

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/ Grupa de baza ESCO	Finanțe și Bănci/ 241224 Economist bancă/ 241206 Inspector asigurări/ 241208 <u>Consultant bugetar</u> 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 241 Finance Professionals, 2412.2 Ofițer bancar, 2412.4 specialist în dezvoltarea de planuri financiare, 2412.9 consultant finanțare publică, 2413.1 analist financiar, 2412.1.2 analist financiar-asigurări

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză		2.2. Cod disciplină	FB 2107.1			
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Maria-Crina Herțeg						
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
c. Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	43
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	32
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-		
Bibliografie		
8.2.Seminar-laborator		
1. INFORMATION. HOW ABOUT YOU 1.1. Grammar section: Question forms 1.2. Vocabulary section: Synonyms 1.3. Reading session / Short talk / Writing 1.4. Discussion points and communication activities: Questioning techniques	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i> . Pearson Longman.
2. TECHNOLOGY 1. 1. Grammar section: Relative clauses 1.2. Focus on language: Briefing 1.3. Short talk / Writing / Rephrase 1.4. Discussion points and communication activities: Assigning tasks	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i> . Pearson Longman.
3. ADVERTISING 1. 1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1.2. Focus on vocabulary: Collocations 1. 3. Short talk / Writing / Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i> . Pearson Longman.
4. LAW 1. 1. Grammar section: The passive 1. 2. Vocabulary: Synonyms/ Word groups/ Collocations 1. 3. Question and answers / Reading session / Fill in 1. 4. Discussion points and communication activities:	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> .

Bargaining		<i>Advanced</i> . Pearson Longman.
5. BRANDS 1. 1. Grammar section: Adjectives and adverbs 1.2. Vocabulary: Synonyms Verb-preposition combinations 1. 3. Writing 1. 4. Short talk / Writing/ Fill in / Reading session 1. 5. Discussion points and communication activities: Interpersonal relationships	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.
6. INVESTMENT 1.1. Grammar section: Emphasis 1.2. Focus on vocabulary: Prefixes 1.3. Rephrase / Short talk / Writing/ Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities: Prioritising	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.
7. ENERGY 1.1. Grammar section: Conditionals 1.2. Focus on vocabulary: Negative prefixes Collocations 1.3. Close / Fill in / Question and answer / Reading session 1.4. Discussion points and communication activities: Problem solving	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.
8.GOING PUBLIC 1.2. Grammar section: Future forms 1.3. Focus on vocabulary: Prefixes 1.4. Written work / Translations / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Making a presentation	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.
9.COMPETITION 1.2. Grammar section: Time clauses 1.3. Focus on vocabulary: Expressions with have 1.4. Writing / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Handling conflict	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.
10. BANKING 1. 1. Grammar section: Reference words 1.2. Vocabulary: Expressions with make Collocations 1.3. Discussion points and communication activities: Persuading	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore	Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader</i> . <i>Advanced</i> . Pearson Longman.

<p>11. TRAINING 1. 1. Grammar section: Clauses and sentence construction 1. 2. Vocabulary: Verb-preposition combination 1.3. Discussion points and communication activities: Motivating</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>
<p>12. CONSULTING 1. 1. Grammar section: Reported speech 1. 2. Focus on vocabulary: Word building 1. 3. Discussion points and communication activities: Reacting to change</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>
<p>13. FINANCIAL MARKETS 12. 1. Antonyms / Synonyms / Homonyms 12. 2. Vocabulary: Idioms and collocations 12. 3. Short talk / Writing/ Fill in 12. 4. Discussion points and communication activities</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>
<p>14. PAYMENTS. SETTLEMENTS AND TRANSFERS OF FUNDS 8.1. Grammar section: Clauses of concession 8.2. Focus on language: Making invitations / Accepting and refusing invitations / Expressing recommendations/ Accepting / Rejecting recommendations 8.3. Short talk / Writing 8.4. Discussion points and communication activities: Agenda for the meeting / Accept/ Reject recommendations made for improving your products / your activity</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea 2 ore</p>	<p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>
<p>Bibliografie <i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition. Capel, W., Flockhart, J., & Robbins, S. (2012). <i>Collins Business Vocabulary in Practice: B1-B2, 3rd edition</i>. Collins. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman. Downes, C. (2008). <i>Cambridge English for Job-hunting</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman. Handford, M., Lisboa, M., Koester, A., & Pitt, A. (2015). <i>Business Advantage. Upper Intermediate: Student’s Book</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Herțeg, C. (2021). <i>English for business purposes</i>. Alba Iulia: Editura Aeternitas. Jones, L., & Alexander, R. (2003). <i>New International Business English Updated Edition. Student’s Book with Bonus Extra BEC Vantage Preparation CD-ROM: Communication Skills in English for Business Purposes</i>. Cambridge: Cambridge University Press. MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Manton, K. (2005). <i>First insights into business</i>. Workbook. Pearson Longman. Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance</i>. London: A & C Black Publishers Ltd. <i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited. Popescu, T., & Herțeg, C. (2010). <i>Tests of business English</i>. Alba Iulia: Editura Aeternitas. Robbins, S. (2005). <i>First insights into business</i>. Students`Book. Pearson Longman. Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman. Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press. Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman. Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare interculturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	70%
	<i>Exprimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	30%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 Înțelegerea unui text de dificultate medie Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie Elaborarea portofoliului			

Data completării
24.09.2024

Semnătura titularului de seminar
Conferențiar univ. dr. Maria- Crina Herțeg

Data avizării în departament
27 septembrie 2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia