare instituțională, **procentele posturilor acoperite cu conferențieri sau profesori depășesc 25%** (29,8%, 31,7%, 31,84%, 29,04%, 32,57%).

- ***analiza pe programe de studiu a gradului de acoperire a posturilor didactice din statele de funcții cu cadre didactice proprii relevă faptul că ponderea acestora este de peste 70% din totalul posturilor.***

Se poate afirma că, pe ansamblu, la nivel instituțional, raportul dintre numărul total de studenți și cadre didactice este unul adecvat specificului universității, la programele se studii evaluate fiind îndeplinite normativelor specifice.

Dinamica personalului didactic 2020-2024

Anul universitar	Grade didactice universitare				Cercetători	Total instituție
	Profesor	Conferențieri	Lectori/ Șefi de lucrări	Asistenți		
0	1	2	3	4	5	
2020-2021	22	54	66	6	2	150
2021-2022	19	60	65	5	2	151
2022-2023	20	65	61	4	2	152
2023-2024	29	59	68	1	2	159
2024-2025	31	65	72	3	7	178
Total instituție	121	303	332	19	15	790

II.2.6 Administrația instituției

În ceea ce privește **administrația**, structurile suport care contribuie la desfășurarea activităților de bază ale universității (învățământul și cercetare) sunt încadrate cu personal conform reglementărilor în vigoare, în acea proporție care permite funcționarea universității. Structurile administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin *Organigrama Direcției General Administrative* (Anexa 3.01) și *Organigrama executivă a UAB*, aprobate de Senat.

Direcția general administrativă coordonează activitatea următoarelor structuri: Serviciul Economic și Resurse umane, Serviciul IT și tipografie, Serviciul administrație patrimoniu, Serviciul social, Serviciul întreținere și aprovizionare și Serviciul Pază. Serviciul juridic și de investiții și Compartimentul de audit intern public sunt structuri suport instituționale, aflate în subordinea directă a Rectorului. Direcția General Administrativă și fiecare dintre serviciile sau compartimentele universității menționate funcționează în baza propriilor regulamente de organizare și funcționare, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar. (*vezi Regulamente direcția administrativă*).

Fiecare compartiment este încadrat cu personal de specialitate. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs pe posturile vacante,

organizat în conformitate cu legislația și reglementările interne în vigoare. Dosarele de concurs ale angajaților sunt gestionate de Serviciul Economic și Resurse umane. Numărul, structura și încărcarea posturilor sunt stabilite la nivelul cerut de volumul activității, de cerințele de eficiență și raționalitate privind funcționarea structurilor economice, tehnico-administrative și sociale.

În Universitate există mecanisme de control și evaluare a activității administrative. Astfel, evaluarea anuală a personalului auxiliar și nedidactic se face în conformitate cu prevederile din Metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și ale personalului nedidactic (Anexa RU.31). De asemenea, în cadrul procesului de evaluare anuală de către studenți nivelul de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de UAB, este evaluat și *feedback*-ul studenților cu privire la calitatea serviciilor oferite de către personalul administrativ. Rezultatele evaluării obținute prin acest mecanism de control stau la baza planificării acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor administrației. Personalul administrativ participă periodic la programe de formare continuă și dezvoltare a competențelor, conform planului anual de formare profesională a personalului angajat în cadrul UAB, aprobat anual de Senatul universitar. (Anexa A.08).

Administrația instituției dispune de un **sistem de digitalizare și informatizare** compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Se utilizează aplicații informatice care asigură desfășurarea activității: programe informatice suport pentru gestiunea studenților (Smart UMS – University Management System) și gestiunea integrată a planurilor de învățământ, statelor de funcții pentru personal didactic (Intranet), automatizarea activităților în bibliotecă (Softlink Liberty5); pentru managementul resurselor de învățare, publicații se utilizează sistemul informatizat OPAC) etc. La nivelul direcției administrative se utilizează softul EMSYS pentru gestiunea resurselor umane și evidență financiar-contabilă, care este modernizat periodic pentru a fi la nivelul bunelor practici naționale și internaționale, precum și INFOCET pentru gestionarea electronică a documentelor interne și externe.

Universitatea și-a configurat și aplică mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor instituției – atât în sfera academică, dar și în cea administrativă. În conformitate cu prevederile legale, Rectorul prezintă în luna martie a fiecărui an, un *Raport anual al Rectorului asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, (Anexa 3.07), în cadrul componentei de răspundere publică managerială. Prin intermediul **Compartimentului de Audit Public Intern** sunt verificate toate domeniile de activitate ale instituției, modul în care sunt respectate prevederile legale și activitățile desfășurate.

De asemenea, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează **controlul intern managerial** în conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018). În universitate funcționează o Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al UAB, pe baza unui Regulament adoptat de Senat (Anexa RU.06), constituită prin Decizie a Rectorului, care cuprinde conducătorii structurilor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa 3.02). Anual, Comisia elaborează un *Program de dezvoltare a controlului intern managerial*, adoptat de Senat (Anexa 3.09), iar Rectorul prezintă anual Senatului și transmite Ministerului Educației și Cercetării un *Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 Decembrie* (Anexa 3.10).

În instituție este organizat un proces de **management al riscurilor**, prin intermediul unei echipe de gestiune a riscurilor din fiecare structură a universității (persoane numite de conducătorii structurilor), care își desfășoară activitatea conform

unui *Regulament de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor* (Anexa RU.08) adoptat de Senat și care elaborează registrul riscurilor pentru fiecare structură a universității, contribuind astfel la procesele de control intern (registrele riscurilor sunt utilizate de către Comisia de control intern la întocmirea și analiza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a controlului intern/managerial).

IOSUD întocmește anual un *Raport de autoevaluare a Școlilor Doctorale*, postat online pe site-ul IOSUD (<https://uab.ro/facultate/6-scoala-doctorala/rapoarte-si-planuri/>), iar în baza acestuia au loc revizuri ale metodologiilor în vederea creșterii calității cercetării științifice și a vizibilității instituționale, a reducerii abandonului etc. Aceste rapoarte pentru perioada 2021-2024, împreună cu cea mai recentă revizie a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare (aprobată în Senatul UAB în 25.09.2024), prin care s-au stabilit criterii suplimentare de abilitare, pot fi regăsite în Anexa IOSUD_C.1.1.4.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de patrimoniul necesar desfășurării procesului de învățământ, în condiții de asigurare și menținere a calității, conform planurilor de învățământ ale programelor de studiu. **Patrimoniul instituției** este reflectat în contabilitatea acesteia și este consemnat în cadrul **Registrului inventar** (Anexa 5.01).

Activitatea din cadrul instituției se desfășoară într-un spațiu universitar format din **16 imobile**: 8 imobile în care se desfășoară activități de învățământ, cercetare și suport administrative (din care 7 în proprietate, respectiv administrarea instituției și unul utilizat în baza unui contract de comodat cu Arhiepiscopia Ortodoxă Română de Alba Iulia), un corp central al **bibliotecii**, o **cantină** studențească, o **bază sportivă** (în proprietate, respectiv administrare) și **5 cămine studențești** (4 în proprietate și unul închiriat), a căror documente sunt anexate (Anexa 5.02: *Dovezi de proprietate (extrase de carte funciară) / închiriere*):

- **Clădirea Corp B**, CF nr. 73446, situată în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 15, județul Alba, este în proprietatea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Cuprinde săli de curs, seminar, laboratoare, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic și spații pentru personalul didactic.
- **Clădirea Corp C**, CF nr. 73462, situată în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 17, județul Alba, este în proprietatea Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia. Imobilul găzduiește Facultatea de Drept și Științe Sociale, Facultatea de Științe Economice, Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației, Facultatea de Informatică și Inginerie și Centrul pentru învățământ la distanță și formare profesională continuă. Sălile de curs și pentru activități de seminar dispun de echipamente tehnice de predare care facilitează o relație de comunicare activă între cadrele didactice și studenți, iar laboratoarele didactice au o dotare tehnică corespunzătoare formării și dezvoltării abilităților și competențelor profesionale ale studenților.
- **Clădirea Corp D**, CF nr. 73458, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 6, județul Alba, este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Imobilul grupează săli de laborator, seminar, Direcția general administrativă, Dispensarul Medical Studențesc, Cabinetul stomatologic, Cabinet psihologic, Centrul de Imagine și Marketing, iar la etajul 2 și 3 al clădirii se găsește Casa de oaspeți.
- **Clădirea Corp G**, CF nr. 81232, situat în Alba Iulia, str. Unirii, nr. 7, județul Alba, aparține domeniului public al județului Alba și este în administrarea Universității „1

Decembrie 1918” din Alba Iulia. Clădirea găzduiește săli de seminar și laborator pentru Facultatea de Drept și Științe Sociale.

- **Clădirea Corp H**, CF nr. 74746, situat în Alba Iulia, str. Mitropolit Alexandru Sterca Șuluțiu, nr. 3, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Imobilul găzduiește spații educaționale dotate cu echipamente moderne (19 săli).
- **Clădirea Corp Bibliotecă**, CF nr. 73448, situată în Alba Iulia, str. Mitropolit Andrei Șaguna, nr. 4, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- **Bază sportivă - Sală Sport** CF nr. 109397, situată în Alba Iulia, strada Vasile Alecsandri, nr. 110, județul Alba, aparține Municipiului Alba Iulia și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- **Clădirea Corp Cantină**, CF nr. 73461, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 4, județul Alba, este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- **Clădirea Palatul Apor**, CF nr. 73451, situată în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, aparține Statului Român și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Cuprinde Rectoratul, Secretariatul, Școlile doctorale, Sala Senatului, Sala Consiliului de Administrație, centre funcțional-administrative (relații internaționale, managementul proiectelor, consiliere și orientare în carieră, cercetare științifică, transfer tehnologic, managementul calității și strategii instituționale, imagine și marketing), precum și săli de seminar.
- **Clădire Facultatea de Teologie**, situată în Alba Iulia B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 13, județul Alba utilizată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza unui contract de comodat încheiat cu Arhiepiscopia Ortodoxă Română de Alba Iulia; cuprinde săli de curs, seminar, bibliotecă și spații administrative.
- **Centru de Cercetare Schit**, CF nr. 76531, situat în Alba Iulia, str. Rojomal, nr. 22, județul Alba, este în proprietatea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Imobilul găzduiește săli de curs, seminar și laborator.

Din anul universitar 2019-2020, pentru programul de studiu de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, învățământ la distanță a fost obținută autorizare provizorie, la extensia Deva. (contract de comodat 807/21.09.2023 pentru o perioadă de 10 ani, cu Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” din Deva).

Așa cum rezultă din detalierea spațiilor folosite de universitate și a dotărilor acestora (Anexa 2 ARACIS, Anexa 5.03) UAB utilizează în activitatea de învățământ în anul universitar 2020-2024:

- **20 săli de curs și amfiteatre** (cu 1501 locuri și suprafața de 1905,73 mp);
- **22 săli de seminar** (cu 588 locuri și suprafața de 1216,46 mp);
- **41 laboratoare** (cu 621 locuri și suprafața de 2815,84 mp);
- **19 săli de lectură** în bibliotecă și căminele studențești (370 locuri / 978,13 mp).

În toate **laboratoarele** pentru lucrări aplicative dotate cu tehnică de calcul și repartizate pentru desfășurarea de activități didactice la programele de licență, se utilizează cel mult un calculator la 2 studenți, iar pentru programele de master, câte un calculator pentru fiecare student. Calculatoarele din laboratoarele didactice sunt conectate la Internet. Instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, așa cum rezultă din situația atașată care redă lista softurilor utilizate de instituție (Anexa 5.05). Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției (Anexa 5.03), care analizează continuu necesitățile de aparatură modernă și procedează la achiziții în acest sens, din surse de finanțare proprii sau atrase, cum sunt proiectele cu finanțare nerambursabilă.

În perioada 2020-2024, Universitatea a susținut financiar îmbunătățirea infrastructurii corpului D și corpului H al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în cadrul a două proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, în baza contractului de finanțare nr. 4159/06.05.2019 (cod MySMIS 120779, POR 2014-2020) cu o valoare totală de 26,500,279.63 lei, implementat în perioada 03.12.2018 - 31.12.2023 și respectiv a contractului nr. 69/29.07.2024, cu o valoare totală de 13.577.018,33 lei, în curs de implementare, în perioada 29.07.2024 - 29.07.2027. Scopul proiectelor vizează **îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H** al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare, prin intermediul căreia studenții din cadrul un universității să primească competențe multidisciplinare. Investițiile propuse prin proiect s-au făcut cu prioritate în domenii cu potențial de creștere, care contribuie la creșterea angajabilității absolvenților învățământului superior în sectoare competitive.

Activitățile proiectului au vizat lucrări de reabilitare pentru extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp până la sfârșitul perioadei de implementare, menite să acopere într-o mai bună măsură necesitățile educaționale de ordin practic studenților de la specializările economice, respectiv dotarea integrală a unui nou spațiu educațional multidisciplinar având o suprafață totală de 3.090 mp (*Centru de învățământ și cercetare multidisciplinară*) cu echipamente moderne (Anexa 5.06a), care permit funcționarea unui număr de **14 laboratoare didactice** (Laboratorul 1 – Chimia mediului și controlul alimentelor, Laboratorul 2 – Nanotehnologii, Laboratorul 3 – Prelevare/Eșantionare, Laboratorul 4 – Topografie-Cadastru, Laboratorul 5 – Ingineria Mediului și Mecanica Fluidelor, Laboratorul 6 – Foto-interpretare, Laboratorul 7 – Grafică 3D/Realitate virtuală/Sala proiecție 3D, Laboratorul 8 – Măsurări energetice, Laboratorul 9 – Comunicații, Laboratorul de Informatică – Matematică, Laboratorul de Contabilitate Aplicată, Laboratorul de criminalistică, Laboratorul de Turism, Laboratorul de Administrarea Afacerilor).

Prin activitățile sale, proiectele contribuie la îmbunătățirea capacității universității de a furniza competențe cheie și profesionale adecvate pentru studenți, facilitând în mod indirect consolidarea parteneriatul universitate - mediu economic. Proiectul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală”, cod 1522870131, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4168/30.06.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților din Componenta 15 - Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: *Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului*. Contractul se derulează în perioada 16.09.2022 – 31.12.2025. Valoarea totală acordată în cadrul contractului de finanțare este de 18.030.951,38 lei. Proiectul vizează transformarea digitală prin finanțare pentru achiziția echipamentelor, software-ului și serviciilor de transformare digitală necesare pentru îmbunătățirea logisticii digitale necesare activității de predare și activităților de cercetare, respectiv derulării relației cu studenții. Până în 31.12.2025, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își propune modernizarea/crearea a **16 laboratoare** (Laborator de inteligență artificială (LAI), Laborator Tehnologii Multimedia (LTM), Laborator Marketing Digital (LMD), Laborator Economie Digitală (LED), Laborator de Educație Digitală (LEDD), Laborator Arte Digitale, Laborator Educație Hibridă, Laborator Educație Hibridă 3, Laborator Educație Hibridă 4, Laborator Educație Hibridă 5, Amfiteatru Educație Hibridă 1, Amfiteatru Educație Hibridă 2, Amfiteatru Educație Hibridă 2), **1 bibliotecă digitală** și **1 studio media cu tehnologie digitală modernă** (hardware și software aferent), prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente pentru introducerea metodelor

inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice. Se va crea un **nou centru de date** prin achiziționarea de noi instrumente (hardware și software aferent) și echipamente, pentru a susține introducerea metodelor inovative digitale de predare-învățare și de realizare a pregătirii practice și pentru deschiderea de noi direcții de cercetare bazate pe noi tehnologii digitale și un **centru de cercetare pentru fabricație avansată** prin achiziționarea de noi instrumente și echipamente, în vederea deschiderii de noi direcții de cercetare bazate pe tehnologii digital (Anexa 5.06b).

Biblioteca UAB (Anexa 5.07) funcționează din anul 1991, an în care s-a înființat universitatea. Biblioteca dezvoltă colecții enciclopedice și/sau specializate de publicații cu caracter științific și de înaltă valoare culturală din țară și de peste hotare, pe diferite categorii de suporturi documentare, în acord cu programele de învățământ, de cercetare și de cultură. În cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă funcționează o bibliotecă distinctă, Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxe și a Arhiepiscopiei Ortodoxe Alba Iulia. În urma unor parteneriate încheiate de Biblioteca UAB cu alte instituții, a fost extins accesul la fondul de publicații și la sălile de lectură ale acestora: Biblioteca Muzeului Național al Unirii Alba Iulia (60 locuri); Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” (40 locuri); Biblioteca Casei Corpului Didactic (30 locuri); Biblioteca Institutului Teologic Romano-Catolic (30 locuri).

Biblioteca principală funcționează într-o clădire amenajată modern, care dispune de sistemul informatizat specializat *Softlink – Liberty5*, baza de date putând fi consultată atât în rețeaua internă (pe calculatoarele puse la dispoziția utilizatorilor - OPAC-uri), cât și online, oferind servicii de împrumut la domiciliu și săli de lectură cu acces liber la raft. Spațiul bibliotecii cuprinde secția de împrumut, o sală de lectură fără cărți și serviciul de prelucrare (la parter) iar spațiile de depozitare se află amenajate la subsol. La mansarda bibliotecii funcționează o sală multimedia dotată cu 50 calculatoare cu acces la Internet. Aici, studenții pot consulta bazele de date științifice la care universitatea are abonamente, cursuri în format electronic puse la dispoziție de cadrele didactice ale universității și catalogul on-line al bibliotecii. În anul 2024 au fost achiziționate pentru Biblioteca un scanner performant, 30 calculatoare All-in-One și o multifuncțională, toate pentru uzul studenților.

În prezent, Biblioteca UAB deține un fond de publicații de peste 150.000 volume (împreună cu Biblioteca Arhiepiscopiei), care acoperă aproape toate domeniile de interes. Fondul de publicații accesibil se află depozitat atât la Biblioteca Centrală cât și la Biblioteca Facultății de Teologie. Colecția de publicații periodice se îmbogățește în fiecare an prin abonamente curente la peste 100 titluri, atât din țară, cât și din străinătate. Dezvoltarea fondului de publicații se face în baza unui plan de achiziții, pe baza solicitărilor de la nivelul departamentelor și facultăților și în funcție de bugetul alocat. În ultimii ani, s-a dezvoltat schimbul de publicații intern și internațional, pe baza colaborărilor cu 69 de instituții din țară și cu 52 de parteneri externi din 20 de țări.

Evoluția fondului de publicații în perioada 2020-2024 (Tabel nr. 6)

An calendaristic	Situația fondului de publicații (vol.)	Fondul alocat pentru achiziții de noi publicații (lei)
2020	108.590	262.313,37
2021	109.798	192.586,99
2022	111.203	178.001,89
2023	111.998	205.292,00
2024	113.065	117.529,00

Începând cu anul 2012, universitatea face parte din Asociația *Anelis Plus*, care facilitează accesul studenților și personalului propriu la bazele de date științifice SPRINGERLINK, Cambridge JOURNALS, Thomson Web of Science, Emerald Management Xtra (prin AnelisPlus) și JSTOR. Accesul la resursele electronice științifice se face prin intermediul e-nformation. Grație finanțării oferite prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2024 s-au achiziționat și alte baze de date științifice, precum Ebookcentral-ProQuest, CEEOL (Central and Eastern European Online Library) și Statista.

În ceea ce privește IOSUD-UAB, Biblioteca UAB asigură acces la baze de date bibliografice (<http://library.uab.ro/index.php?pagina=pg&id=18&l=ro>), cu conținut full-text, bibliometrice și statistice cu acces local sau online în funcție de specificul platformei precum și la alte resurse electronice cu reviste științifice, resurse disponibile prin intermediul Asociației *Anelis Plus* în cadrul Proiectului Acces Național Electronic la Literatura Științifică pentru Susținerea Sistemului de Educație.

Universitatea dispune de **editură** proprie, Editura „Aeternitas”. Înființată în anul 2002, ca rezultat al activității de învățământ și cercetare a comunității academice din Alba Iulia. Editura are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice a cadrelor universității, prin: editarea, tipărirea și difuzarea, în limba română și în alte limbi, a unor cărți și periodice de specialitate de interes general pentru învățământul universitar, postuniversitar și preuniversitar. Editura acordă prioritate publicării lucrărilor elaborate de cadrele universității. În funcție de posibilitățile editoriale și de solicitările existente, se editează și lucrări pentru terți. De la înființare și până în prezent, editura a publicat peste 500 de titluri de cărți, oferite unui public de specialitate, dar și unei arii mai largi de cititori. Extinderea activității, sub aspectul cantității, dar și sub cel al cuprinderii tematice, a fost însoțită de o preocupare constantă pentru creșterea calității, prin aplicarea unor norme editoriale cât mai riguroase. Producția editorială este vizibilă și pe pagina web a editurii, unde fiecare publicație beneficiază de o scurtă prezentare, menită să introducă cititorul în conținutul lucrării: <http://editura.uab.ro/>.

În cadrul Serviciului IT și Tipografie funcționează o **tipografie**, serviciu intern productiv, care asigură tipărirea suporturilor de curs pentru toate formele de învățământ, tipărirea lucrărilor de licență și disertație, tipărirea revistelor, materialelor pentru conferințe etc.

Instituția a dezvoltat, începând cu anul 1994, Seria „Didactica” UAB, destinată publicării cursurilor și manualelor universitare, culegerilor de probleme, antologiilor și crestomațiilor, caietelor de laborator, seminar și practică necesare procesului de învățământ și activității profesionale a studenților. Situația publicațiilor în Seria Didactica în perioada 2020-2024 este anexată (Anexa 5.09).

Universitatea utilizează capacitatea de cazare din **5 cămine studențești moderne cu 1191 de locuri de cazare**, din care 4 cămine sunt în proprietatea instituției și au o capacitate de cazare de 899 locuri. Universitatea *închiriază anual un cămin* cu o capacitate de 292 de locuri (căminul nr. 4):

- Căminul studențesc nr. 1, CF nr. 77140, situat în Alba Iulia, Str. V. Alecsandri, nr. 106, 182 locuri, distanță de universitate 1,5 km. Aparține Statului Roman și este în administrarea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Căminul studențesc nr. 2, CF nr. 77122, situat în Alba Iulia, Str. V. Alecsandri, nr. 108, 246 locuri, distanță de universitate 1,5 km. Este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În prezent căminul este în proces de reabilitare.
- Căminul studențesc nr. 3, CF nr. 77129, situat în Alba Iulia, Str. Vasile Goldiș, nr. 9, 102 locuri, distanță de universitate 500 m; Este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- Căminul studențesc nr. 4, Str. Vasile Goldiș, nr. 7, 292 locuri, distanță de universitate 500 m. Este utilizat de Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza unui contract de închiriere încheiat cu SC INSTALATORUL SA.
- Căminul studențesc nr. 5, CF nr. 105521, situat în Alba Iulia, Str. Pinului, nr. 45, 369 locuri, distanță de universitate 3,5 km; Este în proprietatea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a fost construit prin *Compania Națională de Investiții* și a fost dat în folosință începând cu anul universitar 2022/2023.

Universitatea dispune și de un **Cămin - Casă de oaspeți**, Str. G. Bethlen, nr.4 (la sediul Universității) cu 32 camere și 12 camere la Centrul de cercetare Gaudeamus, str. Ștefan Luchian, nr. 22, distanța de universitate 2 km. **Căminul Casă de oaspeți** deservește masteranzii, doctoranzii și profesorii asociați ai universității, precum și diversele parteneriate cu alte universități (unul sau două locuri în cameră).

Cele **1191 locuri de cazare în cămine** acoperă anual aprox. 90% din totalul solicitărilor de cazare este anexată (Anexa 5.10 *Situația cazării studenților în perioada 2020-2024*). Repartiția locurilor de cazare în căminele studențești se realizează informatizat/digitalizat, pe baza unui soft elaborat conform criteriilor impuse de Regulamentului privind organizarea, cazarea și funcționarea căminelor studențești (Anexa RU.19). Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței nivelului de pregătire, definit de media anului anterior și a opțiunii studentului. Amenajările și dotările standard ale fiecărui cămin sunt:

- centrală termică proprie, spălătorie dotată cu mașini de spălat automate, uscătorie, geamuri termopan, parchet laminat, gresie, faianță, izolație termică, sistem de intrare de tip interfon cu cartelă electromagnetică, sistem de iluminat tip led;
- sală multifuncțională, săli de lectură, minibiblioteci și săli cu calculatoare, conectare la INTERNET și WIFI supravegheate prin sistem video;
- pe fiecare palier, căminele sunt prevăzute cu birouri dotate cu aragaz, cuptoare cu microunde, hote electrice, senzori pentru detectarea scurgerilor de gaze, instalații sanitare și mobilier specific;
- dotarea standard a unei camere cuprinde mobilier modern și comod pentru trei locuri, grup sanitar propriu (cabină duș, chiuvetă și wc), frigider, televizor, acces gratuit la INTERNET, WIFI, cablu TV și difuzoare pentru radio;
- balcoane exterioare.

Cantina studențească este unitatea care asigură servirea mesei pentru studenți. Ea desfășoară activități de organizare, conservare și depozitare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei. Are o capacitate de **200 locuri** repartizată astfel: o sală de mese cu 150 de locuri, dotată cu mobilier adecvat și cu sistem de ventilație și două saloane pentru ocazii speciale (conferințe, întruniri oficiale) cu 50 de locuri. Cantina dispune de o linie gastronomică modernă de preparare a hranei, echipamente moderne specifice bucătăriei și oferă posibilitatea de servire a mesei de prânz în sistem *à la carte* (ceea ce a sporit foarte mult numărul studenților care apelează la serviciile cantinei). Acest sistem presupune, în funcție de solicitările persoanelor care servesc masa, oferirea unui meniu îmbunătățit, cu plata pe loc, gama de preparate culinare fiind variată. Studenții pot servi masa în 3 serii/zi, în total 600 studenți. **Spălătoria**, care este subordonată cantinei studențești deservește căminele și este dotată cu echipament modern de spălare, dezinfectare, uscare și călcare a lenjeriilor de pat pentru studenți.

Universitatea dispune de un **bufet de incintă**, prevăzut cu terasă (pentru perioada de vară), precum și de spații de relaxare în aer liber: o curte interioară amenajată (cu havuz, plante decorative, iluminat estetic), iar în fața clădirii centrale a universității se

află Piața Cetății „Alba Carolina”, cea mai impresionantă și mai vizibilă cetate bastion de tip Vauban din Sud-Estul Europei.

Studentii Universității beneficiază de utilitățile și serviciile cultural-artistice și de divertisment oferite de *Casa de Cultură a Studenților*.

UAB pune la dispoziția studenților o **Sală de Sport Polivalentă**, cu multiple dotări pentru desfășurarea de activități sportive (handbal, volei, baschet, tenis de masă) și competiții sportive. Tot pentru desfășurarea activităților sportive, studenții beneficiază și de o *Sală de Fitness* cu aparate și o *Sală de gimnastică* (Anexa 5.11).

În universitate își desfășoară activitatea un **Dispensar medical studentesc**, încadrat cu personal de specialitate, care acordă servicii medicale pentru studenți și este în curs de a fi deschis pentru studenți un *Cabinet stomatologic*, dotat la standarde moderne.

Respectând diferențele dintre formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură **spații de învățământ și cercetare** care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și laboratoare și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Fiecare facultate dispune de un număr suficient de săli care asigură desfășurarea corespunzătoare a cursurilor, conform standardelor de calitate ARACIS, de laboratoare de specialitate proprii și săli de seminare adecvate, în care se desfășoară activități didactice cu grupe de studenți. Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul UAB, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi (Anexa 5.03):

- spațiile de învățământ și cercetare sunt renovate, dotate cu aparatură modernă și mobilier de calitate și asigură acces gratuit și liber la Internet, inclusiv prin rețea WI-FI;

- toate amfiteatrele și sălile de curs dispun de videoproiector, ecran de proiecție, tablă magnetică, ecran interactiv și, în multe cazuri, și de sistem de transmisie video și audio, rețea Internet, stație de lucru AIO;

- laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente de laborator și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare al cunoașterii științifice și cerințelor disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ care au prevăzute prin fișa disciplinei activități de laborator;

- în toate laboratoarele pentru lucrări aplicative dotate cu tehnică de calcul și repartizate pentru desfășurarea de activități didactice la programele de licență, se utilizează cel mult un calculator la 2 studenți, iar pentru programele de master, câte un calculator pentru fiecare student;

- instituția dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare (Anexa 5.05);

- învățământul la distanță dispune de sisteme informatice și de comunicare de tip e-Learning, asigurate prin platforma MOODLE a universității;

- platforma Microsoft Teams poate fi utilizată de cadrele didactice și studenți pentru o comunicare mai facilă și transmiterea centralizată a resurselor de învățare.

Activitatea de cercetare urmărește creșterea performanței științifice și stimularea cercetării științifice în rândul tinerilor cercetători prin implicarea studenților, masteranzilor și a doctoranzilor de la toate specializările cu profil filologic sau interdisciplinar, dar și a actorilor din arena socio-profesională a pieței extinse europene și a „satului global”. Universitatea face în permanență eforturi pentru dotarea cu

echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime din domeniile de cercetare abordate la nivel instituțional.

IOSUD, și implicit **Școlile Doctorale** din cadrul acesteia, deține spații suficiente, bine dotate din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea activităților de cercetare (Anexa IOSUD A.2.1.1). Toți studenții doctoranzi au acces la laboratoarele de cercetare științifică sau alte facilități în funcție de specificul domeniului / domeniilor din cadrul școlii doctorale, conform unor reguli de ordine interioară. (Anexa IOSUD C.2.2.3.) Oferta de servicii de cercetare este prezentată public prin intermediul unei platforme de profil (<https://www.uab.ro/centre/1-centrul-pentru-cercetare-stiintifica/>).

1. Centrul de Cercetări Economice este acreditat instituțional, funcționează în cadrul Facultății de Științe Economice și desfășoară cercetări în domeniul temelor de cercetare ale domeniului de master și doctorat. Activitatea centrului se desfășoară în sfera cercetărilor fundamentale și aplicative din domeniul economic, cu orientare spre creșterea capacității de generare de noi cunoștințe științifice, în vederea asigurării suportului științific necesar progresului și consolidării unei poziții competitive în domeniul științelor economice, fundamentarea și susținerea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă, în contextul integrării europene.

2. Institutul de Arheologie Sistemică „Iuliu Paul” a luat naștere prin transformarea Bazei de Cercetare cu Utilizatori Multipli (B.C.U.M), înființată în urma câștigării unui grant cu Banca Mondială. În perioada 2001-2003, B.C.U.M. s-a format ca o structură de cercetare, având ca scop dezvoltarea unui sistem de pregătire teoretică și practică a specialiștilor în domeniul arheologiei, al conservării și restaurării materialelor și siturilor arheologice, începând cu pregătirea de specialitate a studenților și continuând cu cea de specializare postuniversitară (masterat, doctorat) și postdoctorală. După încheierea grantului, B.C.U.M.-ul s-a transformat într-un Institut de Arheologie Sistemică (I.A.S.), care ulterior, în 2004, a fost acreditat de către M.E.C. și C.N.C.S.I.S., prin Certificatul nr. 20/CC-C. Prin activitatea desfășurată în prezent se dorește extinderea serviciilor academice și antreprenoriale (către terți) oferite de I.A.S. și implicit, a contribuției Institutului la dezvoltarea cercetării științifice în Universitate.

3. Centrul de Studii Istorice și Politologice „Iuliu Maniu” (CSIPIM) a fost înființat prin ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5541/02.12.1997. Are personal de cercetare propriu și funcționează ca **unitate de cercetare stabilă și autonomă**, fără personalitate juridică, în cadrul Departamentului de Istorie, Arheologie și Muzeologie al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. A fost acreditat ca Centru de Excelență în Cercetarea Științifică (CNCS, mai 2004).

4. Muzeul Universitar găzduiește Colecția Publică Universitară cu profil general arheologie și a fost acreditat prin hotărârea nr. 4491/27.11.2012 a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

5. Centrul de Cercetări Filologice și Dialog Multicultural promovează excelența în cercetarea întreprinsă de colectivele cu potențial ridicat în derularea unor proiecte finanțate prin programe naționale. Așa cum rezultă și din titlu, Centrul își concentrează activitatea la problematica actuală a culturii europene cu orientare spre multiculturalitate și interdisciplinaritate. Instituții arondate: *Cercul de Etnologie „Ovidiu Bârlea”* al UAB (coord. conf.univ.dr. Georgeta Orian); *Cercul de Filologie comparată și istorie literară „Ion Breazu”* al (coord. conf.univ.dr. Marcela Ciorte). Instituții și asociații colaboratoare: Universitatea „Adam Mickiewicz”, Poznań, Polonia, Asociația Culturală „Juan Ramon Jimenez y Lucian Blaga”, Alcalá de Henares, Spania.

6. Centrul de Cercetare a Imaginarului „Speculum” urmărește, pe de o parte, sprijinirea și promovarea proiectelor de cercetare în domeniu și, pe de altă parte, prin chiar existența unui cadru organizat, contactul cu preocupări similare din alte medii universitare. Știința imaginarului este considerată, în prezent, ca fiind una din

disciplinele esențiale care facilitează abordarea modernă a extinsei problematici aferente cercetării fenomenelor antropologice, sociale, culturale (cu toate componentele sale) etc. Centrul funcționează cu recunoaștere instituțională, națională și internațională (<http://speculum.uab.ro/>).

7. Centrul de Cercetare și Inovare în Educația Lingvistică - CIEL dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în educația lingvistică și interculturală. Direcțiile sale prioritare vizează cu precădere cercetări în domeniile: *Plurilingvism și interdisciplinaritate* și *Educația lingvistică și noile tehnologii*. Centrul funcționează cu recunoaștere instituțională, națională și internațională. (<http://ciel.uab.ro>)

Doctoranzii SDI au acces la facilitățile oferite de Muzeul Universitar, care găzduiește Colecția Publică Universitară cu profil general arheologie (acreditat prin hotărârea nr. 4491/27.11.2012 a Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor. Infrastructura cuprinde: Laboratorul de restaurare ceramică, Laboratorul de restaurare metale, Laboratorul de osteoarheologie, Laboratorul de paleobotanică. Funcționarea și accesul la laboratoare se supun regulilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003 și a normelor metodologice de acreditare și funcționare. De asemenea, doctoranzii beneficiază de acces la întreg materialul documentar și bibliografic disponibil în cadrul Centrul de Studii Istorice și Politologice „Iuliu Maniu” (CSIPIM), precum și la Institutul de Arheologie Sistemică „Iuliu Paul”.

Doctoranzii SDF au acces la centrele de cercetare ale FILSE.

Doctoranzii SDT. În Facultatea de Teologie Ortodoxă există un birou al doctoranzilor la parter precum și o sală de pregătire a lor la etajul al doilea, unde sunt asigurate 25 de birouri de lucru cu conexiune la internet.

Doctoranzii SDC au acces la sălile de curs și laboratoarele în care se desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de doctorat **Contabilitate**.

Fiecare student doctorand are acces, la cerere, la un **sistem electronic de verificare a gradului de similitudine** cu alte creații științifice sau artistice existente. IOSUD-UAB monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate și a implicării studenților în toate aceste procese, iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar. Universitatea pune la dispoziția comunității academice soft-ul antiplagiat (<https://sistemantiplagiat.ro/>), pentru verificarea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație, verificarea lucrărilor didactice și de cercetare elaborate de membrii comunității universitare (studenți, cadre didactice, personalul de cercetare, personal administrativ etc.), precum și de către Comisia de etică universitară, toate revistele universității și IOSUD.

Sălile de seminar și laboratoarele didactice se constituie într-o bază materială corespunzătoare unei activități universitare de calitate, fiind dotate corespunzător pentru desfășurarea seminarelor, activitățile aplicative și a altor tipuri de activități didactice. Echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare puse la dispoziție de către Universitate facilitează activitatea cadrelor didactice, dar și receptivitatea și implicarea studenților. Numărul de locuri în spațiile de învățământ, cercetare și pentru alte activități corespund normativelor în vigoare, iar capacitatea spațiilor permite desfășurarea unui proces de învățământ de calitate. Dimensionarea formațiilor de studii la nivel de curs, seminar și laborator se încadrează în cerințele stabilite de reglementările ARACIS. Centrele de cercetare dispun de spații și dotări destinate activităților specifice. Astfel, dotarea sălilor de curs/seminar și a laboratoarelor de specialitate corespunde stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice și este comparabilă cu cea din universitățile din Europa.

Pe baza celor prezentate mai sus, a documentației pusă la dispoziție și ținând cont de concluziile evaluatorilor pe programele de studii, se poate

concluziona faptul că dotarea tehnică a sălilor de curs, sălilor de seminare, a laboratoarelor (săli de repetiție) este competitivă pe plan internațional și asigură desfășurarea procesului didactic și a activităților de cercetare în condiții comparabile cu alte universități din Europa și din lume, ceea ce permite realizarea unor teme de cercetare de înalt nivel științific în domeniile de specialitate, în parteneriate naționale și internaționale.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de un **Buget anual de venituri și cheltuieli** aprobat de Senat – buget anual realist și un buget previzionat (Anexa 6.03). Are *Cod fiscal* atribuit de ANAF (Anexa 6.04) și conturi deschise la Trezoreria Alba Iulia pentru operațiunile de încasări și plăți, conform prevederilor legale în vigoare (Anexa 6.05). În anul 2023, bugetul total de venituri al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost de **73.375.279 lei**, din care **39.708.178 lei venituri provenite din finanțarea de bază**. (Anexa 6.03).

Managementul financiar aplică principiile eficienței și raționalității în constituirea și în utilizarea resurselor financiare, în acord cu misiunea și cu strategia de dezvoltare a universității. Resursele financiare în baza cărora se construiește bugetul de venituri și cheltuieli se constituie atât din alocațiile bugetare stabilite prin contractele instituționale și complementare (subvenții cămine/cantine, burse, ajutoare sociale pentru transportul studenților, ajutoare pentru achiziționarea de calculatoare, sume alocate pentru dotări și alte investiții), venituri din taxe de studiu, venituri din granturi și contracte de cercetare și prestări servicii specifice, venituri din proiecte cu finanțare nerambursabilă și venituri din donații și sponsorizări. În plan financiar, **obiectivele strategice** pe care instituția le vizează sunt obținerea excedentului din activitățile desfășurate (profitabilitate), crearea aceluși nivel de lichiditate necesar desfășurării activității și diversificarea surselor de finanțare – în special creșterea autofinanțării.

Managementul economic-financiar aplică sistemul conducerii prin bugete descentralizate pe surse de finanțare, până la nivel de articol bugetar – conform legislației în domeniu – pe facultăți, iar pentru finanțările externe nerambursabile până la nivel de contracte. În cadrul acestui sistem, fiecare facultate dispune de un buget echilibrat, care garantează sursele de finanțare necesare desfășurării normale a procesului de învățământ pentru toate programele de studii din subordinea facultăților.

Planificarea, programarea și utilizarea resurselor financiare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se face în baza referatelor, a notelor de fundamentare întocmite de către șefii de compartimente, avizate și verificate de către compartimentele de specialitate, cu încadrarea lor în bugetele de venituri și cheltuieli și cu respectarea principiului efectuării cheltuielilor în limita finanțării și a destinațiilor prevăzute în contractul complementar și instituțional încheiate cu ordonatorul principal de credite. Achizițiile de materiale și servicii se efectuează în baza programului anual al achizițiilor publice.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează și conduce **contabilitate proprie**, conform principiilor contabilității de angajamente, în acord cu prevederile legale, iar compartimentul financiar-contabil al instituției este încadrat cu personal calificat, corespunzător din punct de vedere al pregătirii profesionale, activitatea fiind coordonată de un contabil șef cu studii superioare economice. În domeniul financiar contabil își desfășoară activitatea 7 angajați cu pregătire de specialitate corespunzătoare, așa cum rezultă din situația anexată privind studiile personalului din

Serviciul Financiar-Contabil (Anexa 6.01). Activitatea contabilă este informatizată și permanent transparentă, prin utilizarea programului informatic *SICOB* (Sistemul Informatic de Contabilitate Bugetară), implementat încă din anul 2001. Din anul 2011, universitatea utilizează programul informatic *EMSYS*, care asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate în conformitate cu normele contabile aplicabile, cât și controlul și păstrarea lor pe suporturi tehnice. Cu ajutorul acestuia se realizează un sistem complex de raportare financiară în moneda legală, în moneda de referință și consolidare, iar anumite relații bancare și cu partenerii și în moneda dedicate. În cadrul programului informatic este structurat bugetul de venituri și cheltuieli a instituției pe surse de finanțare la nivel de aliniat, conform bugetului aprobat de ordonatorul principal de credite. Contabilitatea de gestiune este organizată la nivelul fiecărei facultăți, pe surse de venit. Programul informatic prevede rapoartele care sunt necesare pentru raportările ce se efectuează în FOREXEBUG, balanțe pe conturile de raportare. Cu ajutorul aceluiași sistem informatic se ține evidența ALOP structurat pe surse de finanțare și fondurile disponibile din bugetele aprobate, inclusiv cu generarea ordinelor de plată către furnizori, cu funcționalități de definire și utilizare a codurilor CPV.

Evidența personalului și de întocmire a statelor de plată se află la biroul personal salarizare, programul care este integrat în același sistem informatic EMSYS asigură întocmirea statelor de plată pe departamente și pe facultăți pe fiecare sursă de finanțare, iar pentru personalul administrativ este structurat pe compartimentele de specialitate, astfel încât oferă informații în orice moment despre cheltuielile salariale pe compartimente sau pe structurile din cadrul universității.

Cheltuielile de personal ale instituției, raportate la veniturile încasate, se prezintă astfel: anul 2020 = 54,07 %; anul 2021 = 49,18%; anul 2022 = 46,13 %; anul 2023 = 52,80%. Nu se depășește acel procent care asigură o dezvoltare sustenabilă a instituției. (Anexa B.04).

Această strategie a permis buna funcționare a Universității atât în ceea ce privește cheltuielile generale de întreținere și funcționare, cât și dotarea cu materiale, obiecte de inventar, fond de carte și abonamente la publicații interne și externe.

Situația realizării cheltuielilor de personal și capital - 2020-2023 (Tabel nr.8)

Anul	Total venituri	Cheltuieli de personal	% de realizare	Cheltuieli de capital	% de realizare
2020	60.684.280	32.815.753	54,07	1.712.476	2,82
2021	62.199.696	30.589.092	49,18	1.465.986	2,36
2022	72.358.987	33.378.286	46,13	4.190.318	5,79
2023	75.655.777	39.943.814	52,80	1.627.265	2,15

Notă: sumele reprezintă încasările și plățile efectuate în anii de referință

Situația realizării cheltuielilor de capital - 2020-2023 (Tabel nr.9)

Anul	Cheltuieli de capital total	Cheltuieli de capital din venituri proprii	% de realizare venituri proprii
2020	1.712.476	736.955	43,03
2021	1.465.986	376.816	25,70
2022	4.190.318	3.012.417	71,89
2023	1.627.265	834.024	51,25

Notă: sumele aferente cheltuielilor de capital reprezintă plățile efectuate în anii de referință

Proiecția și execuția bugetară asigură echilibrul venituri-cheltuieli, cu măsuri operative atunci când apar deficite, așa cum rezultă din Bugetul de venituri și cheltuieli, 2020-2024 și Execuția bugetară 2020-2023 (Anexa 6.03, Anexa 6.10). La nivel

instituțional există un sold din anii precedenți care garantează stabilitatea financiară în condițiile fluctuațiilor negative ale surselor de venituri. Pe termen lung, Universitatea are posibilitatea de a-și asigura anual venituri proprii pe care să le aloce în vederea realizării misiunii și a obiectivelor strategice asumate. Universitatea are un plan anual de achiziții și un plan de investiții (Anexa 6.13), pe care le duce la îndeplinire conform planificării și bugetelor stabilite.

Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie. Taxele de școlarizare a studenților se calculează conform procedurii operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (Anexa PO-SFC-13). Prin reprezentanții lor din structurile de conducere ale universității și facultăților, toți studenții au acces la informații cu privire existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului.

În **calculul taxelor de școlarizare a studenților**, reperele documentate de Direcția Generală Administrativă a instituției sunt reprezentate de veniturile și cheltuielile aferente finanțării de bază, respectiv finanțarea acordată prin contractul instituțional pentru locurile subvenționate și veniturile proprii aferente activității de învățământ din bilanțul contabil al anului precedent. Ponderea veniturilor încasate de la Ministerul Educației și Cercetării, prin contractul instituțional pentru finanțarea locurilor subvenționate este aplicată cheltuielilor aferente finanțării de bază, iar suma rezultată conduce la un cost mediu/student utilizat drept reper pentru taxa de studiu a studenților. Taxele de școlarizare a studenților se calculează conform procedurii operaționale privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ (Anexa 6.07). Pentru anul universitar 2024-2025 taxele de studiu sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției (Anexa 6.08).

Evidența analitică a studenților este asigurată de programul *Smart-U.M.S.*, care asigură colectarea datelor despre studenți din punct de vedere a școlarizării (cataloage, evidența studenților bugetați și nebugetari, evidența taxelor diverse, etc.) și evidența taxelor încasate și a debitorilor din taxe de studiu. Programul este integrat cu cel de evidență contabilă, astfel încât încasarea taxelor se evidențiază automat în evidențele contabile. Programele folosite în compartimentele de specialitate asigură informații în timp real al bugetului de venituri și cheltuieli al unității, al încasărilor și plăților efective și a cheltuielilor efectuate, precum și informații referitoare la sumele rămase de încasat și sumele disponibile pentru cheltuieli.

Universitatea îi informează pe studenți prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatul facultății și prin contul personal din aplicația *Smart-UMS* despre aspecte care implică statutul financiar al studentului. De asemenea, universitatea informează studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției (cum ar fi reducerea cu 5% a contravalorii taxelor de studiu anuale în cazul în care studentul achită taxa de studiu până la primul termen de plată, posibilitatea a plăti taxa de studiu în 4 tranșe, acordarea burselor de performanță, de merit și sociale, acordarea de burse de performanță de tip I și de tip II, burse speciale acordate din venituri proprii, burse sociale din venituri proprii, burse de echitate socială din venituri proprii) și despre modul de utilizare a taxelor. În *Contractele de studiu* ale studenților (Anexa 6.09) și în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul I: studii universitare de licență și ciclul II: studii universitare de master* (Anexa RU.03), aceștia sunt informați despre reducerile financiare menționate și despre posibilitățile de asistență financiară. Informarea studenților despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției se realizează și prin comunicare directă de către departamentele și secretariatele instituției, serviciul financiar-contabil, tutorele de an, etc., iar despre modul de utilizare

a taxelor de studii de către instituție, informarea studenților se realizează prin publicarea execuției bugetare pe site-ul instituției, publicarea rapoartelor anuale ale rectorului etc.

În universitate se aplică un *Regulament privind acordarea bursei pentru studenți –Ciclurile de studii licență, master și doctorat, forma de învățământ cu frecvență* (Anexa RU.32), care stabilește condițiile în care studenții primesc burse (burse pentru stimularea performanței academice/burse de merit și burse de performanță, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale, burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în țară/străinătate) și alte forme de sprijin material. Regulamentul se aplică în mod transparent, fără discriminare de gen sau orice altă natură. De asemenea, Universitatea are implementat un sistem de sprijin financiar pentru studenții defavorizați, constând din burse de ajutor social (conform procedurii operaționale PO_SERVICIUL SOCIAL – 01 privind întocmirea, depunerea și verificarea dosarelor de bursă de ajutor social) și subvenții pentru transportul public (conform procedurii operaționale PO_SERVICIUL SOCIAL – 05 privind acordarea facilităților oferite studenților).

Studenții și masteranzii care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor *Regulamentului privind acordarea bursei de performanță științifică* (Anexa RU.33). Anual, universitatea acordă burse de performanță științifică pentru studenți, din venituri proprii. În perioada 2020-2024 au fost acordate 68 burse de performanță științifică (Anexa 8.11).

Universitatea susține material studenții care participă la evenimente științifice:

- Sesiunea studentescă de comunicări „In Extenso”, organizată anual de UAB,
- Conferința Națională a studenților și doctoranzilor;
- concursuri studentești (ex. concursul de traduceri literare și de specialitate pentru elevi, studenți și masteranzi);
- editarea de publicații de tipul *Book of Abstracts*, pentru sesiunile de comunicări din cadrul evenimentelor „In Extenso”, „Gala Studentului Economist”, evenimente culturale (ex. *Balul bobocilor*, *UAB's Intercultural Youth Days Festival* etc.) sau competiții sportive (Campionate Naționale Universitare, Campionatele Europene Universitare, Jocurile Mondiale Universitare etc.).

În conformitate cu datele raportate, în perioada 2020-2024, studenții UAB au participat la un număr de 48 de manifestări științifice studentești și au publicat un număr de 490 de articole în periodice, reviste și volume ale conferințelor (Anexa 8.11).

Din discuțiile purtate cu factorii de răspundere din domeniul financiar și pe baza datelor financiare/ documentației puse la dispoziție la vizită se poate afirma că Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de rezerve financiare consistente, de surse diversificate de finanțare și de rigoare în planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară. Astfel, în anul 2023, ponderea sumelor încasate din contractele încheiate cu Ministerul Educației a fost de 77,88%, iar gradul de acoperire a cheltuielilor din alte surse decât cele provenite pe bază de contracte încheiate cu Ministerul Educației a fost de 22,12%.

Auditarea internă se realizează anual, în baza planului de audit, prin intermediul Compartimentului de Audit Public Intern (Anexa 3.11). Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Universității, după dezbatere și aprobare în Senatul universitar, este făcut public, prin afișare pe site-ul UAB, împreună cu celelalte documente – bilanțul contabil, contul de

rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară Venituri și Cheltuieli, raportului Rectorului. (<https://www.uab.ro/informare-publica/rapoarte-universitate>)

Situațiile financiare ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aferente exercițiilor financiare 2021, 2022, 2023 au fost supuse procesului de auditare financiară realizat de către un auditor financiar membru al Camerei Auditorilor Financiar din România/Autorității de Supraveghere a Activității de Audit Statutar (dl. Ștef Gheorghe, carnet CAFR 420/2001). Rapoartele auditorului financiar extern independent cu privire la auditul situațiilor financiare ale exercițiilor financiare aferente anilor 2021, 2022, 2023 au fost aprobate de Senatul universitar (Anexa 6.11).

II.2.9 Etica în Instituția de învățământ superior

La Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, preocupările instituționale în domeniul eticii și integrității academice au condus la configurarea cadrului normativ intern specific prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice – respectiv **Codul de etică și deontologie universitară** (Anexa RU.26), adoptat de Senatul universitar și făcut public prin afișare pe site-ul instituției.

Codul de etică și deontologie universitară este integrat în *Carta Universității* (cap. XIII. Codul de etică și deontologie profesională) și exprimă idealurile, principiile și regulile pe care membrii comunității academice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare în cazul nerespectării acestora. Valorile și principiile promovate prin **Codul de etică și deontologie profesională universitară** sunt: libertatea academică; răspunderea publică; echitatea; nediscriminare și egalitate de șanse; transparență; integritate morală și profesională; dreptul la apărare; independența față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică; respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare; responsabilitate morală, socială și profesională; garantarea identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural; imparțialitate și obiectivitate; promovarea interesului superior al beneficiarului direct.

Pentru asigurarea respectării **Codului de etică și deontologie universitară**, în Universitate a fost constituită și funcționează **Comisia de etică universitară** – o structură independentă în exercitarea atribuțiilor, deliberativă, fără personalitate juridică, care are drept scop prevenirea și eliminarea faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică și analizarea sesizărilor cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia (reguli procedurale).

Comisia de etică universitară a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică universitară* (Anexa RU.27). Anual, comisia întocmește și prezintă Rectorului și Senatului universitar un Raport asupra modului în care au fost respectate și aplicate principiile **Codul de etică și deontologie profesională universitară** de către toți membrii comunității academice. **Codul de etică și deontologie universitară** (Anexa RU.26), componența *Comisiei de etică universitară* (Anexa 9.01), *Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică universitară* (Anexa RU.27) și *Rapoartele anuale ale Comisiei de etică universitară, 2020-2024* (Anexa 9.02) sunt documente publice, accesibile pe pagina oficială a universității (<https://www.uab.ro/centre/16-comisia-de-etica-universitara/>).

În scopul păstrării unui climat de etică și integritate academică la nivel instituțional, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a achiziționat și pus la dispoziția întregii comunități academice soft-ul anti-plagiat <https://sistemantiplagiat.ro/>) care se regăsește în Ordinul 3692/2024 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/278906>) și aplică prevederile procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat (Anexa PO_CMCSI_04). În același spirit al respectării eticii și integrității academice, în cadrul tuturor programelor de studii desfășurate în Universitate se predă cursul de *Etică și integritate academică*; la nivelul studiilor de licență, disciplina este opțională, iar la master și doctorat este obligatorie.

Subiectul procedurii de **verificare anti-plagiat** este reprezentat de lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație elaborate de către studenți, respectiv masteranzi și prezentate în cadrul sesiunilor organizate în vederea finalizării studiilor universitare. Conform procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat, susținerea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație elaborate de studenți și masteranzi este posibilă numai după verificarea anti-plagiat și obținerea avizului favorabil din partea coordonatorului științific, exprimat, în scris, în „Procesul verbal de verificare a originalității textului” transmis Decanatul (secretariatul) facultății, împreună cu *Raportul de similitudine* aferent lucrării/proiectului verificat. Toate cadrele didactice din universitate au fost instruite cu privire la utilizarea platformei www.sistemantiplagiat.ro, în cadrul unor workshop-uri organizate la nivelul departamentelor.

Sistemul anti-plagiat poate fi aplicat și pentru verificarea lucrărilor didactice și de cercetare elaborate de membrii comunității universitare (studenți, cadre didactice, personalul de cercetare, personal administrativ etc.), precum și de către Comisia de etică universitară, toate revistele universității și IOSUD.

În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. **Comisia de Etică în Cercetarea Științifică** este o structură autonomă care are rolul de a susține buna conduită în cercetarea științifică, de a analiza și a aviza, din punct de vedere etic, proiecte de cercetare – cu respectarea principiilor de moralitate prevăzute de documentele privind etica în activitatea de cercetare științifică din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și legislația în vigoare (Anexa RU.60). În *Codul de Etică și Deontologie Universitară al UAB* au fost integrate prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică. În cadrul Universității sunt respectate principiul nediscriminării, precum și principiul egalității de șanse între femei și bărbați, conform *Regulamentului intern al UAB* (Anexa RU.01).

IOSUD are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Regulamentele **școlilor doctorale** prevăd în mod expres că este interzisă orice formă de fraudă intelectuală cum sunt plagiatul sau fabricarea rezultatelor cercetării (Capitolul VIII din *Regulamentul IOSUD-UAB* este dedicat în întregime eticii și deontologiei universitare). IOSUD pune în aplicare prevederile în vigoare cu privire la etică și deontologie/integritate academică, respectiv la libertatea academică și dispune de politici bazate pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a *Codului de etică și integritate academică*, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt; practici și mecanisme pentru prevenirea fraudelor atât din perspectiva instituțională, cât și din perspectiva studenților doctoranzi; practici pentru prevenirea eventualelor fraude în activitățile academice, de

cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate/deontologie sau de respectare a proprietății intelectuale, a dreptului de autor și a drepturilor conexe în rândul tuturor membrilor comunității sale academice; instrumente administrative care să asigure aplicarea unor sancțiuni efective și eliminatorii; mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel. La nivelul Universității, conform OM 600/2018, s-a nominalizat un **consilier de etică** (Anexa 9.04).

IOSUD are o politică bazată pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică. Regulamentele școlilor doctorale prevăd în mod expres că este interzisă orice formă de fraudă intelectuală cum sunt plagiatul sau fabricarea rezultatelor cercetării. IOSUD monitorizează și evaluează permanent aceste practici și poate face dovada aplicării lor pentru toate activitățile desfășurate și a implicării studenților în toate aceste procese, iar rezultatele monitorizării sunt făcute publice anual sau ori de câte ori este necesar.

IOSUD-UAB are o **bază de date** destinată susținerii tuturor tezelor de doctorat, actualizată permanent (Anexa IOSUD_C.4.1.7.) Studenții-doctoranzi au posibilitatea să își verifice producția științifică proprie cu ajutorul softului anti-plagiat al Universității, prin intermediul secretariatului Școlilor doctorale. Există și este aplicată la nivelul IOSUD-UAB procedura operațională (PO-IOSUD-04) prin care se implementează **generarea și analiza raportului de similitudine**.

În ceea ce privește reglementările interne IOSUD cu privire la **gradul de acceptabilitatea al similitudinilor**, Rapoartelor de cercetare anuale și al tezelor de doctorat, următoarele aspecte sunt demne de remarcat:

- pentru Școala Doctorală de Istorie (SDI) este considerată suspicioasă depășirea pragului de **10%** pentru CS1 și **2,5%** pentru CS2. Începând cu anul universitar 2018-2019, la SDI se predă disciplina „Metodologia cercetării științifice în domeniul Istorie. Etică și integritate academică”.

- pentru Școala Doctorală de Filologie (SDF) este considerată suspicioasă depășirea pragului de **15%** pentru CS1 și **3%** CS2. Începând cu anul universitar 2018-2019, la SDF se predă disciplina „Metode de cercetare științifică în domeniul criticii și istoriei literare. Etică și integritate academică”.

- pentru Școala Doctorală de Teologie (SDT) este considerată suspicioasă depășirea pragului de **10%** pentru CS1 și **2,5%** CS2. Începând cu anul universitar 2018- 2019, la SDT se predă disciplina „Metodologia cercetării științifice în domeniul teologiei. Etică și integritate academică”.

- pentru Școala Doctorală de Contabilitate (SDC) este considerată suspicioasă depășirea pragului de **20%** CS1 și **3%** pentru CS2. Începând cu anul universitar 2018-2019, la SDC se predă disciplina „Metodologia cercetării științifice în Contabilitate. Etică și integritate academică”.

Toate sesizările cu privire la suspiciunile de plagiat aferente unor teze de doctorat au fost analizate și soluționate de IOSUD în termenul legal prevăzut pentru exprimarea punctului de vedere scris față de sesizarea primită. (Anexa IOSUD_C.4.1.2.) În rapoartele anuale ale Comisiei de Etică din cadrul IOSUD-UAB se regăsesc informații privind stadiul soluționării fiecărui caz în care a existat o sesizare sau o autosesizare relevantă pentru studiile universitare de doctorat cu privire la încălcarea unor norme și aspecte etice. (Anexa IOSUD_C.4.1.3.)

