



Nr. Înreg. 9961 / 22.04.2024

Aprobat,
Director General Administrativ,
Ec. Dragomir Cosmin

CAIET DE SARCINI

“Reparații curente la cladirea Centrului „Gaudeamus” din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv prestarea serviciilor.

Informații generale

1.1 Denumirea achiziției “Reparații curente la cladirea Centrului Gaudeamus din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

1.2 Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.3 Beneficiarul: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.4 Amplasarea: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, str.Stefan Luchian, nr.22

1.5 Situația existentă – Datorita fenomenului de inghet-dezghet si a infiltratiilor de apa a cazut piatra aparenta aplicata pe fatada, in zona hornului, si s-a dezlipit gresia din holul aflat la intrarea in cladire.

1.6.Lucrari de reparatii- dimensiuni:

- decopertat piatra	22 mp
-tencuit perete	22 mp
- montat piatra	22 mp
- montat tabla	14 ml
- aplicare membrana bituminoasa	65 ml
- decopertare gresie	100 mp
- turnat sapa	100 mp
- montat gresie	100 mp

Obiectul contractului:



Obiectul contractului care se va încheia este realizarea obiectivului “Reparații curente cladire Centru „Gaudeamus” din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Operațiuni solicitate:

- Pregătirea spațiu pentru șantier;
- Decopertarea pietrei pe suprafata afectata;
- Pregătirea suprafeței prin curatare, tencuire, pus plasa;
- Aplicare piatra;
- Montare tabla;
- Aplicare membrana bituminoasa si amorsare;
- Decopertat gresie;
- Pregătirea solului prin curatare, turnare sapa autonivelanta;
- Montare gresie.

Durata contractului: 50 zile

Termenul de execuție: 40 zile

Valoarea totală estimată a contractului: 65000 lei fără TVA (77350 lei cu TVA)

Buget: VENITURI PROPRII

Obligații privind obiectul contractului:

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Perioada de garanție solicitată este de **minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens.

Colectarea și transportul molozului și a resturilor rezultate se va realiza de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devizele de lucrări.

Ofertantul are obigația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Criteriul de atribuire



Specificațiile tehnice solicitate la **Obiectul contractului** reprezintă cerințe minime (obligatorii).

Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”. Criteriul de atribuire stabilit nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor până la încheierea contractului/contractelor. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Contractul de achiziție publică de lucrări va fi încheiat în lei. Prețul ofertat în lei fără TVA rămâne ferm, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Recepția lucrărilor

La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, executantul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remediilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

În execuție se vor respecta prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de munca

Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

În execuție se vor respecta prescripțiile privind prevenirea și stingerea incendiilor

- C 300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ord. MI 163/2007 Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- O.G. nr.114/2000 pentru modificarea OG nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și



aprobată de Legea nr. 212/1997.

Propunerea tehnică

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale materialelor, termenul de execuție și termenul de garanție acordat, conform cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru întocmirea propunerii tehnice, autoritatea contractantă vă invită să vizitați și să examinați amplasamentul.

Propunerea financiară

Se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, va include listele de echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6

Notă: La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Serviciul Tehnic si de Investitii,

Sef Serviciu ,

ing. Todescu Camelia

Serviciu Administratie Patrimoniu si de

Aprovizionare,

Sef Serviciu ,

ing. Muntean George