

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe – Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR / Grupă de bază ESCO	Contabilitate și Informatică de Gestiuie 241103 Revizor contabil 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune ESCO: 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.11.1 Accounting analyst, 2411.1.5 Cost and budget analyst, 2411.1.8 Account/accounting supervisor
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme informatice de gestiune		Codul disciplinei	CIG 214				
2.2. Titularul activităților de curs			Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect			Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DD
							Obligativitate	Obligatorie/ opțională DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	56	din care: 3.5. AI	28	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	28
Distribuția fondului de timp (SI și activități de autoinstruire (AI) se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					43
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					10
3.5.4. Tutoriat [consiliere profesională]					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu videoprojector, calculatoare pentru studenți și acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii	<p>Pregătește situații financiare - Colectează, introduce și pregătește setul de evidențe financiare care dezvăluie situația financiară a unei societăți la sfârșitul unei anumite perioade sau al unui anumit exercițiu financiar.</p> <p>Pregătește declarațiile fiscale - Totalizează toate taxele deductibile colectate în cursul trimestrului sau al anului fiscal pentru completarea formularelor de declarație fiscală și solicită recuperarea acestora de la autoritățile guvernamentale pentru declararea răspunderii fiscale. Păstrează documentele și evidențele care stau la baza tranzacției</p> <p>Utilizează sisteme birotice - Utilizează în mod adecvat și prompt sisteme birotice utilizate în cadrul unităților comerciale, în funcție de scop, pentru colectarea de mesaje, stocarea informațiilor despre client sau stabilirea programului. Aceasta include administrarea sistemelor, cum ar fi sistemul de gestionare a relațiilor cu clienții, de gestionare a furnizorilor, de stocare și de mesagerie vocală.</p>
Competențe transversale	<p>Operează echipamente hardware digitale - utilizează componente hardware; utilizează dispozitive digitale; folosește dispozitive TIC inteligente; utilizează periferice TIC; efectuează sarcini practice cu dispozitive inteligente; utilizează tastatura; utilizează mouse-ul; utilizează echipamente hardware; lucrează cu echipamente hardware și componente periferice ale computerului; aplică periferice TIC; utilizează echipamente hardware TIC.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea și dezvoltarea capacității studenților de utilizare a sistemelor informatice de gestiune</i>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea cunoștințelor specifice sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; - dezvoltarea abilităților de utilizare a internetului pentru activitatea financiar-contabilă; - formarea abilităților privind utilizarea adecvată a sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme; - formarea abilităților de analiză și interpretare a informațiilor furnizate de sistemele informatice de gestiune, exprimate prin reflecție critică și constructivă; - formarea abilităților de perfecționare a sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin creativitate și inovare; - formarea și dezvoltarea abilităților de realizare a unor aplicații utile economiștilor.

8. Conținuturi

8.1. AI [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
Introducere. Scopul și obiectivele cursului. Cerințe preliminare. Conținutul cursului. Recomandări de studiu. Evaluarea	- descrieri - explicații - exemplificări	10%
Evaluarea inițială: Test inițial de verificare a cunoștințelor necesare pentru disciplina Sisteme informatice de gestiune		
1. Elemente de bază privind sistemele informatice de gestiune. Date și informații. Sistemul informațional și sistemul informatic. Sistemele informatice de gestiune. Ciclul de viață al unui sistem informatic. Tipuri de sisteme informaționale. Tipologia sistemelor informatice		10%
2. Fundamente ale realizării sistemelor informatice. Planificarea sistemelor informatice. Concepția, realizarea și implementarea sistemelor informatice. Analiza sistemului informatic de realizat. Realizarea sistemului informatic. Implementarea sistemului informatic. Strategii de realizare a sistemelor informatice		20%
3. Sisteme informatice contabile. Elemente generale privind sistemele informatice funcționale. Organizarea și conducerea contabilității cu sisteme informatice de prelucrare automată a datelor. Sisteme informatice contabile		10%
4. Sisteme informatice pentru gestiunea comercială și a producției. Sisteme informatice pentru producție. Sisteme de gestiune a stocurilor. Sisteme de analiză a vânzărilor		15%
5. Sisteme informatice financiare și fiscale. Analiza poziției financiare a entității. Analiza performanței financiare. Analiza fluxurilor de trezorerie. Programe de plăți.		

Declarații electronice		
6. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane. Sisteme de gestionare a datelor personalului. Sisteme de evidență a salariaților. Sisteme de proiectare a structurii organizatorice a entității		10%
7. Semnătura electronică. Ce este criptarea? Sisteme criptografice. Semnătura electronică. Depunerea electronică a declarațiilor		10%
8. Controlul și auditul sistemelor informatice Controlul sistemelor informatice. Eficacitatea sistemelor informatice. Eficiența sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice: definire și tipologie. Strategii ale auditului sistemelor informatice contabile		15%
Bibliografie		
Cioca, I.C., <i>Sisteme informatice de gestiune</i> , suport de curs disponibil în format electronic pe platformel Moodle, Microsoft Teams, 2025		
Cioca, I.C., <i>Fundamente teoretice și practice privind contabilitatea</i> , Editura Prouniversitaria, București, 2019		
Litan, D.E., <i>Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2013		
Șoavă, G.; Mehedințu, A., <i>Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală</i> , Craiova, Editura Universitaria, 2016		
Teiușan S.C., <i>Sisteme informatice de gestiune - Suport de curs (format electronic)</i> , 2023		
Teiușan S.C., <i>Sisteme informatice de gestiune</i> , Universitatea „1 Decembrie 1918”, Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă, Alba Iulia, 2023		
<i>Legea contabilității nr. 82/1991</i> , republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 429/2001, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 688/2015, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 543/2015, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Hotărârea de Guvern nr. 905 privind Registrul general de evidență a salariaților</i> , Monitorul Oficial nr. 1005/2017		
<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 910/2015		
<i>Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 649/2017		
Agenția Națională de Administrare Fiscală, https://www.anaf.ro/		
Inspekția Muncii, http://www.inspectiamuncii.ro/		
Microsoft, https://support.office.microsoft.com/		
Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, https://www.comunicatii.gov.ro/		
Ministerul Finanțelor Publice, http://www.mfinante.ro/		
Ministerul Justiției - Portal legislativ, http://legislatie.just.ro/		
Oficiul Național al Registrului Comerțului, https://www.onrc.ro/		
Sistemul Electronic Național, http://www.e-guvernare.ro/		
Autoritatea pentru Digitalizare a României, http://adr.gov.ro/		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		
8.3. TC	Metode de	Observații

	transmitere a informației	
-	-	-
Bibliografie: -		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
AA1. Elemente de bază privind sistemele informatice de gestiune. Fundamente ale realizării sistemelor informatice. Sisteme informatice contabile	- prezentări - explicații	7 ore
AA2. Sisteme informatice pentru gestiunea comercială și a producției. Sisteme informatice financiare	- discuții - dezbateri	7 ore
AA3. Sisteme informatice fiscale	- exemplificări	7 ore
AA4. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane. Semnătura electronică. Controlul și auditul sistemelor informatice	- exerciții practice - studii de caz - demonstrarea practică - resurse online	7 ore
Bibliografie		
Cioca, I.C., <i>Fundamente teoretice și practice privind contabilitatea</i> , Editura Prouniversitaria, București, 2019		
Cioca, I.C., <i>Sisteme informatice de gestiune</i> , suport de curs disponibil în format electronic pe platformele Moodle, Microsoft Teams, 2025		
Litan, D.E., <i>Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2013		
Șoavă, G.; Mehedintu, A., <i>Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală</i> , Craiova, Editura Universitaria, 2016		
Teiușan S.C., <i>Sisteme informatice de gestiune - Suport de curs (format electronic)</i> , 2023		
Teiușan S.C., <i>Sisteme informatice de gestiune</i> , Universitatea „1 Decembrie 1918”, Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă, Alba Iulia, 2023		
<i>Legea contabilității nr. 82/1991</i> , republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 429/2001, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 688/2015, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală</i> , publicată în Monitorul Oficial nr. 543/2015, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Hotărârea de Guvern nr. 905 privind Registrul general de evidență a salariaților</i> , Monitorul Oficial nr. 1005/2017		
<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare		
<i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 910/2015		
<i>Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță</i> , publicat în Monitorul Oficial nr. 649/2017		
Agenția Națională de Administrare Fiscală, https://www.anaf.ro/		
Inspekția Muncii, http://www.inspectiamuncii.ro/		
Microsoft, https://support.office.microsoft.com/		
Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, https://www.comunicatii.gov.ro/		
Ministerul Finanțelor Publice, http://www.mfinante.ro/		
Ministerul Justiției - Portal legislativ, http://legislatie.just.ro/		
Oficiul Național al Registrului Comerțului, https://www.onrc.ro/		
Sistemul Electronic Național, http://www.e-guvernare.ro/		
Autoritatea pentru Digitalizare a României, http://adr.gov.ro/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studiu Contabilitate și Informatică de Gestiune de cunoștințe și abilități privind sistemele informatice de gestiune. Viitorilor economiști li se pun acum la dispoziție cunoștințele de bază pe care trebuie să le dețină în domeniul sistemelor informatice de gestiune, scopul fiind acela de a-i pregăti, cu elemente fundamentale, pe cei care, nu peste mult timp, se vor ocupa de gestiunea și utilizarea sistemelor informatice de gestiune.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală și cu ajutorul calculatorului	80%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Utilizarea aplicațiilor informatice de gestiune	Verificare pe parcurs	20%
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor sistemelor informatice de gestiune; - utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune.			

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Tutore de disciplină
Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Data
19.09.2025

Responsabil de studii ID/IFR,
Conf. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia