

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	Contabilitate și Informatică de Gestiune 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ 241106 Controlor de gestiune/ 241103 Revizor contabil ESCO: 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.11.1 Accounting analyst, 2411.1.5 Cost and budget analyst, 2411.1.8 Account/accounting supervisor

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1. Denumirea disciplinei			Practică				2.2. Cod disciplină		CIG 129		
2.3. Titularul activității de practică				Prof. univ. dr. Cenar Iuliana Conf. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia							
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul		II	2.6. Tipul de evaluare (E/C/VP)		VP	2.7. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)		F

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	30	din care: 3.2. curs	-	3.3. practică	30
3.4. Total ore din planul de învățământ	60	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	60
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					6
d.Tutoriat					2
e.Examinări					2
f.Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	11
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	64
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-

6. Competențe specifice acumulate

Competențe /rezultate ale învățării specifice programului de studii	-
---	---

Competențe transversale	Gândește analitic-gândește rațional; gândește logic; aplică gândirea logică; aplică analiza structurală; gândește logic; aplică gândirea structurată; gândește rațional; utilizează raționamentul logic; dezvoltă o abordare analitică Se adaptează la schimbare-versatilitate; flexibilitate; demonstrează flexibilitate; își modifică planurile pentru a face față schimbărilor; este deschis la schimbare; arată dorința de schimbare; este flexibil; adaptabilitate
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință	Cunoștințe Studentul/Absolventul: - recunoaște și descrie documentele financiar-contabile utilizate în practică; - explică procesul de înregistrare a tranzacțiilor economico-financiare conform principiului partidei duble; - descrie metodele de determinare a costurilor. Aptitudini Studentul/Absolventul: - înregistrează tranzacțiile economice în sistemele informatice contabile; - calculează costuri pentru produse, servicii și activități; - întocmește și verifică documente contabile specifice instituțiilor publice; - utilizează instrumente informatice pentru prelucrarea și obținerea datelor financiare; - elaborează raportări financiare. Responsabilitate și autonomie Studentul/Absolventul: - își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea operațiunilor contabile efectuate și pentru respectarea reglementărilor specifice contabilității publice; - manifestă autonomie în aplicarea metodelor de calcul al costurilor și în analiza abaterilor; - respectă etica și reglementările profesionale în activitatea contabilă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.</i>
7.2 Obiectivele specifice	- identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității; - aplicarea conceptelor, procedeele și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice; - evaluarea procedeele și tehnicilor aplicabile înregistrării operațiunilor economice în contabilitate; - formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeele metodei contabilității; - formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate
<i>Practica se va desfășura pe o perioadă de 2 săptămâni și se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susținut la colocviul de practică.</i> <i>Anterior datei de începere a perioadei de practică, studenții vor fi instruiți de cadrul didactic responsabil asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și stampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica.</i> <i>Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică.</i>	

8. Conținuturi

Practică	Metode de predare	Observații
Capitolul 1. Prezentarea generală a entității 1.1. Scurt istoric și formare organizatorică 1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară		15 ore
Capitolul 2. Structura organizatorică a entității 2.2. Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei 2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților 2.1.2. Regulamentul de ordine interioară 2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul		20 ore

unității (aprovizionarea, producția, desfacerea) 2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității 2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL) 2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității		
Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile 3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acesteia cu celelalte funcții ale entității 3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil 3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de raportare/situații financiare) 3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)		25 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la familiarizarea cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practică	- Competența și coerența în susținerea proiectului de practică - Corectitudinea răspunsurilor la întrebări	Probă orală în cadrul colocviului	100%
<i>Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.</i>			
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - demonstrarea respectării/parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei; - răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului.			

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de practică
Prof. univ. dr. Cenar Iuliana
Conf. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Data avizării în departament
19.09.2025

Semnătura director de departament
Conf. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia