

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate și Informatică de Gestiune
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR/ Grupă de bază ESCO	Contabilitate și Informatică de Gestiune 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ 241106 Controlor de gestiune/ 241103 Revizor contabil ESCO: 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.11.1 Accounting analyst, 2411.1.5 Cost and budget analyst, 2411.1.8 Account/accounting supervisor
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică		Codul disciplinei		CIG 129	
2.2. Titularul activităților de curs				Prof. univ. dr. Cenar Iuliana			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Lect. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	CIV	2.7. Regimul disciplinei	Conținut Felul disciplinei DS
						Obligativitate	Obligatorie: DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	30	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	30
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	60	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	60
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe –					-
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					7
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
3.5.4.Tutoriat					-
3.5.5.Examinări					2
3.5.6. Alte activități					-
3.7. Total ore studiu individual		15			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe /rezultate ale învățării specifice programului de studii	-
Competențe transversale	Gândește analitic -gândește rațional; gândește logic; aplică gândirea logică; aplică analiza structurală; gândește logic; aplică gândirea structurată; gândește rațional; utilizează raționamentul logic; dezvoltă o abordare analitică Se adaptează la schimbare -versatilitate; flexibilitate; demonstrează flexibilitate; își modifică planurile pentru a face față schimbărilor; este deschis la schimbare; arată dorința de schimbare; este flexibil; adaptabilitate
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință	Cunoștințe Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - recunoaște și descrie documentele financiar-contabile utilizate în practică; - explică procesul de înregistrare a tranzacțiilor economico-financiare conform principiului partidei duble; - descrie metodele de determinare a costurilor. Aptitudini Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - înregistrează tranzacțiile economice în sistemele informatice contabile; - calculează costuri pentru produse, servicii și activități; - întocmește și verifică documente contabile specifice instituțiilor publice; - utilizează instrumente informatice pentru prelucrarea și obținerea datelor financiare; - elaborează raportări financiare. Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea operațiunilor contabile efectuate și pentru respectarea reglementărilor specifice contabilității publice; - manifestă autonomie în aplicarea metodelor de calcul al costurilor și în analiza abaterilor; - respectă etica și reglementările profesionale în activitatea contabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității; - aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice; - evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate; - formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeele metodei contabilității; - formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate.

8. Conținuturi

8.1. AI [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
-		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
-		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
-		
8.4. AA / L / P		Observații
Capitolul 1. Prezentarea generală a entității		20 ore
1.1. Scurt istoric și formare organizatorică		
1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară		
Capitolul 2. Structura organizatorică a entității		20 ore
2.2.Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei		
2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților		
2.1.2. Regulamentul de ordine interioară		
2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul unității (aprovizionarea, producția, desfacerea)		
2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității		
2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL)		
2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității		

Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile 3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acersteia cu celelalte funcții ale entității 3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil 3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de raportare/situații financiare) 3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)	15 ore
Concluzii cu privire la aspectele analizate	5 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice desfășurate în firme.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI	-		
10.5. TC / AA / ST / L / P	<i>Evaluare finală</i>	Portofoliu de practică întocmit pe baza tematicii de practică	100%
10.6. Standard minim de performanță - obținerea notei minime 5			
<i>Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.</i>			
- demonstrarea respectării/parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei			
- răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului			

Coordonator de disciplină
Prof. univ. dr. Cenar Iuliana

Tutore de disciplină
Conf. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Data
19.09.2025

Responsabil specializare CIG ID/IFR,
Conf.univ.dr. Cioca Ionela Cornelia