

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Cetină, Marius-Ionel

Adresă(e)

Alba Iulia, jud. Alba, România

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

română

Sex

masculin

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

Auditor public intern la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția de audit public intern

Experiența profesională

Perioada

18.03.2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Auditor public intern Cod COR 241306

Activități și responsabilități principale

Desfășurarea de activități de audit public intern conform Planului anual de audit întocmit la nivelul Ministerului Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Siguranță Națională – Activități de justiție

Perioada

03.01.2008 - 18.03.2009

Funcția sau postul ocupat

Director vânzări

Activități și responsabilități principale

Conducere și coordonare activitate firmă, evidență financiară și contabilă

Numele și adresa angajatorului

S.C. Elisa Med S.R.L. Alba Iulia

Tipul activității sau sectorul de activitate

Servicii medicale specializate

Perioada

03.04.2006 - 03.01.2008

Funcția sau postul ocupat

Director executiv

Activități și responsabilități principale

Conducere, reprezentare, coordonare și distribuție, activități financiare

Numele și adresa angajatorului

S.C. Medisana S.R.L. Alba Iulia, S.C. Pora S.R.L. Alba Iulia

Tipul activității sau sectorul de activitate

Firme multinaționale de distribuție produse nealimentare

Perioada

27.09.2004 - 02.05.2005

Funcția sau postul ocupat

Director

Activități și responsabilități principale

Conducere activitate și reprezentare D.J.T.S. Alba

Numele și adresa angajatorului

A.N.T.T.S. București

Tipul activității sau sectorul de activitate

Activitate în subordinea directă a Secretariatului General al Guvernului României

Perioada

17.11.1997 - 27.09.2004

Funcția sau postul ocupat

Inspector de muncă / Șef birou corp control

Activități și responsabilități principale

Control, verificare și îndrumare în domeniul relațiilor de muncă

Numele și adresa angajatorului

D.G.M.P.S. Alba / I.T.M. Alba

Tipul activității sau sectorul de activitate

Organ de specialitate al administrației publice centrale, cu sediul în municipiul București, în subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Asigurarea și coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniul muncii, protecției și solidarității sociale.

Educație și formare

Perioada	2019-prezent
Calificarea / diploma obținută	Doctorand Școala Doctorală de Contabilitate Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia. Titlul propus pentru teza de doctorat: "Perspectivele procesului de audit public intern în relație cu sistemele interne și externe ale Uniunii Europene"
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, audit intern, fiscalitate, analiză economică, fiscalitate, metodologia cercetării științifice, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Perioada	2010-2012
Calificarea / diploma obținută	Master „Contabilitatea și auditul în instituții publice”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Audit intern, analiză economică, fiscalitate, drept, matematici aplicate în economie, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master „Protecția plantelor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Tehnici experimentale și metode statistice, Aparatură și tehnici specifice, Metode de protecție, Chimie, Fitofarmacie, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară din Cluj-Napoca
Perioada	1999-2001
Calificarea / diploma obținută	Master „Analiză, diagnostic și evaluarea afacerilor”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Analiză economică, informatică, fiscalitate, matematici aplicate, diagnosticul afacerilor, prognoză economică, comunicare de afaceri în limba germană, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest din Timișoara
Perioada	1993-1997
Calificarea / diploma obținută	Economist
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate financiară, analiză economică, statistică, fiscalitate, informatică, matematică, economie politică, marketing, relații economice internaționale, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (cu transfer la cerere din anul 1995).

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Competențe și abilități sociale

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Engleză	A2	Engleză	A2	Engleză	A2	Engleză	A2	Engleză

Bune competențe și abilități de comunicare scrisă și vorbită dobândite prin experiența proprie de economist; punctualitate, seriozitate și responsabilitate în activitatea desfășurată în cei peste 25 de ani în activitățile de îndrumare și control agenți economici, coordonare vânzări și distribuție, activitățile specifice auditului intern în România. O bună capacitate de integrare în medii culturale diferite.

Competențe și aptitudini organizatorice	Rezistență la efort și muncă depusă peste programul normal de lucru în mod constant prin deplasări în interesul serviciului pe teritoriul României. Atenție deosebită la detalii. Activități specifice legislației din domeniile economic, al auditului public intern, finanțare europeană, elemente de drept și informatică economică. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar contabile și de gestiune. Organizarea muncii în echipă cât și individual, seriozitate și punctualitate în activitățile curente și raportările de specialitate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună cunoaștere, utilizare și aplicare a Microsoft Office™ și a aplicației Adobe Professional. O utilizare zilnică și aprofundată IT, motoarelor de căutare, rețelelor sociale și a altor resurse web.
Alte competențe și aptitudini	Specialist în managementul calității diploma TÜV Rheinland România (Organizație de certificare ISO). Diplomă de specialist în domeniul sănătății și securității în muncă emisă de Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Participări la mai multe cursuri de formare profesională în domeniul auditului intern tehnologia informației și al metodologiei de cercetare economică în perioada 2009-prezent.
Permis(e) de conducere	Categoria B din anul 1998.
Informații suplimentare	În anii 1998-2000 cadru didactic asociat la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Catedra de finanțe-contabilitate la disciplinele “Economia întreprinderii” și “Management”. Referințe pot fi furnizate la cerere.

Alba Iulia,
16.02.2026

Semnătura,