

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2025-2026**  
**Anul de studiu: III / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Managementul resurselor umane</b>			Codul disciplinei	<b>ECTS 324</b>	
2.2. Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana			
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut Felul disciplinei DD
						Obligativitate	DOb

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	56	din care: 3.5.	28	3.6. . AT + TC / AA / ST + SF / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore AI					15
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					12
3.5.4. Tutoriat					-
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		44			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		100			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		4			

**4. Preconții**

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competențe	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

**5. Conții**

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Este recomandabil să se parcurgă următoarea disciplină din anul anterior: Management</i>
5.2. de desfășurare a	<i>Participarea la seminarii și încărcarea proiectelor pe Platformă</i>

seminarului/ laboratorului/ proiectului	
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2. Obiectivele specifice	- <i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane;</i> - <i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului resurselor umane;</i> <i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i>

## 8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
2. Planificarea strategică a resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
3. Motivația angajaților	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
4. Descrierea și analiza posturilor	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
5. Recrutarea resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
6. Selecția resurselor umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
8. Integrarea profesională	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
9. Recompensele personalului	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)

10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
11. Managementul carierei	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
12. Comunicarea și resursele umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
13. Procesul decizional	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)

#### **Bibliografie:**

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;
  2. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
  3. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
  4. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
  5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
  6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
  7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
  8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
  9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
  10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- \*\*\*Revista HR Manager, disponibilă on-line la [hrmanageronline.ro](http://hrmanageronline.ro);
- \*\*\*Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la [legislatiamuncii.manager.ro](http://legislatiamuncii.manager.ro).

8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
AT 1 Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	Discuții	4 ore
AT 2 Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Discuții	4 ore

#### **Bibliografie:**

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;

8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Testul de autoevaluare I - în suportul de curs, la finalul Modulului I. <b>Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)</b>	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	10 ore
Testul de autoevaluare II - în suportul de curs, la finalul Modulului II. <b>Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)</b>	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	10 ore

**Bibliografie:**

1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2025;  
 ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia: AETERNITAS, 2011;

<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. AI (curs)</b>	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Examen scris	70%
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	Evaluarea TC încărcate pe Moodle	Teme de control din suportul de curs	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță:</b> - obținerea notei minime 5			

Coordonator de disciplină  
 Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Tutore de disciplină  
 Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Data  
 23.09.2025

Responsabil specializare ECTS ID  
 Lect. univ. dr. Dârja Mălina