

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024/2025**  
**Anul de studiu I/ Semestrul I**

**1. Date despre program**

2. 1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>de Științe Economice</b>
1.3. Departamentul	<b>Administrarea Afacerilor și Marketing</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Administrarea afacerilor</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/calificarea*/ Grupă de bază ESCO	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice Cod ESCO: 2421 - Management and organisation analysts</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Informatică</b>	2.2. Cod disciplină	<b>ECTS 115</b>
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciortea Mihaela		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela		
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	<b>1</b>	3.3. seminar/laborator	<b>1</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	<b>14</b>	3.6. seminar/laborator	<b>14</b>
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>30</b>
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>22</b>
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>16</b>
d. Tutoriat					-
e. Examinări					<b>2</b>
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					<b>2</b>

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	72
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	32
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotata cu video-proiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale învățării	R1/C1/ adună informații tehnice
Competențe transversale	R25/CT4 se adaptează la schimbare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele it necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
2. Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
3. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
4. Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
5. Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
6. Organizarea și filtrarea datelor	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
7. Realizarea prezentărilor: principii și recomandări	Prelegere, discutii Demonstrații	2 ore
<b>Bibliografie</b>		
1. Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.		
2. Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a>		
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caracter - utilizarea stilurilor	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
5. Procesarea documentelor: - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
6. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar) - adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore

- formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau dată calendaristică		
7. Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar) - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare	Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme	2 ore
<b>Bibliografie</b> Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Ghid inițiere în Open Office: <a href="http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf">http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf</a>		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Verificare lucrări practice	50%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document. Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.			

Data completării  
12.09.2024

Semnătura titularului de curs  
Lect .univ.dr. Ciorța Mihaela

Semnătura titularului de seminar  
Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela

Data avizării în departament  
16.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf. univ. dr. Maican Silvia Ștefania