



Ministerul Educației și Cercetării

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

Beneficiar: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

UAB - Connecting: Dezvoltăm accesul și asigurăm oportunități echitabile pentru studenții și elevii din medii defavorizate CNFIS-FDI-2025-F-0451

Nr. 16862 / 11.07.2025

A N U N Ţ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată, cu contract individual de muncă cu timp parțial, a următoarei poziții în cadrul Proiectului cu titlul: „UAB - Connecting: Dezvoltăm accesul și asigurăm oportunități echitabile pentru studenții și elevii din medii defavorizate” CNFIS-FDI-2025-F-0451:

Rolul în proiect	Expert RNCIS și competențe ESCO
Ocupația	Expert RNCIS și competențe ESCO
COR	231006 (expert centre de perfecționare)
Număr posturi	1
Perioada preconizată de angajare	18.08.2025 – 30.09.2025
Condiții generale	Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.
Condiții specifice	- Studii superioare absolvite cu diplomă - minim ciclul I Bologna; - Experiență ca director de proiect sau coordonator; - Experiență ca specialist în domeniul postului – expert competențe profesionale/standarde profesionale sau ocupaționale
Principalele atribuții	- realizare traininguri de pregătire pentru personalul angajat al universității pe tema calificărilor și standardelor profesionale, - verificare și recomandări documentației RNCIS; - analiza competențelor ESCO la programele de studii și a corelării cu rezultatele învățării;

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate;
- copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) CV semnat și datat pe fiecare pagină, cu mențiunea funcției pentru care candidează;

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 15.07.2025 – 21.07.2025**, între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Serviciul Economic și Resurse Umane, persoana de contact - doamna Luminița Muntean.

Dosarele se pot transmite și prin:

- **Poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la Serviciul Economic și Resurse Umane, până cel târziu la data de 21.07.2025, ora 16⁰⁰;
- **Poșta electronică**, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail luminita.muntean@uab.ro, până cel târziu la data de 21.07.2025, ora 16⁰⁰;

Copiile actelor prevăzute la lit. b) -e) care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, **se prezintă însoțite de documentele originale.**

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin poșta română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de **data desfășurării interviului**, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 2 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere – 22.07.2025, începând cu ora 16⁰⁰, Palat Apor. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se notează cu calificativul **ADMIS** sau, după caz, **RESPINS**.

2. Organizarea și desfășurarea interviului – 25.07.2025, începând cu ora 16⁰⁰, Palat Apor. Interviul se poate desfășura fizic sau online, pe platforma TEAMS și poate fi susținut doar de către acei candidați care au obținut calificativul **ADMIS** la selecția dosarelor. În cadrul interviului vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, abilitățile de comunicare și inițiativa și creativitatea.

Rezultatul interviului **se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul ADMIS sau, după caz, RESPINS. Punctajul minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.**

CONTESTAȚII:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor**, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor care este același cu secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Luminița Muntean telefon 0258/806276. Direcția General Administrativă, corp D, parter – Compartimentul Resurse Umane.

RECTOR

Prof. univ. dr. BREAZ VALER DANIEL

Director proiect

Conf. univ. dr. MARINA LUCIAN

Număr de înregistrare _____ / _____

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:		
Funcția solicitată:		
Data organizării interviului:		
Numele și prenumele candidatului:		
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	Adresa:	
	E-mail:	
	Telefon:	

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate:

Actul solicitat:	Situația actului:	
	Depus (se bifează)	Nu s-a depus (se scrie motivul nedepunerii)
copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate		
copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz		
copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de universitate	Studii superioare absolvite cu minim ciclul I Bologna;	
copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului		
certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar		
adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului		
certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane		
CV semnat și datat pe fiecare pagină, cu mențiunea funcției pentru care candidează		

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului, stabilite prin **anunțul de concurs nr. 16862/11.07.2025**.

Data: _____

Semnătura: _____

Continuare formular de înscriere:

Funcția solicitată:	
Numele și prenumele candidatului:	

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6, alin (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele (se bifează în căsuța corespunzătoare opțiunii fiecăruia):

a)

Îmi exprim consimțământul		cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic
Nu îmi exprim consimțământul		

b)

Îmi exprim consimțământul		ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular
Nu îmi exprim consimțământul		

c)

Îmi exprim consimțământul		ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular
Nu îmi exprim consimțământul		

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Formularul de înscriere conține ____ pag

Data: _____

Semnătura _____