**Anexa 2 –** *Cerere-tip proiectare/elaborare/actualizare materiale*

Subsemnatul/a ......................................................................................................................................., având funcția de *cadru didactic/student/personal administrativ* în cadrul Facultății/Compartimentului ............................................................................................................................................................................ solicit *proiectarea grafică / elaborarea / actualizarea* materialelor necesare desfășurării evenimentului .............................................................................................................................................................................................., în perioada ......................................., respectiv:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afiș | Banner | Prezidii |
| Mapă | Rollup | Invitații |
| Ecuson | Coperți cărți/programe | Diplomă |
| Tichete | Etichete | Flyere |
| Coperți CD/DVD/BluRay | Cărți de vizită | Pliante |
| Grafică personalizare materiale textile, din aluminiu, lemn etc. (ghiozdane, tricouri, termosuri, pix, creion, plase, umbrele, hanorace, șepci) | | |
| Altele ..................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................ | | |

Data, Semnătura,

Aviz Director Centrul de Imagine și Marketing

Prof. univ. dr. Diana Câmpan

Data:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pozitiv*** | ***Negativ*** |
|  |  |