**Anexa 2 –** *Cerere-tip proiectare/elaborare/actualizare materiale*

 Subsemnatul/a ......................................................................................................................................., având funcția de *cadru didactic/student/personal administrativ* în cadrul Facultății/Compartimentului ............................................................................................................................................................................ solicit *proiectarea grafică / elaborarea / actualizarea* materialelor necesare desfășurării evenimentului .............................................................................................................................................................................................., în perioada ......................................., respectiv:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Afiș |  Banner |  Prezidii |
|  Mapă |  Rollup |  Invitații |
|  Ecuson |  Coperți cărți/programe |  Diplomă |
|  Tichete |  Etichete |  Flyere |
|  Coperți CD/DVD/BluRay |  Cărți de vizită |  Pliante |
|  Grafică personalizare materiale textile, din aluminiu, lemn etc. (ghiozdane, tricouri, termosuri, pix, creion, plase, umbrele, hanorace, șepci) |
|  Altele .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

 Data, Semnătura,

Aviz Director Centrul de Imagine și Marketing

Prof. univ. dr. Diana Câmpan

Data:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pozitiv*** | ***Negativ*** |
|  |  |