



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

RO - 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5
Tel: 40-258-806130, 40-258-806273 Fax: 40-258-812630
E-mail: cond@uab.ro

CARTA

Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

2023 2024

CUPRINS

I. Statutul UAB.....	3
II. Misiune, obiective și principii	4
III. Autonomia universitară și răspunderea publică	6
IV. Structura și organizarea activității academice	8
V. Comunitatea universitară.....	11
VI. Programele universitare.....	24
VII. Managementul academic și administrativ	37
VIII. Structurile și funcțiile de conducere	38
IX. Principii, politici și strategii pentru asigurarea calității	48
X. Parteneriatele cu mediul academic, economic și socio-cultural.....	50
XI. Relațiile internaționale	51
XII. Finanțarea și patrimoniul UAB	52
XIII. Codul de etică și deontologie universitară.....	57
XIV. Răspunderea juridică	62
XV. Dispoziții tranzitorii și finale.....	63

I. Statutul UAB

Art. 1. (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare¹, a Cartei universitare și a reglementărilor proprii ale UAB, elaborate potrivit legii. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este acreditată și a primit în anii 2009, 2015 și 2020 calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991² și se așază într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean. Pe această tradiție istorică s-a fundamentat înființarea, imediat după Revoluția din 1989, a Universității „1 Decembrie 1918”, în Alba Iulia, capitală istorică a României.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se conduce după idealul educațional fundamentat pe tradițiile umaniste și pe evoluțiile științifice, pe valorile democrației, pe cultivarea respectului pentru demnitatea omului și pe dreptul inalienabil al individului la educație, la dezvoltare liberă, armonioasă și la afirmarea personalității sale. Idealul educațional și misiunea Universității se întemeiază pe tradițiile valoroase ale învățământului superior românesc și urmăresc să contribuie, prin modalitățile specifice ale educației, cercetării și creației de valori, la păstrarea și afirmarea identității naționale, la unitatea în diversitate a culturii și spiritualității românești, la integrarea activă a acestora în circuitul universal de valori.

(3) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o universitate deschisă, care garantează drepturi egale de acces la studii, la activitatea didactică și la cercetarea științifică pentru toți cetățenii României, precum și pentru cetățenii străini care recunosc și respectă legile țării și Carta universitară, indiferent de condiția socială, de sex, rasă, naționalitate, religie și apartenență politică. Universitatea promovează multiculturalitatea, respectul reciproc față de tradițiile și cultura fiecărei națiuni sau minorități naționale.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează gândirea liberă și creatoare, recunoașterea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, pluralismului politic și principiului supremației legii. Membrii comunității academice a Universității au libertate de gândire, de conștiință, de exprimare și asociere, în afara oricăror constrângeri sau limitări, în condițiile unei relații indisociabile dintre libertate și responsabilitate.

Art. 2. (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o universitate integrată în comunitatea locală, regională, națională și internațională, implicată nemijlocit în cooperarea cu instituții și agenți economici, cu fundații și organizații profesional-științifice în scopul dezvoltării social-economice, științifice și culturale.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este deschisă cooperării interuniversitare în asociații, fundații, consorții și alte forme de organizare interuniversitară naționale, europene și internaționale, precum și cooperării prin relații bilaterale, cu respectarea reciprocă a legislației statale și a normelor interne universitare, în interesul reciproc al instituțiilor partenere.

Art. 3. (1) Identitatea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este fixată prin:

- a) denumire: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (denumită în prezenta Cartă sub acronimul UAB);
- b) logo, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă și tocă) proprii și imn, stabilite de Senat;
- c) misiune și obiective specifice;
- d) structuri universitare proprii, funcționând pe principiile autonomiei universitare;
- e) comunitate academică proprie alcătuită din studenți, personal didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar;

¹ Orice referire la Legea învățământului superior se va citi în prezenta Cartă ca fiind referitoare la Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

² Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991 publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 160, partea I, anul 1991.

f) spații universitare și bază materială proprii;
g) ziua UAB, care se sărbătorește anual la sfârșitul lunii mai, prin manifestări culturale, academice și științifice specifice;

h) sediul Rectoratului, situat în Palatul Apor (în localitatea Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod poștal 510009), monument istoric plasat în incinta Cetății istorice din Alba Iulia și în imediata vecinătate a locației Marii Adunări Naționale de la 1 Decembrie 1918.

(2) Elementele de identitate de la art. 3, alin. 1, literele a și b vor fi protejate în conformitate cu prevederile legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

(3) UAB funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

II. Misiune, obiective și principii

Art. 4. (1) UAB își asumă *misiunea de educație și cercetare științifică avansată*, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, prin programe de licență, master, doctorat și programe postuniversitare, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor sociale, al științelor exacte și ingineresti, al științelor umaniste, științelor medicale, artelor, literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UAB și al mediului social, economic și cultural.

(2) În *plan academic*, în baza misiunii asumate, în UAB se desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă de nivel universitar, programe ce funcționează pe principiul calității, necesar pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecți din societate.

(3) În *plan social*, misiunea UAB constă în asigurarea cadrului instituțional și a mijloacelor materiale și financiare de punere în valoare și dezvoltare a potențialului de competențe din Alba Iulia și din zonă, atragerea specialiștilor, constituirea unei comunități academice care să contribuie la dezvoltarea locală, regională și națională și la integrarea europeană prin educație, știință și cultură cu preservarea tradițiilor și identității naționale.

a) UAB își asumă misiunea de a crea condiții favorabile de evoluție științifică, de promovare profesională și afirmare socială pentru toți beneficiarii actului educațional;

b) UAB își asumă misiunea de a contribui la *formarea resursei umane de înaltă calificare* necesară dezvoltării social-economice și tehnologice la cotele impuse de piața muncii;

c) UAB își asumă misiunea de a contribui la egalitatea efectivă a șanselor de acces la studii superioare pentru tinerii din zonele defavorizate economic și social.

Art. 5. Pentru realizarea misiunii asumate, în concordanță cu strategia de dezvoltare ca instituție de învățământ superior *de educație și cercetare științifică avansată*, și în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS), UAB se conduce după următoarele **obiective**:

a) consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral și de cercetători propriu, cu o bună pregătire profesională și cu aspirație la excelență, cu o compoziție de vârstă echilibrată, orientată explicit spre generația tânără, care să garanteze evoluția activității academice;

b) asigurarea nivelului înalt de pregătire a studenților, în acord cu standardele naționale și internaționale, înzestrarea lor cu competențele necesare integrării active și eficiente în plan profesional și în viața socială, orientarea studenților spre o atitudine creatoare, critică și independentă și spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi, printr-un învățământ modern fundamentat pe nevoile beneficiarilor, preluarea rapidă a celor mai avansate cunoștințe, consiliere în carieră și pregătirea inserției pe piața muncii;

c) dezvoltarea și diversificarea structurilor universitare, în acord cu tendințele de evoluție a instituțiilor și sistemelor de învățământ superior, cu evoluțiile din domeniul științelor și al pieței

calificărilor universitare, care să asigure UAB și fiecărei facultăți o structură flexibilă și adaptabilă la dinamica vieții academice, științifice și social-economice;

d) dezvoltarea pe verticală a programelor de studii, trecerea treptată, la toate specializările, de la studiile universitare de licență la studiile universitare de masterat și la studiile doctorale și postdoctorale, organizate în centre de excelență;

e) dezvoltarea cercetării științifice ca domeniu prioritar al strategiei instituționale, îndeosebi prin promovarea cercetării de vârf, organizată în centre interdisciplinare, prin colaborări externe, granturi și contracte, în paralel cu încurajarea cercetării aplicative realizată la cererea instituțiilor, a agenților economici și a altor entități;