Toate sesizările cu privire la suspiciunile de plagiat aferente unor teze de doctorat au fost analizate și soluționate de IOSUD în termenul legal prevăzut pentru exprimarea punctului de vedere scris față de sesizarea primită. (Anexa IOSUD_C.4.1.2.) Astfel, în perioada 2019-2024 au fost depuse **2 (două)** sesizări cu

privire la abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat). Aspecte referitoare la soluționarea acestor sesizări sunt conținute în rapoartele Comisiei de etică (Raport 2020 și Raport 2021).

A existat o singură sesizare cu privire la suspiciunea de plagiat, la SDF, caz ce a fost soluționat prompt, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat elaborată de dna Melenceanu (Gâscă) Raisa, doctorandă pe loc subvenționat pentru românii de pretutindeni (Republica Moldova). Doi dintre membrii comisiei de susținere publică au identificat masive preluări neautorizate din teza dnei Liliana Doscalu (Grosu), susținută în anul 2015 la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Ședința de susținere publică a fost suspendată, fiind înaintat un dosar de analiză către Comisia de etică a UAB și către CSUD, solicitându-se exmatricularea doctorandei. În urma validării solicitării de exmatriculare în CSUD (din 22.11.2020) și aprobării acesteia în Senatul UAB (HS din 25.11.2020), doctoranda Melenceanu (Gâscă) Raisa a fost exmatriculată. Hotărârea Senatului UAB cu privire la exmatriculare se regăsește la acest link (http://senat.uab.ro/upload/123_2920_26_senat_25_noiembrie_2020.pdf).

În cei 23 de ani de funcționare ai IOSUD-UAB nu au existat cazuri de decizie definitivă a CNATDCU de retragere a titlului de doctor în urma sesizărilor de plagiat. De asemenea, la IOSUD-UAB nu a existat, de la înființare, vreo situație în care referenți științifici ce au făcut parte din comisiile de susținere publică a două sau mai multe teze de doctorat cu decizie definitivă de retragere a titlului de doctor pentru plagiat, să fie numiți în comisii de susținere publică a tezelor de doctorat.

La nivelul SDF, o singură teză a fost invalidată în întreaga istorie a școlii doctorale. Pe data de 24.11.2021, la Facultatea de Istorie și Filologie a fost susținută teza de doctorat intitulată „Sex și putere. Reprezentări feminine din perspectivă istorică”, elaborată de doamna Popescu Mădălina Elena (conducător științific: prof.univ.dr. Maria Ana Tupan). Prin Decizia Consiliului general al CNATDCU din data de 20.4.2022 cu privire la evaluarea dosarului de doctorat s-a validat propunerea comisiei de specialitate și s-a propus Ministrului Educației și Cercetării **neacordarea titlului de doctor**. Într-o a doua etapă, Decizia Consiliului general al CNATDCU din data de 24.9.2023 dispune o procedură identică, și anume validarea propunerii comisiei de specialitate și înaintarea către ministrul educației și cercetării a propunerii de neacordare a titlului de doctor, teza fiind astfel definitiv invalidată. În ultimii 5 ani au fost validate 28 de teze la SDF, iar procentul de teze invalidate este de 3,6%, sub limita impusă. (Anexa IOSUD_B.4.1.1)

La finalul anului 2024, UAB a achiziționat, cu finanțare acordată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4067/28.03.2024, unul din cele mai performante softuri anti-plagiat utilizate la ora actuală în mediul academic universitar: <https://www.ithenticate.com/solutions/academic>. Totodată, ca urmare a intrării în vigoare a *Codului-Cadru de etică și deontologie universitară*, Universitatea a armonizat normele interne cu modificările legislative survenite și a adoptat, în ședința Senatului din 27.11.2024, varianta în vigoare a *Codului de etică și deontologie universitară* (nr.1/27.11.2024/ https://www.uab.ro/media/documente/01_COD_ETICA.pdf).

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Toate informațiile referitoare la admitere sunt prezentate pe website-ul instituției, într-o secțiune specială dedicată admiterii (<https://www.uab.ro/admitere/>).

Pentru admiterea la studii universitare de **licență**, UAB aplică prevederile *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență* (Anexa RU.20), document actualizat anual, aprobat în Senatul universitar și publicat on-line cu 6 luni înainte de admitere.

Pentru admiterea **românilor de pretutindeni** și pentru admiterea **studenților străini**, UAB aplică prevederi interne specifice, aprobate anual de Senat, respectiv *Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni* (Anexa RU.21) și *Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora* (Anexa RU.22).

Admiterea la studii universitare de **master** se desfășoară conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat* (Anexa RU.23).

Pentru studiile universitare **doctorat** există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică (Anexa RU.24).

Oferta educațională a UAB este promovată outdoor, în presa scrisă, online și televiziune. Admiterea este precedată anual de o „Caravană a Admiterii”, organizată în toate liceele din județul Alba și în unele județe limitrofe. Se fac prezentări privind facultățile și specializările, facilitățile educaționale, specificul programelor de studii, facilitățile sociale și culturale oferite studenților UAB. Cu acest prilej, Universitatea editează și materiale publicitare – print (broșuri, ghiduri) dar și variantă on line.

Un alt eveniment dedicat potențialilor candidați este „Ziua porților deschise”, în cadrul căruia se organizează proiecte comune cu mediul preuniversitar – conferințe și concursuri cu participarea elevilor. De exemplu, la nivelul Facultății de Informatică și Inginerie se organizează, anual, un concurs de informatică, **in4it – UAB**, adresat elevilor din clasele a XI-a și a XII-a din România, prin intermediul căruia se oferă premianților anumite facilități la concursul de admitere, dacă au optat pentru specializarea Informatică.

A fost creată o platformă de consiliere pentru elevi (<https://consiliere.uab.ro/>), Se publică anunțuri în mass-media locală, regională, națională și internațională, au loc interviuri, reportaje, dezbateri radio-TV și sunt realizate filme de promovare, oferindu-se informații complete despre procesul admiterii.

Se organizează standuri personalizate sau sunt transmise materiale de promovare la târguri educaționale din țară și din străinătate. În acest sens, au fost elaborate materiale de promovare a ofertei educaționale pentru studenții internaționali, distribuite prin colaborare directă cu Ambasadele României din diverse state membre sau din afara UE. Au fost organizate vizite ale unor ambasadori străini în universitate, pentru a cunoaște, la fața locului, oportunitățile de studiu și condițiile oferite studenților internaționali.

Strategia de promovare a ofertei universității a beneficiat și de fonduri de dezvoltare instituțională (proiecte CNFIS-FDI).

Procedurile de admitere proprii stipulează în clar că, la admitere, nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu și toți candidații au șanse egale de a fi admiși la programul pentru care optează. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene – absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al MEC.

Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile de mai sus pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza

diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru programul de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către ministerul de resort. Universitatea respectă prevederile legale care stabilesc capacitatea de școlarizare și numărul de studenți care pot fi înmatriculați într-un an de studiu și la o anumită specializare, în acord cu hotărârile de guvern privind programele de licență acreditate sau autorizate provizoriu organizate în instituție și programele de master acreditate.

Pentru admiterea la studiile de licență în Teologie ortodoxă pastorală, Educație fizică și sportivă, Kinetoterapie și motricitate specială, Muzică religioasă, Artă sacră, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Asistență Medicală Generală, pe lângă media ciclului anterior (liceal), se aplică și probe de aptitudini specifice (la Teologie ortodoxă pastorală, Muzică religioasă) ori probe scrise (examen din Biologie la Asistență Medicală Generală). Pentru programele de studii în limba engleză este prevăzută o probă de competență lingvistică.

La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida doar absolvenții de studii universitare nivel licență (cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă), indiferent de anul absolvirii facultății. Admiterea la studii universitare de master se face prin concurs. Concursul de admitere se organizează pe locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii și pe locuri cu taxă, în limita numărului de locuri aprobate prin Ordin al MEC și prin Hotărârea Senatului instituției.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia acordă **cel puțin 25 de locuri bugetate** – atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul: minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, sistemului de protecție socială și persoanelor cu dizabilități.

Candidații care optează pentru locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă sunt admiși **pe baza a 2 criterii**:

- media anilor de studii obținută în ciclul I (studii universitare de licență), cu o pondere de **50 %**

- media de la examenul de licență, cu o pondere de **50 %**.

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către MEC și, implicit, și fără a se depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.

În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

Criteriul 1: Nota de la proba 1 a examenului de licență – „Cunoștințe fundamentale și de specialitate” – dacă examenul de licență constă într-o singură probă, se va lua în considerare nota de la proba respectivă” (cf. Art.13, alin.1 din ORDIN nr.3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-Cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație*

Criteriul 2: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

Criteriul 3: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

De locurile în regim cu taxă pot beneficia candidații care au o medie mai mică decât a ultimului admis pe locurile finanțate prin granturi de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere și în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la un domeniu de masterat, dacă au optat pentru această formă de finanțare.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

În cadrul **IOSUD-UAB**, candidații sunt evaluați pe baza *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat*, aprobată anual de Senatul UAB (pentru anul universitar în curs, Metodologia de admitere aprobată în Senatul UAB din 28.02.2024, www.uab.ro/media/documente/08_Metodologie_Admitere_doctorat_2024_iaZSHny.pdf).

La nivelul fiecărei **Școli Doctorale** se organizează examen de specialitate, la care sunt admiși numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică. În Metodologiile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din domeniul Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie sunt prevăzute criteriile de selecție care includ, printre altele:

- performanța academică, de cercetare și profesională anterioară a candidaților;
- CV care atestă interesul pentru cercetarea științifică și publicații în domeniu;
- interviu de prezentare a proiectului de cercetare doctorală.

Activitatea precedentă de cercetare a candidatului la doctorat constituie un criteriu de departajare, fiind evaluată de comisia de îndrumare. Se preconizează ca, pe viitor, să nu mai fie admiși la studiile doctorale candidații care nu au minim un articol în tematica cercetării pe care o propun coordonatorului.

Pentru creșterea calității candidaților, prin Regulamentul intern și Metodologia de admitere, SDT a fixat un prag de admisibilitate la concursul de admitere care constă într-o medie ponderată (70% media anilor de studii la licență și 30% media anilor de studiu la masterat). Complementar, pentru ocuparea unor poziții de student doctorand vacante, îndrumătorii solicită și evaluarea unor publicații realizate anterior admiterii.

Cu toate că IOSUD a propus o grilă orientativă privind criteriile de evaluare la examenul de admitere, (https://www.uab.ro/media/documente/Anexa_10b_Marking_scheme_for_admission_to_the_doctoral_school_EN_5XaojUr.pdf), membrii SDT consideră că, întrucât în domeniul Teologie ariile tematice și de cercetare sunt extrem de diferite (uneori presupunând metode de investigare și proiectare diferite), nu s-a considerat oportun introducerea unei grile de evaluare așa cum a recomandat precedentul Raport de evaluare, considerându-se că acest fapt ar limita drepturile conducătorului de doctorat cu privire la libertatea organizării concursului (HG 681, art. 72).

În procesul de evaluare a candidaților pentru admiterea la Școala Doctorală de Contabilitate (SDC), un accent deosebit este pus pe analiza calității și relevanței lucrărilor științifice publicate și a experienței profesionale detaliate în CV-urile acestora. Această abordare are drept scop identificarea acelor care au demonstrat o înțelegere profundă a domeniului contabilității și care au capacitatea de a contribui activ la dezvoltarea cunoștințelor în acest sector.

Lucrările publicate de candidați – fie ele articole în reviste cotate ISI, contribuții la conferințe internaționale de prestigiu sau capitole în cărți de specialitate – sunt evaluate nu doar pe baza volumului, ci și din perspectiva impactului lor științific și a relevanței tematicii abordate pentru cercetarea doctorală în contabilitate. Lucrările care explorează subiecte de actualitate, precum sustenabilitatea financiară, auditul non-

financiar, impactul tehnologiilor emergente în contabilitate sau aspecte legate de raportarea corporativă, sunt considerate avantaje suplimentare, deoarece arată o orientare spre inovație și un interes activ pentru provocările și tendințele moderne din domeniu. În plus, analiza CV-ului candidatului include evaluarea experienței profesionale relevante, cum ar fi implicarea în proiecte de cercetare, participarea la workshop-uri și conferințe de specialitate, implicarea în activități de predare sau practică în sectorul contabil și financiar.

Experiența practică, care demonstrează abilități aplicate și înțelegerea concretă a principiilor contabile sunt, de asemenea, apreciate, deoarece ele reflectă pregătirea candidatului pentru cerințele riguroase ale unui program doctoral. Prin evaluarea riguroasă a acestor aspecte, Școala Doctorală de Contabilitate își propune să selecteze candidați care nu doar că îndeplinesc criteriile academice de bază, ci și care prezintă un potențial de cercetare remarcabil, capabili să contribuie la îmbunătățirea și extinderea cunoștințelor din domeniul contabilității. Această selecție atentă asigură că doctoranzii admiși sunt pregătiți să își aducă aportul în comunitatea științifică și că vor putea valorifica la maximum resursele și oportunitățile oferite de SDC.

Pe site-ul Universității sunt postate toate informațiile legate de admiterea studenților (programe de studii, număr de locuri, calendarul admiterii, documente necesare pentru înscriere la concurs, regulamentele admiterii în diferite cicluri de studii, respectiv Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență (Anexa RU.20), Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni (Anexa RU.21), Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora (Anexa RU.22), Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat (Anexa RU.23).

Universitatea asigură condiții speciale de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități și asigură implementarea unor măsuri de susținere a performanței academice pentru doctoranzii proveniți din medii sociale defavorizate, la cerere – de exemplu: continuarea studiilor în regim fără taxă sau returnarea taxelor și suportarea acestora de către instituție, din fonduri proprii. În baza unei cereri și a dovezilor justificative, Consiliul de Administrație aprobă în situațiile menționate anterior scutirii de taxe.

Toate categoriile de studenți-doctoranzi, inclusiv studenții cu dizabilități, beneficiază de condițiile de învățare și predare centrate pe student oferite de universitate, fiecare caz în parte fiind tratat și luat în considerare la planificarea și alocarea resurselor de învățare și a serviciilor de sprijin. În cadrul SDT, există de pildă un doctorand, Florin NAN (coord. Marian VÎLCIU), care provine din plasament, iar în anul universitar 2021-2022, în semestrul al II-lea, a beneficiat de bursă socială. În cadrul SDF, există un student doctorand înmatriculat pe loc pentru cetățenii de etnie roma. (Anexa IOSUD_B.1.1.2).

Angajați ai Universității organizează admiterea românilor de pretutindeni inclusiv la Chișinău, pentru a facilita accesul mai facil la programele educaționale ale instituției pentru bursieri ai statului român. Universitatea dispune de o platformă ce permite absolvenților de liceu din Republica Moldova să aplice la programe de studiu pentru ciclurile de licență și masterat online.

Admiterea în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se realizează informatizat, cu ajutorul unui program de admitere securizat, care exclude orice posibilitate de abatere de la criteriile de admitere. Admiterea în spațiile de cazare este realizată tot pe baza unui program de admitere informatizat și securizat, sub directă coordonare a Serviciului social al UAB.

Pentru admiterea românilor de pretutindeni, universitatea aplică prevederi interne specifice. Pentru anul universitar 2024-2025 s-a aplicat un Regulament de

admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în anul universitar 2024-2025 (Anexa RU.21), aprobat în Senat la data de 14.12.2023 și actualizat la 24.07.2024, iar pentru admiterea studenților străini, instituția a aplicat un alt regulament distinct (Regulament de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora în anul universitar 2024-2025, aprobat în Senat la data de 14.12.2023 și actualizat la 24.07.2024 (Anexa RU.22).

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, specializările, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc. <https://www.uab.ro/admitere/>.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru programul de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării. Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia respectă prevederile legale care stabilesc capacitatea de școlarizare și numărul de studenți care pot fi înmatriculați într-un an de studiu și la o anumită specializare, în acord cu hotărârile de guvern privind programele de licență acreditate sau autorizate provizoriu organizate în instituție și programele de master acreditate, 2020-2024 (conform HG 739/2020, 738/2020, 883/2021, 906/2021, 978/2022, 979/2022, 650/2023, 651/2023, 1030/2024, 1031/2024).

Pentru celelalte cicluri de studii universitare – master și doctorat - există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică. Admiterea la studii universitare de master se desfășoară conform unui regulament propriu de admitere, iar pentru anul universitar 2024-2025 s-au aplicat prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2024-2025, aprobat în Senat la data de 14.12.2023 și actualizat la data de 25.03.2024 (Anexa RU.23)

La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență, precum și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată.

Pentru studiile universitare doctorat există regulamente de admitere proprii (Anexa RU.24) aprobate de Senat, pe care instituția le aplică. Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie cu anexele aferente, se elaborează în cadrul SDI, SDF, SDC, SDT, se avizează în CSUD și se votează de către Senatul universitar în luna martie a fiecărui an. Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale. (Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat a fost actualizat (Ediția a 3-a, Revizia 0): https://uab.ro/media/documente/21_Regulament_IOSUD_UAB.pdf.)

Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

În Metodologiile privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat din domeniul Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie sunt prevăzute criteriile de selecție care includ printre altele: performanța academică, de cercetare și profesională anterioară a candidaților, CV (care include interesul pentru cercetarea științifică și publicații în domeniu), iar interviul în care candidatul reprezintă proiectul de cercetare doctorală este parte obligatorie a procedurii de admitere.

Candidații care optează pentru locurile finanțate de la bugetul de stat sau pe locurile cu taxă sunt admiși pe baza a 2 criterii: media anilor de studii obținută în ciclul I- studii universitare de licență, cu o pondere de 50 % și media de la examenul de licență, cu o pondere de 50 %. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).

Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și implicit și fără a se depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare. În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

Criteriul 1: Nota de la proba 1 a examenului de licență – Cunoștințe fundamentale și de specialitate (dacă examenul de licență constă într-o singură probă, cf. Art. 13, alin 1 din ORDIN Nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, se va lua în considerare nota de la proba respectivă)

Criteriul 2: Media ultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

Criteriul 3: Media penultimului an de studiu din cadrul Ciclului I Licență (calculată ca medie ponderată)

De locurile în regim cu taxă pot beneficia, candidații care au o medie mai mică decât a ultimului admis pe locurile finanțate prin granturi de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere și în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la un domeniu de masterat, dacă au optat pentru această formă de finanțare.

Școlarizarea studenților străini se face cu respectarea legislației în vigoare.

La nivelul fiecărei școli doctorale se organizează examen de specialitate, la care sunt admiși numai candidații care îndeplinesc standardele de competență lingvistică.

Pe baza documentației pusă la dispoziție și din cele constatate la vizită pot fi concluzionate următoarele:

- admiterea într-un ciclu de studii universitare se face pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii și admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, neaplicându-se niciun fel de criterii discriminatorii;
- pe site-urile fiecărei facultăți sunt specificate instrucțiuni legate de admiterea la programele de studii de licență și de master;
- procedurile de admitere se desfășoară conform propriilor Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere la studiile universitare;
- conform Metodologiilor de admitere, cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii;
- criteriile de admitere sunt realiste și au în vedere rezultatele preconizate ale învățării;
- admiterea în cadrul UAB la toate ciclurile de studiu se realizează nediscriminatoriu, iar persoanele cu dizabilități sunt consiliate pe perioada de școlarizare.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe

specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie.

Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor disciplinelor, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinare a criteriilor și modalităților de evaluare.

Dinamica relației student – profesor este evidentă în modernizarea procesului de predare în majoritatea cursurilor și cu ajutorul mijloacelor tehnice performante, la care se adaugă creativitatea în actul de comunicare directă dintre propunător și audient.

Metodele, tehnicile și tehnologiile de predare sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor care sunt documente publice pe site-urile facultăților.

În fișele de disciplină sunt precizate competențele la care contribuie disciplina, lucrările de seminar sau laborator, proiectele și stagiile de practică, precum și criteriile, standardele și modalitățile de examinare. De asemenea, în fișele de disciplină este inclusă bibliografia minimă necesară pentru activitatea de curs și cea de aplicații (seminar/laborator/proiect). Fișele disciplinelor sunt aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului și sunt afișate pe site-ul fiecărei Facultăți din cadrul Universității.

Fișele de disciplină detaliază modul în care programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate ale fiecărei școli doctorale expun „rezultatele învățării”, precizând cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea și autonomia pe care studenții doctoranzi ar trebui să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline incluse în plan.

În instituție se aplică *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților* (Anexa RU.40), care detaliază metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrativ suport. Regulamentul este adus la cunoștința studenților, inclusiv prin publicare on-line, pe site-ului Universității.

Studenții pot contesta rezultatele evaluării în baza prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților – ciclul I: studii universitare de licență și ciclul II: studii universitare de master* (Anexa RU.03) și Codului drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa RU.45).

Rezolvarea contestației va fi făcută de către o Comisie de soluționare a contestației, numită prin decizia Decanului Facultății, care cuprinde un număr impar de membri (minim 3) - cadre didactice de specialitate din domeniul disciplinei în cauză sau din domenii înrudite și care este condusă de un președinte (decanul sau prodecanul, după caz) din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial. Dacă, în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia de soluționare a contestațiilor constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta poate decide reexaminarea studenților petenți sau, după caz, a tuturor studenților examinați de cadrul didactic în cauză.

Evaluarea și notarea se vor efectua în prezența cadrelor didactice în cauză (dacă aceste cadre didactice care au efectuat evaluarea inițială sunt de acord să participe la reexaminare) sau în absența cadrelor didactice care au efectuat evaluarea inițială dacă nu sunt de acord să participe la reexaminare, pe baza subiectelor stabilite de către comisia de soluționare a contestației și a unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în fișa disciplinei, anunțată studenților la începutul semestrului de studiu. Președintele Comisiei de soluționare a contestației nu participă la procesul de examinare și notare, ci are doar responsabilități administrative

în stabilirea oportunității reexaminării. Notele acordate de Comisie la reexaminare rămân definitive.

Regulamentul și practicile de examinare a studenților sunt aduse la cunoștința celor implicați. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor. Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de notare (modalitățile de susținere a evaluărilor - examen scris, oral sau și scris și oral, verificare pe parcurs, colocvii, alte forme de evaluare), condițiile pentru promovarea disciplinei.

La nivel intern, pentru absolvenții de licență care continuă studiile la programe de masterat din cadrul UAB, datele se colectează informatizat, prin rapoarte extrase anual din aplicația SMART UMS. La nivelul Universității, în anul universitar 2022-2023, procentul absolvenților care continuă studiile la masterat în cadrul instituției este de 45,44%, iar în anul universitar 2023-2024, procentul este de 42,95%. Rapoartele realizate evidențiază că în cele mai multe cazuri peste 40% dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii de master și/sau sunt absolvenți ai unor programe de master (Anexa B.02). În majoritatea cazurilor, absolvenții programelor de licență urmează studiile de masterat la programe ale Universității, în domeniul în care s-au pregătit inițial.

Pentru sondarea opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, prevederile procedurii operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Evaluatorii sunt toți studenții și masteranzii, aceștia putând aprecia mediul de învățare oferit de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare de licență sau masterat. Instrumentul de evaluare constă dintr-un Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, care cuprinde un număr de 29 întrebări, prin care se urmărește feedback-ul studenților cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate. Pe baza rezultatelor evaluării realizate, la nivel instituțional, se elaborează anual un Raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate elaborat la nivel instituțional, avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar, care este publicat on-line pe site-ul CMCSI, fiind accesibil publicului larg, inclusiv studenților și cadrelor didactice.

Cadrelor didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar pentru fiecare an de studii de la programul de studii există desemnat un cadru didactic cu rol de tutor. În universitate este dezvoltat un sistem de tutorat care prevede minim 2 ore săptămânale destinate întâlnirii tutorilor cu studenții, precum și o comunicare continuă prin platforme on-line (email, MTeams, MOODLE, grupuri de WhatsApp) între studenți și tutorele de an, conform prevederilor din Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență (Anexa RU.41). Studenții din anii superiori și Liga studenților se implică în îndrumarea studenților din anul I, alături de tutorii de an și personalul CICOC. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții prin e-mail și au cel puțin 2 ore de consultații săptămânal, afișate pe site-ul Facultății. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor disciplinelor, la cel al îmbogățirii ofertei educaționale prin includerea cursurilor

opționale, cât și la cel al evaluării, printr-o combinare a criteriilor și modalităților de evaluare.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Analizele efectuate în perioada 2020-2024 arată că peste 50% dintre absolvenții UAB au un loc de muncă în domeniul absolvit la doi ani de la finalizarea studiilor (Anexa B.01). Statisticile detaliate privind inserția absolvenților și continuarea studiilor sunt prezentate în cadrul unor rapoarte anuale analizate în Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Toate programele de studii oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează în baza unui curriculum, elaborat în conformitate cu standardele ARACIS și astfel structurat încât parcurgerea și absolvirea lui să fie posibilă în perioada standard definită.

Promovabilitatea studenților la licență pentru toate promoțiile care au finalizat studiile în perioada de raportare a fost **mai mare de 51%** din numărul total de absolvenți, conform datelor prezentate în Anexa 7.02. Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă oferit gratuit tuturor studenților, în condițiile legii. Studenții pot să își vizualizeze, în timp real, situația școlară, accesând pe bază de user și parolă, platforma.

Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt notate în cataloagele disciplinelor, în format on-line; cataloagele sunt tipărite de fiecare cadru didactic și predate la secretariatele facultăților, semnate de două cadre didactice. Secretariatele asigură centralizarea notelor în registrele matricole. Absolvenților care au promovat examenul li se poate elibera, la cerere, până la eliberarea diplomelor, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, o adeverință de absolvire a studiilor din care să rezulte calitatea de absolvent cu examen, după caz, de licență ori de disertație, precum și precizarea că adeverința respectivă este valabilă până la eliberarea diplomei. Adeverințele se eliberează după 5 zile de la data afișării rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor.

Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are o procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților și a implementat, un sistem electronic de monitorizare a inserției absolvenților prin chestionarea lor anuală referitor la încadrarea pe piața muncii. Chestionarul, transmis absolvenților prin e-mail, vizează itemi referitori la anul începerii activității la primul loc de muncă, situația profesională actuală, înființarea unei noi companii (tipul companiei, anul înființării, domeniul de activitate al companiei), țara în care are locul de muncă actual, anul începerii activității la actualul loc de muncă, corespondența dintre postul ocupat și specializarea obținută la absolvire, dacă a continuat studiile la masterat și modul în care pregătirea profesională dobândită în cadrul Universității i-a sprijinit cariera.

Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților este gestionat de către Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM) (Anexa B.01) din cadrul universității, respectiv din CICOC. DAGPSPM funcționează în baza propriului regulament de organizare și funcționare (Anexa RU.58).

Universitatea a dezvoltat o aplicația informatică disponibilă la adresa <http://absolvent.uab.ro/>, în care atât absolvenții, cât și angajatorii au o secțiune de înregistrare a datelor cu caracter personal. Aceste informații se criptează în aplicație, se stochează criptate în baza de date, iar decriptarea se realizează tot în aplicație, la autentificare. După autentificare, absolvenții/angajatorii vor avea o pagină de profil cu

datele completate în formularul de înregistrare. În această pagină va fi generată din baza de date o parolă ce va fi utilizată pentru accesarea chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii/chestionarului pentru angajatori. Chestionarele nu colectează date cu caracter personal.

Universitatea derulează, anual, studii de monitorizare privind inserția absolvenților pe piața muncii, utilizând pe lângă datele colectate din chestionarele completate la eliberarea diplomelor, datele colectate în baza de date dezvoltată în universitate prin care se colectează informații privind inserția absolvenților pe piața muncii și metode de chestionare telefonică. Unele dintre studiile de monitorizare din perioada 2020-2024 au fost realizate în cadrul unor proiecte de dezvoltare instituțională Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia derulează studiul inserției absolvenților pe piața muncii și prin chestionare on-line completate la eliberarea actelor de studiu în cadrul Biroului Diplome.

Anual, Departament de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii elaborează un Raport privind rezultatele studiului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Analizele efectuate în perioada 2020-2024 arată că peste 50% dintre absolvenții UAB au un loc de muncă în domeniul absolvit la doi ani de la finalizarea studiilor (Anexa B.01).

Statisticile detaliate privind inserția absolvenților și continuarea studiilor sunt prezentate în cadrul unor rapoarte anuale analizate în Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

Universitatea aplică un sistem de monitorizare a continuării studiilor la masterat de către absolvenții programelor de studii de licență ale universității, care cuprinde două componente:

- prin Smart University Management System se colectează date complete despre continuarea studiilor de către absolvenții programelor de licență în cadrul unor programe de masterat ale UAB. Aceste informații se obțin imediat ce absolventul studiilor de licență se înscrie la un program de masterat;

IP. 1. - prin sistemul de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii se colectează date prin e-mail și/sau telefonic de la absolvenți respondenți referitoare la intențiile de continuare a studiilor la doi ani de la absolvirea programelor de licență.

La nivelul Universității, în anul universitar 2022-2023, procentul absolvenților care continuă studiile la masterat în cadrul instituției este de 45,44%, iar în anul universitar 2023-2024, procentul este de 42,95%. Rapoartele realizate evidențiază că în cele mai multe cazuri peste 40% dintre absolvenții studiilor universitare de licență au fost admiși la studii de master și/sau sunt absolvenți ai unor programe de master (Anexa B.02). În majoritatea cazurilor, absolvenții programelor de licență urmează studiile de masterat la programe ale Universității, în domeniul în care s-au pregătit inițial.

Pentru sondarea opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, prevederile procedurii operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Activitatea didactică propriu-zisă desfășurată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții optime pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, iar unii studenți sunt implicați și în activități și proiecte de cercetare-dezvoltare. La nivel instituțional, există acorduri de practică realizate cu instituții specifice și agenți economici (Anexa 8.05).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia completează anual un Registrul electronic al antreprenorilor, pe care îl transmite Ministerului Educației, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice. La nivel instituțional au fost implementate proiecte care oferă sprijin instituțional universității pentru organizarea și desfășurarea de către studenți a stagiilor de practică.

Grație acordurilor de practică semnate pe o perioadă de 5 ani în cadrul proiectelor menționate, Universitatea asigură mai mult de 30% din locurile de practică necesare, din care cel puțin 50% la agenți economici și instituții externe (Anexa 8.05)

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, studenții sunt implicați în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare, iar o serie de teme de licență și disertație valorifică aceste aspecte, mai ales la programele de studiu în informatică, inginerie, științe economice, sociologie și istorie. La nivelul programelor de studii sunt organizate cercuri studențești (Anexa 8.10) coordonate de cadre didactice, menite să conducă la o mai bună integrare educațională și la dezvoltare profesională. Studenții sunt implicați în activitatea de cercetare, iar sinteza rezultatelor implicării studenților în cercetare pentru perioada 2020-2024 este anexată (Anexa 8.11). Studenți susținuți de cadre didactice participă la simpozioane și conferințe studențești pentru promovarea rezultatelor cercetărilor proprii.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia completează anual un Registrul electronic al antreprenorilor, pe care îl transmite Ministerului Educației, din care rezultă faptul că peste 500 de parteneri de practică organizează practica de specialitate pentru studenții instituției. Activitățile de colaborare instituțională cu parteneri de practică au fost intensificate și în acest sens au fost atrase finanțări nerambursabile europene pentru efectuarea de către studenți a practicii de specialitate, care au contribuit la creșterea gradului de implicare activă a partenerilor de practică în dezvoltarea studenților prin activitățile practice. La nivel instituțional au fost implementate proiecte care oferă sprijin instituțional universității pentru organizarea și desfășurarea de către studenți a stagiilor de practică la partenerii de practică, respectiv:

- CEO Antreprenor - Competitivitate, Excelență, Oportunitate”
- “Stagii de practică pentru studenți”, POCU/90/6.13/6.14/108786
- “Stagiu de practică – primul pas spre primul job”, POCU 131605
- “Stagii integrate de practică și consiliere profesională pentru absolvenți competitivi pe piața muncii”, POCU 131603.
- “Stagii de practică pentru studenții UAB”, POCU 131606.

Grație acordurilor de practică semnate pe o perioadă de 5 ani în cadrul proiectelor menționate, Universitatea asigură mai mult de 30% din locurile de practică necesare, din care cel puțin 50% la agenți economici și instituții externe (Anexa 8.05).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are o procedură operațională privind monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților și a implementat, un sistem electronic de monitorizare a inserției absolvenților prin chestionarea lor anuală referitor la încadrarea pe piața muncii. Chestionarul, transmis absolvenților prin e-mail, vizează itemi referitori la anul începerii activității la primul loc de muncă, situația

profesională actuală, înființarea unei noi companii (tipul companiei, anul înființării, domeniul de activitate al companiei), țara în care are locul de muncă actual, anul începerii activității la actualul loc de muncă, corespondența dintre postul ocupat și specializarea obținută la absolvire, dacă a continuat studiile la masterat și modul în care pregătirea profesională dobândită în cadrul Universității i-a sprijinit cariera.

Sistemul de monitorizare a inserției absolvenților este gestionat de către Departamentul de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii (DAGPSPM) din cadrul universității, respectiv din CICOC. DAGPSPM funcționează în baza propriului regulament de organizare și funcționare (Anexa RU.58).

Universitatea a dezvoltat o aplicație informatică în care atât absolvenții, cât și angajatorii au o secțiune de înregistrare a datelor cu caracter personal. Aceste informații se criptează în aplicație, se stochează criptate în baza de date, iar decriptarea se realizează tot în aplicație, la autentificare. După autentificare, absolvenții/angajatorii vor avea o pagină de profil cu datele completate în formularul de înregistrare. În această pagină va fi generată din baza de date o parolă ce va fi utilizată pentru accesarea chestionarului de monitorizare a inserției pe piața muncii/chestionarului pentru angajatori. Chestionarele nu colectează date cu caracter personal.

Situația centralizatoare a transferurilor studenților în perioada 2020-2024 (Anexa 7.04) relevă faptul că transferurile au fost realizate cu respectarea dispozițiilor legale (2020-2021: out-0, in-1; 2021-2022: out-2, in-1, 2022-2023: out-3, in-4; 2023-2024: out-2, in-2; 2024-2025: out-0, in-3).

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Conform prevederilor *Cartei universitare* (capitolul II, art. 4). Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își asumă misiunea de educație și cercetare științifică avansată, generând și transferând cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, dar și prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor exacte și a celor ingineresti, al științelor sociale și umaniste, al artelor și sportului, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Cercetarea științifică reprezintă o prioritate strategică a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform Planului Strategic pentru perioada 2020-2024 (Anexa 2.05), care vizează următoarele obiective strategice și direcții de acțiune care concură la îndeplinirea acestora:

- Creșterea calității resursei umane, a impactului și performanței științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a Universității;
- Susținerea și dezvoltarea activităților de cercetare științifică, a infrastructurii specifice, pentru asigurarea competitivității Universității la nivel național și internațional;
- Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie, etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și a crește rolul universității pe plan local/regional/național /internațional;
- Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora;
- Creșterea calității activităților de cercetare și de management de proiect;

- Corelarea permanentă a procedurilor și bunelor practici în desfășurarea activităților de cercetare științifică, cu respectarea principiilor și regulilor de integritate în cercetarea științifică;

- Îmbunătățirea culturii cercetării științifice în cadrul universității prin construirea unor mecanisme instituționale și forme de organizare adecvate care să stimuleze și să contribuie la creșterea calității cercetării științifice;

- Creșterea gradului de implicare a corpului academic în supravegherea colectivă a modului de realizare a lucrărilor de licență și masterat prin introducerea seminarelor de cercetare destinate prezentării, analizării, discutării și îndrumării proiectelor studenților.

Documentul programatic specific cercetării științifice în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este Strategia cercetării științifice 2020-2024 (Anexa 8.01), care stabilește cadrul organizațional al cercetării științifice, misiunea, viziunea, obiectivele strategice specifice, managementul cercetării, cât și elemente de monitorizare și evaluare. Strategia de dezvoltare a cercetării științifice 2020-2024 formulează direcțiile și obiectivele privind dezvoltarea structurilor, programelor și proiectelor de cercetare, precum și a resurselor umane, materiale și financiare necesare punerii în practică. Conform documentului aprobat de Senat, dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărui realizare este menită să echilibreze raportul dintre activitatea de învățământ și activitatea de cercetare și să concretizeze astfel misiunea universității ca instituție de învățământ și cercetare. Acest obiectiv a fost inclus și în planurile operaționale anuale, ceea ce a asigurat o dinamică ascendentă a volumului și calității cercetării științifice, atât în plan tematic, cât și în plan structural și financiar. Finanțarea cercetării se asigură din granturi și contracte cu finanțări externe, precum și prin finanțarea internă, din venituri proprii.

Planurile operaționale anuale ale instituției pentru perioada de referință 2020-2024 (Anexa 2.06) definesc obiectivele operaționale specifice cercetării științifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse anuale la nivelul structurilor, stabilesc instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Din perspectiva managementului instituțional, realizarea activităților de cercetare propuse prin planurile operaționale sunt analizate anual prin Rapoarte asupra planurilor operaționale (Anexa 2.07), în care sunt descrise acțiunile, programele și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor. Planurile strategice și operaționale, cât și rapoartele anuale asupra planurilor operaționale sunt aprobate de către Senatul universitar și aduse la cunoștința comunității academice prin afișarea pe site-ul instituției.

Instituția dispune de planuri de cercetare proprii, pe domenii (Anexa 8.02) în care sunt descrise acțiunile programatice ale cercetării științifice, 2020-2024. Departamentele care gestionează programele de studii de licență și masterat își planifică anual activitatea de cercetare științifică pe baza unui Plan al cercetării științifice, prin care sunt stabilite obiectivele și direcțiile de cercetare din domeniile de interes. Anual, la nivelul programelor de studii se elaborează teme de cercetare care sunt incluse în Planul de cercetare al departamentului și care se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat.

La nivel instituțional, managementul calității cercetării științifice este asigurat de două structuri operaționale:

- a) Centrul pentru Cercetare Științifică, <http://cercetare.uab.ro/>

- b) Centrul pentru Managementul Proiectelor, <http://cmp.uab.ro/>.

Prin Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare, (Anexa RU.42) se acordă o pondere însemnată criteriilor care vizează activitatea de cercetare și contribuția științifică a personalului didactic, astfel încât scorul final de performanță este puternic influențat de aceste componente ale performanțelor academice. Potrivit acestei Metodologii, activitatea de cercetare științifică (sau creație artistică / performanță sportivă, după caz) este evaluată pe baza întocmirii de către fiecare cadru didactic a Fișei de îndeplinire a standardelor minimale CNATDCU valabile la data de 31 Decembrie a anului precedent pentru anul care face obiectul evaluării și stabilite prin ordin al ministrului educației. Raportarea la standardele CNATDCU se va face pentru Comisia de specialitate aferentă postului ocupat la data raportării. În ceea ce privește personalul încadrat pe poziția de lector, șef de lucrări sau asistent, raportarea se va face la standardele minimale pentru ocuparea postului de conferențiar, iar îndeplinirea criteriilor minimale va fi raportată procentual la acestea, în funcție de gradul didactic (80% pentru lector/șef de lucrări, 50% pentru asistent din standardele minimale).

În scopul eficientizării managementului activității de cercetare - dezvoltare – inovare și al coordonării activității la nivel de instituție își desfășoară activitatea Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse, comisie consultativă în subordinea Senatului universitar, care are rolul de a analiza documentele specifice cercetării științifice anterior dezbaterii acestora în Senat și de a sprijini activitățile de îmbunătățire a cadrului programatic de realizare a cercetării în instituție. Comisia pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse are următoarele atribuții:

- analizează desfășurarea și orientarea activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul strategic al Universității și Strategia de Cercetare Științifică, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică;

- colaborează cu Prorectorii, Directorul Centrului pentru Cercetare Științifică, Directorul Centrului pentru Transfer Tehnologic și Directorul Centrului pentru Managementul Proiectelor, cu Decanii facultăților, Directorii de departamente și cu structurile de cercetare din Universitate la elaborarea Strategiei de Cercetare Științifică a Universității;

- analizează și avizează regulamentele (statutele) de organizare și funcționare ale structurilor de cercetare din Universitate precum și alte regulamente specifice activității de cercetare;

- analizează și avizează planurile de cercetare științifică anuale și de perspectivă elaborate de structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare al acestuia, pe baza bilanțurilor contabile;

- avizează raportul anual privind activitatea de cercetare științifică desfășurată în Universitate;

- sprijină directorul Bibliotecii în stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte;

- analizează Raportul anual de activitate al Bibliotecii prezentat de directorul acesteia și avizează activitatea Bibliotecii;

- face propuneri pentru creșterea gradului de adaptare la cerințele utilizatorilor;

- face propuneri pentru eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite de bibliotecă privind: completarea curentă a colecțiilor cu publicații interne și externe în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare, distribuirea fondurilor valutare pentru achiziția de carte pe domenii de învățământ și cercetare și dotarea tehnico-materială a bibliotecii;

- analizează și propune abonamentele la baze de date și la alte tipuri de resurse;

- analizează activitatea Editurii Universității;
- analizează activitatea desfășurată în legătură cu publicațiile științifice ale Universității;
- discută și avizează proiectele de hotărâri ale Senatului din aria sa de competență.

În ceea ce privește orientarea cercetării din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia spre nevoile societății pe termen mediu și lung și asigurarea transferului de know-how între structurile de cercetare/dezvoltare/inovare, mediul de afaceri și beneficiari publici - instituții și populație, din anul 2019, în cadrul universității funcționează un Centru pentru Transfer Tehnologic (CTT).

Evaluarea periodică a rezultatelor cercetării științifice și a centrelor de cercetare – dezvoltare – inovare se realizează anual. Structurile de management responsabile cu cercetarea științifică prezintă Senatului rapoarte de activitate, în care reliefează modul în care au implementat activitățile stabilite pentru obținerea obiectivelor fixate în arealul cercetării științifice.

În cadrul instituției, cercetarea științifică se desfășoară atât individual, cât și în cadrul colectivelor de cercetare constituite pe domenii de competență. De asemenea, este susținută și promovată cercetarea în echipă prin alcătuirea unor colective multi și interdisciplinare de cercetare. Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ al programului, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii. Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, workshop-uri etc. din țară și/sau din străinătate. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează periodic manifestări științifice (conferințe, sesiuni de comunicări științifice, workshop-uri, simpozioane, mese rotunde), la care participă cadrele didactice, cercetătorii, absolvenții și studenții (Anexa 8.04a, Anexa 8.4b). Numeroase conferințe științifice sunt organizate în parteneriat cu mediul de afaceri și alte instituții partenere - universități, instituții publice etc. (Anexa 8.05). Comunicările științifice sunt publicate în buletine științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste editate în universitate (Anexa 8.06).

Pentru creșterea vizibilității și valorificarea rezultatelor activității de cercetare prin publicații științifice, sub egida Universității sunt editate un număr de 15 reviste de specialitate pe diferite domenii, incluzând aici și Buletinul Cercurilor Științifice Studențești, respectiv reviste dedicate doctoranzilor - O mare parte dintre revistele de specialitate sunt indexate în baze de date internaționale. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a dezvoltat și implementat parteneriate comune cu autoritățile locale și agenți economici pentru derularea unor proiecte din domeniul economic, social, inginerie, mediu etc. (Anexa 8_12).

În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și în legătură directă cu departamentele care desfășoară programe de licență și masterat s-au format și funcționează un număr de 15 centre de cercetare (Anexa 8.07) în care au loc activități specifice de cercetare științifică în domeniile Istorie, Arheologie, Filologie, Științe Economice, Sociologie, Științele Educației, Geomatică, Ingineria și protecția mediului, Electronică, Drept, Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, Matematică și Informatică, și anume: Centrul de cercetare în domeniul dreptului public și privat, Centrul de Cercetare și Inovare în Educația Lingvistică - C.I.E.L., Centrul pentru cercetare și inovare în Educația Lingvistică CIEL, Centrul de cercetare a Imaginarului "SPECULUM", Centrul de Cercetări Filologice și Dialog Multicultural, Centrul de Cercetări în Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, Centrul de Cercetări în Geomatică și Ingineria Mediului, Centrul de Cercetare a Dezvoltării Sociale și a Resurselor

Umane, Centrul de Cercetari Matematice si Informatice, Centrul de Cercetări Interreligioase și Psihopedagogie Creștină, Centrul de Inovare și Relații cu Mediul Socio- Economic (CIRMSE), Centrul de Cercetări în Științele Educației, Centrul de Cercetări în Educația Inițială și Continuă, Institutul de Arheologie Sistemică „Iuliu Paul”, Centrul de cercetare pentru sustenabilitate și economie circulara.

Situația veniturilor și a cheltuielilor din cercetarea științifică în perioada 2020-2024, cât și a încasărilor din activitatea de cercetare sunt anexate prezentului raport (Anexa 8.08a, Anexa 8.08b), împreună cu evoluția granturilor de cercetare (Anexa 8.09).

Cercetarea științifică reprezintă o prioritate strategică a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform Planului Strategic pentru perioada 2020-2024 (Anexa 2.05). Documentul programatic specific cercetării științifice în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este Strategia cercetării științifice 2020-2024 (Anexa 8.01a), care stabilește cadrul organizațional al cercetării științifice, misiunea, viziunea, obiectivele strategice specifice, managementul cercetării, cât și elemente de monitorizare și evaluare. Conform documentului aprobat de Senat, dezvoltarea cercetării științifice constituie un obiectiv prioritar al managementului instituțional, a cărei realizare este menită să îmbunătățească raportul dintre activitatea de învățământ și activitatea de cercetare și să concretizeze astfel misiunea Universității ca instituție de învățământ și cercetare. Acest obiectiv a fost inclus și în planurile operaționale anuale, ceea ce a asigurat o dinamică ascendentă a volumului și calității cercetării științifice, atât în plan tematic, cât și în plan structural și financiar.

Prin Hotărârea Senatului nr. 2 din data de 30.10.2024 a fost aprobată Strategia Cercetării Științifice 2025-2029 (Anexa 8.01b). Strategia cercetării științifice este elaborată în concordanță cu obiectivele Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia privind cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic definite de Carta Universității și se încadrează în propunerea de strategie națională în domeniul cercetării și inovării..

Planurile operaționale anuale ale instituției pentru perioada 2020-2024 (Anexa 2.06) definesc obiectivele operaționale specifice cercetării științifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse anual la nivelul structurilor, stabilesc instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare. Aceste documente sunt dezbătute și adoptate de Senatul universitar și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.

Planurile de cercetare pe domenii de cercetare cuprind teme de cercetare specifice programelor de studiu (Anexa 8.02). Departamentele care gestionează programele de studii de licență și masterat își planifică anual activitatea de cercetare științifică pe baza unui Plan de cercetare al departamentului prin care sunt stabilite obiectivele și direcțiile de cercetare din domeniile de interes. Anual, la nivelul programelor de studii se elaborează teme de cercetare care sunt incluse în Planul de cercetare al departamentului, și care se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență și/sau masterat (Anexa 8.02). Anual, departamentele realizează Rapoarte de cercetare (Anexa 8.02). Fiecare cadru didactic titular de disciplină desfășoară și activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin publicații în reviste de specialitate, comunicări științifice prezentate la conferințe, simpozioane, seminare, din țară și străinătate și expertiză sau consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară sau străinătate.

În cadrul IOSUD-UAB există preocupare pentru planificarea cercetării, și în Anexa IOSUD_IP.27_Planificarea_cercetarii se regăsesc Planurile de cercetare ale celor patru Școli doctorale din cadrul IOSUD-UAB.

La SDF, în perioada 2019-2024 au existat 19 susțineri de Rapoarte de progres științific în fața comisiei de îndrumare în care a existat un membru străin, precum și 3 susțineri publice cu un membru străin. Din cei 25 de doctoranzi ai SDF în octombrie 2024, 2 doi sunt străini (Ismet Dilaver – bursier al statului român și Kristina Kostova – român de pretutindeni, R. Macedonia). Anexa IOSUD_C.3.1.4

La SDT, a existat un program de doctorat în cotutelă pentru domeniul teologie – Sofia University St. Kliment Ohridski, Bulgaria (2019-2022) - dr. Alexandru Nicolae Agignoaei și există în prezent trei membri străini în comisii de îndrumare și integritate academică. Din cei 49 de doctoranzi ai SDT în octombrie 2024, doi sunt români de pretutindeni – din Franța și din R Cipru (unul dintre aceștia având experții străini în comisia de îndrumare). Cu doctorandul din anul I, Ivana Mărgărit Bogdan, român de pretutindeni din Republica Cipru, se fac demersuri în a se găsi, identifica și semna un acord de parteneriat cu Cyprus Institute.

La SDI, există în derulare un program de doctorat în co-tutelă - Studi di Roma Tor Vergata (Italia) din 2020, pentru drd Ileana Buzic (român de pretutindeni, Italia) și există trei membri străini în comisii de îndrumare și integritate academică.

La SDC există actualmente un doctorand străin (OMAR ZAKI ALHATO), și în fiecare an (2021-2024) a existat un membru străin în comisia de îndrumare, și un doctorand român de pretutindeni (R. Moldova).

În perioada 2020-2024, UAB a devenit parte a consorțiului EU.ACE – European University for Academic Continuig Education, alături de University for Continuig Education Krems (Austria) ca instituție coordonatoare, Conservatoire National des Arts et Métiers (Franța), Ulm University (Germania), Andrassy University (Ungaria), Università Cattolica del Sacre Cuore, (Italia), CEU San Pablo University (Spania), Turku University of Applied Sciences (Finlanda), University of Applied Scineces Utrecht (Olanda) și parteneri asociați în cadrul consorțiului Lucerne University of Applied Sciences and Arts (Elveția) și Zenica University (Bosnia și Herțegovina). Consorțiul, în prezent, aduce alături 152000 de studenți și aproximativ 24000 de profesori, cercetători și personal academic auxiliar. Resursele materiale, inclusiv laboratoarele de ultimă generație, parteneriatele publice și private, sprijinul a peste 51 de organizații, instituții publice, companii, asociații profesionale și ne-guvernamentale sunt în măsură să susțină dezvoltarea sustenabilă a universității.

Activitatea de cercetare din cadrul Universității este orientată spre direcții tematice bine definite, specifice specializărilor acreditate și include teme de cercetare fundamentală și aplicată din domeniile în domeniile Istorie, Arheologie, Filologie, Științe Economice, Sociologie, Științele Educației, Geomatică, Ingineria și Protecția Mediului, Electronică, Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, Drept, Teologie, Matematică și Informatică. O atenție specială este acordată cercetărilor care răspund cerințelor mediului socio-economic și celor care au ca obiectiv transferul tehnologic (Anexa 8.09).

Centrul pentru Transfer Tehnologic s-a înființat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în scopul creșterii performanței instituționale și îmbunătățirii cadrului de acces la sursele de finanțare naționale și internaționale, cât și în vederea creșterii performanței în activitatea de cercetare care se desfășoară la nivel universitar (Anexa RC.5). Viziunea Centrului pentru Transfer Tehnologic este în concordanță cu politica strategică a Uniunii Europene de creștere economică pentru următorii zece ani, Europa 2020, cu eforturile de aliniere treptată la orientările recente ale politicii UE dictate de necesitatea creșterii capacității și competitivității sistemelor

de învățământ și cercetare - dezvoltare – inovare și compatibilizarea lor cu sistemele similare din statele Uniunii Europene. Rolul Centrului pentru Transfer Tehnologic se concretizează în: negocierea și întocmirea contractelor de cercetare, a contractelor de servicii sau a acordurilor de parteneriat cu parteneri industriali; sensibilizarea cercetătorilor referitor la importanța comunicării invențiilor către Centrul pentru Transfer Tehnologic. Acesta este punctul de plecare al procesului de protecție a proprietății intelectuale; susținerea inventatorilor pentru a face dovada conceptului și validarea pre-industrială; gestionarea protecției proprietății intelectuale generate de instituție. Aceasta include identificarea surselor de finanțare, interne și externe (parteneri industriali) pentru înregistrarea cererilor de protecție a proprietății intelectuale (nu doar brevete, dar și mărci sau drepturi de autor), precum și comunicarea cu experții legali care se ocupă de întocmirea efectivă a dosarelor de brevetare etc.; negocierea și întocmirea contractelor de licență și transfer al proprietății intelectuale către industrie, cu sau fără sprijinul unor consilieri juridici externi de specialitate; încurajarea și sprijinirea creării de companii noi (start-up și spin-off). Stimularea culturii antreprenoriale este un element esențial, pe termen lung, al activității Centrului pentru Transfer Tehnologic și aceasta se realizează prin difuzarea modelelor de succes și prin organizarea de contacte, comunicări și evenimente, în cadrul instituției, pentru a sensibiliza personalul de cercetare-dezvoltare la problematica antreprenoriatului.

În cadrul IOSUD-UAB, temele de cercetare cuprinse în planuri se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/ sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. În ceea ce privește Școala Doctorală de Filologie, Planul de cercetare, reflectat și în disciplinele studiate se încadrează într-o linie de cercetare unitară. Disciplina The mental lexicon in mother tongue and foreign language (prof. univ. dr. Teodora Popescu) din cadrul planului de învățământ al ȘDF vine în continuarea disciplinei Limbajul metaforic în discursul contemporan din cadrul programului de masterat LIMBĂ, LITERATURĂ ȘI CULTURĂ ENGLEZĂ ÎN CONTEXT EUROPEAN (LLCECE). Temele de cercetare din domeniul metaforologiei au aplicativitate socială, în sensul în care oferă o înțelegere profundă a modului în care metaforele influențează gândirea, comportamentul uman și societatea contemporană, și contribuie la îmbunătățirea comunicării, a empatiei și poate conduce la schimbări sociale.

În scopul eficientizării managementului activității de cercetare - dezvoltare – inovare și al celui de a crea un climat de încredere și cooperare științifică între cadrele didactice ale universității, bazat pe transparență decizională, în universitate își desfășoară activitatea comisia Senatului pentru Cercetare Științifică, Transfer Tehnologic, Proiecte și Resurse, care are rolul de a analiza documentele specifice cercetării științifice anterior dezbaterii acestora în Senat și de a sprijini activitățile de îmbunătățire a cadrului programatic de realizare a cercetării în instituție.

În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Comisia de Etică în Cercetarea Științifică este o structură autonomă care are rolul de a susține buna conduită în cercetarea științifică, de a analiza și a aviza din punct de vedere etic proiecte de cercetare, cu respectarea principiilor de moralitate prevăzute de documentele privind etica în activitatea de cercetare științifică din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și legislația în vigoare (Anexa RU.60).

În Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba (Anexa RU.26) Iulia au fost integrate prevederi care stipulează faptul că cercetarea științifică se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, precum și prevederi referitoare la mecanismele și măsurile aplicabile

pentru asigurarea permanentă a intransigenței față de eventuale abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a achiziționat anual și a pus la dispoziția întregii comunități academice soft-ul antiplagiat – <https://sistemantiplagiat.ro/>, care se regăsește în Ordinul 3692/2024 (<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/278906>) și aplică prevederile procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat, PO_CMCSI_04 (Anexa PO_CMCSI_04). La finalul anului 2024 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a achiziționat, cu finanțarea acordată prin Ordinul Ministerului Educației nr. 4067/28.03.2024, unul din cele mai performante softuri antiplagiat utilizate la ora actuală în mediul academic universitar

<https://www.ithenticate.com/solutions/academic>

În cadrul IOSUD-UAB, a existat doar o sesizare cu privire la suspiciunea de plagiat, la SDF, caz ce a fost soluționat prompt, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat elaborată de dna Melenceanu (Gâscă) Raisa, doctorandă pe loc subvenționat pentru românii de pretutindeni (Republica Moldova). Doi dintre membrii comisiei de susținere publică au identificat masive preluări neautorizate din teza dnei Liliana Doscalu (Grosu), susținută în anul 2015 la Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați. Ședința de susținere publică a fost suspendată, fiind înaintat un dosar de analiză către Comisia de etică a UAB și către CSUD, solicitându-se exmatricularea doctorandei. În urma validării solicitării de exmatriculare în CSUD (din 22.11.2020) și a aprobării acesteia în Senatul UAB (HS din 25.11.2020), doctoranda Melenceanu (Gâscă) Raisa a fost exmatriculată. Hotărârea Senatului UAB cu privire la exmatriculare se regăsește la acest link http://senat.uab.ro/upload/123_2920_26_senat_25_noiembrie_2020.pdf.

IOSUD pune în aplicare prevederile în vigoare cu privire la etică și deontologie/integritate academică, respectiv la libertatea academică și dispune de politici bazate pe prevenție cu privire la eventuala încălcare a codului de etică și integritate academică, demonstrând prin poziționări publice, studii, analize sau măsuri acest fapt; practici și mecanisme pentru prevenirea fraudelor atât din perspectiva instituțională, cât și din perspectiva studenților doctoranzi; practici pentru prevenirea eventualelor fraude în activitățile academice, de cercetare sau de orice altă natură, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat, precum și de promovare a principiilor de etică și integritate/deontologie sau de respectare a proprietății intelectuale, a dreptului de autor și a drepturilor conexe în rândul tuturor membrilor comunității sale academice; instrumente administrative care să asigure aplicarea unor sancțiuni efective și eliminatorii; mecanisme și măsuri pentru asigurarea egalității de șanse și protejarea împotriva intoleranței și a discriminării de orice fel.

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, coordonarea activității de cercetare este realizată de către prorectorul de resort (II). Structura de management responsabilă pentru activitățile de consultanță și implementare a strategiei cercetării științifice este Centrul pentru Cercetare Științifică.

Centrul pentru Cercetare Științifică contribuie la monitorizarea și realizarea unui management eficient al rezultatelor cercetării, stimularea activităților de planificare și punere în practică a strategiilor și politicilor naționale menite să asigure un nivel ridicat de performanță al cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, în context național și internațional.

În Universitate funcționează și Centrul pentru Managementul Proiectelor care s-a înființat în vederea creșterii performanței instituționale și îmbunătățirea cadrului de acces la sursele de finanțare naționale și internaționale, cât și în vederea creșterii performanței în activitatea de cercetare care se desfășoară la nivel universitar. Centrul

pentru Managementul Proiectelor asigură evidența finanțării cercetării și a proiectelor de cercetare implementate la nivel instituțional. <http://cmp.uab.ro/>

Instituția are o bază de date cu acces online, utilizată pentru culegerea datelor, validarea și procesarea informațiilor necesare evaluării activității de excelență în cercetare, întocmită conform cerințelor Ordinului nr. 6129 din 20 Decembrie 2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. Fiecare cadru didactic și cercetătorii au acces pe bază de user name și parolă și își raportează periodic rezultatele activității de cercetare. Managementul cercetării utilizează aceste date pentru raportările instituționale și pentru luarea deciziilor și stabilirea politicilor în domeniul cercetării. Baza de date este disponibilă pe site-ul Centrului pentru Cercetare Științifică Platforma are implementate criteriile prevăzute în Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare (Anexa RU.42).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigură resursele financiare, logistice și umane, necesare pentru realizarea obiectivelor propuse prin Strategia privind cercetarea științifică, care fac parte integrantă din planurile strategice și operaționale ale universității. În perioada 2020-2024, Universitatea a reușit atragerea de fonduri semnificative pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare și din surse de finanțare nerambursabile, cum sunt de exemplu proiectele de dezvoltare instituțională CNFIS-FDI și proiectele din fondurile europene (POR, PNRR, POCU etc.) (Anexa 8.05), care au contribuit semnificativ atât la crearea de noi laboratoare, dotate cu echipamente de ultimă generație necesare desfășurării activităților de cercetare, cât și la asigurarea accesului comunității academice la literatură științifică actuală, prin achiziții de publicații științifice și baze de date, cu scopul susținerii cercetării științifice.

Între 2020 și 2024, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) a derulat o serie de proiecte de cercetare finanțate din fonduri naționale și internaționale, abordând diverse domenii și contribuind semnificativ la avansarea cunoașterii și la îmbunătățirea proceselor educaționale. Un exemplu notabil este proiectul „Treizeci de ani de arheologie universitară albaiuliană. Revitalizarea colecției publice muzeale a Universității '1 Decembrie 1918' din Alba Iulia” (2021), finanțat de Administrația Fondului Cultural Național. Acesta a avut ca scop revitalizarea și valorificarea colecției muzeale a universității, contribuind la conservarea și promovarea patrimoniului cultural.

În cadrul programului ERA-Net Cofund Urban Transformation Capacities (ENUTC) UEFISCDI - HORIZON 2020, UAB a participat la proiectul „Increasing urban transformation capacities through sustainable material and new technologies (IUTC-SMT)” (2021). Acest proiect a vizat dezvoltarea capacităților de transformare urbană prin utilizarea materialelor sustenabile și a noilor tehnologii, contribuind la crearea unor orașe mai durabile și reziliente.

Un alt proiect de cercetare exploratorie, „Detecting depression and other mental disorders in social media during (and after) COVID-19” (2021), a avut ca obiectiv identificarea tulburărilor mentale în mediile sociale online în contextul pandemiei COVID-19, oferind perspective valoroase asupra impactului pandemiei asupra sănătății mintale.

În domeniul arheologiei, proiectul „Cercetarea utilizării plantelor în alimentație în neoliticul și eneoliticul spațiului carpato-dunărean: un demers experimental și traseologic” (2021) a investigat practicile alimentare din perioadele neolitică și eneolitică în spațiul carpato-dunărean, utilizând metode experimentale și traseologice pentru a înțelege mai bine dieta și cultura acelor vremuri.

De asemenea, UAB a fost implicată în proiectul „Cercetarea cărților vechi tipărite în limbile latină, maghiară și germană în Transilvania (1711-1790). Pledoaria valorificării unei moșteniri culturale” (2021), care a avut ca scop studierea și valorificarea cărților vechi tipărite în aceste limbi, contribuind la conservarea și promovarea patrimoniului cultural transilvănean.

Universitatea este beneficiară a fondului dedicat cercetării științifice universitare constituit anual de Ministerul Educației prin Ordinele nr. 3747/2021, 3126/2022, 3721/2023 și 4067/2024. Distribuirea și alocarea fondurilor se realizează conform prevederilor Metodologiei de finanțare a cercetării științifice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, adoptată de Senatul universitar (Anexa RU.59).

În perioada 2020-2024, Universitatea a acordat susținere financiară din fondurile proprii ale universității pentru publicarea sau revizuirea lingvistică pentru un număr de:

- în anul 2021, cu susținerea financiară a Ordinului M.E nr. 3747/2021 – un număr de 19 articole (ISI, ERIH PLUS, IEEE, capitole în volume la edituri internaționale, cărți).
- în anul 2022, cu susținerea financiară a Ordinului M.E nr. 3126/2022 – un număr de 36 articole (ISI, ERIH PLUS, IEEE, capitole în volume la edituri internaționale, cărți).
- în anul 2023, cu susținerea financiară a Ordinului M.E nr. 3721/2023 – un număr de 31 articole (ISI, ERIH PLUS, IEEE, capitole în volume la edituri internaționale, cărți).
- în anul 2024, cu susținerea financiară a Ordinului M.E nr. 4067/2024 – un număr de 67 articole (ISI, ERIH PLUS, IEEE, capitole în volume la edituri internaționale).

Susținerea financiară a publicării de articole științifice prin ordinele sus menționate a fost completată, în baza aceluiași documente, prin elaborarea și aplicarea unor proceduri de recompensare a rezultatelor cercetării care sunt cuantificate în raportarea bianuală IC2 pentru cadrele didactice și cercetătorii universității, de susținerea participării la conferințe naționale și internaționale în țară și străinătate, la realizarea de cheltuieli cu servicii cu caracter funcțional (proofreading pentru lucrările științifice, cotizații anuale la asociații de profil), cheltuieli materiale, toate menite să contribuie la susținerea și stimularea activității de cercetare în universitate.

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a dezvoltat parteneriate academice și cu mediul economic, social și cultural în diferite domenii de interes care oferă cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale și aplicative (Anexa 8.05). Există și un număr mare de parteneriate dezvoltate prin intermediul programului Erasmus+ și a programului International Credit Mobility (pentru țări non-UE), care oferă posibilitatea cadrelor didactice să desfășoare activități de predare sau de formare în instituțiile partenere și să inițieze activități/proiecte de cercetare comune (Anexa A.07b, Anexa A.07c). Alături de cadrele didactice, la activitatea de cercetare științifică din universitate participă și doctoranzii înscriși la cele patru școli doctorale, cât și studenții, care sunt implicați în activități ale cercurilor studențești și în activități de cercetare (Anexa 8.10, Anexa 8.11).

În cadrul universității există un climat și o cultură academică centrate pe cercetare, atestate în special de rezultatele activității de cercetare, de numărul proiecte de cercetare (Anexa 8.09) și de publicațiile științifice (Anexa 8.03).

Annual, Centrul de Cercetare Științifică, Centrul de Managementul proiectelor și Centrul de Transfer Tehnologic, centralizează rezultatele cercetării de la nivelul tuturor departamentelor, facultăților și centrelor de cercetare. Rapoartele de evaluare a

cercetării științifice la nivelul instituției sunt incluse în rapoartele de activitate anuale ale celor 3 centre:

În cadrul IOSUD, există mecanisme pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului. Cu precădere, se are în vedere realizarea de prezentări la conferințe naționale și internaționale, precum și publicarea rezultatelor unor cercetări în publicații naționale și internaționale, prin utilizarea grantului doctoral sau a finanțării puse la dispoziția studenților doctoranzi prin intermediul procedurilor existente. Studenții doctoranzi sunt implicați în granturi de cercetare, alături de profesorii coordonatori. Printre proiectele remarcabile desfășurate pe parcursul ultimilor 5 ani, menționăm proiectul Academika, și proiectul STATUS, în care au fost implicați și studenții doctoranzi ai universității. Școala doctorală de Filologie are în vedere integrarea în cadrul curriculum-ului a unor elemente de organizare a unor proiecte de cercetare ce vizează serviciile culturale pentru comunitate. Studenții doctoranzi din cadrul ȘDF sunt deja implicați în organizarea de festivaluri, acțiuni culturale locale (promovate de CJ Alba sau Municipiul Alba Iulia) - Gala Poeziei Române Contemporane, Festivalul Roman Apulum, Colocviile romanului românesc, Alba Iulia Music & Film Festival. ȘDF colaborează cu muzee, teatre sau organizații culturale pentru a dezvolta programe și evenimente literare.

Referitor la grantul doctoral, atât secretariatul cât și fiecare coordonator, monitorizează situația cheltuirii acestuia. Coordonatorii de doctorat sunt periodic informați de către situația la zi a cheltuirii granturilor, după ce situația acestora este calculată de personalul administrativ și discutată în ședințele CSUD. Astfel, în perioada 2019-2024, s-a înregistrat o creștere a ratei de valorificare a acestor granturi, ca urmare a unor campanii de informare și motivare a doctoranzilor. Coordonatorii de doctorat sunt sfătuiți să-și îndrume doctoranzii spre stagii de documentare sau conferințe internaționale folosind acest grant și să sugereze manifestări sau stagii relevante pentru fiecare teză în parte.

Anual, secretariatul IOSUD organizează întâlniri regulate de lucru cu toți doctoranzii și conducătorii de doctorat pentru informarea acestora cu privire la modalitatea de cheltuire a grantului doctoral și alte posibilități de finanțare.

Doctoranzii au la dispoziție posibilitatea acoperirii costurilor cu cercetarea științifică, pe baza Metodologiei privind decontarea cheltuielilor pentru cercetarea doctorală în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

De asemenea, există posibilitatea finanțării studenților doctoranzi în regim cu taxă, din fondul alocat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia destinat susținerii activității de cercetare științifică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor universității, prin Centrul pentru Cercetare Științifică, conform metodologiei aprobate de Senatul UAB. Conducătorii de doctorat informează periodic doctoranzii asupra diverselor oportunități privind diseminarea rezultatelor cercetării (conferințe naționale și internaționale, posibilitatea publicării/submission la diverse reviste de profil din țară sau străinătate), iar pe viitor, se urmărește crearea unui newsletter cu aceste informații, distribuit lunar.

Rezultatele activității de cercetare științifică realizată de cadrele didactice sunt valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prin acțiuni de expertiză, consultanță, proiecte de dezvoltare, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, brevete de invenție, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice. Conform standardelor minime anuale prevăzute în Procedura operațională privind raportarea rezultatelor activității de cercetare în cadrul universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare

didactică sau științifică. O altă categorie de contribuții pe care le poate realiza un cadru didactic este cea legată de publicații pentru scopuri didactice, respectiv pentru facilitarea formării competențelor specifice fiecărei discipline (Anexa 8.03)

Activitatea publicistică din ultimii ani s-a îmbunătățit semnificativ, în special prin creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI Clarivate Analytics. Situația centralizatoare a datelor privind cercetarea științifică este prezentată în Anexa 4 ARACIS.

Valorificarea rezultatelor cercetării

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează anual evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, workshop-uri etc.) care asigură vizibilitatea rezultatelor activității de cercetare științifică în plan regional, național și internațional. Conform datelor din Tabelul 10, în perioada 2021-2024, s-a înregistrat o tendință de menținere constantă a numărului de conferințe științifice naționale și internaționale organizate de către Facultățile/Departamentele/Centrele de Cercetare existente în universitate. (Anexa 8.04a).

Comunicările din cadrul evenimentelor organizate sunt publicate în diverse forme specifice, ex. volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/simpozioanelor. (Anexa 8.04c)

Evoluția numărului de conferințe științifice organizate în perioada 2020-2024 altele decât cele studențești (Tabelul nr.10)

	Anul				
	2020	2021	2022	2023	2024
Număr conferințe științifice	13*	21	20	20	21

Indicatori	2020	2021	2022	2023
Total venituri	61.791.296	61.354.282	78.709.626	73.375.279
Venituri din cercetare	207.697	221.095	229.447	153.170
% Venituri din cercetare	0,34	0,36	0,29	0,21
Total cheltuieli	55.288.380	52.620.216	63.916.984	72.636.640
Cheltuieli din cercetare	149.908	210.056	177.972	156.412
% Cheltuieli cercetare	0,7	0,4	0,28	0,22
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	57.789	11.039	51.475	-3.242

Notă: Pentru anul 2024 sumele vor fi completate după încheierea anului financiar.

Instituția a încasat următoarele sume aferente proiectelor de cercetare prin finanțare UEFISCDI și activități de cercetare către agenți economici în perioada 2020-2023 (Anexa 8.08b)

Situația încasărilor veniturilor din cercetare în perioada 2020-2023 (Tabelul nr. 11)

Anul de raportare	Total venituri din cercetare, din care:	Activități finanțate UEFISCDI	Activități către agenți economici
2020	207.697	165.107	42.590
2021	221.095	193.364	27.731
2022	229.447	183.847	45.600
2023	153.170	113.170	40.000

Notă: Pentru anul 2024 sumele vor fi completate după încheierea anului financiar.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Instituției de învățământ superior

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și-a asumat rolul esențial în ceea ce privește redresarea economică în urma pandemiei și în conturarea unei societăți și economii durabile și reziliente. Pentru UAB, este fundamentală contribuția la consolidarea dimensiunii europene a învățământului superior, transformarea comunității academice într-un reper al modului de viață european, dezvoltarea instituțională ca promotor al schimbării în dubla tranziție verde și digitală, transformarea educației terțiare în vector al rolului și poziției de lider al UE la nivel mondial în domeniul educației și cercetării.

În ultimii 10 ani, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a înregistrat o creștere semnificativă a implicării internaționale, extinzându-și rețeaua de parteneriate academice și de cercetare. Prin colaborări cu universități și instituții valoroase din Europa și din alte colțuri ale lumii, UAB promovează mobilitatea studenților și cadrelor didactice, facilitând schimbul de cunoaștere și experiență. Această implicare internațională permite universității să își diversifice oferta educațională și să integreze cele mai bune practici și tendințe din învățământul superior internațional, consolidându-și poziția într-un context academic și științific tot mai interconectat.

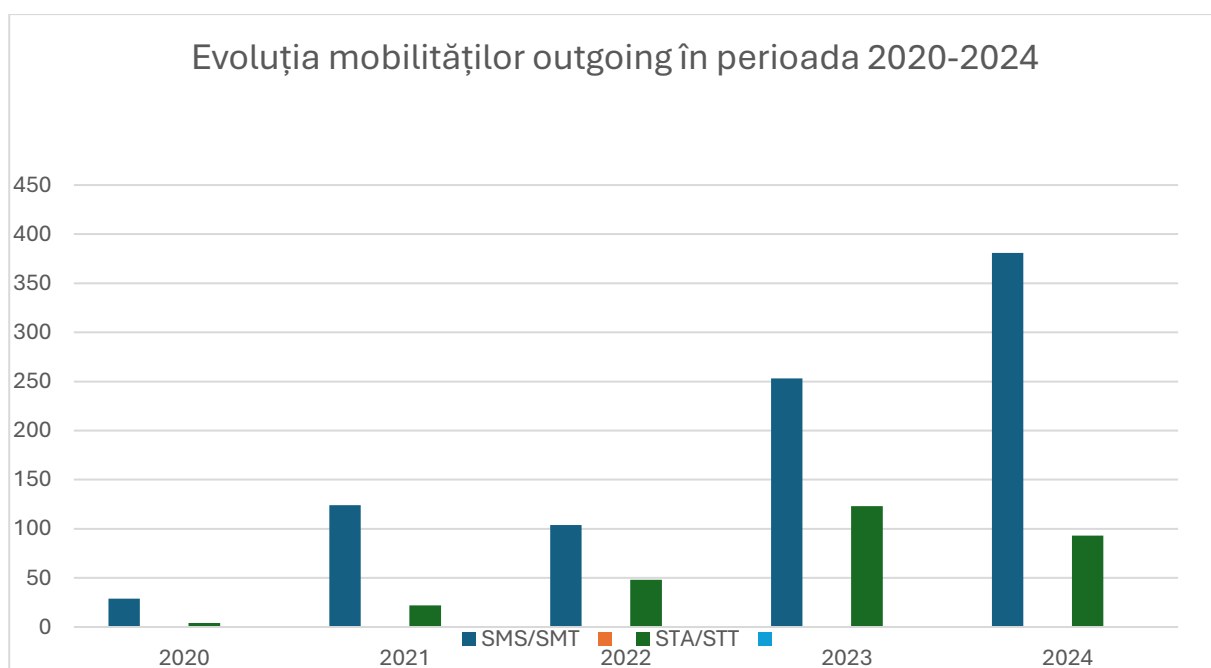
În acest context, internaționalizarea Universității nu reprezintă afilierea la un trend, ci o necesitate absolută pentru dezvoltarea sustenabilă a instituției, creșterea calității actului educațional, a cercetării, a competitivității sale. Internaționalizarea învățământului superior este un proces complex, care trebuie să includă toate procesele și acțiunile instituționale astfel încât deschiderea către perspective și practici globale, să ducă la **îmbunătățirea calității educației** (integrarea celor mai bune practici internaționale și accesul la resurse educaționale globale pentru a crește standardele educaționale), **dezvoltarea competențelor interculturale și profesionale** (formarea abilităților lingvistice, interculturale și profesionale ale studenților și cadrelor didactice, pentru a-i pregăti să funcționeze într-un mediu globalizat), **promovarea colaborărilor internaționale în cercetare** (facilitarea parteneriatele internaționale între instituții academice din diferite țări și se încurajează schimbul de cunoștințe, idei și tehnologii inovatoare), **extinderea rețelelor academice** (stabilirea și întărirea relațiilor cu alte universități, organizații de cercetare și companii pentru a sprijini mobilitatea și accesul la oportunități educaționale și profesionale), **îmbunătățirea vizibilității și reputației instituției** (sporirea profilului internațional al instituției pentru a atrage studenți și cadre didactice de calitate și pentru a crește competitivitatea în educația internațională), **accesul la fonduri internaționale și resurse** (obținerea de fonduri internaționale pentru proiecte de cercetare și dezvoltare și se atrag resurse financiare și materiale din diverse surse globale), **promovarea diversității culturale și incluziunii** (încurajarea diversității culturale și incluziunii în campusuri prin atragerea unui corp studentesc și academic internațional variat), **susținerea inovării și adaptabilității**: (se stimulează schimbul de idei noi și adaptarea la schimbările rapide din domeniul educațional și tehnologic).

Procesul internaționalizării UAB a fost abordat strategic în perioada 2020-2024, prin adoptarea strategiei de internaționalizare a UAB în iunie 2020 și a indicatorilor de performanță a acesteia în Decembrie 2020. *Centrul de relații internaționale* al UAB și-a asumat misiunea substanțierii, dezvoltării și aplicării acestora în contextul extinderii spațiului academic european și internațional.

Pe termen mediu și lung, obiectivul fundamental al UAB trebuie a fost și este creșterea numărului de studenți internaționali, a numărului cadrelor didactice și de cercetare din străinătate implicate în programe de predare, proiecte științifice, schimb de experiență și bune practici.

Strategia de internaționalizare a UAB în perioada 2020-2024 a vizat 5 domenii prioritare, acestea incluzând toate procesele instituționale: educație, cercetare, personal, parteneriate, resurse.

Reforma curriculară a inclus organizarea unor workshop-uri pentru personalul didactic și administrativ. Subiectele abordate au inclus internaționalizarea curriculumului, managementul timpului și al activităților universitare, precum și educația rațional-emoțională în contexte internaționale. Aceste activități au avut loc periodic, între noiembrie 2020 și aprilie 2024 și au fost posibile datorită fondurilor atrase în competiția națională Erasmus, atât în cadrul acțiunilor KA103, KA107, cât și a celor din noul exercițiu financiar european 2021-2027, KA131 și KA17.



În perioada 2020-2024, numărul participanților la mobilitățile Erasmus în cadrul categoriilor SMS/SMT și STA/STT a înregistrat o creștere semnificativă. În anul 2020, 29 de participanți au beneficiat de mobilități SMS/SMT, iar 4 persoane au participat la activități din categoria STA/STT. Ulterior, în 2021, numărul celor implicați în SMS/SMT a crescut semnificativ la 124, iar mobilitățile STA/STT au înregistrat o creștere moderată, ajungând la 22 de participanți. În anul 2022, a existat o ușoară scădere a participării pentru SMS/SMT, cu 104 participanți, însă mobilitățile STA/STT au continuat să crească, atingând 48 de participanți. Tendința de creștere a devenit mult mai accentuată în 2023, când numărul participanților pentru SMS/SMT a ajuns la 253, iar STA/STT a atins un record de 123 de participanți. Pentru 2024 evoluția a fost impresionantă, cu 381 de participanți în cadrul SMS/SMT și 93 de participanți în STA/STT, confirmând astfel succesul și popularitatea acestui program în rândul beneficiarilor.

Începând cu noiembrie 2020 și continuând în anii următori, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (UAB) a desfășurat o serie de workshop-uri inovative dedicate formării personalului didactic și administrativ, reunite sub titlul

„Internationalization of Higher Education: Challenges and Rewards”. Aceste evenimente, organizate sub coordonarea Centrului pentru Relații Internaționale (CRI), au urmărit sprijinirea reformei curriculare și promovarea internaționalizării educației prin: Internaționalizarea curriculum-ului, „Classroom Culture”, rezolvarea conflictelor au fost abordate, având scopul de a dezvolta o înțelegere mai Managementul timpului și al activităților universitare a fost o altă temă cheie, incluzând abordări diverse privind importanța responsabilității și asumarea acestora în cadrul academic.

Pentru dezvoltarea de noi programe educaționale, pe lângă inițiativele legate de internaționalizare, UAB a priorizat crearea și autorizarea de noi programe de studiu, pentru a răspunde cerințelor pieței educaționale și ale studenților. Printre realizările importante se numără: programul de licență în Limbi Moderne Aplicate (Germană-Engleză), autorizat în 2021, Programul de doctorat în domeniul Teologie, realizat în cotutelă cu Universitatea „Sf. Kliment Ohridski” din Sofia, Bulgaria, a fost implementat cu succes între februarie și mai 2022, urmând o sesiune de admitere în perioada iulie-septembrie 2022.

Prin aceste inițiative, UAB și-a reafirmat angajamentul față de inovare și excelență academică, integrând internaționalizarea și reforma curriculară ca priorități strategice în dezvoltarea sa instituțională.

În perioada 2020-2024, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) a fost activ implicată în mai multe inițiative internaționale care au contribuit semnificativ la consolidarea poziției sale academice la nivel global. Printre principalele realizări se numără identificarea de noi parteneri internaționali, organizarea de evenimente educaționale și promovarea diversității culturale.

Identificarea de noi parteneri internaționali a fost realizată prin participarea la conferințele și congresele internaționale de prestigiu, precum EUA 2021 și 2022, EAIE 2021, 2022, 2023 și 2024, NAFSA 2022, 2023 și 2024, EURIE 2023 și 2024 și APAIE 2024, dar și la congresele educaționale din Vietnam (2022), Columbia și Mexic (2023). Aceste evenimente au permis încheierea unor acorduri internaționale valoroase, printre care s-a remarcat afilierea la consorțiul European University for Academic Continuing Education (EU.ACE), un pas important în extinderea rețelei internaționale a UAB.

Diversificarea metodelor de predare și învățare a fost un alt obiectiv important, realizat prin organizarea **Școlii de vară/toamnă Innovation for NextGen EU** în 2020, 2021, 2022 și 2023, care a adunat studenți din diverse colțuri ale lumii, inclusiv din Polonia, Rusia, China, Turkmenistan și Columbia. La aceste școli, au fost predate 16 cursuri pe parcursul a cinci zile, iar prima ediție din noiembrie 2020 a atras peste 700 de participanți. De asemenea, au fost organizate două ediții ale **conferinței internaționale studențești Innovation for NextGen EU: Student's Conference** în 2021 și 2022, la care au participat studenți din Croația, Turkmenistan, Rusia și China. Lucrările conferinței au fost grupate pe trei secțiuni: Limbă, Literatură și Științe Umaniste; Economie și Inginerie; Drept și Științe Sociale.

UAB a promovat **integrarea studenților internaționali** în viața academică, culturală și socială a universității prin organizarea **UAB's Intercultural Youth Days Festival**, edițiile 7, 8 și 9, între 2021 și 2024, care au celebrat diversitatea culturală și tradițiile studenților internaționali. În paralel, **Erasmus Race** a devenit o tradiție în campus, edițiile din 2021, 2022 și 2024 fiind susținute de Federația Națională de Atletism.

În ceea ce privește **extinderea parteneriatelor strategice**, UAB a elaborat o **procedură operațională privind încheierea acordurilor bilaterale** și definirea acordurilor interinstituționale strategice, procedură aprobată în Ședința Senatului din 29 septembrie 2021. De asemenea, numărul acordurilor cu parteneri strategici a

crescut semnificativ în perioada respectivă, iar UAB a fost implicată în mai multe proiecte cu finanțare internațională, printre care se numără inițiative de digitalizare (MICROdice), parteneriate strategice (EPIR) și proiecte de capacitate de dezvoltare.

Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a continuat să se concentreze pe atragerea studenților internaționali, atât pentru programul „An pregătitor - Limba română ca limbă străină pentru studenții internaționali”, cât și pentru programele de licență în limba engleză, cum ar fi Administrarea Afacerilor, Informatică, Arheologie, Traducere și Interpretare, precum și pentru programele de masterat în limba engleză, inclusiv Master in Business Administration și Masterat în Limba și Literatura Engleză.

Începând din 2020, Universitatea a intensificat eforturile de promovare a acestor programe, prin participarea la conferințe internaționale și prin dezvoltarea unor parteneriate strategice cu instituții educaționale de prestigiu din afaceri, educație și cercetare. De asemenea, a continuat organizarea admiterii românilor de pretutindeni, inclusiv la Chișinău, pentru a facilita accesul studenților bursieri ai statului român la programele educaționale ale universității.

În perioada 2020-2024, Universitatea a îmbunătățit platformele online pentru aplicarea la programele de studii, permițând absolvenților de liceu din Republica Moldova să aplice direct la ciclurile de licență și masterat prin încărcarea documentelor pe platforma disponibilă pe site-ul UAB. Aceste eforturi au fost susținute și de CNFIS-FDI, prin crearea de oportunități financiare care au sprijinit integrarea studenților internaționali.

Evoluția numărului de studenți internaționali înmatriculați în perioada 2020-2024 reflectă o creștere semnificativă, datorită diversificării programelor educaționale și a eforturilor continue de promovare a universității pe plan internațional. Detaliile numărului de studenți internaționali înmatriculați în cele trei cicluri de studii sunt prezentate mai jos:

Evoluția numărului de studenți internaționali înmatriculați la studii în toate cele 3 cicluri în perioada 2020-2024 (Tabelul nr. 12)

	Diaspora	Non-UE
2020	106	45
2021	135	60
2022	133	161
2023	156	192
2024	138	141

În ceea ce privește numărul de studenți internaționali înmatriculați în perioada 2020-2024, UAB a continuat să atragă studenți din diaspora și din alte țări, iar pentru fiecare ciclu de studii, au fost organizate sesiuni de admitere și au fost create oportunități de studii pentru aceștia. În perioada menționată, au fost implementate multiple strategii de marketing pentru a promova universitatea, inclusiv campanii online și sesiuni de informare cu alumni internaționali, care au avut loc în luna mai 2021.

Totodată, UAB a activat pentru consolidarea relațiilor internaționale, intensificând cooperarea cu ambasadele și instituțiile educaționale din diverse țări. Au fost organizate evenimente cu scopul de a facilita parteneriate strategice, cum ar fi întâlniri cu consulii și reprezentanții cluburilor economice din diverse țări, și au fost încheiate acorduri de colaborare, inclusiv cu Institutul Cultural Român și diverse asociații ale diasporei românești.

În ceea ce privește cooperarea cu instituțiile de învățământ și culturale internaționale, UAB a consolidat relațiile cu instituțiile din imediata vecinătate, dar și cu instituții din țări precum Germania, Cipru și Kazahstan. Au fost organizate workshop-uri pentru cadrele didactice din liceele din Republica Moldova, iar începând cu 2021, UAB a intensificat cooperarea cu asociațiile diasporei românești și cu reprezentanțele diplomatice ale României.

Numărul de studenți români din diaspora a crescut, iar UAB a organizat sesiuni de admitere online pentru aceștia, facilitând astfel accesul la educație de calitate. În paralel, pentru a sprijini studenții internaționali, au fost implementate platforme online de admitere, iar universitatea a înregistrat o creștere constantă a numărului de studenți înmatriculați în programul pregătitor de limba română și în programele de licență și masterat în limba engleză.

Astfel, perioada 2020-2024 a reprezentat o etapă de consolidare a internaționalizării UAB, cu accent pe atragerea unui număr semnificativ de studenți din diaspora și din țări terțe, consolidarea cooperării internaționale și promovarea educației de calitate pentru studenți din întreaga lume.

Consortiul EU.ACE a fost conceput să revoluționeze învățământul superior european, mai ales în ceea ce privește garantarea accesului fiecărui cetățean european la educație prin promovarea micro-credențialelor, a programelor de studii de scurtă durată, certificărilor academice pentru programe profesionale, crearea de programe educaționale concepute alături de actorii din piața forței de muncă (Mercedes, Bosch, Banca Comercială Română, Centrul pentru promovarea educației permanente, Consiliul Județean Alba – parteneri asociați, având și susținerea Ministerelor Educației din România, Austria și Franța), contribuind la îndeplinirea obiectivelor Agendei Sociale Europene, inclusiv în ceea ce privește atingerea procentului de 60% dintre adulții europeni care să parcurgă cel puțin un program de învățare până în 2030.

Începând cu anul 2022 UAB a implementat ca beneficiar un număr de 15 programe intensive mixte, având în diverse etape de dezvoltare implementare alte 17 astfel de proiecte. UAB a mai fost implicată, în perioada 2020-2024, în 44 de proiecte intensive mixte (PIM) cu alte țări din cadrul Programului Erasmus sau asociate.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aplică, potrivit legii, procesul de mobilitate academică, reprezentând dreptul studenților și al doctoranzilor de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. (Anexa RU.07)

Universitatea aplică o metodologie de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în străinătate în carul unor mobilități nereglementate prin care stabilește un set de recomandări privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate în afara granițelor țării. (Anexa RU.38).

