



Ministerul Educației și Cercetării

Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior

Beneficiar: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

UAB - Connecting: Dezvoltăm accesul și asigurăm oportunități echitabile pentru studenții și elevii din medii defavorizate CNFIS-FDI-2025-F-0451

Nr. 30468 / 20.10.2025

ANUNȚ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată, cu contract individual de muncă cu timp parțial, a următoarei poziții în cadrul Proiectului cu titlul: „UAB - Connecting: Dezvoltăm accesul și asigurăm oportunități echitabile pentru studenții și elevii din medii defavorizate - CNFIS-FDI-2025-F-0451:

Ocupația	Expert parteneriat liceu - universitate	
COR	231006 (expert centre de perfecționare)	
Număr posturi	1 post de expert parteneriat	LICEUL „CORNELIU MEDREA” ZLATNA
	1 post de expert parteneriat	LICEUL „DR. LAZĂR CHIRILĂ” BAI A DE ARIES
	1 post de expert parteneriat	LICEUL „HOREA, CLOSCA SI CRISAN” ABRUD
	1 post de expert parteneriat	COLEGIUL NATIONAL „AVRAM IANCU” CĂMPENI
	1 post de expert parteneriat	LICEUL TEORETIC TEIUS
Perioada preconizată de angajare	10.11.2025 – 12.12.2025	
Condiții generale	Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.	
Condiții specifice	- Studii superioare absolvite cu diplomă - minim ciclul I Bologna; - Experiență ca director de proiect sau coordonator proiecte educaționale; - Experiență ca specialist în domeniul postului/profesor	
Principalele atribuții	- Realizarea de sesiuni de informare și consiliere profesională la nivelul școlii - Coordonarea programelor de vizită la universitate a elevilor de la nivelul școlii (între 10-20 de elevi) - Coordonarea elevilor din școală participanți la sesiuni de co-working studenți-elevi	

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de universitate;
- copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) CV semnat și datat pe fiecare pagină, cu mențiunea funcției pentru care candidează;

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anuntului, respectiv în perioada 21.10.2025 -27.10.2025 , între orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Serviciul Economic și Resurse Umane, persoana de contact - doamna Luminița Muntean.

Dosarele se pot transmite și prin:

- **Poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la Serviciul Economic și Resurse Umane, până cel târziu la data de 27.10.2025, ora 16⁰⁰;
- **Poșta electronică**, în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail luminita.muntean@uab.ro , până cel târziu la data de 27.10.2025, ora 16⁰⁰;

Copiile actelor prevăzute la lit. b) -e) care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, **se prezintă însoțite de documentele originale.**

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin poșta română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 2 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere – 28.10.2025, începând cu ora 16⁰⁰, Palat Apor. Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se notează cu calificativul ADMIS sau, după caz, RESPINS.

2. Organizarea și desfășurarea interviului – 04.11.2025, începând cu ora 16⁰⁰, Palat Apor. Interviul se poate desfășura fizic sau online, pe platforma TEAMS și poate fi susținut doar de către acei candidați care au obținut calificativul ADMIS la selecția dosarelor. În cadrul interviului vor fi testate abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, abilitățile de comunicare și inițiativa și creativitatea.

Rezultatul interviului se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativul ADMIS sau, după caz, RESPINS. Punctajul minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.

CONTESTAȚII:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor care este același cu secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Luminița Muntean telefon 0258/806276, Direcția Generală Administrativă, corp D, parter – Compartimentul Resurse Umane.


Prof. univ. dr. BREAZ VALER DANIEL

Director proiect
Conf. univ. dr. MARINA LUCIAN