f) extinderea pe scară largă a sistemelor informatice în procesul de învățământ, în cercetarea științifică, în managementul academic și administrativ;

g) dezvoltarea condițiilor de studiu și cercetare științifică, amplificarea și diversificarea fondului de carte al bibliotecilor UAB, dotarea laboratoarelor și cabinetelor cu tehnică modernă în sprijinul unor activități de învățământ și cercetare eficiente și de calitate;

h) lărgirea și consolidarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ superior și cercetare din țară și străinătate și integrarea activă în programele europene și mondiale de cooperare academică, permanentizarea cooperării cu instituții de învățământ și cultură;

i) stimularea studenților, a cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a contribui la creșterea prestigiului UAB, prin autoafirmarea propriei personalități, prin încurajarea cercetării științifice și a activității publicistice, prin sprijinirea înscrierii la doctorat, la cursuri postuniversitare și prin crearea climatului favorabil creației intelectuale, cooperării și competiției în producerea de idei;

j) extinderea și modernizarea continuă a spațiilor de învățământ, a serviciilor sociale pentru studenți și cadre didactice;

k) transformarea treptată, cu sprijinul autorităților locale și centrale, a Cetății din Alba Iulia, a clădirilor, monumentelor și spațiilor din incinta acesteia, într-un campus universitar emblematic pentru municipiul Alba Iulia și pentru România.

Art. 6. Pentru realizarea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică în UAB se aplică următoarele principii:

a) Principiul autonomiei universitare, în baza căruia comunitatea universitară are dreptul să își stabilească misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare;

b) Principiul libertății academice, conform căruia UAB se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, doctrine politice sau religioase;

c) Principiul răspunderii publice, în baza căruia UAB răspunde public de performanțele sale, precum și de respectarea legislației naționale și europene în vigoare;

d) Principiul asigurării calității, conform căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;

e) Principiul echității, asigurării egalității de șanse și a incluziunii sociale, în baza căruia accesul la învățare și formare se realizează fără discriminare și prin asigurarea de condiții egale;

f) Principiul eficienței manageriale și financiare, conform căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;

g) Principiul transparenței, concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

h) Principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;

i) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

j) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

k) Principiul centrării educației pe student;

l) Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

m) Principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

- n) Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- o) Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- p) Principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- r) Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- s) Principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- t) Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- u) Principiul participării studenților în luare deciziilor.

III. Autonomia universitară și răspunderea publică

Art. 7. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituția României și constă în dreptul comunității universitare de a-și stabili misiunea, strategia, structura, organizarea, funcționarea și gestionarea resurselor, de a se conduce și de a-și exercita libertățile academice asociate educației și cercetării științifice, transmiterii și dezvoltării cunoașterii, în afara oricăror imixțiuni ideologice, politice sau religioase, de a lua decizii, în condițiile legii, privind organizarea internă, gestiunea financiară și administrativă, programele de studii, cercetarea științifică și cooperarea interuniversitară pe plan național și internațional.

(2) UAB recunoaște și aplică principiile Declarației privind libertatea academică și autonomia instituțiilor de învățământ superior. (Lima 1988)

(3) Libertatea academică consacră și protejează dreptul comunității academice în ansamblu și al fiecărui membru al acesteia de a participa, în conformitate cu strategia UAB, la activitățile de cercetare științifică, didactice, de creație artistică și performanță sportivă ale UAB, precum și la organizarea și conducerea acestor activități, potrivit propriilor convingeri și opțiuni, îmbinând libertatea de gândire, de explorare, de exprimare, de mobilitate, dreptul de informare, de întrunire și de asociere, în absența oricărei discriminări sau constrângeri, în condițiile legii. În UAB nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Autonomia universitară se exercită în: *activitatea de conducere și funcționare; activitatea didactică și de cercetare științifică; activitatea de gestionare a resurselor.*

(4.1) Autonomia universitară se exercită în *activitatea de conducere și funcționare* prin dreptul de:

- a) a stabili structurile interne ale UAB, potrivit legii, în acord cu standardele naționale de acreditare și evaluare a calității activității academice și în baza strategiei de dezvoltare instituțională asumată de Senat;
- b) a alege prin vot universal, direct și secret membrii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților și a Senatului UAB;
- c) a decide prin vot universal, direct și secret modalitatea de desemnare a rectorului;
- d) organizare și control a compartimentelor și serviciilor economice, tehnico-administrative și gospodărești;
- e) stabilire și folosire a însemnelor și simbolurilor proprii, înființarea de societăți comerciale, asociații sau fundații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual și alte tipuri de consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare;
- f) a se înscrie în organizații naționale și internaționale, precum și de a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;
- g) a stabili și modifica propriile structuri didactice, de cercetare și administrative și de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conducere a acestor structuri;
- h) a conferi titluri didactice, științifice și onorifice în condițiile legii;

i) a întocmi state de funcții și a elabora reglementări proprii, cu respectarea legii;

j) a elibera acte de studii, în condițiile legii.

(4.2.) Autonomia universitară se concretizează în *activitatea didactică și de cercetare științifică avansată* prin dreptul de:

a) programare, organizare, desfășurare și perfecționare a procesului de învățământ, elaborarea planurilor de învățământ și a conținutului disciplinelor în acord cu strategiile și standardele naționale ale dezvoltării învățământului superior, stabilirea reglementărilor interne privind activitatea profesională a studenților, a personalului didactic și de cercetare;

b) organizare a formelor și specializărilor de studii universitare de licență, masterat, doctorat și postuniversitare, potrivit standardelor de acreditare a programelor de studii și domeniilor în care UAB dezvoltă cercetare științifică de înalt nivel;

c) a organiza admiterea pe criterii de competență profesională;

d) a adapta periodic oferta educațională la cerințele pieței muncii;

e) a stabili, împreună cu Ministerul Educației și cu alte autorități publice, cu agenți economici și cu asociații profesionale și patronale recunoscute la nivel național, a domeniilor în care se utilizează diplomele și certificatele emise de UAB;

f) selectare și promovare a personalului didactic și de cercetare și ale celorlalte categorii de personal, stabilirea criteriilor de evaluare a personalului;

g) organizarea cercetării științifice, a activităților de editare și tipărire, de comunicare prin sistemele informatice;

h) a organiza activități de instruire permanentă și de perfecționare a personalului;

i) a organiza manifestări și activități științifice, culturale și sportive;

j) stabilire și aplicare a reglementărilor interne privind ordinea în spațiul universitar;

k) libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii;

l) desfășurarea de programe de cercetare științifică, de creație artistică și de performanță sportivă proprii sau în colaborare cu instituții din țară și din străinătate, finanțate din fonduri proprii sau din alte surse;

m) organizarea de programe postuniversitare de cercetare avansată;

n) a obține și utiliza venituri proprii din activități desfășurate în condițiile legii;

o) a asigura studenților dreptul la libera alegere a programelor de studii și disciplinelor în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

(4.3) Autonomia universitară se concretizează în *activitatea de gestionare a resurselor*, în condițiile stabilite prin prezenta Cartă, reprezentând dreptul de:

a) stabilire a necesităților financiare și materiale, a surselor suplimentare de venituri, folosirea și gestionarea fondurilor, cu respectarea prevederilor legale;

b) soluționare a problemelor sociale ale comunității academice, stabilirea criteriilor de acordare a burselor de studii, de cercetare sau sociale, din alocațiile de la bugetul de stat sau din veniturile proprii;

c) gestionare, potrivit legii și răspunderii personale, a fondurilor alocate de la bugetul public național, a veniturilor proprii din taxe de studii și administrative, din prestări de servicii specifice și din alte surse, potrivit legii;

d) a efectua operațiuni financiar – bancare cu orice partener referitoare la sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material prevăzute de lege;

e) a susține activitatea de cercetare științifică în limitele veniturilor UAB;

f) a susține, din fonduri proprii activitatea didactică, de cercetare științifică și activitățile studenților, în condițiile legii;

g) UAB va gestiona creditele bugetare în conformitate cu prevederile din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii învățământului superior, prin derogare de la prevederile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile de învățământ superior de stat sunt autorizate, prin prezenta lege, să redistribuie creditele bugetare din

soldul la finanțarea de bază, sumele rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, sumele rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine, cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră.

(5) Autonomia juridică în sfera universitară, presupune dreptul și autoritatea pe care le are UAB de a desfășura activități în spațiul universitar propriu, cât și în afara lui.

(6) a) Autonomia se manifestă prin *inviolabilitatea spațiului universitar*. Aceasta constă în dreptul Senatului de a stabili categoriile de persoane cărora li se permite accesul în spațiul universitar, precum și categoriile și natura activităților ce pot fi desfășurate în interiorul spațiului universitar.

b) Spațiul universitar cuprinde clădirile structurilor de învățământ și cercetare, ale serviciilor tehnico-administrative și sociale, inclusiv împrejurimile acestora (curți interioare, parcuri), bazele sportive și de agrement, alte clădiri și spații aflate în proprietatea sau în administrarea UAB. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice, extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UAB.

UAB asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet permite accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

c) În cazul în care o persoană din afara comunității academice desfășoară activități sau manifestă atitudini care sunt, în mod evident, potrivnice intereselor UAB sau care produc daune materiale și morale, aceasta este declarată *persona non grata* și i se interzice accesul în spațiile UAB. Decizia în această privință este luată de către Senat, pe baza unei *expuneri de motive* susținută de cel puțin 1/3 din membrii acestuia.

d) Situațiile de litigiu în materie de inviolabilitate a spațiului universitar se soluționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Autonomia universitară se corelează cu calitatea activității educaționale și principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară UAB, precum și fiecare facultate, departament și unitate de cercetare.

Art. 8. Potrivit principiului răspunderii publice, UAB se obligă:

a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială, eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

IV. Structura și organizarea activității academice

Art. 9. (1) Prin activitate academică se înțelege, în sensul prezentei Carte, totalitatea activităților de predare, învățare, formare, cercetare științifică, creație artistică, performanță sportivă și inovație și a serviciilor aferente acestora, precum și a demersurilor privind proiectarea, programarea, organizarea și evaluarea procesului de învățământ și cercetare, realizate în cadrul UAB de către studenți și personalul didactic și de cercetare, titular sau asociat, în conformitate cu misiunea și obiectivele instituției.

(2) Componentele de bază ale activității academice sunt *învățământul* și *cercetarea științifică*, iar organizarea acestora constituie *structura academică instituțională* a UAB, căreia îi sunt subordonate funcțional toate celelalte componente universitare: financiară, administrativă și de servicii. Învățământul și cercetarea științifică sunt componente interdependente și inseparabile care marchează nota distinctivă principală a activității academice, constând în *instruirea prin cercetare*, în coexistența și coevoluția procesului de transmitere a științei cu procesul de explorare, deschidere și aprofundare a noi demersuri și orizonturi în sfera științei, culturii și practicii sociale.

Art. 10. (1) Structura academică a UAB cuprinde: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale și unități de cercetare.

(2) Stabilirea structurilor și organizării instituționale se face cu prioritate pe baza cerințelor de calitate a procesului de învățământ și cercetare, în funcție de obiectivele și conținutul activităților subordonate fiecărei structuri și trebuie să asigure o organizare instituțională flexibilă, adaptată particularităților instituției și procesului de dezvoltare instituțională a UAB, în acord cu tendințele de evoluție a științelor, a profesiunilor și a pieței calificărilor universitare.

(3) Structura și organizarea activității academice la nivel instituțional se stabilesc, în conformitate cu principiul autonomiei universitare, de către Senatul universitar.

(4) Structurile și organizarea activității academice se actualizează periodic, se diversifică și se restrâng în funcție de evoluția UAB, de înființarea a noi specializări de licență, master, doctorat, studii postuniversitare și apariția a noi domenii de cercetare științifică, de evoluția specializărilor și, în general, în funcție de dinamica științei și a societății și de necesitatea adaptării la cerințele de pe piața calificărilor, dar fără să fie afectate activitatea și interesele studenților.

(5) Structurile universitare și relațiile funcționale dintre ele sunt sintetizate în *organigrama* funcțiilor de conducere din UAB și organigrama executivă a UAB, aprobate de către Senat. Acestea au caracter de documente oficiale privind organizarea instituțională și managementul academic și administrativ în cadrul UAB.

Art. 11. (1) Facultatea este acea unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultățile se individualizează prin:

- a) domenii de licență, de master și programe de studii;
- b) condiții de admitere și absolvire și studenți proprii;
- c) personal didactic și de cercetare, titular și asociat;
- d) conducere și administrare proprii.

(2) O facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(3) Guvernul, cu consultarea Senatului universitar, poate să înființeze și să finanțeze un program de studii sau o facultate la acele programe de studii care răspund unor cerințe stringente de instruire și formare profesională în domenii de interes național. Programele de studii astfel propuse se supun reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea calității în învățământul superior.

(4) Facultatea dispune de *autonomie universitară* în domeniile *științific*, *didactic*, *financiar* și *administrativ*. Facultatea răspunde de gestionarea fondurilor ce îi revin de la bugetul public și din venituri proprii, asigură echilibrul între venituri și cheltuieli potrivit strategiei proprii a UAB privind structurile, personalul, cheltuielile materiale și de dezvoltare.

(5) Conducerea facultății se realizează de către consiliul facultății, decan și prodecan (unde este cazul), care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare și prezentei Carte. Serviciile de evidență a studenților, masteranzilor și a activității didactice, relațiile cu publicul și celelalte activități specifice sunt asigurate de secretariatul facultății.

6) Facultatea de Teologie Ortodoxă se organizează și funcționează potrivit prevederilor legale și în concordanță cu prevederile Cartei universitare și a prevederilor canonice specifice.

Art. 12. (1) *Departamentele* sunt unități academice funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare, săli de spectacole, concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie. ~~și-extensii-universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.~~

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UAB.

(5) Departamentul este condus de un director de departament ajutat de un consiliu al departamentului.

(6) Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul UAB.

Art. 13. (1) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul UAB. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație și nu are personalitate juridică. 199/2023, art. 23 al (2) – RENUMEROTARE

(2) UAB poate organiza filiale pe teritoriul României, singură sau în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior acreditate din România, sau din străinătate, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(3) UAB poate organiza filiale în alte state, singură sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(4) Filiala universitară este o structură organizatorică a UAB, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul UAB, în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară.

Art. 13. (1) UAB cuprinde în structura sa *unități de cercetare*, respectiv: institute, centre, colective și laboratoare, care pot reuni cadre didactice, cercetători și studenți. Înființarea unităților de cercetare se face la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului.

(2) *Colectivele de cercetare și laboratoarele* sunt structuri de cercetare flexibile, care se constituie și evoluează în funcție de evoluția temelor de cercetare și de prioritățile stabilite prin programele de cercetare ale departamentelor și facultăților.

(3) *Institutele și centrele de cercetare* sunt structuri de cercetare, constituite pe domenii de larg interes științific, având un obiect de studiu bine definit, care corespund direcțiilor prioritare ale cercetării științifice universitare sau contribuie la rezolvarea unor probleme teoretice fundamentale și/sau aplicative, din sfera științei și practicii sociale.

(4) Unitățile de cercetare elaborează proiecte de cercetare, organizează activitatea de cercetare, realizează programe de cercetare și valorifică cercetarea prin publicații și manifestări științifice.

(5) Unitățile de cercetare se pot constitui și pe perioade determinate, în funcție de buget, surse de finanțare, respectiv oportunități de abordare a unor teme de cercetare.

(6) Personalul de cercetare, inclusiv studenții cuprinși în programe de cercetare, pot folosi întreaga dotare și baza materială a cercetării științifice a UAB și, prin parteneriat, ale altor instituții naționale și internaționale asociate la programele de cercetare.

Art. 14. (1) Biblioteca UAB reprezintă o *structură de documentare științifică* destinată studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor. Biblioteca poate fi organizată și gestionată pe facultăți sau, după caz, pe departamente, unități de cercetare sau cabinete de specialitate.

(2) Organizarea și funcționarea Bibliotecii sunt stabilite prin regulament, aprobat de Senat.

(3) Biblioteca, în colaborare cu celelalte biblioteci din țară și din străinătate, asigură schimbul pe plan național și internațional al publicațiilor editate de UAB și realizează, prin consultarea cadrelor didactice, achizițiile de carte și abonamente la periodicele din țară și din străinătate.

(4) Dezvoltarea fondului de carte, **digitalizarea**, informatizarea, precum și afilierea Bibliotecii la rețele naționale și internaționale specifice domeniului, reprezintă priorități ale UAB și se realizează prin finanțare de la buget, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

(5) În stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte, coordonatorul Bibliotecii este sprijinit de conducerea executivă UAB.

Art. 15. (1) *Editura UAB* este o structură menită să disemineze rezultatele creației și cercetării științifice realizate de personalul didactic și de cercetare din UAB sau din alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și din străinătate.

(2) Principiile de gestiune financiară ale Editurii se supun regulilor generale descrise la *Capitolul XII Finanțarea și patrimoniul universităților*, din prezenta Cartă.

(3) Conducerea Editurii este asigurată de *Consiliul științific* și de *director*. Membrii Consiliului și directorul sunt aprobați de Senat. Consiliul Editurii, prezidat de director, stabilește standardele de calitate privind conținutul și forma lucrărilor publicate sub egida Editurii și întocmește *Planul editorial* în funcție de strategia editorială proprie sau de solicitările facultăților, departamentelor, precum și ale altor beneficiari.

(4) Activitatea editorială este organizată pe *serii* sau *colecții*, conduse de un *coordonator științific*, membru al Consiliului științific al Editurii. Coordonatorul științific răspunde de îndeplinirea standardelor de calitate pentru lucrările publicate în cadrul seriei/colecției pe care o coordonează.

(5) Aspectele specifice privind activitatea editorială, organigrama, finanțarea, seriile și colecțiile, standardele de calitate sunt reglementate prin *Regulamentul Editurii*, aprobat de Senat.

V. Comunitatea universitară

Art. 16. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară. Personalitățile din România și din străinătate care dețin titluri onorifice acordate de UAB sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.

(4) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită, conform legii, prevederilor prezentei Carte și regulamentelor interne.

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale UAB și pentru promovarea identității și prestigiului UAB.

A. Studenții

Art. 17. (1) Are calitatea de student persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Condițiile de admitere sunt reglementate de *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii*, aprobat anual de Senatul UAB, pe baza Criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației și a strategiei UAB în materie de studenți și programe de studii. Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare sunt făcute publice în fiecare an, de către UAB, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Calitatea de student al UAB se poate dobândi și prin **transfer mobilități academice definitive**

de la alte instituții de învățământ superior, potrivit reglementărilor în vigoare, conform Cartei universitare și *Regulamentului activității profesionale a studenților*.

(4) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

(5) Calitatea de cursant sau de participant la alte forme de învățământ, la cursuri de perfecționare profesională, la cursurile de pregătire și la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar, la cursurile de limbi străine, la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ș.a., se dobândește potrivit normelor legale și reglementărilor interne ale UAB.

(6) Raporturile dintre student și UAB sunt oficializate prin *contractul de studii*. UAB semnează cu fiecare student/student-doctorand/cursant/cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Acesta se încheie la începutul studiilor în UAB.

Art. 18. (1) Calitatea de student este asociată cu drepturi și obligații, potrivit Legii învățământului superior, Hotărârilor de Guvern, ordinelor Ministrului Educației, Cartei universitare și reglementărilor interne adoptate de Senat. Drepturile și obligațiile studenților sunt indisociabile.

(2) Studenții sunt parteneri ai UAB și membri egali ai comunității universitare. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin anchete validate, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

(3) Activitatea studenților în cadrul UAB are la bază:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior și în baza căruia fiecare universitate adoptă prin senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar. În învățământul superior de stat serviciile complementare se asigură gratuit;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul instituțiilor de învățământ superior sunt luate cu participarea reprezentanților studenților. Studenții dețin un procent de reprezentativitate de minim 25 % ~~în componența consiliilor, comisiilor și structurilor prevăzute de lege; în Senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentei Carte;~~

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul UAB;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de ~~UAB instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice prevăzute de dispozițiile art. 9, alin. 1, lit. g și lit. h din Codul drepturilor și obligațiilor~~

studentului, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art. 19. (1) Activitatea profesională a studenților din UAB se desfășoară în condițiile legii, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, care se aprobă anual de către Senatul UAB, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar. Senatul UAB aprobă anual cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și *Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu*.

(2) *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, ciclul I studii universitare de licență și ciclul al II-lea studii universitare de master, conține dispoziții interne aplicabile studenților de la toate formele de învățământ din cadrul instituției: învățământ cu frecvență - de zi, învățământ la distanță sau după caz, învățământ fără frecvență, referitoare la calitatea de student; înmatricularea, înscrierea în anii de studii, documentele studentului; activitatea de învățare și evaluare; obținerea creditelor pentru disciplinele de studiu; promovarea unui an de studiu; regimul refacerilor de disciplină; prelungirea de școlarizare și exmatricularea; continuarea și întreruperea studiilor, transferul și mobilitatea studenților; ierarhizarea studenților pentru ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat; organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master - examene de licență/diplomă/disertație; drepturile și obligațiile studenților.

(3) Evaluarea studenților reprezintă o componentă esențială a managementului curricular și se desfășoară conform *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților*, aprobat de Senatul UAB. Evaluarea studenților este parte integrantă a sistemului de evaluare pedagogică a proceselor și structurilor educaționale. Rezultatele evaluării studenților reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculum-ului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ și a funcționalității structurilor academice.

(4) UAB organizează și desfășoară examenele de finalizare a studiilor universitare, în condițiile legii, asigurând cadrul necesar pentru obținerea de către absolvenți a diplomelor corespunzătoare studiilor absolvite. Pentru studiile de licență și master, UAB aplică *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat*, aprobat de Senatul UAB.

Art. 20. (1) Studenții UAB la forma de învățământ **de zi cu frecvență** pot fi cazați, la cerere, în căminele studențești, cu respectarea *Regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești*. **Studenții UAB de la ID – temporar și în limita locurilor disponibile, pot fi cazați, la cerere, în căminele studențești, cu respectarea Regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, putând beneficia de subvenții în acest sens.** UAB asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(2) Studenții **UAB** de la **cursurile de zi învățământ cu frecvență** pot beneficia de burse pe perioada studiilor, în conformitate cu prevederile legii și ale *Regulamentului privind acordarea burselor*. Bursele pot fi acordate din fondurile alocate de la bugetul de stat, din fonduri alocate de instituții private, venituri proprii sau din alte surse, potrivit legii.

(3) Studenții pot utiliza baza materială a UAB pentru studiu și documentare, precum și pentru organizarea unor activități culturale și sportive în spații adecvate. Organizarea acestor activități se poate face de către UAB sau de organizațiile studențești împreună cu administrația UAB.

(4) ~~Studenții au dreptul să înființeze, în UAB, ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, organizații, publicații, precum și filiale ale unor asociații studențești naționale sau internaționale (dacă reprezintă interesele studenților privind procesul de instruire, condițiile de studii și condițiile sociale și fac dovada că reprezintă o componentă importantă a comunității studenților din UAB), conform legii.~~

Studentii pot înființa sau se pot asocia în structuri sau organizații studențești, ateliere, cluburi, cercuri, cenecluri, formații artistice și sportive, precum și publicații, potrivit prevederilor legale. Organizațiile studențești legal constituite au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar, conform prevederilor legale.

~~În UAB funcționează în baza unui regulament propriu.~~ Organizațiile studențești legal constituite din cadrul UAB sunt: Liga Studenților din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia (LSUA), și Asociația Studenților Creștini-Ortodocși Români (ASCOR)- filiala Alba Iulia și Erasmus Student Network (ESN) Alba Iulia, acestea fiind recunoscute de către UAB. Singura care își asumă și are ca scop reprezentarea tuturor studenților din UAB este LSUA.

(5) UAB acordă sprijin studenților în activitatea de învățare și de integrare în mediul academic, precum și pentru consilierea, orientarea în cariera profesională și inserția pe piața muncii. În acest sens, funcționează pe bază de Regulament propriu *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră*.

Art. 21. (1) În cadrul specializărilor confesionale, drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt stabilite și în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult. Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al Ministrului Educației. UAB instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de către Senat, la propunerea studenților membri ai Senatului UAB și cu avizul Consiliului de Administrație. ~~Organizația reprezentativă Liga Studenților din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia~~ Organizațiile studențești legal constituite prezintă elaborează un raport anual privind respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, raport care este public. Conform art. 5 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul UAB. În cazul constatării unor deficiențe, UAB are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora, pe care îl înaintează conducerii UAB. Raportul se dezbate după începerea anului universitar, în Consiliile Facultăților, se înaintează Consiliului de Administrație și apoi se trimite Senatului UAB și se adoptă, în urma ședinței a acestuia, UAB făcându-l public pe site-ul UAB.ro. Raportul va putea fi supus, în prealabil, dezbaterii și în Consiliile Facultăților, urmând apoi parcursul avizării, respectiv aprobării acestuia. În cazul constatării unor deficiențe, UAB, prin Consiliul de Administrație, elaborează un plan de măsuri pentru remedierea acestora, cu consultarea studenților reprezentanți în Consiliul Facultății/Senatul universitar și asociațiilor studențești legal constituite și-l va face public.

(2) Studenții sunt parteneri ai UAB și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații conform legii în vigoare și a Cartei. În calitate de parteneri, studenții participă activ în procesul de evaluare periodică a corpului profesoral conform Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în vigoare la data evaluării

(3) Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

(4) Cei care provin din medii dezavantajate socioeconomic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenții liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii și în conformitate cu deciziile interne ale UAB. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității în cadrul UAB.

(5) UAB promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijinind accesul acestora la învățământul superior

(6) ~~Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UAB.~~

În cadrul UAB și în toate componentele organizatorice ale UAB sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică – bullying.

(7) ~~Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt cele prevăzute în Cartă și în prevederile legale în vigoare.~~

(8) În UAB, conform Codului **universitar al** drepturilor și obligațiilor studentului, studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;

e) dreptul la suport de curs gratuit (~~de minimum 5 pagini~~), în format fizic sau electronic, cât și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății; reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, cât și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;

f) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la ~~programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;~~ conținutul fișei fiecărei discipline, care include: ~~ni~~ obiectivele/ rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților; Fișa disciplinei se face publică studenților pe site-ul facultăților și după caz, prin intermediul platformelor electronice folosite de UAB.

g) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UAB, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a UAB și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

h) dreptul de a beneficia de un îndrumător/ **tutore** de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară cursurile;

i) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. **Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim.** Rezultatele statistice ale evaluărilor intră în categoria informațiilor cu caracter public;

j) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

k) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și Cartei universitare și eventualelor contracte între părți;

l) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UAB, potrivit prezentei Carti legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

m) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

n) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

o) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei universitare și legislației în vigoare;

p) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

q) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;

r) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unui curs unei discipline, cu respectarea programei fișei disciplinei, cât și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

s) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

ș) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UAB. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru;

t) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de UAB al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat se comunica punctajul acordat pentru lucrarea de licență/disertație;

ț) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student, în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

u) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 423 11 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011 învățământului superior nr. 199/2023. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de UAB de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ oferit de UAB;

v) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;

w) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;

x) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

y) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;

z) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;

aa) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie

să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

bb) studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

cc) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

dd) dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de UAB și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret prin structurile sale, în perioada vacanțelor de vară și iarnă, și finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior.

(9) Studenții participă la luarea deciziilor în cadrul UAB, în temeiul următoarelor drepturi, stabilite conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale UAB, conform Legii învățământului superior;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, precum și în alte comisii/structuri, după caz, într-o proporție de minimum 25% din totalul membrilor de drept ai Senatului UAB, în condițiile Legii învățământului superior, cât și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UAB care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice studențești;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(10) În vederea participării la procesul decizional al structurilor de conducere din care fac parte și a popularizării hotărârilor acestora, reprezentanții studenților îi consultă, respectiv îi informează pe studenții UAB. Studenții reprezentanți au obligația de a participa la ședințele structurilor de conducere din care fac parte și de a redacta anual un raport de activitate cu privire la activitatea desfășurată în beneficiul studenților.

(11) Studenții sunt aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul UAB, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al UAB, prin organizarea de circumscripții la nivelul fiecărei facultăți/IOSUD. Reprezentanții studenților în Consiliile Facultăților și în Senatul UAB sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate/universitate (LSUA) pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare. Conducerea UAB nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea UAB în funcție de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare.

Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu UAB la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau UAB. UAB nu poate condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminarii și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform legii. Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație)

ale UAB pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora. Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea învățământului superior, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește **de către studenți pe baza procedurilor și regulamentelor interne.**

(12) Studenții beneficiază de gratuitate conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului pentru:

a) studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii învățământului superior, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, etnicilor români de pretutindeni, precum și în cazurile prevăzute la Art. 128, alin. (8) din Legea învățământului superior.

b) Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului, conform Art. 128, alin. (3) din Legea învățământului superior;

c) Studenții etnici români din afara granițelor țării, înmatriculați pe locuri dedicate candidaților români de pretutindeni la instituțiile de învățământ superior din România ca bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice care se desfășoară pe teritoriul României, conform prevederilor specifice din Legea învățământului superior;

d) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, copiii personalului din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii din familii monoparentale sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenție pentru cămine-cantine, conform Legii învățământului superior. Alte categorii de studenți, respectiv studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, sunt reglementate de legislația în vigoare;

e) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă). **În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, UAB poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.**

(13) Studenții UAB beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, conform Legii învățământului superior;

b) Studenții cetățeni români înmatriculați la instituții de învățământ în străinătate la forma de învățământ cu frecvență beneficiază pe teritoriul României de tarif redus cu 50% pentru transportul feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, cu prezentarea unui carnet/card studentesc valabil pentru acel an universitar, conform Legii învățământului superior;

c) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform Legii învățământului superior.

(14) Studenții UAB sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, conform *Metodologiei privind organizarea activităților de voluntariat din UAB*. Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, în condițiile stabilite de Carta universitară sau regulamentele specifice, conform Legii învățământului superior.

(15) Studenții UAB beneficiază de următoarele drepturi sociale, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) asistență medicală gratuită în condițiile legii;

b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ și cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii;

c) subvenții pentru cazare în condițiile legii;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale UAB și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în UAB, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

(16) Studenții UAB au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de UAB, în conformitate cu Carta universitară. Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UAB.

(17) Studenții au următoarele obligații, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile UAB;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UAB în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către UAB;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile codului etic al UAB;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;

k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UAB;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția studenților de către UAB;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UAB, în condițiile stabilite în contractul de studiu;

q) de a nu disemina în afara comunității academice materialele didactice primite ca suport pentru pregătirea profesională.

r) de a asigura protecția acestor materiale

s) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu UAB și operatorul economic, în cazul învățământului dual;

t) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii

u) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul UAB;

v) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe site-ul UAB.

(18) Studenții-doctoranzi din UAB au următoarele drepturi specifice:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și ale comisiei de îndrumare;

b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;

c) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UAB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

d) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul UAB, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale și ale Cartei UAB;

e) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UAB pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

f) să se înscrie la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;

g) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UAB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UAB;

h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale; Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UAB;

k) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

l) de a susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat;

m) să obțină, la cerere, informații care să facă transparente calificativele obținute pe perioada programului de pregătire doctorală;

n) să conteste rezultatele obținute conform regulamentului de studii doctorale;

o) să solicite motivat Consiliului Școlii Doctorale schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

- p) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- r) să primească diplomă de doctor în urma conferirii titlului de doctor prin ordin al ministrului educației;
- s) să-și desfășoare pregătirea doctoratului în cotutelă, în baza unui acord încheiat și semnat de părțile implicate, potrivit legii;
- ș) să efectueze stagii de practică la instituții publice sau private din țară sau străinătate;
- t) pentru studentul-doctorand fără bursă sau cu taxă, posibilitatea desfășurării de activități didactice remunerate va fi reglementată printr-un act adițional;
- ț) UAB semnează cu fiecare student-doctorand, înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar;
- u) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile stabilite prin legislația din domeniul sănătății și a reglementărilor fiscale aplicabile;
- v) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand. Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către instituția de învățământ superior ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată;
- x) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată, conform legislației domeniului pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat;
- y) orice alt drept care rezultă din reglementărilor interne, ~~H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat~~ **aprobarea din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat** și alte acte normative referitoare la studiile universitare de doctorat.

B. Personal didactic de predare/cercetare

Art. 22. (1) Personalul didactic de predare/cercetare este personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de Legea învățământului superior, care aparține UAB și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(2) Ocuparea posturilor didactice se realizează prin concurs potrivit metodologiei-cadru aprobată prin Hotărâre de Guvern și a Cartei universitare.

Art. 23. (1) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu UAB, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

(2) În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar.

(3) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în UAB, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform legii. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(4) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

(5) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(6) În UAB funcțiile didactice sunt: asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări universitar; conferențiar universitar; profesor universitar.

(7) În UAB funcțiile de cercetare sunt: asistent de cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I.

(8) În UAB poate funcționa personal didactic asociat și personal de cercetare asociat doar pentru funcțiile didactice/ de cercetare prevăzute mai sus.

(9) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri în condițiile legii și ale regulamentelor interne.

Art. 24. (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: planurile de învățământ; formațiunile de studiu; normele universitare.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, în conformitate cu regulamentele interne și se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior cu aprobarea de către Senatul universitar.

(4) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

(5) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UAB, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(6) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de Administrație și acordul Senatului universitar.

(7) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(8) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

(9) Personalul din UAB are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(10) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(11) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(12) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. UAB poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral,

costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip „open access”.

(13) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(14) Președintele României, persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Aceste prevederi se aplică și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din UAB, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

(15) Au drept de rezervare a postului didactic și personalul didactic/de cercetare titular al UAB care:

- este trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora;

- este solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare.

(16) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din UAB, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii UAB, dacă se face dovada activității respective.

(17) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din UAB poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea conducerii UAB, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(18) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de 42 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea UAB poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă. Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal sunt elaborate de Ministerul Educației împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de grup de unități.

(19) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul UAB și al salariatului.

(20) UAB poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(21) Personalul din UAB beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(22) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(23) Personalul din UAB poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării Senatului universitar, de gradații de merit, concedii plătite, suportarea integrală a cheltuielilor de deplasare, cazare, transport, participarea la manifestări științifice și altele, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă.

(24) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică.

Art. 25. (1) Personalul didactic și de cercetare din UAB se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. Prin excepție, membrii personalul didactic și de cercetare pot fi menținuți titulari după împlinirea vârstei de pensionare astfel:

- a) până la finalul anului universitar în care solicitantul împlinește 65 de ani;
- b) pentru anii universitari următori anului universitar pe parcursul căruia solicitantul a împlinit 65 de ani.

~~La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.~~

~~(2) Senatul UAB, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Prin excepție, persoanelor alese prin vot/concurs/numire și care se află în exercitarea mandatului li se poate aproba de către Senat prelungirea contractului până la expirarea mandatului.~~

~~(3) Senatul, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, pentru cadrele didactice și de cercetare, pensionate la împlinirea vârstei de 65 de ani, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind prelungirea activității cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani, poate aproba, pe durata unui an de zile, acordarea calității de cadru didactic asociat, la una dintre școlile doctorale ale IOSUD UAB, conducătorilor de doctorat care au funcționat în cadrul IOSUD UAB.~~

(2) Calitatea de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de pensionare, se poate menține pentru cel mult 5 ani universitari, următori anului universitar pe parcursul căruia a împlinit vârsta de pensionare.

(3) Menținerea calității de titular în cadrul UAB se va face în conformitate cu Metodologia de menținere a calității de titular în învățământ de către membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare.

(4) Senatul UAB poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art. 26. Personalul didactic titular din UAB are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de Consiliul de Administrație, cu respectarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

Art. 27. Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, personalul de conducere și personalul nedidactic răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

VI. Programele universitare

Art. 28. (1) *UAB are competența de a organiza programe de studii*, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) *Un program de studiu este definit prin:*

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;

- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită.

(3) **Programul de studii universitare** cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară. Titlurile și calificările universitare sunt aprobate prin hotărâre a Guvernului. Programele de studii universitare oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR / ESCO). Un program de studii universitare funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare. Organizarea și desfășurarea de programe de studii universitare care nu funcționează legal se sancționează potrivit prevederilor legale.

(4) Formarea inițială se realizează prin **programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri**, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(5) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin **programe de studii postuniversitare**, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de formare profesională a adulților.

(6) UAB poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (5), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor legale aplicabile privind formarea profesională a adulților.

(7) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (6) pot fi organizate în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

(8) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele **moduri**:

- a) de către o singură instituție de învățământ superior;
- b) în comun, de mai multe instituții de învățământ superior integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(9) UAB poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației. **Programul de studii integrat** se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple. În cazul în care UAB organizează programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, va stabili un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora, aprobat de Senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

(10) **Pentru fiecare program de studii**, UAB stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(11) **Pentru fiecare program de studii universitare**, UAB stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(12) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un *regulament propriu de organizare și funcționare*, în acord cu standardele de calitate aplicabile și legislația specifică.

Art. 29. (1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

b) **cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, coordonat de Centrul pentru Învățământ la Distanță Frecvență Redusă și Formare Continuă;

c) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față, coordonat de Centrul pentru Învățământ la Distanță Frecvență Redusă și Formare Continuă.

Art. 30. (1) Programele de studii universitare de scurtă durată se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) **Programele de studii universitare de licență** se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță. Fac excepție programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență. Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

(3) **Programele de studii universitare de masterat** se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Fac excepție programele de studii de masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență. Pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de studii respectiv la forma de învățământ cu frecvență. Prin excepție, programele de studii universitare de masterat se pot organiza și la forma de învățământ la distanță, în domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în urma consultării ARACIS.

(4) **Programele de studii universitare de doctorat** se pot organiza, de regulă, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Prin excepție, programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă.

Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul UAB instituției de învățământ superior, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD).

(5) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul

universitar se pot desfășura și **online** și sunt recunoscute pentru formele de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(6) Senatul UAB poate aproba desfășurarea de activități online și în alte situații decât cele prevăzute la aliniatul precedent.

(7) UAB elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria **metodologie privind derularea activităților desfășurate în sistem online**, aprobată de Senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Art. 31. (1) Studiile universitare de scurtă durată corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 5 din Cadrul Național al Calificărilor.

(2) Programele de studii universitare de scurtă durată se organizează în domeniile de studii universitare de licență cuprinse în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, stabilit prin hotărâre a Guvernului. Un program de studii universitare de scurtă durată poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor (RNC), sau calificări noi, care se înscriu și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației. Acreditarea unui program de studii universitare de scurtă durată și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) Durata specifică a studiilor universitare de scurtă durată este de 2 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(4) În cadrul studiilor universitare de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior.

(5) Studiile universitare de scurtă durată la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(6) Pot participa la admiterea la studii universitare de scurtă durată absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă. Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, UAB poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de scurtă durată, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(7) Absolvenții cu diplomă de absolvire a ciclului de studii de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, prin participarea la examenul de admitere. UAB echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii. În urma echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Art. 32. (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(3) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3-4 ani, după caz, și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(4) Durata programelor de studii universitare de licență în domeniile artele spectacolului, științe ingineresti, științe juridice și teologie pastorală este de 4 ani, pentru cele din domeniul muzică este de 3 sau 4 ani, în funcție de specializare.

(5) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii din domeniile medico-farmaceutice, precum și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(6) În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. UAB are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.

(7) Studiile universitare de licență la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(8) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor (RNC) sau calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

(9) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

(10) În cadrul programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare se definește o specializare principală și una secundară, specializarea secundară fiind aleasă, de regulă, din același domeniu fundamental de știință. Lista dublelor specializări permise se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu consultarea Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) și Consiliul Național al Rectorilor (CNR).

(11) Pentru specializări acreditate, Senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

(12) Pentru programele de studii universitare de licență cu dublă specializare, UAB are obligația de a transmite aceste programe la Ministerul Educației și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), pentru informare, și la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), pentru a fi înscrise în Registrul Național al Calificărilor, anterior începerii școlarizării.

(13) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(14) Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, UAB poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(15) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență, conform alin. (16).

(16) UAB poate corela, prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, disciplinele școlare la care au fost obținute premiile prevăzute la alin. (15) cu domeniile de studii pentru care se organizează admiterea la studii.

Art. 33. (1) *Programele de studii universitare de masterat* reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC), și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Acestea au, de regulă, durata de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

(2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

(3) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în Registrul Național al Calificărilor (RNC) sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

(4) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

a) *masterat profesional*, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) *masterat de cercetare*, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență;

c) *masterat didactic*, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(5) În categoria programelor de studii universitare de masterat profesional se încadrează și *masteratul MBA/Executive MBA*, ce oferă educație managerială, în concordanță cu tendințele și practicile pieței.

(6) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de masterat, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(7) În cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senatul universitar și comunicate Ministerului Educației până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

(8) UAB poate stabili parteneriate cu operatorii economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(9) Ministerul Educației alocă, pentru studiile universitare de masterat la forma de învățământ cu frecvență un număr de granturi de studii finanțate de la buget.

(10) Pot candida la programe de studii universitare de masterat absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(11) UAB elaborează regulamente specifice prin care se reglementează modalitatea de admitere la programele de studii universitare de masterat, precum și desfășurarea acestora, în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației.

(12) Programele de masterat MBA/Executive MBA se organizează în regim dual sau cu taxă. Finanțarea studiilor de masterat MBA/Executive MBA poate fi realizată și de către angajator.

Art. 34. (1) UAB poate organiza *programe de studii postuniversitare*, în condițiile legii. Pentru desfășurarea respectivelor programe se aprobă, de către Senatul universitar, un regulament propriu, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Un program de studii postuniversitare funcționează legal dacă este acreditat. Acreditarea se realizează în condițiile prevederilor legale în vigoare privind asigurarea calității în învățământul superior.

(3) Un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației.

(4) Programele de studii postuniversitare sunt:

a) *programe de studii postdoctorale*;

b) *programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților*.

(5) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (4) se înregistrează în RNC.

(6) Formele în care se pot organiza programele de studii postuniversitare sunt cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(7) Volumul de muncă specific, pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare, se măsoară în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(8) ***Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată*** au următoarele caracteristici:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile "Marie Skłodowska Curie" organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot organiza cu finanțare publică sau privată.

(9) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale.

(10) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(11) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de instituția gazdă, în conformitate cu legislația în vigoare.

(12) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD sau instituția gazdă acordă un atestat de studii postdoctorale.

(13) UAB poate organiza ***programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților***, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile legale privind asigurarea calității în învățământul superior. Aceste programe de studii se desfășoară în baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de Senatul universitar, în condițiile legii.

(14) Prin programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(15) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, precum și tipurile acestora se aprobă prin ordin al ministrului educației, la propunerea Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

(16) Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(17) Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare profesională a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(18) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, UAB eliberează certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin micro-certificare, conform prevederilor legale.

Art. 35. (1) În cadrul UAB, procesul educațional specific ***învățământului superior artistic și sportiv*** se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de creație și performanță.

(2) UAB poate organiza studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat, precum și programe de formare profesională a adulților. În învățământul superior artistic și sportiv, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

(3) În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în instituții de învățământ superior, în centre de proiectare, ateliere artistice, spații destinate activității sportive de performanță, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, de televiziune,

cinematografice și de înregistrări, ateliere de fotografie, studiouri muzicale, unități de producție teatrale și cinematografice, instituții mass-media, precum și în instituții cu profil artistic sau sportiv, pe bază de parteneriat instituțional. În învățământul superior artistic și sportiv, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică. Creația artistică, proiectarea și performanța sportivă în scopul cercetării se desfășoară individual sau colectiv, în instituții de învățământ superior, centre de proiectare, laboratoare și ateliere artistice, spații destinate activității sportive de performanță, săli de spectacole, de concerte și de cinema, studiouri de radio, televiziune, cinematografie și de înregistrări, ateliere de fotografie, studiouri muzicale, unități de producție teatrală și cinematografică, instituții mass-media. În învățământul superior artistic și sportiv, alocarea fondurilor se face inclusiv în baza criteriilor specifice creației artistice și performanței sportive.

Art. 36. UAB poate organiza *învățământ superior medical*, conform reglementărilor legale.

Art. 37. (1) UAB poate organiza *învățământ superior dual*, în condițiile legii. Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici.

(2) UAB organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la UAB, cât și la operatorii economici.

(3) UAB încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui inclusiv financiar și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

(5) Studentul/studentul-doctorand încheie cu UAB și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(6) UAB poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

(7) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, de predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă, este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS/SECT), exprimându-se în termenii creditelor de studii.

(8) Pentru derularea activităților învățământului superior dual, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea se realizează conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

(9) Operatorii economici și/sau autoritățile locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate.