UAB a devenit parte a consortiului EU.ACE – European University for Academic Continuity Education, alături de University for Continuity Education Krems (Austria) ca instituție coordonatoare, Conservatoire National des Arts et Métiers (Franța), Ulm University (Germania), Andrassy University (Ungaria), Università Cattolica del Sacre Cuore, (Italia), CEU San Pablo University (Spania), Turku University of Applied

Sciences (Finlanda), University of Applied Sciences Utrecht (Olanda) și parteneri asociați în cadrul consorțiului Lucerne University of Applied Sciences and Arts (Elveția) și Zenica University (Bosnia și Herțegovina). Consorțiul, în prezent, aduce alături 152000 de studenți și aproximativ 24000 de profesori, cercetători și personal academic auxiliar. Resursele materiale, inclusiv laboratoarele de ultimă generație, parteneriatele publice și private, sprijinul a peste 51 de organizații, instituții publice, companii, asociații profesionale și ne-guvernamentale vor garanta îndeplinirea menirii fundamentale a universității: absolvenți capabili să se integreze cu succes pe piața forței de muncă oriunde în lume, cu deprinderi, abilități și competențe profesionale, interculturale și lingvistice în acord cu principiile și valorile fundamentale ale societăților europene.

În cazul Școlii doctorale de filologie, există un număr de 53 de acorduri ERASMUS+ de care pot beneficia studenții doctoranzi și cadrele didactice. 17 doctoranzi din 36,33 (număr mediu de studenți-doctoranzi), în perioada 2019-2024 au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe științifice internaționale (46,79%).

La Școala doctorală de istorie, există 45 acorduri de mobilitate ERASMUS+ cu universități din străinătate. 13 doctoranzi din 26,76 (număr mediu de studenți-doctoranzi), în perioada 2019-2024 au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate, precum participarea la conferințe științifice internaționale (46,83%).

La Școala doctorală de contabilitate, există 58 parteneriate ERASMUS+ cu universități din străinătate, iar în perioada 2019-2024, 3 studenți doctoranzi au efectuat un stagiu Erasmus+, în Ungaria respectiv Turcia, și s-a înregistrat un număr de peste 100 de participări la conferințe internaționale.

În cazul Școlii doctorale de teologie, există 9 parteneriate ERASMUS+, și un număr de 17 studenți-doctoranzi au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate. Studenții SDT au participat în perioada 2019-2024, peste 100 de participări la conferințe internaționale.

Începând cu anul universitar 2023-2024, Contractul de studii doctorale prevede, la capitolul Obligații ale părților contractante, Art. 17, următoarele: "m) studentul doctorand subvenționat de la bugetul de stat și cu bursă se obligă să efectueze pe parcursul stagiului doctoral cel puțin o mobilitate de studiu sau stagiu de formare în străinătate, de minimum 5 zile, care pot fi finanțate prin intermediul programului Erasmus+;". De asemenea, studenții-doctoranzi, atât în regim de finanțare de stat, cât și cu taxă, au posibilitatea să beneficieze de finanțare în vederea desfășurării de activități de cercetare, inclusiv participarea la conferințe sau stagii de documentare în străinătate, altele decât finanțate prin programul Erasmus+, conform Metodologiei privind decontarea cheltuielilor pentru cercetarea doctorală în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

În prezent, Școala Doctorală de Contabilitate (SDC) a început demersurile pentru viitoare colaborări de programe de doctorat desfășurate în cotutelă pentru doctoranzi, facilitând astfel colaborarea internațională și asigurând o experiență academică diversificată prin implicarea unor instituții partenere de renume. În cadrul SDC, există un cadru didactic specializat, prof.univ. dr. Samuel Idowu de la London Metropolitan University, UK. care predă un curs online, prin platforma Teams, la disciplina „International Corporate Social Responsibility and Sustainability,” având la dispoziție și un suport de curs bine structurat.

La nivelul Universității nu există în acest moment contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă, dar ele urmează a fi inițiate în cadrul rețelei de universități europene din care face parte UAB (EU-ACE). EU-ACE este Consorțiul European „European University for Academic Continuing Education”, ce are drept scop formarea academică continuă, din cadrul căruia UAB face parte începând cu anul 2024. În acest sens universitatea dispune de o procedură care permite încheierea de acorduri/contracte interuniversitare pentru derularea de programe de studii în parteneriat.

Resursele materiale, inclusiv laboratoarele de ultimă generație, parteneriatele publice și private, sprijinul a peste 51 de organizații, instituții publice, companii, asociații profesionale și ne-guvernamentale vor garanta îndeplinirea menirii fundamentale a universității: absolvenți capabili să se integreze cu succes pe piața forței de muncă oriunde în lume, cu deprinderi, abilități și competențe profesionale, interculturale și lingvistice în acord cu principiile și valorile fundamentale ale societăților europene.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea / Decembrie 1918” din Alba Iulia respectă prevederile legale privind acreditarea și evaluarea periodică externă atât la nivel instituțional, cât și al programelor de studii, în mod ciclic.

Evaluarea instituțională precedentă a avut loc în urmă cu 5 ani, în perioada 27 – 29 februarie 2020 și a fost finalizată cu acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat*, conform hotărârii Consiliului ARACIS din 25.06.2020.

Pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, universitatea a solicitat evaluări externe ale calității înainte cu 3 luni de data expirării avizelor ARACIS, demonstrând o preocupare continuă pentru îndeplinirea și îmbunătățirea standardelor de calitate (Anexa A.02).

Potrivit Declarației Rectorului, care însoțește Raportul de Autoevaluare al instituției, în UAB nu funcționează programe de studii care nu sunt autorizate provizoriu sau acreditate. Studiile universitare de master și doctorat sunt dezvoltate doar în cadrul domeniilor de licență acreditate (Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie).

Oferta educațională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se bazează pe cele trei cicluri de studii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia oferă programe de studii la forma de învățământ cu frecvență (IF) și la forma de învățământ la distanță (ID), având reglementări specifice, distincte pentru fiecare formă de învățământ.

Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ IF și ID, dar se diferențiază prin mijloacele utilizate în forma de învățământ.

În perioada 2020-2024, numărul de programe de licență a crescut. Pe lângă păstrarea și dezvoltarea progresivă a majorității programelor de studiu de licență deja acreditate (și conservarea statutului de acreditare prin Hotărâre de Guvern, în urma proceselor de evaluare periodică desfășurate de către ARACIS), se observă deopotrivă și inițiative de înființare de noi programe de studiu autorizate provizoriu, în domeniul științe umaniste și arte, științe sociale, sănătate (Traducere și interpretare (germană-engleză) 2021-2022; Arheologie 2023-2024; Resurse umane 2023-2024; Asistență medicală generală 2023-2024; Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media 2023-2024)), în acord cu exigențele pieței muncii, care impunea dezvoltarea de studii universitare de acest tip,

care să răspundă nevoilor de formare în regiune.

Alte programe de studii de licență au obținut statutul de specializare acreditată (Inginerie urbană și dezvoltare regională 2024-2025, Artă sacră 2024-2025).

În anul universitar 2024-2025 în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt organizate 36 programe de licență, 26 programe de master și 4 școli doctorale în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie.

În anul universitar 2024-2025, din cele 36 de programe de licență:

- 21 programe sunt acreditate (limba română, IF învățământ cu frecvență)
- 6 programe sunt autorizate provizoriu (limba română, IF învățământ cu frecvență)
- 1 program acreditat este parțial în limbi de circulație internațională (engleză-franceză, IF învățământ cu frecvență)
- 1 program autorizat provizoriu este parțial în limbi de circulație internațională (germană-engleză, IF învățământ cu frecvență)
- 2 programe sunt acreditate (limba engleză, IF învățământ cu frecvență)
- 4 programe sunt acreditate (limba română, ID învățământ la distanță)
- 1 program este autorizat provizoriu (limba română, ID învățământ la distanță)

Din cele 26 de programe de master, 2 sunt organizate în limba engleză, iar 24 în limba română și toate sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență. Dintre programele de studii universitare de master, 3 au fost încadrate de ARACIS în categoria masterat de cercetare, iar 23 în categoria masterat profesional.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Cu ocazia evaluării instituționale efectuată de către ARACIS în anul 2020, au fost formulate **29 de recomandări** a căror rezolvare a fost în atenția conducerii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Aceste recomandări și modul de abordare sunt prezentate în detaliu în Anexa C 13 la RAI_Recomandări evaluare instituțională 2020.

II.4.3 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, dar și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității.

Strategia managerială a Universității urmărește creșterea continuă a calității procesului didactic și a cercetării științifice, dinamica dezvoltării relațiilor de colaborare cu instituții prestigioase de învățământ și de cercetare și, nu în ultimul rând, cu mediul socio-economic privat. Pentru realizarea acestor deziderate, la nivel instituțional, au fost create o serie de structuri cu atribuții în coordonarea și implementarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității.

Rectorul este direct responsabil pentru managementul calității. Responsabilitatea coordonării și implementării sistemului de management al calității îi revine Prorectorului I care are calitatea de Președinte al Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB). Rectorul și Senatul universitar, prin Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională, dețin responsabilitatea elaborării politicii și strategiei instituționale în domeniul calității. Prorectorul I deține responsabilitatea privind întreaga activitate care

vizează implementarea politicii și strategiilor în domeniul calității, la nivelul tuturor structurilor academice și administrative ale universității.

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată prin hotărâre de Senat și își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB) (Anexa C.01), care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a instituției și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Prin deciziile decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate, în perioada 2020-2024, au fost constituite:

- Comisii de calitate (cu rol de evaluare și asigurare a calității) pe facultăți, care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților.

- Comisii de calitate (cu rol de evaluare și asigurare a calității) stabilite la nivelul fiecărui program/domeniu de studii, care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și de asigurare a calității la nivelul programelor de studii.

Comisiile de calitate de la nivel de facultate și de la nivel de programe de studii colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu CEAC-UAB.

Componenta și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa RU.43a), aprobat de Senatul universitar.

Structura CEAC a fost aleasă de Senat și are în componență cadre didactice titulare și câte un reprezentant al studenților, absolvenților, angajatorilor și sindicatului. În perioada 2020-2024, din comisia CEAC-UAB au mai făcut parte, în calitate de invitați, un evaluator extern independent din țară și unul din străinătate, care au fost implicați în procedurile interne de autoevaluare instituțională a asigurării calității.

Funcționarea CEAC-UAB se realizează cu suportul informațional al comisiilor de calitate de la nivelul facultăților și programelor de studii și cu suportul operativ al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

Odată cu intrarea în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2003, la nivel instituțional a fost adoptat *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate, aprobat de Senat în data de 26.06.2024 și, în varianta sa revizuită, la 13.11.2024 (Anexa RU.43b). În conformitate cu prevederile art. 3 din regulamentul mai sus menționat, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, structurile de asigurare și evaluare a calității cuprind:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, constituită la nivel instituțional (denumită în continuare CEAC-UAB);

- Comisia internă de calitate a fiecărei facultăți a instituției;

- Comisia internă de calitate pentru fiecare domeniu/program de studii universitare;

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, CEAC-UAB are următoarea componență:

- Președintele comisiei, care este Prorectorul I desemnat de Rector

- 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar

- 1 reprezentant al sindicatului universității, desemnat de acesta;

- 3 reprezentanți ai studenților, desemnați de Liga studenților

- 2 reprezentanți ai angajatorilor

-1 un reprezentant al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională

-2 evaluatori externi independenți (unul din țară și altul din străinătate).

CEAC-UAB elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației*, (Anexa C.02) pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universității. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției. Raportul anual de evaluare internă a calității este însoțit de un set de propuneri ale CEAC-UAB vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pe baza acestor propuneri, Senatul universitar adoptă un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației (Anexa C.03), care sunt reflectate în *Planul operațional anual al universității*. Anual, CEAC-UAB realizează și un *Raport de monitorizare a planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației aferent anului precedent* (Anexa C.04).

În cadrul Universității funcționează Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI), o structură executivă cu rol în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor universității în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. Misiunea CMCSI constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională își desfășoară activitatea în baza unui Regulament propriu de organizare și funcționare (ROF-CMCSI) (Anexa RC.1).

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională dispune de o secțiune proprie pe pagina web-site a instituției în cadrul căreia sunt prezentate metodologia de organizare și desfășurare a activității de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, activitățile derulate și rezultatele acestora, măsurile luate pentru îmbunătățirea calității la nivel instituțional, rezultatele evaluărilor externe ale programelor de studii realizate de către ARACIS.

CMCSI asistă conducerea universității pentru îmbunătățirea continuă a calității prin:

a) aplicarea, promovarea și monitorizarea strategiei și politicilor privind sistemul de management al calității adecvate specificului Universității și asigurarea continuității procesului de evaluare și asigurare a calității, în acord cu standardele naționale și cu criteriile academice de evaluare a universităților.

b) transpunerea și detalierea Metodologiei de evaluare externă și asigurare a calității educației într-un sistem analitic și operațional de proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță, adaptat particularităților Universității, care să permită evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității la nivelul tuturor activităților și structurilor universitare;

c) armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferente programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale;

d) planificarea, organizarea, promovarea și monitorizarea efectivă a activităților de evaluare și asigurare a calității, pentru consacrarea culturii calității și îmbunătățirea permanentă a standardelor de calitate la nivel instituțional, în conformitate cu legislația în vigoare.

e) îmbunătățirea continuă a mecanismelor interne de evaluare, pentru susținerea și creșterea calității și performanțelor activităților de predare-învățare-evaluare din Universitate.

Documentele cu privire la evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional elaborate de CMCSI sunt analizate și avizate, după caz, de CEAC-UAB și/sau de către Prorectorul I și aprobate de Senatul universitar.

Implicarea studenților în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității reprezintă o practică curentă în Universitate și se realizează la toate nivelurile, astfel:

- reprezentanții studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe.

- 2 reprezentanți ai studenților sunt membri în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivel instituțional;

- există reprezentanți ai studenților în comisiile de calitate de la nivel de facultăți și programe de studii, care participă activ la dezbateri și la luarea deciziilor.

- Semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

- Anual, la nivel instituțional, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională (mediul de învățare) asigurată de Universitate, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

Principiile de management a calității promovate și aplicate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se bazează pe modelul european al calității, așa cum este propus de principalele organisme care reprezintă Aria Europeană a Învățământului Superior (EUA, ENQA etc.), iar la nivel național, pe respectarea standardelor și indicatorilor ARACIS.

În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC-UAB dezvoltă repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în Universitate. La nivel instituțional se aplică prevederile procedurii operaționale Realizarea activităților de benchmarking (Anexa PO_CMCSI_01). În anul 2021, Universitatea a apelat la serviciul de consultanță Ranking Entry Evaluation, furnizat de QS Quacquarelli Symonds, care facilitează analiza obiectivă a șanselor de accedere în rankingurile internaționale relevante (precum QS World University Ranking) care includ și componentă didactică. Pentru creșterea vizibilității naționale și internaționale a universității a fost adoptată Strategia privind accederea/optimizarea poziției universității în rankingurile internaționale, aprobată de Senatul universitar în 14.12.2022. În anul 2023, Universitatea a fost inclusă în Europe University Rankings - Eastern Europe, pe poziția 103, în QS Regional EECA University Rankings, pe poziția 301-350 și în Europe University Rankings, pe poziția 601. (Anexa C.05)

În perioada 19-23.02.2024, la Alba Iulia, s-a desfășurat un schimb de bune practici între Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Academia de Studii Economice din București, în baza acordului de colaborare instituțională privind schimbul de experiență și bune practici în domeniul evaluării și asigurării calității. (Anexa C.12)

Pe baza celor constatate din datele oferite de către UAB pot fi concluzionate următoarele:

- Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universității;

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează raportul anual de evaluare internă, îl face public după analiza în Senatul universitar (prin afișare electronică) și formulează propuneri de îmbunătățire a procesului educațional;
- În cadrul universității există preocupări pentru dezvoltarea unei politici și a unei strategii de calitate care conțin obiective pe termen scurt și pe termen mediu/lung, în care sunt precizate modalitățile de îndeplinire și responsabilitățile.

Urmare a celor constatate, din documentele elaborate la nivel de universitate și din cele prezentate la vizită, rezultă o câteva recomandări:

- Dezvoltarea în continuare a paginii dedicată Calității, care să conțină nu numai Rapoartele, în principal, dar și celelalte aspecte legate de procesul de asigurare a calității alături de componența CEAC pe universitate să fie și componenta CEAC pe facultăți și programe de studii, evenimente și dovezi care să marcheze implicarea studenților de la toate cele trei cicluri de studii în activități de managementul calității, susținerea reprezentanților studenților în aplica pentru a deveni evaluator ARACIS;
- crearea funcției Ombudsman/Prefect al studenților la nivel UAB.

Prin acțiunile întreprinse până la data evaluării se poate afirma faptul că universitatea își dezvoltă un sistem integrat format dintr-o structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii stipulează, în mod explicit, implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare și revizuire a programelor de studii universitare. Programele de studii universitare de licență și masterat din universitate sunt *monitorizate și revizuite anual*, în acord cu standardele de specialitate ARACIS, cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu, astfel:

- prin *analiză colegială*, în cadrul colectivelor de specialitate.

Analiza colegială se desfășoară de regulă în perioada martie-aprilie a anului universitar în curs și constă în abordarea de echipă, prin dezbateri de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Analiza colegială se desfășoară, sub coordonarea Responsabilului de program, în cadrul colectivului de specialitate. Participarea la întrunirile de analiză colegială a programelor de studii este o obligație profesională a cadrelor didactice. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii urmăresc pas cu pas derularea acestuia și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți programului de studiu monitorizat, raportat la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, nevoile și solicitările angajatorilor, progresul și rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea *Raportului de monitorizare anuală*, care este supus analizei în comisiile de calitate de la nivel de program/domeniu de studii.

- prin intermediul întâlnirilor *comisiilor* de calitate de la nivel de program/domeniu de studii când sunt analizate planurile de învățământ din perspectiva adaptării acestora

la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii, în acord cu standardele specifice de evaluare academică, asigurării compatibilității curriculelor cu cele ale unor programe similare din universități de prestigiu, evitării suprapunerilor tematice redundante. *Comisiile de calitate* analizează și *Rapoartele de monitorizare anuală ale programelor de studii*, și decid asupra măsurilor de îmbunătățire a calității fiecărui program de studii din domeniul respectiv, precum și asupra termenelor și condițiilor de aplicare a acestora. Propunerile de îmbunătățire a calității programelor de studii elaborate de sunt incluse în *Procesul verbal al ședinței comisiei de evaluare și asigurarea calității*, care este supus aprobării Consiliului Facultății.

Planurile de învățământ pentru toate programele de studiu de licență și masterat sunt aprobate anual de Senatul universitar și nu pot fi modificate pentru un ciclu de studii. Dovezile consultării angajatorilor, studenților și absolvenților cu privire la conținutul programelor de studii (procese verbale/minute) sunt arhivate la nivelul departamentelor și al CMCSI. Pe baza datelor obținute prin analiză și monitorizare anuală a programelor de studii se realizează actualizarea fișelor disciplinelor și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare aplicate. La baza acestora din urmă stau și rezultatele obținute prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți, colegială și din partea managementului.

Regulamentul CEAC și al comisiilor de calitate stipulează că responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă și revizuirea periodică a programelor de studii revine comisiilor interne de calitate. În semestrul I al fiecărui an universitar, se vor realiza cel puțin trei sesiuni de consultări, în format fizic, hibrid sau on-line, astfel: o sesiune de consultare cu angajatorii (workshop-uri, mese rotunde, simpozioane, conferințe etc.) la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament; o sesiune de consultare cu studenții de la toate programele de studii universitare de licență și de masterat din departament, la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament și o sesiune de consultare cu cadrele didactice care predau la programele de studii de licență și masterat din departament, în scopul realizării analizei colegiale a acestora, respectiv a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de către studenți (metodele de predare utilizate, rezultatele obținute de studenți la examene, feedback-ul primit de la aceștia), pentru adoptarea unor măsuri corective.

Concluziile consultărilor realizate pe parcursul anului universitar cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, precum și propunerile venite din partea acestora sunt consemnate în procese verbale/minute, care se constituie ca dovezi obiective privind monitorizarea și evaluarea internă continuă a calității programelor și domeniilor de studii și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive. Același regulament prevede că în semestrul al II-lea al fiecărui an universitar, se realizează, cu participarea membrilor comisiilor de calitate, analiza planurilor de învățământ și a propunerilor de modificare a acestora din perspectiva standardelor de calitate impuse de agenția evaluatoare (ARACIS), precum și din perspectiva angajatorilor, studenților și cadrelor didactice participante la consultările organizate pe parcursul anului universitar.

La nivel de facultate și de program de studii se întocmesc rapoarte anuale de analiză a calității educației la programele de studii, după o structură precizată în *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate, aprobat de Senat în data de 26.06.2024 și, în varianta sa revizuită, la 13.11.2024 (Anexa RU.43b).

Structura tuturor programelor de studii de licență, masterat și doctorat din Universitate are la bază următoarele documente: Clasificarea ocupațiilor din România, conform Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, Cadrul european al calificărilor și Recomandarea Parlamentului european și a Consiliului privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții.

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat, doctorat), forma de învățământ (zi/la distanță) și durata studiilor (în funcție de nivelul calificării și forma de învățământ, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european). Structura domeniilor și specializărilor corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, profesionale și transversale pe care o persoană le-a dobândit, fiind capabilă să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare și cerințele calificării universitare respectiv dinamica pieței forței de muncă. Programele de studii universitare de licență și masterat din universitate sunt revizuite anual în acord cu standardele de specialitate ARACIS, cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin diplomă și suplimentul la diploma, care sunt completate și eliberate la finalizarea studiilor. Pe parcursul anilor de studii sunt întocmite situații școlare ale studenților.

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în Universitate conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat (Anexa RU.35) și *Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* (Anexa RU.44).

Diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare și doctorat sunt elaborate, emise și conferite absolvenților Universității, cu respectarea condițiilor stabilite de lege și în acord cu prevederile *Metodologia privind regimul actelor de studii în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* (Anexa RU.25) și Procedurii operaționale privind regimul actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Anexa PO_SG_02).

Datorită cerințelor în continuă schimbare ale pieței muncii, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a avut loc, în ultimii ani, 2020-2024, o evoluție dinamică a programelor de studii din punct de vedere cantitativ și calitativ, urmărindu-se corelarea conținutului acestora cu cerințele reprezentărilor mediului de afaceri. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este permanent preocupată de creșterea capacității sale instituționale și îmbunătățirea calității educației prin corelarea ofertei educaționale a universității cu cererea pieței muncii. Anual, în cadrul întâlnirilor comisiilor CEAC-PS au fost analizate planurile de învățământ din perspectiva adaptării acestora la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii, în acord cu standardele specifice de evaluare academică, asigurării compatibilității curriculelor cu cele ale unor programe similare din universități de prestigiu, evitării suprapunerilor tematice redundante. Pe baza datelor obținute prin analiză și monitorizare anuală a programelor de studii se realizează actualizarea fișelor disciplinelor și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare aplicate.

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea de către studenți este o componentă a sistemului de evaluare a personalului didactic din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, fiind obligatorie. Evaluările sunt organizate anual, în două sesiuni, în lunile Decembrie-

ianuarie și aprilie-mai, corespunzător activităților didactice desfășurate în semestrul I și respectiv în semestrul II. Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice Solaris, pe bază de chestionare de evaluare specifice aprobate de Senatul universitar și asigură anonimatul respondenților.

Procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către studenții evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor. Instrumentele de evaluare constau din chestionare de evaluare a personalului didactic de către studenți, care oferă informații cu privire la conținutul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor și calitatea predării. La nivel instituțional se aplică două chestionare care trebuie completate de către studenți, respectiv: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs și respectiv Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți pentru seminar/laborator/proiect. După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele sunt disponibile cadrului didactic, prin accesarea secțiunii Evaluare didactică din platforma Solaris și conducerii facultății/universității (decan, director de departament, rector).

Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic și analizate în vederea transparenței și formulării de politici privind calitatea instruirii. Decanii facultăților comunică și discută individual cu fiecare cadru didactic, rezultatele evaluării sale de către studenți. Rectorul Universității analizează și comunică, la propunerea Decanilor Facultăților, după caz, rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri, persoanelor evaluate.

Rezultatele unei evaluări sunt considerate a fi nesatisfăcătoare dacă mai mult de 50% din răspunsurile obținute din partea respondenților sunt nefavorabile (nesatisfăcătoare).

Semestrial, CEAC-UAB elaborează un *Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral*, care este aprobat de Senatul universitar.

Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți stau la baza elaborării unui Plan anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral, aprobat de Senatul universitar. În plus, anual, se elaborează un *Raport asupra planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor* evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului profesoral din anul precedent.

Toate documentele mai sus menționate sunt publice, fiind aduse la cunoștința celor interesați, prin postare în format lizibil, pe pagina web a Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

Rezultatele evaluării cadrelor didactice sunt prezentate studenților în cadrul unor întâlniri publice organizate cu structurile de conducere ale universității (decani, directori de departament, prorector de resort etc.).

În cazul programelor de studii universitare de licență, forma de învățământ la distanță (ID), pentru realizarea evaluării periodice a cadrelor didactice implicate în activitatea ID se aplică procedura operațională Evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de discipline și al tutorilor (Anexa PO_CIDFRFPC_03).

Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Astfel, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic din universitate, corespunzător evaluării din partea studenților, evaluării colegiale și evaluării din partea conducătorului direct este utilizat ca și criteriu de evaluare specific, conform *Metodologiei de evaluare de către conducătorul direct*.

Și autoevaluarea cadrelor didactice se desfășoară anual, în semestrul I al fiecărui an universitar, conform procedurii operaționale PO-CMCSI-02 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului

profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Solaris.

Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral elaborat anual conține și rezultatele evaluării de către managementul universității și autoevaluarea cadrelor didactice (Anexa C.10).

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

La nivel instituțional, există o bază de date pentru evaluarea multicriterială a fiecărui cadru didactic. Aceasta permite clasificarea performanțelor în predare și cercetare ale cadrelor didactice. Rezultatele evaluării multicriteriale, care includ evaluarea colegială, evaluarea de către studenți, evaluarea de către conducătorul direct sunt principalele repere de promovare a personalului didactic. În acest sens, sunt stabilite niveluri minime ale standardelor de performanță, conform *Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare* (Anexa RU.42).

Universitatea asigură cadrul organizatoric necesar personalul didactic pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare. Astfel se recunoaște importanța predării, se oferă oportunități și se promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, se încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Așa după cum am menționat anterior, universitatea oferă oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar. Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice este asigurată prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), care funcționează în baza propriului Regulament de organizare și funcționare DPPD (Anexa RU.46).

Universitatea sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, aplicând prevederile Regulamentului privind implementarea programului Erasmus+ (Anexa RU.39), activitatea de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării, conform procedurii operaționale privind sprijinul financiar pentru activități de publicare a rezultatelor cercetării științifice.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și toate cele cinci facultăți ale sale oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților, privind oferta educațională, programele de studii, calificările, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă (Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea învățământului superior, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, rapoartele anuale privind evaluarea internă a calității în universitate, rapoartele anuale privind evaluarea calității corpului profesoral, rapoartele privind gradul de satisfacție al studenților cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate, precum și despre orice alte aspecte de interes pentru public, în general și pentru studenți, în special.

Toate reglementările interne adoptate de către Senatul instituției fac obiectul unei politici de transparență informațională, care a presupus crearea pe pagina web secțiunea Senat a unui modul distinct de informare a comunității academice și a stakeholderilor interesați asupra hotărârilor și documentelor analizate și adoptate de Senatul universitar. Consiliul de Administrație, la rândul său, aduce la cunoștința comunității academice hotărârile pe care le ia în ședințele operative de lucru, prin publicarea acestora pe pagina universității, secțiunea Consiliu de Administrație.

În secțiunea Admitere a website-ului sunt publicate informații actualizate privind criteriile de admitere la toate programele de studii universitare de licență și masterat, studii postuniversitare și doctorat oferite de universitate, numărul de locuri scoase la concurs, situația înscrierilor și rezultatele admiterii, în conformitate cu prevederile politicii GDPR.

Studentii sunt informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul facultății/universității, cât și la avizierele facultăților și a Centrului de Relații Internaționale.

Studentii pot consulta on-line și Ghidul studentului UAB (<https://www.uab.ro/admitere/>), care oferă informații relevante despre organizarea studiilor în UAB și viața de student, inclusiv, drepturile, obligațiile și facilitățile oferite studenților, mobilități internaționale, organizații studențești, programe de voluntariat și de tutorat. Informații relevante privind viața de student în UAB pot obținute și prin intermediul Ligii studenților.

La nivel instituțional a fost creată o structură funcțional-administrativă, Centrul de Imagine și Marketing, care elaborează și actualizează permanent o gamă largă de materiale specifice de informare a comunității, diversificate în funcție de adresabilitate. Astfel, au fost concepute și tipărite materiale de prezentare generală a Universității, incluzând facultățile și programele de studii, informații privind baza materială, campusul universitar, facilitățile oferite studenților, asociațiile studențești (ex. revista „O Universitate în inima Cetății” - în limbile română și engleză; Ghidul Studentului UAB) și, respectiv, materiale de prezentare și de promovare a ofertei educaționale, adresate potențialilor candidați la programele de licență, masterat și doctorat (afișe, pliante, flyere, ghid înscriere online; broșura „Romanian Language as a Foreign Language - Preparatory Year for International Students”; pliante de prezentare a programelor în limba engleză).

Distribuirea acestor materiale se face atât tipărit cât și/sau digital pe website-ul și paginile de social media a universității.

De asemenea, Centrul de Imagine și Marketing al Universității are în administrarea sa conturile de social media ale universității. Centrul se ocupă cu întreținerea acestora prin postări frecvente (de tip poză + text, video, *reels* sau *stories*), care prezintă evenimentele principale ce se derulează în cadrul Universității și în colaborare cu Universitatea, reușitele studenților și cadrelor universitare UAB, precum și programele de studii oferite de Universitate, cu scopul de a crește comunitatea online a instituției și KPIs precum: reach, engagement, views.

Informațiile oferite public de universitate sunt comparabile cantitativ și calitativ cu cele oferite de universități din Spațiul European al Învățământului Superior.

Promovarea activităților Universității și a facultăților sale este asigurată și pe site-uri de socializare (ex. Facebook, Instagram, Tik-Tok). Fiecare facultate are secțiune proprie pe situl universității, care oferă la începutul fiecărui an universitar, informațiile de bază ale tuturor programelor de studii pe care le gestionează, respectiv obiectivele programului, curriculumul și fișele disciplinelor, calificările și ocupațiile vizate. Tot, pe site-ul facultăților se regăsesc informații despre structura anului universitar, orarul studenților și harta sălilor din universitate, orarul consultațiilor cadrelor didactice la dispoziția studenților, regulamentele aplicabile studenților, sistemul de credite de studiu transferabile ECTS, informații despre examenul de finalizare a studiilor de licență, acte de studii, burse, taxe, centre de cercetare, revistele editate, cadre didactice, publicații științifice proprii, conferințe organizate, concursuri pentru studenți, sesiuni de comunicări studențești, program audiențe conducere, program secretariat, etc. Cadrele didactice care activează în fiecare facultate au inclus un CV.

Toate aceste informații sunt publicate transparent și actualizate permanent, prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, fiind accesibile on-line.

Procedurile de conferire a diplomelor/certificatelor de absolvire respectă prevederile legale în vigoare. În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență și Ciclul II: studii universitare de master (Anexa RU.03) este menționat dreptul studenților de a beneficia de gratuitate pentru eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer și master, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile de student) (art. 76, alin. 11.b). Fiecărui absolvent i se eliberează gratuit *Suplimentul la diplomă*.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de IIS

Pregătirea unei universități pentru schimbare este unul dintre cele mai complicate deziderate. Există în literatura de specialitate și în modele de bune practici numeroase exemple care pot ajuta universitățile să își construiască strategiile și să le pună în practică. **Managementul prin obiective** a fost calea aleasă de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care analizează factorii interni ai organizației ținând cont de circumstanțele externe și încearcă adaptarea instituției la schimbare și dezvoltarea acesteia într-un mediu puternic concurențial, printr-un management strategic fluid și complex.

Pașii unei astfel de abordări strategice pornesc de la gândirea strategică însoțită de analiză și continuă cu elaborarea strategiilor, care sunt ulterior implementate și este monitorizată îndeplinirea obiectivelor. Modul în care instituția se raportează la viitor și o inspiră totodată către noi idei de dezvoltare este regăsit în viziunea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, focalizată pe imperativele performanței și ale eficientizării activității, cu accent pe promovarea calității, cooperării și competitivității.

Mediul extern universității este foarte dinamic. Acesta este radiografiat și analizat în permanență pentru a fi identificate noile realități, provocări și incertitudini în care își desfășoară universitatea activitățile. Evaluarea mediului extern face parte din etapa de analiză a managementului strategic și este parte a procesului de planificare strategică. Cu acest instrument de analiză, managementul universității identifică schimbările, tendințele, oportunitățile și amenințările existente.

Analiza mediului intern al universității este abordată cu aceeași atenție ca analizarea mediului extern. Structura universității, cultura, valorile, procesele de management, comunicarea și tehnologia sunt cele mai importante aspecte care în permanență analizate.

Odată identificate și cuantificate resursele existente la nivelul organizației, analiza avansează în direcția orientării organizației în funcție de capacitățile manageriale existente la momentul evaluării resurselor. Capabilitatea managerială reprezintă folosirea eficientă a resurselor existente. Capabilitățile se obțin prin integrarea în timp a resurselor umane, a cunoștințelor, a structurii organizatorice și a culturii organizaționale a entității.

Procesele de management strategic sunt bazate pe stabilirea unor scopuri și obiective ale instituției, orientarea sa către mediul extern și consolidarea relațiilor cu acesta. Universitatea și-a concentrat planificarea pe termen lung pe **identitatea și imaginea organizației**, creșterea universității pe termen mediu și lung, folosind capacitatea din prezent și stimulând potențialul său de dezvoltare. Avantajul competitiv pe care instituția îl poate obține este legat indezirabil de calitatea serviciilor de învățământ și de cercetare, astfel că acest deziderat însoțește politicile instituționale,

toate activitățile instituției și continuă până la nivelul responsabilității personale a angajaților universității.

Combinția pe care managementul o promovează în luarea deciziilor este aceea a descentralizării și a unor procese participative de luare a deciziilor, însoțite de noi abordări mai apropiate de cerințele stakeholderilor, expectațiile pieței muncii și ale absolvenților.

Universitatea acordă o atenție deosebită fixării obiectivelor:

- la stabilirea **obiectivelor generale** se au în vedere, în principal, obiectivele determinante legate de misiunea și scopul instituției, așa cum sunt acestea identificate în *Carta* universitară, cât și obiective complementare, astfel încât acestea să prezinte ținte exprimate descriptive sub formă de efect, fixate pe termen mediu sau lung, la nivelul global al entității publice și/sau al funcțiunilor acesteia.

Obiectivele generale pot fi **de dezvoltare/strategice** (dezvoltarea capacității instituționale, investiții de **capital**, furnizare de noi servicii educaționale etc.) sau de îmbunătățire a funcționării curente a universității (eficacitatea și eficiența funcționării activităților sau operațiunilor, fiabilitatea informațiilor financiare și nefinanciare, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne).

- **obiectivele specifice** sunt obiectivele rezultate prin derivare din obiectivele generale și sunt de regulă, ținte anuale/periodice intermediare ale unor activități care trebuie efectuate pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment/structură din instituție.

Obiectivele generale se transpun în obiective specifice și în rezultate așteptate, pentru fiecare activitate și se comunică personalului. Pentru atingerea obiectivelor specifice, la nivelul fiecărui compartiment/structură din instituție, se stabilesc activități individuale pentru fiecare angajat. Stabilirea obiectivelor este în competența conducerii entității publice, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii, cât și a salariaților. Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise, acceptate conștient, prin consens.

Elementele de bază ale managementului strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia presupun:

- Realizarea de analize a mediului intern și extern al universității, cu scopul de stabili identificarea rezistenței instituționale la schimbare (cât și capacitatea inovativă instituțională) și de a identifica cerințele grupurilor de stakeholderi ai universității (dar și de a evidenția acele grupuri de stakeholderi relevante pentru succesul universității pe un orizont de timp mediu și lung – studenți, angajatori, comunitatea științifică, organizații publice și private etc.).
- Configurarea strategiei, care presupune planificarea resurselor și logistica necesară implementării obiectivelor strategice, orizontul de timp și responsabilitățile în implementarea obiectivelor.

Universitatea dispune de Planuri Strategice pentru perioada 2020-2024 și pentru perioada 2025-2029 - publicate pe pagina de web a instituției.

Universitatea și-a configurat și aplică mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor instituției, atât în sfera academică, dar și în cea administrativă. În conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 și ale Legii nr.199/2023, Rectorul prezintă în luna martie a fiecărui an, un *Raport anual al Rectorului asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2020-2024*, în cadrul componentei de răspundere publică managerială.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Sistemul de conducere universitară este asigurat de către *Senatul universității*, autoritatea decizională din universitate (atribuțiile Senatului sunt precizate în Carta universitară și în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului). *Consiliul de Administrație* monitorizează activitatea administrației și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia (atribuțiile Consiliului de Administrație sunt precizate în Carta universitară și în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație). Sistemul de conducere este **transparent** – hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație sunt publicate pe site-ul universității. *Direcția generală administrativă* reprezintă structura administrativă a instituției, care asigură serviciile suport pentru desfășurarea activității.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe Planurile operaționale anuale, bazate pe obiectivele strategice din Planurile strategice 2020-2024 și 2025-2029, care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției și care au scopul de a programa resursele în vederea realizării obiectivelor fixate.

Anual, pe baza planurilor operaționale, managementul tuturor structurilor din universitate organizează activitățile, alocă resurse necesare și monitorizează modul de implementare a acțiunilor planificate, colectează informații din structurile executive ale universității, evaluează și raportează progresul în realizarea obiectivelor, promovează consultările cu grupurile interesate în implementarea activităților, identifică și recomandă măsuri de îmbunătățire a activității, promovează un cadru de implicare și coordonare a structurilor, furnizează date relevante și facilitează schimbul de informații dintre structurile universității și management. La finalul anului se analizează rezultatele obținute – *Rapoarte asupra planurilor operaționale anuale*.

Dacă stabilirea obiectivelor generale este atributul conducerii instituției, *obiectivele specifice* sunt stabilite de către conducerile structurilor organizatorice ale universității, la nivelul acestora, prin consultarea personalului subordonat, plecând de la obiectivele generale instituționale. Fiecare compartiment/structură organizatorică din universitate își stabilește obiectivele specifice proprii, prin documente programatice ale obiectivelor specifice ale structurii, cum sunt *Planurile operaționale ale facultăților* (propușe de decan și aprobate de Consiliul facultății), planurile operaționale ale Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat, planurile operaționale ale școlilor doctorale aprobate de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat, listele de obiective generale și specifice ale structurilor administrative (aprobate după caz de Consiliul de administrație etc.) sau liste de obiective conținute de regulamentele de organizare și funcționare ale compartimentelor/structurilor universității, aprobate în Senatul universitar, după caz.

Obiectivele specifice ale compartimentelor/structurilor organizatorice din universitate nu se confundă cu sarcinile/activitățile curente ale angajaților. Conducătorii compartimentelor/structurilor din universitate stabilesc și atribuie angajaților **obiective individuale**, menite să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice compartimentului / structurii. Forma de atribuire poate să fie individuală – obiectiv per angajat sau echipă sau obiectiv per grup de lucru/echipă, caz în care obiectivul se atribuie membrilor echipei, cu responsabilitate comună în atingerea acestuia.

Coordonarea activităților și planificarea resurselor în universitate reprezintă demersuri manageriale instituționale necesare în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate. După asumarea obiectivelor strategice generale ale universității și transpunerea lor în obiective specifice la nivelul structurilor organizatorice, fiecare conducător de compartiment/structură va stabili măsuri/acțiuni care vor trebui aplicate

în vederea atingerii obiectivelor. Rolul conducătorilor compartimentelor/structurilor din universitate este acela de a asigura aducerea la îndeplinire a obiectivelor specifice asumate și de a monitoriza activitățile ce se desfășoară sub tutela proprie. În funcție de specificul activității, conducătorii structurilor/compartimentelor vor elabora documente cu caracter de coordonare a activităților personalului didactic și administrativ din subordine – planificare, execuție, monitorizare etc. - prin care se realizează corelația dintre obiectivele asumate de către instituție și activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor, în funcție de resursele alocate.

Detalierea activităților din planurile strategice sau operaționale ajunge până la nivel de sarcini alocate angajaților prin intermediul fișelor posturilor. Conducerea universității elaborează planuri/programe de activitate pentru toate obiectivele entității, identifică și repartizează resursele, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor și organizează procesele de muncă în vederea desfășurării activităților planificate. Conducătorii structurilor/compartimentelor din universitate stabilesc toate categoriile de resurse necesare derulării eficiente a activităților și modul de alocare a acestora – resurse materiale, umane și financiare.

Conducerea instituției asigură, pentru fiecare politică, obiectiv general și activitate, *monitorizarea performanțelor*, utilizând indicatori cantitativi și calitativi relevanți, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate. Managementul universității primește sistematic raportări cu privire la desfășurarea activității instituției și evaluează performanțele, constatând eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun.

Activitățile de management universitar sunt procedurate – în instituție se aplică *proceduri de sistem*, care reglementează cadrul general de desfășurare a activității instituției publice. De asemenea, în universitate au fost adoptate de Senat și se aplică *proceduri operaționale* pentru toate zonele de activitate – didactică, cercetare și administrativă.

Managementul strategic și planificarea strategică instituțională vizează două orizonturi de timp:

- pe termen mediu și lung, prin Planul strategic de dezvoltare instituțională. Planurile Strategice al Universității pentru perioadele 2020-2024 (Anexa 2.05a) și 2025-2029 (Anexa 2.05b), au fost elaborate ținându-se seama de specificul ofertei educaționale a Universității, de resursele umane și baza materială, precum și de prognozele privind evoluția și contextul învățământului și a mediului socio-economic național și european. Politica de calitate a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și integrează toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică, relaționarea cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională (Anexa C.06).

- pe termen scurt, prin Planurile operaționale anuale (Anexa 2.06). Anual, se elaborează și se aplică Planul operațional al UAB, care definește obiectivele specifice derivate din țintele strategice instituționale, detaliază activitățile propuse pentru anul respectiv la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor/indicatorii de realizare. La nivelul facultăților se elaborează anual Planuri operaționale și se monitorizează modul de realizare a activităților propuse.

Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare. Fiecare nou plan strategic sau operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară. Planul operațional anual este dezvoltat

prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional prin evaluarea/analiza stadiului implementării planului operațional aferent anului precedent (evidențiate în Raportul asupra Planului operațional (**Anexa 2.07**), aprobat anual de Senatul universitar). Politica de asigurare a calității este parte integrantă a managementului strategic. Planurile strategice și planurile operaționale sunt aduse la cunoștința comunității academice prin afișare pe web-site-ul universității.

Pentru a stabili direcțiile strategice ale cercetării științifice, a fost adoptată **Strategia cercetării științifice** în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru perioadele 2020-2024 (**Anexa 8.01a**) și 2025-2029 (**Anexa 8.01b**). În vederea consolidării poziției universității pe plan internațional a fost elaborată **Strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** (**Anexa A.07a**). Instituția a încheiat parteneriate și acorduri de colaborare Erasmus+ cu numeroase instituții de învățământ din diferite țări (**Anexa A.07b**, **Anexa A.07c**).

Universitatea și-a configurat și aplică mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor instituției, atât în sfera academică, dar și în cea administrativă. Prin intermediul *Compartimentului de Audit Public Intern* sunt verificate și monitorizate toate domeniile de activitate ale instituției, modul în care sunt respectate prevederile legale și activitățile desfășurate. De asemenea, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează **controlul intern managerial** în conformitate cu prevederile legale (Ordinele Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018). În universitate funcționează o Comisie de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al UAB, pe baza unui Regulament adoptat de Senat (**Anexa RU.06**), constituită prin Decizie a Rectorului, care cuprinde conducătorii structurilor din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. În instituție este organizat un proces de management al riscurilor, prin intermediul unei echipe de gestiune a riscurilor din fiecare structură a universității (persoane numite de conducătorii structurilor), care își desfășoară activitatea conform unui *Regulament de organizare și funcționare a echipei de gestionare a riscurilor* adoptat de Senat și care elaborează registrul riscurilor pentru fiecare structură a universității, contribuind astfel la procesele de control intern (registrele riscurilor sunt utilizate de către Comisia de control intern la întocmirea și analiza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a controlului intern/managerial).

IOSUD întocmește anual un raport de autoevaluare a Școlilor Doctorale, postate online pe site-ul IOSUD, iar în baza acestora au loc revizuri ale metodologiilor în vederea creșterii calității cercetării științifice și a vizibilității instituționale, a reducerii abandonului etc.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Autonomia universitară și răspunderea publică sunt două condiții necesare aplicării managementului strategic în universitate și asigură premisele dezvoltării unui management instituțional orientat către îndeplinirea misiunii universității, inclusiv satisfacerea nevoilor societății în ansamblu:

- prin stabilirea liberă a unei structuri interne optime a instituției (autonomie organizațională)
- prin libertatea selecției personalului (autonomie în recrutarea personalului)
- prin libertatea de a stabili programele academice (autonomie academică)
- libertatea de a utiliza resursele financiare (autonomie financiară).

În structura Universității funcționează un *Compartiment de Audit Intern*, încadrat cu personal de specialitate, responsabil cu elaborarea, aplicarea și monitorizarea normelor și procedurilor de auditare internă.

Activitatea de audit intern se desfășoară pe baza următoarelor acte normative: *Regulamentul de funcționare a Biroului de Audit Public Intern*, *Carta auditorului intern* (Anexa RU.11) și *Codul privind conduita etică a auditorului intern* (Anexa RU.10).

În cursul anului, constatările și propunerile de măsuri sunt prezentate Consiliului de Administrație. Anual, se întocmește un *Raport de audit public intern academic* și un *Plan de ameliorare* a activității – documente care sunt prezentate și dezbătute în Senatul universitar.

Rapoartele anuale privind activitatea de audit public intern academic sunt documente publice, accesibile pe website-ul universității. Din trei în trei ani, se urmărește ca procedurile de auditare să cuprindă toate activitățile Universității.

Controlul intern/managerial reprezintă mijlocul prin care conducerea Universității garantează tuturor factorilor interesați (conducerii entităților ierarhic superioare, organelor de audit etc.) atingerea obiectivelor în condiții de economicitate, eficiență, eficacitate și regularitate.

Sistemul de control intern/managerial al UAB cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor la nivelul fiecărui departament/structuri. Controlul intern/managerial este integrat în sistemul de management al fiecărei componente a Universității și intră în atribuțiile personalului de la toate nivelurile.

Controlul intern se desfășoară sub coordonarea *Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial* (Anexa 3.08), care funcționează în baza unor reglementări specifice, respectiv Regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Pentru evaluarea riscurilor la nivelul fiecărei structuri a UAB (departament/serviciu/centru) a fost numită o echipă de gestionare a riscurilor care funcționează în baza prevederilor Regulamentului propriu de organizare și funcționare (Anexa RU.08). Anual, la nivel instituțional, se elaborează un *Raport asupra sistemului de control intern/managerial* și un *Program de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial* (care cuprinde, în mod distinct, modalitățile de implementare a standardelor de control intern, prin direcții de acțiune, acțiuni, rezultate, responsabili și termene).

Transparența publică a angajamentelor Universității se asigură și prin deschiderea pe care aceasta o manifestă către mediul socio-economic și cultural.

Universitatea are încheiate contract de audit intern și certificare **ISO 9001:2015** privind Sistemul de Management al Calității pentru activitatea de învățământ și cercetare, cu un organism de certificare care desfășoară activități și la nivel internațional, SRAC CERT (Anexa A.04).

În luna martie a fiecărui an, Rectorul prezintă un *Raport anual asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, care este o componentă a răspunderii publice și care include capitole referitoare la situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli; situația programelor de studii; situația personalului instituției; rezultatele activității de cercetare; situația asigurării calității activităților; situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare; situația posturilor vacante; situația inserției profesionale a absolvenților; alte aspecte relevante pentru activitatea instituției.

Raportul anual al Rectorului se prezintă și se avizează în *Consiliul de administrație* și se supune spre dezbateră și aprobare în Senatul universitar. Rapoartele anuale asupra stării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt

aduse la cunoștința celor interesați, prin publicare pe website-ul instituției (<http://despre.uab.ro/>).

Pentru a spori gradul de transparență decizională și nivelul de informare a comunității academice și a publicului larg cu privire la activitatea desfășurată în Universitate, pe website-ul instituției sunt publicate Hotărârile Senatului (<http://senat.uab.ro/>) și ale Consiliului de Administrație (<https://www.uab.ro/postari/311-informare-publica-hotarari-ale-consiliului-de-administratie/>).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia practică o politică transparentă în toate domeniile sale de activitate, accesul celor interesați și al mass-media la informațiile de interes public fiind liber (www.uab.ro). Anual, Universitatea elaborează și un Buletin informativ privind informațiile de interes public (<http://www.uab.ro/informare/>).

Carta Universității și toate regulamentele, procedurile și metodologiile aplicate din universitate sunt, de asemenea, documente publice, afișate pe pagina Senatului (<http://senat.uab.ro/>). Toate reglementările interne (regulamente, proceduri, metodologii etc.) sunt revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare.

La fiecare modificare, documentele sunt supuse dezbaterii Comisiilor Senatului, aprobate în Senatul universitar, publicate în varianta actualizată pe pagina Senatului și aduse la cunoștință comunității universitare (cadre didactice, personal administrativ, studenți).

Conform prevederilor *Cartei universitare* (capitolul III, art.8), „răspunderea publică obligă comunitatea academică să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior; să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar; să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional; să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare; să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților”.

Toate sesizările cu privire la suspiciunile de plagiat aferente unor teze de doctorat au fost analizate și soluționate de IOSUD în termenul legal prevăzut pentru exprimarea punctului de vedere scris față de sesizarea primită. Mai precis, a existat o singură sesizare cu privire la suspiciunea de plagiat, la SDF, caz ce a fost soluționat prompt, înaintea susținerii publice a tezei de doctorat elaborată de dna Melenceanu (Gâscă) Raisa, doctorandă pe loc subvenționat pentru românii de pretutindeni (Republica Moldova). Doi dintre membrii comisiei de susținere publică au identificat masive preluări neautorizate din teza dnei Liliana Doscalu (Grosu), susținută în anul 2015 la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Ședința de susținere publică a fost suspendată, fiind înaintat un dosar de analiză către Comisia de etică a UAB și către CSUD, solicitându-se exmatricularea doctorandei. În urma validării solicitării de exmatriculare în CSUD (din 22.11.2020) și a aprobării acesteia în Senatul UAB (HS din 25.11.2020), doctoranda Melenceanu (Gâscă) Raisa a fost exmatriculată. Hotărârea Senatului UAB cu privire la exmatriculare se regăsește on line.

Pe parcursul celor 23 de ani de funcționare ai IOSUD-UAB, nu au existat decizii definitive ale CNATDCU de retragere a titlului de doctor în urma sesizărilor de plagiat.

IOSUD-UAB are o bază de date destinată susținerii tuturor tezelor de doctorat, actualizată permanent, care conține: domeniul, autorul, conducătorul de doctorat, titlul

tezei și rezumatul tezei de doctorat. <https://uab.ro/facultate/6-scoala-doctorala/anunturi/categorie/19-iosud-sustineri-publice-teze-de-doctorat/>

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A UNIVERSITĂȚII LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

În cadrul evaluării instituționale au fost evaluate și 7 (șapte) programe de studii pentru care au fost făcute următoarele observații:

1. Programul de studii universitare de licență:

Istorie (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

Raportul foarte bun cu mediul socio-cultural din județ și din județele învecinate (de ex. Hunedoara);

Dotări de ultimă generație și de excepție pentru laboratoarele existente;

Cercetarea științifică realizată de cadrele didactice;

Preocuparea pentru aplicarea unor politici de calitate.

aspecte negative:

Numărul relativ scăzut de studenți înmatriculați;

Numărul scăzut de absolvenți în raport cu numărul de înmatriculați în anul I de studiu.

observații/recomandări:

1. - Identificarea unui mecanism instituțional care să permită colectarea de date relevante din punct de vedere statistic cu privire la gradul de inserție pe piața muncii a absolvenților;

2. - Se recomandă o atenție sporită cu privire la semnarea tuturor fișelor de disciplină de către titularul de curs și de activități practice;

3. - Se recomandă identificarea unui mecanism instituțional pentru monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților;

4. - Se recomandă elaborarea și aprobarea unei strategii de cercetare la nivel de facultate pentru perioada 2025-2029, care să detalieze direcțiile generale conținute în strategia de cercetare a Universității.

2. Programul de studii universitare de licență:

Administrarea afacerilor (în limba engleză) (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

- Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba-Iulia asigură un proces educațional care respectă standardele de calitate, activitatea didactică fiind asigurată de colective de cadre didactice care au studii universitare în domeniul disciplinelor predate sau au doctoratul în domeniul disciplinelor predate, având publicații în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice apreciată de către aceștia;
- clădirile în care se desfășoară activitățile didactice și de cercetare sunt renovate și dotate;

- programul de studii de licență evaluat s-a dezvoltat în concordanță cu cerințele forței de muncă și cu exigențele cercetării științifice;
- materialele didactice au un conținut și o structură adecvate;
- există o colaborare bună cu reprezentanții mediului economico-social, concretizată în: evenimente comune, stagii de practică, internship, proiecte comune etc.;
- satisfacția ridicată a absolvenților și angajatorilor;
- implicarea cadrelor didactice și a studenților în mobilități Erasmus +;
- spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date internaționale;
- transparența procedurilor de admitere și de evaluare a studenților;
- parteneriate cu actori locali din mediul economico-social concretizate în activități, proiecte comune, practică și internship etc.;
- participarea studenților în numeroase activități extracurriculare și de voluntariat;
- bună apreciere a calității procesului didactic din partea angajatorilor și absolvenților.

aspecte negative:

- deși există o foarte bună colaborare cu mediul economico-social, aceasta nu s-a concretizat în realizarea unor proiecte de cercetare în comun;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare;

observații/recomandări:

- monitorizarea continuă a opiniei studenților cu privire la procesul didactic;
- actualizarea permanentă a standardelor minimale de calitate pentru elaborarea lucrării de licență;
- monitorizarea continuă a traseului profesional al studenților din momentul admiterii la licență și la un an de la absolvirea programului de studii de licență;
- achiziția continuă a softurilor de specialitate;
- încurajarea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii criteriilor pentru promovare, respectiv în obținerea atestatului de abilitare;
- actualizarea permanentă a conținutului fișelor disciplinelor în concordanță cu obiectivele programului de studii și cu cerințele pieței muncii;
- continuarea urmăririi rezultatelor învățării și corelarea acestora cu cerințele pieței muncii; adaptarea la specificul și dinamica pieței muncii;
- continuarea bunelor practici privind dotarea laboratoarelor și adaptarea lor la cerințele actuale și încurajarea activității de cercetare în rândul studenților;
- continuarea bunelor practici în ceea ce privește includerea în tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor a unor subiecte formulate în colaborare cu mediul socio-economic;
- implicarea studenților în activități de cercetare valorificate prin publicații.

3. Programul de studii universitare de licență:

Marketing (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

- Adaptarea corespunzătoare la cerințele formulate de Uniunea Europeană și ARACIS cu privire la planurile de învățământ din domeniul Marketing, precum și la cererea pieței muncii de profil;

- S-a constatat că studenții participă la programe și schimburi internaționale ERASMUS, Facultatea de Științe Economice având numeroase contracte de colaborare cu universități din țările participante la programele ERASMUS, fiind deschise studenților din domeniul Marketing;
- Colaborarea dintre Facultatea de Științe Economice și mediul economico-social a condus și la adaptarea curriculumului la cerințele companiilor, acordarea de premii și stimulente studenților;
- În domeniul Marketing există un Centru de cercetare științifică (Centrul de Cercetări Economice) acreditat instituțional;
- Corpul profesoral care lucrează la domeniul de licență în Marketing este alcătuit din cadre didactice de specialitate, având dobândit titlul de Doctor, din care 61.75% sunt profesori și conferențieri;
- Granturile și contractele din ultimii 10 ani în care este implicat personalul didactic sunt în număr de peste 60 (granturi/contracte de cercetare naționale și internaționale, proiecte de dezvoltare instituțională, contracte cu agenți economici);
- Realizarea practicii de specialitate în departamentele de marketing ale companiilor din localitate și/sau din județ;
- Suport ocazional oferit de firmele partenere în scopul organizării de evenimente științifice adresate cadrelor didactice și studenților;
- Rată de absorbție a absolvenților de licență pe piața muncii de profil de peste 80%.

1) Aspecte negative ale programului de studii evaluat:

-

2) Recomandări:

- Actualizarea bibliografiei recomandate;
- O mai bună gestionare a studenților pe grupe ținând cont de dimensiunea acestora;
- O mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare;
- Un orar mai bine structurat care să permită studenților accesul la activitățile extracurriculare.

4. Programul de studii universitare de licență:

Informatică (în limba engleză) (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

- Programul de licență este apreciat și căutat de către studenți (din țară și străinătate), angajatori și cadre didactice;
- Baza materială foarte bună;
- Implicarea studenților în activitatea de cercetare și publicarea de articole științifice;
- Implicarea angajatorilor în procesul didactic, prin cursuri facultative (Embedded Programming, Bosch Academy).

aspecte negative:

observații/recomandări:

- Organizarea unor cursuri de formare în colaborare cu specialiști din mediul socio-economic.
- Adăugarea unor cursuri cu aplicabilitate practică mai mare în cadrul programului de studiu.

- Întărirea formării abilităților necesare de comunicare interpersonală și gândire critică.
- Continuarea modernizării sălilor de curs și a laboratoarelor.
- Actualizarea continuă a fișelor disciplinelor, obiectivelor, conținuturilor și bibliografiei recomandate.
- Intensificarea activităților de promovare a programului de studiu prin diverse canale de comunicare (Facebook, Instagram, TikTok etc.).
- Îmbunătățirea sistemului de urmărire a carierei absolvenților.
- Continuarea colaborărilor periodice cu reprezentanții mediului socio-economic, cu parteneri din sectorul public și privat, pentru promovarea domeniului și realizarea de parteneriate la care să participe și studenții.
- Întărirea colaborării cu mediul socio-economic în vederea modelării și rezolvării problemelor de actualitate ale comunității.
- Sprijinirea cadrelor didactice cu activitate de cercetare mai redusă prin implicarea lor în echipe de cercetare mai performante.
- Actualizarea site-ului în limba Engleză, cu informații mai detaliate pentru o promovare mai bună a programului în scopul atragerii studenților străini
- Inițierea unui program de master cu predare în limba Engleză, pentru a oferi absolvenților programului de licență, continuarea studiilor

5. Programul de studii universitare de licență:

Ingineria mediului (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

- Misiunea și obiectivele programului sunt clar definite, bine structurate și corelate cu piața muncii.
- Programul se adresează absolvenților învățământului preuniversitar liceal și își propune să formeze specialiști cu pregătire superioară – ingineri capabili să aplice în mod coerent, inovator și durabil cunoștințele dobândite în domeniul ingineriei mediului. Acești specialiști trebuie să răspundă rapid nevoilor și provocărilor pieței muncii într-o societate dinamică, desfășurând, în paralel, activități practice și de cercetare științifică proprie, realizate în sprijinul mediului de afaceri interesat.
- Baza materială care susține activitățile programului de studii corespunde, din punct de vedere calitativ, cerințelor privind suprafața, starea tehnică și volumul dotărilor, respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare. De altfel, studenții s-au declarat foarte mulțumiți sau mulțumiți de baza materială și de serviciile oferite de universitate.
- Cadrele didactice au experiență recunoscută în aplicarea metodelor de învățare centrate pe student, în alegerea temelor, aplicațiilor și lucrărilor practice, asigurând astfel dezvoltarea profesională și personală a fiecărui student.
- Cadre didactice cu o activitate de cercetare impresionantă.

observații/recomandări:

- Îmbunătățirea accesului la periodicele specifice domeniului Ingineria Mediului prin Anelis+ (ex. ScienceDirect).
- Necesitatea elaborării unor materiale didactice actualizate pentru studenți, conform feedback-ului obținut din discuțiile cu aceștia și cu absolvenții.
- Respectarea dimensionării formațiilor de studiu conform normelor în vigoare.
- Creșterea implicării studenților în programele de mobilitate internațională.

- Angajarea de cercetători pentru dezvoltarea activității de cercetare și optimizarea utilizării aparaturii.
- O mai bună implicare a tuturor cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică.
- Creșterea implicării studenților în activitățile de cercetare, atât în cadrul temelor interne, cât și în proiectele de cercetare.
- Respectarea unei perioade de cel puțin trei zile între examene.
- Atașarea, în proiectul de diplomă, a raportului antiplagiat și a referatului conducătorului științific.
- Menținerea bunelor practici privind evaluarea periodică a programului de studii.

6. Programul de studii universitare de licență:

Sociologie (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: N/A

aspecte pozitive:

Relație cu studenții foarte apropiată.

Colaborare excelentă cu angajatorii din județ (în întâlnirea organizată la nivel instituțional s-a menționat în repetate rânduri faptul că programul de la UAB vine în întâmpinarea nevoii de sociologi, mai ales în instituțiile publice).

Cadrele didactice au publicații în domeniul disciplinelor predate.

aspecte negative:

observații/recomandări:

A.1.2 (6) Deși există rapoarte care dovedesc realizarea de consultări periodice recomandăm o documentare mai riguroasă a acestui proces, prin întocmirea de procese verbale cu participanții la întâlniri.

A.1.2 (9) Recomandăm creșterea ponderii disciplinelor susținute de titulari cu doctorat în Sociologie.

A.2.4 (28) Deoarece biblioteca este deschisă doar între orele 08.00-18.00, interval în care sunt prevăzute majoritatea activităților didactice, recomandăm adaptarea programului nevoilor de acces la literatură a studenților, atât în timpul anului, cât și în sesiune.

B.1.2 (51) Restructurarea pachetului 1 de discipline opționale din semestrul 3, astfel încât studenții să aibă posibilitatea de a cunoaște ambele categorii de programe de analiză a datelor sociale.

7. Programul de studii universitare de licență:

Muzică religioasă (IF)

cerințe neîndeplinite: N/A

cerințe parțial îndeplinite: punctul 67 din Fișa vizitei

Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

Constatări din analiza Raportului de evaluare internă/Vizită:

Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică în intervalul de activitate stabilit prin structura anului universitar. De asemenea, în planurile de

Învățământ este prevăzut un stagiul pentru elaborarea lucrării de licență, și anume 60 de ore în ultimul semestru, ușor mai mult decât ce prevăd standardele C8 (28–56 ore).

Precizările privind stagiile de practică de specialitate conțin unele neconcordanțe. Astfel, în planul de învățământ 2024-2027, pag. 2, se prevede că stagiile de practică au “60 ore în timpul anului sau comasat (3 săptămâni la finalul anului II de studii, 4 h / zi = 60 ore, la care se adaugă 2 stagii de practică a câte 20 h aferente semestrelor 5 și 6”. În schimb, în tabelul V. *Structura anilor universitari*, imediat mai sus, sunt câte 2 săptămâni de practică în anul I și II.

Nu e clar deci dacă practica se efectuează în anul I și II sau, de fapt, în anul II și III. Totalul orelor de practică este de 100 de ore pe întreg ciclul, ceea ce înseamnă prea puțin față de intervalul indicat de standardele C8 (40–112 ore pe an, deci 120–336 ore pe întreg ciclul). La întâlnirea cu absolvenții, și aceștia au semnalat insuficiența duratei practicii.

La practica de specialitate studenții au prezentat în Fișa disciplinei tematica, obiectivele și etapele necesare realizării portofoliului de practică.. Studenții au obligația de a întocmi *Portofoliul de practică*. Acesta conține:

- *Dosar practică* – sub forma unui document, întocmit în baza Tematicii de practică prezentate în Fișa disciplinei de către tutorele de practică;

- *Atestat practică* semnat de tutore și/sau coordonatorul de practica din partea entității unde au desfășurat practica, în care să reiese că studentul în cauză a desfășurat practica de specialitate în acea unitate, precum și un calificativ pentru modul de desfășurare a stagiului de practică;

- *Convenție de practică* în 3 exemplare, semnată de către fiecare parte.

Aspecte pozitive ale programului de studii evaluat:

Implicarea activă a studenților în realizarea de evenimente artistice și științifice;

Posibilitatea de a studia disciplina pian complementar individual, pe parcursul a 2 ani de studiu;

Infrastructură adecvată studiilor în domeniul muzică.

Buna colaborare cu principalul angajator, Arhiepiscopia Ortodoxă Română din Alba Iulia.

Aspecte negative ale programului de studii evaluat:

Număr redus de ore de practică de specialitate.

Recomandări pentru programul de studii evaluat:

- Ocupațiile prevăzute în suplimentul de diplomă trebuie revizuite în conformitate cu planul de învățământ deoarece: ocupația de *Cântăreț* – 265229 este atribuit absolvenților în specializarea canto (4 ani de studiu și cu discipline de specialitate specifice); *Tehnoredactor partituri* – 265217 nu are în planul de învățământ discipline specifice de tehnoredactare computerizată.
- Achiziția cărților necesare pentru a acoperi integral tematica tuturor disciplinelor, iar între timp, indicarea în bibliografia obligatorie în fișele disciplinelor doar a acelor lucrări care se găsesc în bibliotecile accesibile studenților.
- Achiziționarea de abonamente la mai multe periodice relevante pentru muzica bisericească, în funcție de specificul programului: *Plainsong and Medieval Music*, *Pro Musica Sacra*, *Greek and Roman Musical Studies*, *Musik und Kirche*, *Ecclesia Orans*, *Acta musicologica*
- Se recomandă cooptarea unor specialiști în domeniul Interpretării muzicale pentru disciplinele *Pian complementar* și *Canto*.
- Se recomandă angajarea unui specialist în tehnologii muzicale care să sprijine activitățile aferente studio-ului de înregistrări al FTO.

- Revizuirea fișelor disciplinelor, astfel încât toate să fie coerente, evitându-se preluarea precondițiilor de la alte discipline; criteriile de examinare să corespundă cu conținutul și cu tipul de activitate didactică (curs / seminar / lucrări practice); de asemenea, evitarea exprimării diferitelor aspecte în moduri foarte generale, care s-ar potrivi oricărei discipline din orice domeniu.
- Creșterea numărului de ore de practică de specialitate, astfel încât să ajungă la minim 120 de ore pe întreg ciclul de studii. Corectarea planului de învățământ, astfel încât precizările privind practica să nu conțină neconcordanțe.
- Se recomandă îmbunătățirea comunicării cu absolvenții și studenții în vederea satisfacerii cerințelor formulate de aceștia pentru diversificarea disciplinelor opționale și facultative precum și organizarea și diversificarea practicii.
- Revizuirea criteriilor și metodelor de evaluare, precum și a standardelor minimale pentru toate disciplinele și înscrierea lor corectă în toate fișele disciplinelor, astfel încât să fie corelate cu tipul de activitate didactică și cu conținuturile.

Observații finale:

- Se constată o preocupare permanentă pentru integrarea absolvenților pe piața muncii.
- Mediul educativ și cultural pe plan național apreciază nivelul de pregătire al studenților/absolvenților, dintre care, numeroși sunt integrați în locuri de muncă, colaborări și proiecte profesionale naționale și internaționale.

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI**V.1 CONCLUZII**

Analiza SWOT se articulează pe patru dimensiunile majore ale activității UAB, identificate pe parcursul procesului de evaluare externă:

- *Resursele umane și materiale din domeniul educației și cercetării științifice;*
- *Performanțele instituționale în domeniul educației și cercetării științifice;*
- *Condițiile și facilitățile oferite studenților, respectiv eficacitatea proceselor didactice;;*
- *Asigurarea calității interne a educației și cercetării prin structurile managementului.*

Analiza SWOT cu privire la funcționarea Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia relevă următoarele aspecte:

Puncte tari (Strengths)

1. Programe de studiu în consens cu piața muncii oferite studenților – licență, master și doctorat - la standarde de calitate ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți;
2. Servicii suport și susținere pentru studenți - tutorat, consiliere (în carieră pentru studenți și elevi, consiliere psihologică), informare prin CICOC (Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră), activități extracurriculare (cercuri științifice, sesiuni de comunicări, activități de voluntariat, activități ale Societății Antreprenoriale Studentești, conferințe de tipul Managementul carierei etc.), susținere financiară (burse, burse de performanță științifice, vizite de studiu, stagii de practică la parteneri etc.) și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, amplificate de potențialul cultural și turistic al orașului Alba Iulia;
3. Creșterea moderată a numărului de studenți pe toate ciclurile de studii – licență, master, doctorat – în perioada 2020-2024;

4. Acțiuni de marketing universitar cu impact ridicat în rândul elevilor care aleg să urmeze studii universitare;
5. Consolidarea numărului de programe de studiu prin obținerea statutului de acreditare pentru programele existente – licență și master - și crearea de noi programe de studiu dezirabile pentru studenți și piața muncii, cât și extinderea locației geografice de bază în care se desfășoară activitate didactică (Alba Iulia), prin dezvoltarea serviciilor educaționale în alte locații geografice (Deva);
6. Programe de studii în acord cu evoluția evoluția pieței muncii, dezvoltate pe baza consultărilor cu angajatorii și absolvenții, prin implicarea acestora în activitatea comisiilor de evaluare și asigurare a calității de la nivelul fiecărui program de studii de licență și masterat;
7. Investiții semnificative în infrastructura pentru educație, cercetare și de cazare pentru studenți, atât în ceea ce privește construcția de noi capacități, cât și modernizarea celor existente;
8. Crearea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților (ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii), cât și pentru mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a personalului suport, didactic auxiliar și nedidactic;
9. Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a majorității revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
10. Implicarea activă, eficientă și responsabilă a universității în parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, stagii de practică și internship pentru studenți, târguri de joburi, platforme on-line pentru angajatori, proiecte de cercetare comune;
11. Afirmarea instituției ca facilitator al incluziunii sociale pe plan local și regional prin implementarea de proiecte în domeniu (POCU, POCA, CNFIS-FDI etc.) cu un mare număr de beneficiari din comunitatea locală și regiune, precum și adoptarea unei viziuni strategice în domeniul echității și incluziunii sociale;
12. Personal didactic stabil, fluctuație redusă a acestuia și intrări moderate în sistem, cu respectarea condițiilor de ocupare a posturilor (în condiții de sustenabilitate pe termen lung, prin consolidarea personalului pe toate funcțiile didactice);
13. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți realizată prin mecanisme interne care asigură independența și impactul evaluărilor (e.g. în punctajul anual al cadrului didactic se ia în calcul punctajul rezultat din aprecierea activității acestuia de către studenți);
14. Management pe bază de obiective, flexibil, adaptat la schimbare, organisme consultative ale managementului (comisiile permanente ale Senatului), procese de management participative, mecanisme de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor fixate și de evaluare internă adecvate și eficiente în toate domeniile de activitate ale instituției;
15. Existența documentelor organizatorice cu caracter de reglementare pentru toate sferele de activitate ale instituției (didactic, cercetare și administrativ), programarea riguroasă a activităților, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice și flux decizional, respectiv instrumente de diseminare a deciziilor și activităților de management transparente, prin site-ul instituției, publicarea tuturor

hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului, cât și a reglementărilor interne, transmiterea hotărârilor la toate compartimentele.

Puncte slabe (Weaknesses)

1. Numărul redus al traseelor integrate de educație pe cele trei cicluri ale studiilor universitare – licență, master și doctorat;
2. Numărul redus al profesorilor conducători de doctorat, raportat la numărul total al profesorilor;
3. Număr redus al programelor de formare continuă și a cursurilor postuniversitare, în contextul unei legislații dificil de implementat;
4. Implicarea unui număr mic de studenți în activități extracurriculare și intensitate moderată a implicării comunității Alumni în activitatea și promovarea universității;
5. Implicarea cadrelor didactice în sistemul plata cu ora sau în activități administrative;
6. Intensitate moderată a activităților de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
7. Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu;
8. Colaborarea redusă a departamentelor și centrelor de cercetare pentru implementarea de proiecte interdisciplinare de impact;
9. Insuficienta dezvoltare a funcției antreprenoriale a universității prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic;
10. Intensitate redusă a gradului de armonizare și integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității etc.

Oportunități (Opportunities)

1. Piață a muncii în creștere pentru anumite programe academice, cum sunt cele din sfera științelor ingineresti, științelor juridice etc.;
2. Cerere de programe de formare continuă a adulților și cursuri postuniversitare, în special în domeniul științelor educației;
3. Solicitări de prestări de servicii din partea universității pentru diverse companii, în special training în domeniul științelor ingineresti, informatică etc.
4. Acțiuni și programe naționale și europene de finanțare a învățământului superior, la care universitatea poate accede;
5. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor între universități din diferite țări, la care instituția poate adera, în vederea creării de rețele universitare la nivel european și obținerea de finanțări;
6. Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programele POR, PNRR, care presupun digitalizarea universității și dotarea cu echipamente moderne a mai multor laboratoare didactice și de cercetare, bibliotecii, sălilor de seminar și amfiteatrelor;
7. Dezvoltarea colaborărilor și a parteneriatelor cu mediul privat pentru atragerea de noi surse de finanțare, respectiv valorificarea interesului pentru parteneriate în domeniul informatic, științe ingineresti, științe sociale și economice a unor mari agenți economici care au intrat recent pe piața muncii din regiune;
8. Valorificarea potențialului și a brandului orașului Alba Iulia, integrarea în proiecte europene de dezvoltare regională și a capitalului uman, inclusiv valorificarea experienței colaboratorilor tradiționali ai UAB (Primăria Alba Iulia, Consiliul Județean Alba, diverse companii și ONG-uri);

9. Valorificarea infrastructurii instituției, a programelor, bazelor de date și a rețelilor de cercetare internaționale pentru susținerea planurilor de cercetare din universitate;
10. Cercetarea științifică desfășurată de către cadrele didactice orientată spre îndeplinirea criteriilor comisiilor CNATDCU și valorificarea acestora în context instituțional, în sensul creșterii calității activității de cercetare științifică a universității;
11. Accesarea de granturi de finanțare CNFIS -FDI, pentru activități extracurriculare, pentru practica studenților, inclusiv a celor pentru dezvoltarea societății antreprenoriale studențești.

Amenințări (Threats)

1. Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România și continuarea tendințelor demografice negative în anii următori;
2. Reducerea numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat;
3. Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență, coroborată cu un interes limitat al angajatorilor pentru aceste studii;
4. Scăderea interesului pentru studii și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității (schimbări de paradigmă, probleme financiare, demotivarea studenților etc.);
5. Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional;
6. Predictibilitate redusă a resurselor finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile instabilității legislative;
7. Discrepanțe între programele de finanțare a cercetării științifice și rezultatele așteptate la nivelul cercetării cadrelor didactice, a condițiilor CNATDCU etc.;
8. Diminuarea semnificativă a fondurilor de cercetare destinate cercetării la nivel național în condițiile unei creșteri a numărului de competitori și a ridicării standardelor de eligibilitate pentru directorii de proiect;
9. Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care afectează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale;

V.2 RECOMANDĂRI

Pe baza celor constatate de echipa de evaluare instituțională și prezentate în prezentul raport, se apreciază că **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** este o instituție de învățământ superior capabilă să ofere încredere ridicată cu privire la calitatea educației și a cercetării științifice.

În urma procesului de evaluare externă la nivelul universității și a programelor de studii, echipa de evaluare formulează următoarele recomandări:

1. Organizarea periodică de audit intern pentru a evalua implementarea standardelor de calitate și pentru a identifica domeniile care necesită îmbunătățiri. Aceste audituri pot include evaluarea programelor educaționale, a resurselor, a infrastructurii și a performanțelor administrative.
2. Implementarea soft-ului de monitorizare a indicatorilor de calitate cu generarea planului de acțiuni. Ceia ce poate conduce spre eliminarea unor elemente

- birocratice și o îmbunătățire a procesului de comunicare organizațională pe verticală și orizontală.
3. Continuă preocuparea pentru elaborarea unui curriculum flexibil și modular, care ar răspunde necesităților și intereselor studenților, permițând flexibilitatea în alegerea cursurilor.
 4. Continuă îmbunătățirea și eficientizarea sistemului de colectare a feedback-ului privind calitatea cursurilor, activităților extra curriculare, a infrastructurii universitare.
 5. Dezvoltarea opțiunilor pentru programe de studii în alte limbi, în deosebi la nivelul de masterat.
 6. Curriculumul să includă și subiecte de interes internațional, asigurând învățarea dintr-o perspectivă globală.
 7. Includerea stagiilor de practică în companii internaționale, cu posibilitatea de a le realiza în străinătate.
 8. Continuarea proiectului visiting professor pentru preluarea bunelor practici și experiență cu personal academic din străinătate.
 9. Extinderea practicii de acordare a burselor UAB pentru studenții internaționali, fiind un factor determinant al atragerii și extinderii comunității de studenți internaționali.
 10. Editarea broșurilor digitale interactive în diferite limbi, unde ar fi reflectat specificul regiunii, și afișate cele mai relevante programe, servicii de asistență și caracteristici ale campusului, care va atrage potențiali studenți străini.
 11. Crearea profilurilor Alumni pentru absolvenții străini, diversificarea și actualizarea conținutului. Asigurarea unui spațiu fizic în campusul UAB și on-line de interacțiune, dialog și sprijin pentru studenții străini.
 12. Actualizarea și asigurarea link-urilor de conexiune la oportunitățile de finanțare pentru burse și stagii.
 13. Abilitarea cadrelor didactice și științifice cu dreptul de conducere de doctorat, pentru a dezvolta spectrul de domenii a școlii doctorale a UAB.
 14. Explorarea oportunităților de finanțare oferite de Consiliul European pentru Cercetare (ERC) <https://erc.europa.eu/apply-grant>; Guvernul SUA <https://www.grants.gov/>; implicarea în acțiunile COST <https://www.cost.eu/> etc., inclusiv a fondurilor private.
 15. Implicarea personalului didactic și științific în realizarea expertizelor naționale și internaționale.
 16. Implementarea unui program pentru dezvoltarea competențelor digitale și a abilităților de management al proiectelor pentru cadrele didactice și studenți, gen „Bazele proiectării digitale”, „Bazele generative ale inteligenței artificiale” etc.
 17. Stabilirea și extinderea relațiilor de colaborare cu asociațiile profesionale naționale și internaționale în domeniile de pregătire profesională.
 18. Dezvoltarea parteneriatelor de colaborare cu centrele de cercetare similare de profil din țară și din străinătate.
 19. Implementarea practicii de expediere a *newsletter* cu selectarea apelurilor aferente domeniilor de cercetare ale UAB.
 20. Accesarea variantei engleze a site-ului generează traducerea parțială a informației. Asigurarea traducerii site-ului în limba engleză, în special a documentelor relevante pentru atragerea studenților străini.
 21. Intrarea în competiție pentru desemnarea orașului Alba-Iulia Capitala Culturală Europeană, ceea ce ar fortifica vizibilitatea internațională a UAB.

22. Dezvoltarea conceptului de oraș universitar, ce ar spori atractivitatea orașului și fluxul de studenți internaționali către UAB (prin modernizarea infrastructurii campusului, crearea unor spații verzi și zone de recreere pentru studenți; dezvoltarea potențialului de agrement; lansarea competițiilor studențești de finanțare a modelelor de dezvoltare urbană a campusului universitar; susținerea startup-urilor inovative studențești).
23. Universitatea „1 Decembrie 1918” are un context istoric și cultural foarte bogat, ceea ce îi permite să dezvolte diferite activități. Pot fi organizate evenimente ce particularizează contextul local:
- Școala de vară interdisciplinară: Antropologie, Sociologie și Istorie;
 - Forumul facultăților de istorie din spațiul românesc;
 - Instruiri profesionale în domeniul muzeologie și muzeografie;
 - Festivalul studențesc dedicat artei create cu inteligența artificială;
 - Simpozionul ce ar dezbate valoarea și limitele IA în religie.
24. Consolidarea dezvoltării parteneriatelor internaționale în colaborare cu primăria municipală în vederea organizării evenimentului: *Festivalul orașelor înfrățite cu Alba Iulia*.
25. Dezvoltarea programelor pentru liceeni și copii, prin care să le prezinte importanța domeniilor STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică), cu scopul de a-i încuraja să urmeze cariere în știință și tehnologie.
26. Din discuțiile cu studenții deducem că avantajul oferit de UAB este de a face studiile în raza apropiată de domiciliu, majoritatea fiind domiciliați în județul Alba. Pentru studenții străini, care reprezintă în jur de 30 de țări, un avantaj de integrare în comunitatea academică este anul pregătitor la limba română. În discuțiile cu licențiații și masteranzii din Republica Moldova s-a identificat deschiderea pentru mobilități internaționale, implicarea în mobilitățile Erasmus+. Este relevant aspectul unei relații bune cu profesorii, deschiderea acestora pentru sprijin în ghidarea academică.
27. Totodată, în procesul discuțiilor cu studenții s-a accentuat necesitatea unor optimizări, precum: extinderea activităților practice, apropiate viitoarei profesii; asigurarea fiecărui curs predat cu suport didactic tipărit, în format on-line sau video. Cauza absențelor la ore este explicată prin faptul că studenții fac paralel două facultăți, iar alții se încadrează în activitatea de muncă pentru o adaptare mai rapidă și pentru necesitatea de a-și asigura un venit suplimentar. Ideile expuse conturează necesitatea creării condițiilor pentru a urma paralel două specializări, ceea ce le-ar oferi o inserție pe piața muncii mult mai rapidă.
28. Absolvenții UAB au remarcat, de asemenea, posibilitatea de a face studiile în zona apropiată de casă, la specializări care răspund solicitărilor locale. Persistă opinia potrivit căreia trebuie asigurate mai multe activități practice legate de viitoarea profesie; posibilitatea de a urma cursuri și acumula credite în cadrul altor facultăți. Din experiența de muncă deja acumulată, absolvenții simt necesitatea de a dezvolta abilități/calificări profesionale suplimentare, considerând că universitatea ar putea suplini această necesitate. Au nevoie de cursuri de dezvoltare a abilităților de comunicare și de prezentare a discursurilor în public; taim management; dezvoltarea abilităților de aplicare a diferitor softuri; bazele proiectării virtuale. Oferta Erasmus să fie orientată spre facilitarea asimilării anumitor abilități. A dezvolta un proces suplimentar de explicare și motivare a studenților români pentru mobilitățile Erasmus.
29. Absolvenții de la programul de doctorat au remarcat necesitatea extinderii doctoratului în domeniul științelor socio-umanistice, diversificarea ofertei

- postdoctoratelor, cărțile procurate pentru doctoranzi să fie posibil de a fi lăsate în posesia doctoranzilor.
30. Crearea unui Forum al doctoranzilor la nivel de universitate ar contribui la menținerea dialogului, schimbului de experiență și diseminarea publică a rezultatelor cercetării.
31. Angajatorii au remarcat faptul că în proporție de 70-80 la sută angajații întreprinderilor sunt absolvenții UAB. Se resimte cererea pentru specialiști capabili de a asigura procesele de automatizare. Absolvenții vin motivați de a profesa în domeniu, la angajare dau dovadă de competențe. Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia profesionale, sunt pregătiți pentru a exercita diferite activități. Experiența voluntariatului plătit pentru perioada de vară s-a dovedit a fi benefică pentru angajarea ulterioară în companie. Angajatorii au formulat mai multe idei de îmbunătățire a procesului de instruire, precum: dezvoltarea ariei de IA și robotică, incubatoare de afaceri pe zona IA, formarea abilităților de aplicare a IA în administrarea publică.
32. Reprezentantul inspectoratului școlar a atenționat asupra necesității pregătirii pedagogilor în domeniul disciplinelor exacte: fizică, chimie, matematică.
33. Pentru a aduce mai mulți studenți la universitate poate fi organizată caravana admiterii în licee, aplicate sondaje de opinie pentru a gestiona strategiile de promovare a programelor de studii.
34. Ținând cont de ritmul de viață și suprasolicitarea creierului uman, și necesitatea de a menține starea de sănătate mintală, se recomandă oferirea cursurilor gratuite scurte: „Tehnici de auto-coaching pentru dezvoltarea rezilienței profesionale și emoționale”, „Psihologie: noi tendințe și tehnologii moderne de formare a personalității”, „Gestionarea timpului”, „Bazele fitoterapiei: algoritmi elementari de menținere a stării de sănătate”, „Bazele nutriției”, „Programe de fitness și wellness” etc.
35. În procesul vizitei de documentare în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă s-a solicitat identificarea unui loc pentru depozitarea lucrărilor în mozaică și frescă, posibilitatea organizării și participării la expoziții tematice. Lucrările studenților pot fi expuse în cadrul diverselor evenimente organizate în municipiul Alba Iulia, inclusiv în spațiile de studii ale UAB.
36. Asigurarea ca opțiunile de alimentare să reflecte diversitatea studenților internaționali.
37. Spațiile de cazare și de studii vor fi planificate având în vedere incluziunea și primirea persoanelor din diverse culturi.
38. Angajarea cadrelor didactice internaționale pe perioade scurte, pentru a dezvolta module noi și programe de studii în colaborare cu personalul didactic local.
39. Includerea în comisiile de îndrumare a unui specialist notoriu din străinătate. Realizarea tezelor de doctorat în cotutelă. Prezentarea variantei finale a tezelor de doctorat în limba engleză.
40. Oferirea cursurilor gratuite, necesare studenților de la diferite specializări: „Tehnici de comunicare în public”, „Comunicarea în afaceri”, „Tehnici de comunicare persuasivă”, „Arta antreprenorialului”, „Alfabetizarea financiară”, „Gestionarea proiectelor în sfera umanitară” etc.
41. Valorificarea competențelor de expertiză a corpului didactic prin crearea portalului IMPACT.ALBA IULIA în colaborare cu administrația locală, unde ar fi dezvoltate noi metode de politici și programe pentru a răspunde provocărilor locale și a aborda mai bine prioritățile guvernamentale, a avea un impact semnificativ în viața comunității.

42. Asigurarea suportului de curs în varianta hârtie sau electronică, inclusiv a variantei video/audio a prelegerilor.
43. Fișele disciplinelor necesită actualizarea conținutului, inclusiv a bibliografiilor aferente.
44. Perfecționarea continuă a managementului universitar constituie unul dintre pilonii care asigură succesul universității în tranziția către practicile internaționale și implementarea elementelor diversității culturilor organizaționale. Înființarea *Centrului pentru strategie universitară* și includerea în organigrama UAB ar contribui la o mai bună detaliere a strategiilor tematice specifice domeniului universitar, precum: resurse umane; dezvoltare, cercetare, inovare; relații internaționale; transformare digitală; strategia de reducere a abandonului universitar și a absențelor la ore; plagiatul și utilizarea chatGPT/IA; transformarea UAB în universitate vedre; actualizarea și sincronizarea planurilor strategice la nivel de facultate, altor structuri organizaționale. De asemenea, crearea unui consiliu consultativ în cadrul *Centrului pentru strategie universitară* ar asigura o implicare mai strategică a părților interesate.

VI. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada 19-21 februarie 2025, Comisia de evaluare instituțională externă a UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA-IULIA, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a rezolvat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii și standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și, în acest temei, creează condiții pentru asigurarea calității activităților academice: didactică și de cercetare din universitate.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului **GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT** Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în ceea ce privește modul de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire. Recomandăm conducerii Universității continuarea procesului de îmbunătățire continuă a calității, în toate ariile de interes cu convingerea că vor reuși să atingă foarte repede obiectivele de dezvoltare propuse și să devină un reper important în educația pentru viitor.

Directorul misiunii de evaluare,
prof.univ.dr. Mihail ANTON

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
conf.univ.dr. Vichi-Carmen STANCIU

București, 04 iunie 2025