



Ministerul Educației și cercetării

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

Beneficiar: Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Proiect finanțat din Fondul de Dezvoltare Instituțională, Contract CNFIS-FDI-2025-F-0467

Titlul proiectului: *"Consolidarea strategiei de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin inițiative inovatoare de sprijin”*

Nr. 16350/07.07.2025

ANUNȚ

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Mun. Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea pe durată determinată, cu contract de muncă pe timp parțial în cadrul proiectului "Consolidarea strategiei de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia prin inițiative inovatoare de sprijin", a posturilor unice* vacante de:

- **Expert politici internaționale**, COR 243201, (perioada de angajare august-decembrie 2025, cu timp parțial de 80 ore/lună, tarif orar =65,8 lei/oră);
- **Expert parteneriate și rețele globale**, COR 243201, (perioada de angajare august-noiembrie 2025, cu timp parțial de 80 ore/lună, tarif orar =65,8 lei/oră);
- **Expert proiecte educaționale și marketing internațional**, COR 243201, (perioada de angajare august-noiembrie 2025, cu timp parțial de 80 ore/lună, tarif orar =65,8 lei/oră).

* Prin post unic se înțelege:

- a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;
- b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

Condiții de participare la concurs:

- Student al UAB la unul dintre programele de studii universitare de licență sau master în domeniile profil socio-uman, economic, STEM;
- să nu fie membru în structurile de conducere ale UAB (Senatul UAB, Consiliul de administrație al UAB, Consiliile Facultăților UAB);
- Cunoașterea limbii engleze;
- Aptitudine generală de învățare;
- Aptitudini de comunicare orală și scrisă;
- Experiența anterioară de colaborare și sprijin acordat Centrului de Relații Internaționale al Universității '1 Decembrie 1918' din Alba Iulia constituie un avantaj.

Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Curriculum Vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- Copie act de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copia;
- Adeverință care atestă calitatea de student și specializarea;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- declarație/angajament privind protecția datelor cu caracter personal.



Dosarele de înscriere la concurs se depun la Centrul de Relații Internaționale al Universității, Palatul Apor, în perioada 09.07.2025 ora 09:00 -16.07.2025, ora 15:00.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

TEMATICA CONCURSULUI:

- Testarea abilităților de comunicare și de lucru în echipă;
- Utilizarea logicii și rațiunii pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor și abordărilor diferitelor probleme;
- Oferirea unei atenții complete la ceea ce au de spus alte persoane, investirea timpului necesar pentru a înțelege argumentele prezentate, punerea de întrebări atunci când este necesar, și capacitatea de a nu-i întrerupe pe ceilalți în momente nepotrivite;
- Comunicarea cu alte persoane din afara organizației reprezentând organizația în fața clienților, publicului, autorităților sau altor persoane din exterior;
- Obținerea informațiilor, observarea, recepționarea și obținerea din surse diverse a informațiilor necesare
- Comunicarea cu superiorii, egali și subordonații;
- Asigurarea informării superiorilor, colegilor și subordonaților prin telefon, în scris, e-mail sau în persoană;
- Organizarea, planificarea și prioritizarea muncii;
- Dezvoltarea unor obiective și planuri specifice pentru a prioritiza, organiza și realiza munca;
- Respectarea obligațiilor – necesitatea de a fi un om pe care ceilalți se pot baza, serios și care își respectă obligațiile;
- Atenția la detalii și comprehensivitate în finalizarea sarcinilor postului;
- Deschiderea la schimbare (pozitivă sau negativă) și la o varietate considerabilă a muncii efectuate;
- Integritatea la locul de muncă – onestitate și etică.

BIBLIOGRAFIE:

- Strategia de internaționalizare a UAB pentru perioada 2025-2029;
- Ghidul anual al programului Erasmus +;
- Regulamentul privind implementarea Programului Erasmus+ în cadrul UAB;
- Regulament de admitere a cetățenilor străini în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul universitar 2025-2026;
- Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2025-2026;

CALENDARUL CONCURSULUI:

1. **Selecția dosarelor de înscriere: 17.07.2025, ora 15:00, la Centrul de Relații Internaționale, Palatul Apor.** Rezultatele selecției dosarelor de concurs se va comunica în data de 17.07.2025 ora 16:00 și va conține specificația ”Admis/Respins” în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare doar candidații admiși la această etapă.
2. **Organizarea și desfășurarea probei scrise: 11.08.2025, între orele 10:00-12:00, Sala Ștefan Apor, Palatul Apor.** Candidații se vor prezenta cu 15 minute înainte de începerea probei. Intrarea candidaților în sala de concurs se va face pe baza actului de identitate (BI/CI). Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente. Se pot prezenta la următoarea probă, proba Interviu, doar candidații care au fost admiși și au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.
Rezultatele probei scrise vor fi afișate în data de **11.08.2025, ora 16:00.**
3. **Organizarea și desfășurarea interviului 13.08.2025, începând cu ora 10:00, Sala Ștefan Apor, Palatul Apor.**



Pe ușa sălii de concurs se va afișa Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. În vederea susținerii interviului, candidații vor intra în sală în ordinea alfabetică. Sunt considerați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la această probă.

Rezultatul final al concursului se stabilește pentru fiecare categorie de expert astfel: Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și vor fi declarați "ADMIȘI" candidații cu mediile cele mai mari.

CONTESTAȚII

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Centrul de relații Internaționale, sau la +40 (0) 258806042.

Director CRI,
Coordonator instituțional EU.ACE
Daniel Mihai Melinte

Director de proiect,
Prof.univ.dr. Lucian Ioan Popa