



Nr. înreg. *1709/H.07.23*

Aprobat

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Dragomir Cosmin

### CAIET DE SARCINI

**Pentru furnizare de ”Platformă verticală pentru persoanele cu dizabilități la Căminul Studențesc nr. 5 al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”**

În conformitate cu:

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare
3. Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și conform normativul NP-051/2012 revizuit privind adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, cu completările și modificările ulterioare.

**UNIVERSITATEA „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, cod unic de înregistrare 5665935, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, telefon +40 258 806130, fax +40 258 812630, adresa web: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), tel. 0258-810861, pune la dispoziția ofertanților prezentul caiet de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv execuția lucrărilor.

#### Informații generale

**1.1 Denumire ”Platformă verticală pentru persoanele cu dizabilități la Căminul studențesc nr. 5 al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”**

**CPV 42416000-5 – Ascensoare, schipuri, dispozitive de ridicare, scări și trotuare rulante (Rev.2)**

**1.2 Ordonatorul principal de credite: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

**1.3 Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**



1.4 Beneficiarul investiției: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.5 Amplasarea investiției: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, Căminul Studentesc nr. 5, str. Pinului nr. 45

1.6 Situația existentă – În conformitate cu cerințele impuse prin Legea nr. 448/2006, cu modificările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și conform normativul NP-051/2012, revizuit, privind adaptarea clădirilor la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap este necesară asigurarea accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional în instituțiile publice.

Pentru rezolvarea acestei probleme se impun măsuri ce constau în montarea unei platforme verticale în conformitate cu Normativul antementionat.

**Obiectul contractului:**

Obiectul contractului, care se va încheia, constă în furnizare “Platformă verticală pentru persoanele cu dizabilități la Căminul Studentesc nr. 5 al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”.

**Echipamente, instalații, activități solicitate:**

- Platformă ridicătoare pentru persoane cu dizabilități locomotorii pentru exterior sarcină 300 kg, rezistentă la condiții meteo din exterior, cursa maximă: 2 m, alimentare cu energie electrică 230 V/380V, 2 stații, 2 zone de acces cabină, dimensiuni porți/uși: 0,9\*1,4 m\*1,1 m, dimensiune cabină: 0,9 m\*1,4 m\*1,1 m, cu tablou de comandă, cu panou de comandă cu buton cu confirmare luminoasă a comenzii, viteză de deplasare 0,1 m/sec, casete de comandă în stații, contact cu cheia pentru restricționarea utilizării, pereții platformei din inox, ramele platformei inox, podeaua tabla cu striații;
- Ofertantul va lua în calcul procurarea și montarea accesoriile sistemelor propuse și necesarul privind manopera, transportul, utilajele;
- utilajele se vor instala în concordanță cu situația din teren;
- lungimea traseului de alimentare se dimensionează în funcție de caracteristicile tehnice electrice ale platformei;
- cablurile de alimentare ale platformei se vor instala în canale din PVC ignifugat, instalate aparent;
- circuitul de alimentare va fi protejat;
- autorizarea funcționării și întocmirea cărții tehnice a echipamentului se realizează de către ISCIR



- autorizarea funcționării și întocmirea cărții tehnice a echipamentului se realizează de către ISCIR în urma analizei documentației transmise de montator și a probelor statice și dinamice a platformei. Documentația pentru obținerea autorizării este compusă din documentația tehnică a echipamentului și un memoriu de prezentare cu locația;
- piesele și subansamblele care se montează, trebuie să aibă certificat de conformitate al producătorului elevatorului sau de omologare CE;
- setări și probe de casă.

**Durata contractului: 90 zile**

**Valoarea totală estimată a contractului: 84.033,61 lei cu TVA, (100.000 lei cu TVA)**

Cheltuielile privind organizarea montajului cad în sarcina executantului.

**Alte obligații privind obiectul contractului:**

Se vor utiliza numai echipamente, instalații, materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

**Perioada de garanție a platformei, instalației solicitată este de minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.**

**Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.**

La montaj, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens.

Colectarea și transportul molozului și a resturilor rezultate vor fi realizate de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devize.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Executantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului pe toată durata contractului.

**Criteriul de atribuire**



Specificațiile tehnice solicitate la **Obiectul contractului** reprezintă cerințe minime (obligatorii).

**Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”.** Criteriul de atribuire stabilit nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor până la încheierea contractului/contractelor. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Contractul de achiziție publică de lucrări va fi încheiat în lei. Prețul ofertat în lei fără TVA rămâne ferm, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

**Recepția se va desfășura în două etape:**

**1. Recepția după montaj (etapa I).** La finalizarea montajului, furnizorul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remedierilor, la o nouă solicitare a furnizorului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție.

**2. Recepția finală (etapa a II-a).** După expirarea perioadei de garanție, beneficiarul va organiza, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, recepția finală, la care participă comisia de recepție și furnizorul.

Garanția de execuție se va restitui astfel: a) 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**Standarde de referință**

- **Prescripții tehnice ISCIR – R1/2010** mașini de ridicat;



- H.G. nr. 1029/2008 privind condițiile de introducere pe piață a mașinilor, cu completările și modificările ulterioare;

- SR EN 81-21/2010 – reguli de securitate pentru execuția de montarea ascensoarelor;

- Normativ I7/2011 aplicat la proiectarea, construcția și verificarea instalațiilor electrice;

- Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată;

#### **Măsuri de securitate și sănătate în muncă**

Pentru montaj se vor respecta prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă:

Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006.

- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006.

- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

- H.G. nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă.

#### **Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor**

Pentru montaj se vor respecta prescripțiile privind prevenirea și stingerea incendiilor

- C 300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Ord. MI 163/2007 Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;

- O.G. nr.114/2000 pentru modificarea OG nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată de Legea nr. 212/1997.

#### **Propunerea tehnică**

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, echipamente, instalații, materiale, proiectare, transport materialele, etc. ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale echipamentelor, instalațiilor, materialelor, termenul de montaj și proiectare a instalației și termenul de garanție acordat, conform cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Pentru întocmirea propunerii tehnice, autoritatea contractantă vă invită să vizitați și să examinați**



**amplasamentul.**

**Furnizorul poate modifica dimensiunile și unele caracteristici tehnice, în funcție de posibilitățile de realizare permise de construcție.**

**Propunerea financiară**

Se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, va include listele de echipamente, instalații, materiale, proiectare, transport materialele, etc. și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- c) Autorizare ISCIR;
- d) Certificat proiectare/montator platforme ridicătoare pentru persoane dizabilități
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- h) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- i) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6

**Notă:** La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a montajului pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul montajului.

Șef Serviciu Serviciul Tehnic,  
Motoc Valentin Virgil

Șef Serviciu Social,  
Cîmpean Claudia Iuliana