

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024/2025
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Contabilitate și Informatică de Gestiuie 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate/ 241106 Controlor de gestiune/ 241103 Revizor contabil 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.I.I Accounting analyst, 2411.1.5 Cost and budget analyst, 2411.1.8 Account/accounting supervisor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatică		2.2. Cod disciplină	CIG 113			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Ciorteș Mihaela						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					2

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	65
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu video-proiector
--------------------------------	--------------------------------

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotata cu calculatoare PC – Laboratoare de informatică
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R12 Utilizează sisteme birotice
Competențe transversale	R17 Operează echipamente hardware digitale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2 Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele it necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. <i>Concepte generale (sistemul de calcul, tipuri de sisteme de calcul, componente hardware, aplicații software)</i>	<i>Prelegere, discutii Demonstrații</i>	6 ore
2. <i>Internet: domenii, site-uri web, servicii de bază, servicii avansate</i>		6 ore
3. <i>Proiectarea documentelor: principii, formate, unelte</i>		6 ore
4. <i>Organizarea și filtrarea datelor</i>		6 ore
5. <i>Realizarea prezentărilor: principii și recomandări</i>		4 ore
Bibliografie		
1. Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015.		
2. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		
8.2.Seminar-laborator		
1. <i>Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran</i>	<i>Discutii, demonstrații, exemple Exerciții propuse, teme</i>	6 ore
2. <i>Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online</i>		6 ore
3. <i>Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents</i>		6 ore
4. <i>Procesarea documentelor:</i> - <i>formatări de pagină, paragraf, caracter</i> - <i>utilizarea stilurilor</i> - <i>generarea unui cuprins automat</i> - <i>numerotarea particularizată a paginilor</i> - <i>utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor</i>		6 ore
5. <i>Organizarea, filtrarea și analiza datelor tabelare (prin aplicații de calcul tabelar)</i> - <i>adresarea datelor – referințe relative și absolute, serii de date, arii de celule</i>		4 ore

<ul style="list-style-type: none"> - formatarea datelor – aspect și afișarea unor formate numerice specifice: cu/fără zecimale, în format procentual sau calendaristică - filtrarea datelor – sortare, filtrare automată sau manuală - expresii de calcul - funcții simple, funcții de baze de date, funcții logice, funcții financiare 		
Bibliografie Cucu, Ciprian – Tehnologia informației pentru economiști. Ed. Aeternitas, 2015. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	Examen scris	50%
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Verificare lucrări practice	50%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 Cunoașterea componentelor de bază a unui calculator personal, a conceptelor de bază internet; cunoașterea principiilor de creare a unui document. Abilitatea de a trimite e-mail și de a găsi informații pe internet. Abilitatea de a crea un document de complexitate medie la nivelul standardelor în domeniu.			

Data completării
24.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect .univ.dr. Ciortea Mihaela

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Nagy-Onița Daniela

Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia