

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Cod UAB: PO – SG – 04

ANEXE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04		Exemplar nr. 1

ANEXA 1 – Lista posturilor vacante propuse pentru examen de promovare

Nr. _____

APROBAT

Consiliul de administrație din data de _____

RECTOR

Lista posturilor vacante propuse pentru examen de promovare în cariera didactică în semestrul _____ anul universitar

Departamentul _____

Nr.	Poziția din statul de funcții/ de personal	Funcția didactică	Disciplinele planul de învățământ	Domeniul în care se încadrează postul (Se menționează unul din domeniile specificate în Anexele la Metodologia de examen/Ordinele privind standardele naționale)

a) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Departamentului din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra ____, abțineri _____ conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Director departament (Data, Nume și Prenume, semnătură)

b) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Facultății de..... din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra ____, abțineri _____, conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Decan (Data, Nume, și semnătură)

*pentru posturile de conferențiar/profesor informațiile se comunică și în limba engleză

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 2 A – Lista anuală a posturilor vacante destinate promovării în cariera didactică, aprobată de CA

Nr. _____

APROBAT

Consiliul de administrație din data de _____

RECTOR

Lista anuală a posturilor vacante propuse pentru examen de promovare în cariera didactică în anul universitar

Departamentul de _____

Nr.	Poziția din statul de funcții/ de personal	Funcția didactică	Disciplinele planul de învățământ	Domeniul în care se încadrează postul (Se menționează unul din domeniile specificate în Anexele la Metodologia de examen/Ordinele privind standardele naționale)

a) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Departamentului din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra____, abțineri

conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Director departament (Data, Nume și Prenume, semnătură)

a) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Facultății de..... din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra____, abțineri
_____, conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Decan (Data, Nume, și semnătură)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

Lista anuală a posturilor vacante propuse pentru examen de promovare în cariera didactică anul universitar

Departamentul _____

Nr.	Poziția din statul de funcții/ de personal	Funcția didactică	Disciplinele planul de învățământ	Domeniul în care se încadrează postul (Se menționează unul din domeniile specificate în Anexele la Metodologia de examen/Ordinele privind standardele naționale)

a) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Departamentului din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra____, abțineri

_____, conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Director departament (Data, Nume și Prenume, semnătură)

b) Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Facultății de..... din data de _____ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri ____ din care prezenți, ____ voturi pentru; ____ voturi contra____, abțineri

_____, conform procesului-verbal al ședinței, anexat.

Decan

(Data, Nume, și semnătură)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 2 B – Lista posturilor vacante aprobate pentru examen de promovare, comunicată ME

Cod 13 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Lista posturilor vacante aprobate pentru examen de promovare

în semestrul __ din anul universitar _____

FACULTATEA 1 _____

DEPARTAMENTUL 1 _____

Postul _____ **poziția** _____ , **Disciplinele** _____

DEPARTAMENTUL 2 _____

Postul _____ **poziția** _____ , **Disciplinele** _____

FACULTATEA 2 _____

DEPARTAMENTUL 1 _____

R E C T O R

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 3 – Declarația Rectorului

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de Rector al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în conformitate cu art. 9 alin. (3) din *Metodologia – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/25.01.2024, declar pe propria răspundere că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

Data

R E C T O R

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 4 – Calendarul de examen

**CALENDARUL
PENTRU DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA
semestrul __ anul universitar _____**

Posturile propuse pentru examenele de promovare au primit avizul ME, prin adresa nr. _____ din data _____

Nr. crt.	Activitate	Perioada/Data limită /ora	Obs.
1	Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la examen		
2	Termenul de comunicare a rezoluției comisiei științifice privind îndeplinirea standardelor minime din fișa de verificare		
3	Termenul limită de comunicare a Avizului juridic de participare la examen		
4	Perioada de desfășurare a probelor		
5	Perioada de comunicare a rezultatelor examenului de către comisiile de examen		
6	Perioada de depunere a contestațiilor		
7	Perioada de soluționarea a contestațiilor și comunicarea rezultatelor acestora		
8	Avizarea raportului final al comisiei de examen în Consiliul facultății		
9	Aprobarea raportului final și validarea rezultatelor examenului de către Senat		
10	Publicarea rezultatelor finale pe pagina de internet a examenului		

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____

R E C T O R

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

Aprobat Consiliul de Administrație din data de _____

Avizat Decan _____ la data de _____

Propun aprobarea, Consiliul departamentului _____ din data de _____
Director de Departament

ANEXA 5 A - Cerere de înscriere la examen de promovare în cariera didactică
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, cadru didactic titular în
cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea _____, Departamentul _____
_____ cu domiciliul în _____

absolvent al Universității _____

Facultatea _____

specializarea _____

solicit înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului didactic
de _____, poziția _____ din statul de funcțiuni al Departamentului/Statul de personal

Facultatea _____ din cadrul

Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,

Domeniul postului _____

Disciplinele _____

**Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de examen și mapa cu lucrări reprezentative se referă la propriile
mele activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.**

Alba Iulia, la _____

Semnătura,

Înregistrată cu nr. _____ la data de _____

Secretar șef Facultate _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția II
				Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04			Exemplar nr. 1

ANEXA 5 B - OPIS DOSAR DE EXAMEN
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Concurs pentru ocuparea postului didactic/de cercetare:

Numele și prenumele candidatului:

Nr. crt.	Document depus	Da	Nu	N/A	Observații
1	Opis dosar , semnat și data de candidat și de către persoana din cadrul Secretariatului Facultății care preia dosarul	☐	☐	☐	
2	Cerere de înscriere la examen , aprobată de CA, avizată de decan, la propunerea Consiliului departamentului, semnată de candidat.	☐	☐	☐	
3	Propunere de dezvoltare a carierei universitare , semnată și datată de candidat	☐	☐	☐	
4	Curriculum Vitae (Europass) , semnat și datat	☐	☐	☐	
5	Lista completă de lucrări , semnată și datată	☐	☐	☐	
6	Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor , cu anexele prevăzute pentru înscrierea la examen, semnată și datată de candidat, însoțită de anexele:	☐	☐	☐	
6. a)	a) Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale în cazul posturilor de conferențiar/profesor/CS II/CS I, completată, semnată și datată de către candidat;	☐	☐	☐	
6. b)	b) Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne impuse de metodologia proprie , completată, semnată și datată de către candidat;	☐	☐	☐	
7	Documente referitoare la deținerea Diplomei de doctor : copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul.	☐	☐	☐	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția II
				Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04			Exemplar nr. 1

	Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare				
8	Rezumat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă) semnat și datat de candidat;	☐	☐	☐	
9	Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate , prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, semnată și datată de candidat.	☐	☐	☐	
10	Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.				
11	Dovada calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani de activitate profesională anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică.				
12. a)	a) Copii ale actelor de studii care atestă studiile candidatului și ale actelor de stare civilă, respectiv: a) - Diploma de bacalaureat sau echivalentă; - Diploma de licență sau echivalentă, însoțită de Suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă; - Diploma de master și Suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă; - Alte diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de examen, însoțite de originale, pentru verificarea conformității cu originalul sau depuse în forma legalizată. Pentru cazurile prevăzute la art. 8 alin. (2), art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din prezenta metodologie, copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective.	☐	☐	☐	
12. b)	b) Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie , în cazul schimbării numelui, însoțite de actele				

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția II
				Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04			Exemplar nr. 1

	originale, pentru verificarea conformității cu originalul. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;				
12. c)	c) Copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor	☐	☐	☐	
13	Scrisori de recomandare (Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.	☐	☐	☐	
14	Scrisori de recomandare (Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAB. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.)	☐	☐	☐	

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ			Ediția II
				Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04			Exemplar nr. 1

15	Binecuvântarea scrisă a ierarhului (pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă)	☐	☐	☐	
16	Dovada plății taxei de înscriere (Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la concurs, al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul)	☐	☐	☐	
17	Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică				
18	Mapa cu max. 10 lucrări reprezentative + documente justificative (în format electronic) În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen, iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului, cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.	☐	☐	☐	
19	Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal , asumată de candidat	☐	☐	☐	
20	Certificat de cazier judiciar	☐	☐	☐	
21	Certificat de integritate comportamentală	☐	☐	☐	
22	Certificat medical , eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.	☐	☐	☐	
23	Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice , eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.	☐	☐	☐	

Responsabil primire dosar.....

Candidat.....

Semnătură și dată

Semnătură și dată

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 6 – Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen de promovare în cariera didactică

Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Facultatea:

Departamentul:

Postul poz.

Disciplinele postului:

.....

Postul propus pentru examen de promovare a primit avizul ME

FIȘĂ DE VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică

Candidat (numele și prenumele):

a) DEȚINEREA DIPLOMEI DE DOCTOR

Studii universitare de licență și masterat

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				
2.				

Studii universitare de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

b) ATESTAT DE ABILITARE*

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

*în scopul dovedirii atestatului de abilitare, pentru posturile de profesor universitar, conform art. 206, alin. (4) lit. b) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

c) Obținerea obligatorie a calificativului „foarte bine” la evaluarea anuală din ultimii 3 ani în cadrul UAB, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, în conformitate cu Anexa nr. 9 A, B, C, la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe care o anexez.

d) Declarația pe propria răspundere din care rezultă faptul că nu am fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu am o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii, în conformitate cu Anexa nr. 8, la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe care o anexez.

e) Vechimea dobândită în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică,ani, în conformitate cu Anexa nr. 10, la Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe care o anexez.

f) Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru postul didactic/de cercetare de, Domeniul din Anexa nr. , la Metodologia de examen de promovare în cariera didactică, conform Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime și obligatorii naționale pe care o anexez (Anexa a).

g)* Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii interne de ocupare a postului didactic de, prevăzute în Anexa nr. Comisia, la Ordinul nr. 6129/2016 conform Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minime și obligatorii interne, pe care o anexez (Anexa b).

*Notă:

1. Fișa prevăzută la lit. g) se completează numai pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

2. Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime naționale, datată și semnată de candidat, va fi structurată conform anexei aferente domeniului postului, prevăzută în ordinului ministrului, aflat în vigoare la data desfășurării examenului de promovare în cariera didactică.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

h)* Acoperirea unui număr de ____discipline, care conțin ore de curs din postul de, poz. , cu cărți de specialitate / cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate, după cum urmează:

1. Disciplina

Material didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

.....

.....

2. Disciplina

Material didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)

.....

.....

*Notă:

1. Informațiile prevăzute la lit. h) se completează doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs

Candidat,
Nume, prenume și semnătură

data

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 7 – Declarația de incompatibilitate și conflict de interese candidați

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata, cu domiciliul,
 posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidată la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de, poziția, din statul de funcții al Departamentului, Facultatea
 declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală în vigoare, că în cazul câștigării concursului:

☐ **mă aflu în situațiile de conflict de interese și incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 170 alin. 1, lit. a* și urm. astfel:

O situația de conflict de interese în care mă aflu este

O situația de incompatibilitate în care mă aflu este

☐ **nu mă aflu în situațiile de conflict de interese și incompatibilitate** prevăzute la art. 170 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Data:

Semnătura:

Notă: * „În sensul prezentei legi reprezintă conflict de interese următoarele situații: a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior; și următoarele”.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 8 – Declarația pe propria răspundere a candidatului că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata.....candidat
(ă) la examenul de promovare pe postul de, poz....., din cadrul Departamentului.....Facultatea....., cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere că nu am fost sancționat (ă) disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu am o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.**

Data:

Numele, prenumele, semnătura
.....

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA _____

Anexa nr. 9 A – Rapoarte și fișe doveditoare a rezultatelor obținute la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică

VIZAT:

Director Centru pentru Managementul
Calității și Strategie Instituțională _____ Data _____

Decan _____ Data _____

Director de departament _____ Data _____

Criteriul 1

RAPORT CALIFICATIVE OBȚINUTE LA EVALUAREA PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Nume și prenume personal didactic și de cercetare _____

Tipul evaluării	An universitar ____-____	An universitar ____-____	An universitar ____-____
	Punctaje obținute:		
Evaluare conducător direct			
Evaluare colegială			
Evaluare studenți* (curs și/sau seminar)			
Media aritmetică a punctajelor obținute la cele 3 tipuri de evaluări (se calculează cu două zecimale)			
Notă. Pentru evaluare conducător direct și evaluare colegială, punctajele se obțin din platforma Intranet pentru anul universitar 2022/2023, respectiv din platforma Solaris începând cu anul universitar 2023/2024. Pentru evaluare studenți (curs și/sau seminar), punctajele se obțin din platforma Solaris, începând cu anul universitar 2022/2023. În anul universitar 2022/2023, asocierea mediei aritmetice a punctajelor obținute cu calificativul anual obținut se face astfel: - 3,67 – 4,33 : “foarte bine”; - 3 – 3,66 : “bine”; - 2 - 2,99 : “satisfăcător”; - 1 - 1,99 : “nesatisfăcător” Din anul universitar 2023/2024, asocierea mediei aritmetice a punctajelor obținute cu calificativul anual obținut se face astfel: - 4 - 5 : “foarte bine”; - 3 – 3.99 : “bine”; - 2 - 2,99 : “satisfăcător”; - 1 - 1,99 : “nesatisfăcător”			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

CALIFICATIV ANUAL			

Semnătură personal didactic și de cercetare _____ Data _____

* se calculează media aritmetică a punctajelor obținute de cadru didactic la fiecare curs/seminar, după caz. În cazul în care nu există evaluarea studenților pentru unul din anii de referință, se ia în considerare ultima evaluare anterioară valabilă față de anul de referință.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA _____

Anexa nr. 9 B – Rapoarte și fișe doveditoare a rezultatelor obținute la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică

VIZAT:

Director Centru de Cercetare Științifică _____ Data _____

Decan _____ Data _____

Director de departament _____ Data _____

Criteriul 2

FISA DE VERIFICARE A INDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE CNATDCU PENTRU POSTURILE DE CONFERENȚIAR ȘI PROFESOR ȘI A STANDARDELOR MINIMALE CONFORM METODOLOGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL PENTRU POSTURILE DE LECTOR

Nume și prenume personal didactic și de cercetare _____

Anul

Nr. crt.	Criteriu	Conferentiar universitar	Lector universitar	Asistent universitar	Punctaj	Indeplinit / Neindeplinit

Anul

Nr. crt.	Criteriu	Conferentiar universitar	Lector universitar	Asistent universitar	Punctaj	Indeplinit / Neindeplinit

Anul

Nr. crt.	Criteriu	Conferentiar universitar	Lector universitar	Asistent universitar	Punctaj	Indeplinit / Neindeplinit

Semnătură personal didactic și de cercetare _____ Data _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA _____

Anexa nr. 9 C– Rapoarte și fișe doveditoare a rezultatelor obținute la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică

VIZAT:

Decan _____ Data _____

Director de departament _____ Data _____

Criteriul 3

RAPORT MATERIALE DIDACTICE*

Nume și prenume personal didactic și de cercetare _____

An	Lună	Nume și Prenume autor	Număr autori	Număr autori din UAB	Poziția în lucrare	Titlul cărții/ materialului didactic	Denumire editură	Număr pagini	ISBN	Tipul publicației	Denumirea disciplinei predate	Specializarea și anul de studiu la care se predă disciplina

* raportul cuprinde și materialele didactice publicate anterior celor 3 ani luați în calcul pentru promovare

Semnătură personal didactic și de cercetare _____ Data _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 10 - Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta se adeverește faptul că domnul/doamna _____ este angajat/ă al/a Universității „1 Decembrie 1918 ” din Alba Iulia, cu contract individual de muncă cu normă întreagă, încheiat pe perioadă _____, pe post de _____ universitar și are calitatea de _____¹ al Departamentului _____, din cadrul Facultății _____.

La data eliberării prezentei adeverințe, domnul/doamna _____ a dobândit o vechime în UAB, în calitate de cadru didactic, după cum urmează:

- _____ ani și _____ luni, în calitate de cadru didactic titular;
- _____ ani și _____ luni, în calitate de cadru didactic angajat în condițiile art.202, alin. 3-5 din Legea învățământului superior nr.199/2023
- _____ ani și _____ luni, în calitate de cadru didactic asociat, prestând activități didactice în regim de “plata cu ora” , după cum urmează:

Număr contract	Anul universitar	Luna	Ore fizice prestate lunar	Ore convenționale echivalente orelor fizice prestate lunar
		Octombrie		
		Noiembrie		
		Decembrie		
		Ianuarie		
		Februarie		
		Martie		
		Aprilie		
		Mai		
		Iunie		
		Septembrie		

.....

Prezenta s-a eliberat, la cerere, pentru a-i servi susnumitului/susnumitei la completarea dosarului personal necesar înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică.

RECTOR,

Șef Serviciul Economic și Resurse Umane
Întocmit,

¹ se va completa, în funcție de situație : titular sau angajat în condițiile art. 202, alin. 3-5 din Legea învățământului superior nr.199/2023

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 11 – Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal

INFORMARE
în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Pentru că candidezi pe un post vacant în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia trebuie să știi că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele tale personale.

“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la depunerea dosarelor de concurs, la angajare și apoi ulterior în desfășurarea activității:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), funcția, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografa și semnătura în format digital, poza, CV-ul, apartenența la sindicat, cazierul judiciar care este necesar la dosarul de concurs/angajare). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de muncă și derularea raportului contractual cu Operatorul, Revisal, declarații fiscale, CAS. Poza este necesară pentru legitimații angajat. Informația privind apartenența la syndicate, determină, la cererea dumneavoastră suportul Biroului personal-salarizare pentru reținerea și virarea cotizațiilor aferente.
2. **Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori). Datele sunt prelucrate în raportări privind datele personalului angajat (Revisal, declarații fiscale, CAS) și statistice.
3. **Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** (istoric educație și training, calificări, certificări). Datele sunt colectate și prelucrate de Biroul personal salarizare.
4. **Date cu caracter personal privind sănătatea** (date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare/controlul medical periodic, datele medicale fiind necesare pentru angajare/asigurarea securității și sănătății în muncă).

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

5. **Date personale financiare** (informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse). Datele sunt necesare în cadrul Biroului personal salarizare/completarea declarațiilor de avere, popri.

6. **Informații cu privire la imaginea și vocea dumneavoastră** - înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului; adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Daniel Valer Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro

2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:

- art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
- art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
- art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
- art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele menționate mai sus o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

Prelucrarea este necesară în procedura de concurs, în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice de muncă, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:

- angajații operatorului cu drept de acces;

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

- autoritățile și instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
 - furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), colaboratori;
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului/candidatului.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:

- (a) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.
- (b) Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", Dreptul la ștergerea datelor ("Dreptul de a fi uitat"), "Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri".
- (c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- (d) Dacă ești de părere ca ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
- (e) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru procedura de concurs, încheierea unui contract sau în baza contractului de muncă încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul la un post/angajatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de muncă.
- (f) Nu utilizăm în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate. Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____ (numele anterior) _____ cu domiciliul în _____ județul (sectorul) _____ str. _____ nr. ___, bl. ___, ap. ___, posesor al _____ seria __ nr. _____ CNP _____

în calitate de candidat pe un post în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

☐ consimt în mod expres și neechivoc

☐ nu consimt

că datele mele cu caracter personal, menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate prin orice mijloace, inclusiv prin intermediul platformelor on-line utilizate de UAB, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta Declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

CERERE

PRIVIND PSEUDONIMIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____ *, având în vedere că dosarul de examen de promovare în cariera didactică va fi stocat în conformitate cu regulile generale de arhivare a documentelor (Nomenclatorul Arhivistic al UAB), iar datele personale care vor fi publice pe site-ul UAB în vederea desfășurării examenului de promovare în cariera didactică pot fi anonimizate (prin pseudonimizare numelui), în conformitate cu art. 25 din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, la solicitarea mea expresă, vă comunic că:

☐ DORESC pseudonimizarea datelor cu caracter personal conținute de documentele care vor fi afișate pe parcursul desfășurării acestui examen și confirm dreptul UAB de a utiliza și stoca datele mele personale numai în scopul menționat mai sus

☐ NU DORESC pseudonimizarea datelor cu caracter personal conținute de documentele care vor fi afișate pe parcursul desfășurării acestui examen, dar confirm dreptul UAB de a utiliza și stoca datele mele personale numai în scopul menționat mai sus

Data:

Semnătură:

Notă: *Prezenta Cerere se semnează de către candidat la depunerea dosarului de înscriere

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 12 – Model cadru - Rezoluția comisei științifice cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare

REZOLUȚIE

privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și standardelor minimale interne și naționale pentru înscrierea la examen

POSTUL DIDACTIC: _____

POZIȚIA DIN STATUL DE FUNCȚII _____

DEPARTAMENTUL _____

FACULTATEA _____

CANDIDAT _____

Comisia științifică, numită prin Decizia Rectorului nr. _____ din data de _____, compusă din:

1. _____
2. _____
3. _____

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen și a standardelor minimale interne și naționale obligatorii și necesare pentru înscrierea la examen, precum și a dosarului de examen a candidatului, a constatat următoarele:

- a) Candidatul **ARE / NU ARE** specializarea _____ în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează
- **DEȚINE/ NU DEȚINE** diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe, specificate explicit în cadrul descrierii postului, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară.

(Rezoluție: ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE, conform Art. 4 (1) din Metodologie)

- Pentru postul de profesor universitar candidatul **DEȚINE/ NU DEȚINE** calitatea de conducător de doctorat dovedită prin copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

(Rezoluție: ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE , conform Art. 10, lit. b) din Metodologie).

- b) Candidatul DEȚINE/ NU DEȚINE calificativului „foarte bine” la evaluarea anuală din ultimii 3 ani în cadrul UAB, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, în conformitate cu Anexa nr. 9 A, B, C

- c) Candidatul ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE condiția de a nu fi sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, în conformitate cu Anexa 8.

- d) Candidatul DEȚINE/ NU DEȚINE vechimea dobândită în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică, deani, în conformitate cu Anexa 10

- e) Din verificarea Fișei de îndeplinire a standardelor minime naționale prevăzute în Anexa ____ - Comisia de

aprobate prin Ordinul _____ a rezultat:

Indicator/standard minim	Realizat, în baza verificării dosarului de examen	Rezoluție privind realizarea standardului minim (INDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE)
1		
2..		

- f) Din verificarea Fișei de îndeplinire a standardelor minime interne prevăzute în Anexa ____ - Comisia de

la *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „Decembrie 1918” din Alba Iulia*, s-a constatat următoarele:

Indicator/standard minim	Realizat, în baza verificării dosarului de examen	Rezoluție privind realizarea standardului minim (INDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE)
1		
2		

- g) Acoperirea a cel puțin a _____ discipline care conține ore de curs, din postul scos la examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

Rezoluție: ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE

Observații:

.....

Rezoluția finală a comisiei științifice:

Candidatul _____ ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE condițiile și standardele minimale și obligatorii interne și naționale pentru ocuparea postului prin examen de promovare în cariera didactică.

Comisia științifică (*nume, prenume, semnătura*)

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANTETUL INSTITUȚIEI
ANEXA 13– Aviz juridic
OFICIUL JURIDIC

AVIZ

nr...../.....

privind participarea la examen de promovare în cariera didactică

a doamnei/domnului _____ pentru ocuparea postului de _____
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului de _____
Facultatea de _____
_____, din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Din examinarea Dosarului de înscriere la examenul pentru promovare în cariera didactică și ținând seama de prevederile **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei Universitare și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia am constatat următoarele:

I. Examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului vacant a primit avizul ME, publicat pe site-ul special al _____ și pe pagina web a universității.

II. În ceea ce privește conținutul Dosarului de înscriere la examen pentru ocuparea unui post didactic, prevăzut la art. 10 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, se constată:

- existența/inexistența rezoluției comisiei științifice în ceea ce privește verificarea informațiilor din fișa de verificare a condițiilor de înscriere la examen și din anexele aferente
- existența documentelor solicitate, autenticitatea lor, fiind asumate prin semnătură de autorul acestora iar pentru actele de studii și actele de stare civilă, după caz, se constată existența copiilor legalizate/conformității cu originalul, conform anexei la prezentul aviz.

Prin verificarea existenței documentelor de la punctul II lit. a și b din Dosarul de înscriere la examen de promovare în cariera didactică pentru obținerea unui post didactic, prevăzut la art. 11 din Metodologie, se avizează/nu se avizează participarea la examen a doamnei/domnului pentru ocuparea postului de _____
poziția _____ din statul de funcții al Departamentului de _____, Facultatea de _____
_____, din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Data

Oficiul Juridic,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04		Exemplar nr. 1

Conținutul Dosarului de înscriere la examen de promovare pentru obținerea unui post didactic	Exista document		
	DA	NU	NA
1. Cererea de înscriere la examen, însoțită de Opis dosar , datat și semnat de candidat și de persoana din cadrul Secretariatului Facultății care preia dosarul			
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare			
3. Curriculum Vitae , format Europass, datat și semnat de candidat			
4. Lista completa de lucrări ale candidatului			
5. Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen , completată și semnată de către candidat, însoțită de anexele:			
a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale în cazul posturilor de conferențiar/profesor, completată și semnată de către candidat;			
b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne impuse de metodologia proprie , completată și semnată de către candidat;			
6.Documente referitoare la deținerea Diplomei de doctor : copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatalui de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul.Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatalui de recunoaștere sau echivalare			
7. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă), datat și semnat de către candidat;			
8. Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate , prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;			
9. a) Copii ale actelor de studii : diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foaia matricolă). Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția II
			Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04		Exemplar nr. 1

- În cazurile prevăzute la art. 8 alin. (2), art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din Metodologia proprie, copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective, însoțite de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. - alte diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră să le introducă în dosarul de examen, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată			
9 b) copia după Ordinul de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau copia Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat			
10. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie/dovada schimbării numelui în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul			
11. Copia actului de identitate			
12. Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.			
13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora. Pentru domeniile cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și de la personalități din țară, din domeniul respectiv, din afara instituției;			
14. Pentru examenele organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și Binecuvântarea scrisă a ierarhului.			
15. Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la examen , al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul.			
16. Mapa conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minimale prevăzute prin prezenta metodologie			
17. Informarea instituției referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal -asumat de candidat			
18. Declarația pe propria răspundere a candidatului că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii			

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

19. Centralizator al calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică			
20. Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic în UAB precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică			
21. Certificat de cazier judiciar			
22. Certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea privind Registrul național privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Legii nr. 76/2008 de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;			
23. Certificat medical , eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății.			
24. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice , eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.			

Observații:

.....

.....

.....

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 14 – Notificare asupra candidaților

Către:

Președintele Comisiei de examen pentru ocuparea postului de **poziția** din statul de funcții al **Departamentului**, din cadrul Facultății de numită prin Decizia Rectorului nr.....

În conformitate cu Metodologia – cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior și Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în cadrul Universității „Decembrie 1918” din Alba Iulia, vă informăm ca la examenul pentru ocuparea postului de , poz. din statul de funcții al Departamentului de din cadrul Facultății, s-au înscris următorii candidați care au obținut avizul juridic:

1.....

2.....

Informații asupra procedurilor de desfășurare a examenului, calendarul aprobat și prezentarea candidaților sunt publicate pe site-ul **www.uab.ro, Secțiunea Informații publice/Examene de promovare în cariera didactică.**

Data

SECRETAR ȘEF FACULTATE

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 15 – Proces verbal de stabilire a temei pentru proba de examen de promovare în cariera didactică
(se întocmește pentru posturile de lector)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL _____

PROCES – VERBAL

Încheiat azi _____, cu ocazia stabilirii temei pentru proba de examen de tip activitate didactică: _____ (se completează după caz: curs / seminar / laborator), ce urmează a fi susținută în cadrul examenului de promovare pentru ocuparea postului de _____, poziția _____, disciplinele) _____

din statul de funcțiuni al Departamentului de _____, a(al) Facultății de _____,

Comisia de examen, numită prin Decizia nr. _____ din data de _____ alcătuită din:

Președinte: _____

Membrii: _____

constată că următorii candidați îndeplinesc condițiile de participare la examen:

1. _____

2. _____

Analizând structura postului scos la examen, tematica și bibliografia prestabilită, comisia a pus la dispoziția candidaților un număr de _____ teme, anexate la prezentul Proces verbal.

În data de _____, orele _____ prin tragere la sorți de către unul din candidați, s-a stabilit următoarea temă de examen:

Tema nr. _____, cu titlul _____

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 2 exemplare: 1 pentru Comisia de examen și 1 exemplar va însoți se va transmite Consiliului facultății.

Comisia: _____ Președinte: _____

Membri: _____

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 16 – Referat de apreciere (model cadru)
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

REFERAT DE APRECIERE
asupra examenului de promovare în cariera didactică
(se completează de către fiecare membru al comisiei de examen inclusiv președinte,
pentru fiecare dintre candidații înscriși la examen)

Subsemnatul _____, în calitate de (gradul didactic) _____, al
Universității _____, numit prin Decizia Rectorului nr.
_____ din _____, în comisia de examen pentru promovare în cariera didactică pentru postul de
_____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului
_____ din cadrul Facultății de _____

în urma evaluării dosarului de examen, a mapei cu lucrări reprezentative și a probelor adiționale susținute de către
candidatul _____, apreciez următoarele:

A. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului

- a. Candidatul deține/nu deține diploma de doctor, domeniul _____
*Candidatul deține/nu deține calitatea de conducător de doctorat, dovedită prin copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat, , domeniul * _____
(* pentru postul de profesor)
Candidatul deține/nu deține calificativul „foarte bine” la evaluarea anuală din ultimii 3 ani, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică;

Candidatul deține/nu deține vechimea necesară deani pentru ocuparea prin examen de promovare a
postului didactic de _____.

Candidatul a fost/nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

- b. Din evaluarea **Fișei de îndeplinire a standardelor minimale interne** prevăzute în metodologia de examen ,
conform Anexei _____, Comisia de _____ a
rezultat:

Indicator/standard minim

Realizat

Obs.....

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele minimale interne prevăzute în anexa nr. _____ domeniul
_____ din Metodologia de examen.

- c. Din evaluarea **Fișei de îndeplinire a standardelor minimale naționale** prevăzute în Ordinul MEN nr. _____
Anexa _____, Comisia de _____
a rezultat:

Indicator/standard minim

Realizat

Obs.....

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

B. Evaluarea candidatului : prin prisma aspectelor prevăzute la art. 18 (3) din Metodologia de examen:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare a examenului de promovare.

I. Evaluarea dosarului individual de examen

Obs.

Punctaj acordat _____ pondere 50%

II. Evaluarea prestației profesionale din cadrul probei adiționale

Obs.

Punctaj acordat _____ pondere 50%

PUNCTAJUL FINAL obținut de către candidat este _____.

Data _____

Nume si prenume examinator

Semnătură

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 17 – Raport asupra examenului de promovare în cariera didactică – model cadru

(se completează de către președintele comisiei și este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL DE _____

RAPORT

asupra examenului de promovare în cariera didactică
semestrul _____ anul universitar _____

Membrii comisiei de examen (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin Decizia nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la examenul de promovare pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului de _____ din cadrul Facultății de _____, în conformitate cu Metodologia de examen, întocmesc următorul raport:

I. Desfășurarea examenului

(se vor face referiri la respectarea procedurilor de examen)

II. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului de către candidați

(se vor face referiri cu privire la îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de ocuparea a postului pentru fiecare candidat menționate în referatele de apreciere)

III. REZULTATE OBTINUTE

(se vor trece doar candidații care au intrat în examen ca urmare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

Nr. crt.	Candidați Nume și prenume	Punctajul acordat de membrii comisiei de examen					Punctaj final
		Președinte	Membru	Membru	Membru	Membru	
1							
2							
...							

Având în vedere ierarhia stabilită pe baza punctajelor finale acordate de comisia de examen și obținerea a cel puțin 7 - punctaj minim necesar pentru ocuparea postului, candidatul se declară câștigător al examen, obținând punctajul cel mai mare.

Rezultatele examenului au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin afișare
_____ (locul afișării)

Președinte comisie

(Nume și semnătură)

Data

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 18 A – Decizia Comisiei de examen – model cadru

DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

Comisia de examen numită prin Decizia nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de _____, în urma votului exprimat pentru aprobarea Raportului asupra examenului, respectiv:

..... voturi pentru, voturi contra,

decide:

1. Se aprobă / Nu se aprobă - Raportul asupra desfășurării examenului de promovare în cariera didactică

2. În baza Raportului asupra desfășurării examenului și având în vedere ierarhia candidaților alcătuită pe baza notelor finale acordate de membrii comisiei de examen, se declară câștigător al examenului d-na / d-l _____ și se propune acordarea titlului

didactic de _____,

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Data: _____.

ANEXA 18 B – Decizia Comisiei de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR – model cadru

DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia numită prin Decizia nr. _____ din data de _____, pentru soluționarea contestațiilor depuse de candidații înscriși la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de _____, în urma analizei contestației depuse de dl _____ decide cu voturi pentru și voturi contra

Se admite / Nu se admite contestația

Motivația:

2. În baza deciziei, se declară câștigător al examenului d-na / d-l _____ și se propune acordarea titlului didactic de _____,

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Data: _____.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 19 – Model - cadru Declarația de incompatibilitate a persoanelor numite în comisiile de examen/analiză științifică

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul / subsemnata _____ membru al comisiei de examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului didactic de _____ poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____, din cadrul Facultății de _____ a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 15 alin. (2) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

În conformitate cu prevederile sus menționate, **am luat la cunoștință** că nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în cadrul UAB cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Data _____

Membru în Comisia de examen,
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 20 – Extras Proces verbal al consiliului facultății

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

FACULTATEA DE _____

nr. _____/_____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din _____

Ședința s-a desfășurat în prezența a _____ membri din efectivul total de _____ membri.

.....

La punctul _____ al ordinii de zi, „Avizarea rapoartelor comisiilor de examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea posturilor didactice” se pune în discuția Consiliului facultății, Raportul comisiei de examen pentru ocuparea postului de _____ poz. _____, domeniul _____ din statul de funcții al Departamentului _____.

Consiliul facultății analizează respectarea metodologiei și procedurilor de desfășurare a examenului cuprinse în raportul comisiei de examen.

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Facultății de _____ **avizează**
/ nu avizează raportului final al examenului de promovare în cariera didactică.

Consiliul Facultății de _____ propune Senatului validarea raportului comisiei de examen și ocuparea postului de _____, poz. ____ din Statul de funcții al Departamentului de _____ de către _____.

DECAN

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 21 – Extras din Procesul verbal al Senatului

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Pentru ocuparea postului de _____ poz. _____

Disciplinele: _____

Departamentul de _____

Facultatea de _____

Postul propus pentru examen de promovare a primit avizul MEC

EXTRAS

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din data de _____**

Ședința se desfășoară în prezența a _____ membri, din efectivul total de _____ membri ai Senatului

La punctul _____ al ordinii de zi, „Aprobarea rapoartelor finale ale comisiilor de examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea posturilor didactice vacante și validarea rezultatelor examenelor desfășurate în semestrul _____, anul universitar _____”, se pune în discuția Senatului, raportul asupra examenului de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de _____, poziția _____ domeniul _____ din statul de funcții al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de _____.

Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și procedura de examen în vigoare. Raportul este supus aprobării.

Pe baza voturilor exprimate, Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia *aprobă/nu aprobă* raportul comisiei de examen de promovare în cariera didactică pentru ocuparea postului de _____, *poziția* _____, din statul de funcții al Departamentului de _____, din cadrul Facultății de _____ și validează/nu validează rezultatul examenului, respectiv ocuparea postului de către dl/d-na _____

Rectorul universității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin emiterea deciziei de acordare a titlului didactic și numirea pe postul mai sus menționat.

Președinte Senat,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
		Revizia 3
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – SG – 04	Exemplar nr. 1

ANEXA 22 – Rezultatele examenelor

Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs în semestrul _____ al anului universitar _____

Posturile propuse pentru examen de promovare au primit avizul MEC

Facultatea	Departamentul	Postul	Poziția din statul de funcții	Rezultatul comisiei de examen	Avizul Consiliului facultății	Rezoluția Senatului

Data

Întocmit Secretar șef UAB