(10) Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Prevederile legale privind organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică și pentru învățământul superior dual.

(11) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin prevederile legale.

(12) După absolvirea studiilor, UAB eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

(13) Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu UAB pentru organizarea și desfășurarea formei de învățământ superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor,

taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) valoarea cumulată a burselor plătite de operatorii economici studenților înmatriculați la forma de învățământ superior dual se deduce din impozitul pe profit/pe venit, după caz, al acestora;

b) valoarea cumulată a investițiilor dedicate activităților de învățare prin muncă se deduce din impozitul pe profit/pe venit, după caz, al operatorilor economici.

(14) Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.

(15) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(16) De prevederile alin. (15) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (14).

(17) Condițiile specifice pentru beneficiarii menționați la alin. (15) și (16) sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației, ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor.

Art. 38. (1) *Admiterea* la programele de studii universitare se face în baza regulamentelor proprii aprobate anual de către Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Admiterea românilor de pretutindeni, și admiterea cetățenilor străini, din state terțe UE, SEE și CE se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în baza regulamentelor proprii specifice aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legislației naționale și a actelor normative / reglementărilor specifice.

(2) Studiile universitare se organizează sub forma programelor de studiu aprobate de Senatul UAB. Toate programele de studii se înființează și funcționează potrivit reglementărilor legale și sunt supuse periodic evaluării interne și externe, în condițiile regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Organizarea și dezvoltarea programelor de studii este în responsabilitatea unei facultăți și a unui departament. Programele de studii se individualizează prin documentele curriculum-ului universitar.

(4) UAB semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

(5) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

(6) Admiterea în UAB pentru fiecare ciclu și program de studii universitare este de competența instituției de învățământ superior și se organizează pe baza regulamentelor specifice privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere stabilite de UAB, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Ministerul Educației elaborează metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

(7) Condițiile de admitere trebuie făcute publice în fiecare an de către instituția de învățământ superior, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

(8) La admiterea în UAB, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(9) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în UAB, inclusiv din anul

absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

(10) UAB poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar. Senatul universitar poate să prevadă, prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați.

(11) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(12) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă UAB organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior conform metodologiei UAB.

(13) La înmatriculare, persoana prevăzută la alin. (8) prezintă declarația pe propria răspundere cu privire la studiile universitare de același nivel parcurse anterior. Răspunderea înmatriculării în aceste situații revine exclusiv UAB care înmatriculează studentul.

(14) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(15) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către Senatul universitar.

(16) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

(17) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către UAB numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(18) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

(19) UAB are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art. 39. (1) *Curriculum-ul universitar* este ansamblul coerent al conținuturilor care fac obiectul predării, învățării și evaluării pe parcursul procesului de învățământ, precum și ansamblul documentelor oficiale care stabilesc și reglementează cadrul de referință unitar privind obiectivele, conținuturile, activitățile de învățare și de evaluare în baza cărora este organizat procesul de

învățământ în UAB. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor (CNC). Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea UAB. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

(2) Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), exprimându-se în credite ECTS. Structura curriculum-ului universitar, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii sunt stabilite prin planurile de învățământ și fișele disciplinelor.

(3) **Planurile de învățământ** ale programelor de studii sunt în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC) și cuprind toate disciplinele obligatorii, opționale și facultative care trebuie parcurse în cadrul unui program de studii, conform legislației în vigoare.

(4) Planurile de învățământ pentru studiile de licență și masterat sunt elaborate la nivelul departamentelor, avizate de consiliul facultății și aprobate în Senatul UAB.

(5) Planurile de învățământ pentru programele de studii de licență și masterat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(6) Planurile de învățământ aferente fiecărei Școli Doctorale sunt elaborate la nivelul Consiliilor Școlilor Doctorale, avizate de CSUD și aprobate în Senatul UAB. Disciplinele incluse în planurile de învățământ pentru studiile universitare de doctorat sunt parte componentă a Programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Planurile de învățământ pentru studiile universitare de doctorat conțin discipline relevante pentru pregătirea în cercetarea științifică a doctoranzilor, discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(7) Fiecărei discipline din planul de învățământ îi corespunde fișa disciplinei elaborată de către titularul disciplinei. Fișa disciplinei se elaborează înaintea începerii anului universitar, este aprobată la nivelul departamentului și consiliului facultății și nu poate fi modificată pe parcursul anului universitar. Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO).

Art. 40. (1) Planurile de învățământ sunt concepute și aplicate în *sistemul creditelor de studii (ECTS – European Credit Transfer System)* și respectă *principiul semestrializării*. Durata studiilor este exprimată în număr de semestre, un semestru fiind cotelat cu 30 de credite. Durata unui program de studii este exprimată în numărul de credite corespunzător numărului de semestre al programului.

(2) Numărul de credite alocate fiecărei discipline de studiu este precizat în planul de învățământ.

(3) Creditul de studiu reprezintă volumul total de muncă a studentului (dirijată, independentă) în vederea dobândirii unui nivel de competență.

(4) Creditul de studiu reprezintă etalonul de care se ține cont în recunoașterea unor studii sau perioade de studiu. Aspectele procedurale privind obținerea, acumularea, mobilitatea, transferul și recunoașterea creditelor, precum și condițiile de promovare a programelor de studii sunt stabilite prin regulamente/metodologii proprii, aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii.

(5) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(6) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(7) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar.

(8) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(9) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de UAB în funcție de domeniul științific sau artistic.

(10) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UAB îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

(11) Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora. Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență, de masterat și doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, precum și a unei metodologii proprii.

(12) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, instituțiile de învățământ superior acreditate pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, instituțiile de învățământ superior pot percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Art. 41. (1) Prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), UAB organizează și programe de formare psihopedagogică, conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Programele de formare psihopedagogică certifică competențele didactice și pot fi frecventate pe parcursul studiilor universitare de licență, de masterat în același domeniu de studii sau în regim postuniversitar.

(3) Reperete curriculare și calificările de formare inițială în specialitate a personalului didactic sunt stabilite prin ordin de către Ministerul Educației.

Art. 42. (1) Examenele de finalizare a studiilor în cadrul UAB sunt:

a) *examen de absolvire*, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;

b) *examen de licență*, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;

c) *examen de disertație*, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;

d) *examen de susținere publică a tezei de doctorat*;

e) *examen de certificare a competențelor profesionale* pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

f) *examen de selecție*, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;

g) *examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații* - pentru programe de formare profesională a adulților, conform prevederilor legale;

h) *examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin micro-certificare* în cazul programelor de formare profesională a adulților, conform prevederilor legale.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează în cadrul UAB pentru programele de studii acreditate, pe baza unui *regulament propriu*, aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) *Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen* se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. *Examenele de finalizare a studiilor*, pentru toate formele de organizare a programelor de

studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(4) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu finalizează studiile în cadrul UAB, dacă în cadrul instituției există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.

(5) Absolvenții programelor de studii universitare din instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu pot finaliza studiile, prin examen în cadrul UAB dacă acestea are programe de studii cu profil similar.

(6) Nomenclatorul programelor de studii cu profil similar este adoptat prin ordin al ministrului educației.

Art. 43. (1) *UAB eliberează diplome și certificatele de studii*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Regulamentul-cadru privind actele de studii și documentele universitare emise de instituțiile de învățământ superior se aprobă prin ordin al ministrului educației. Prin regulamentul-cadru se stabilesc documentele universitare care se întocmesc numai în limba română și documentele universitare care pot fi redactate și într-o limbă de circulație internațională. Tipurile de conținut și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, cu excepția actelor de studii emise în cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă. Actele de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă sunt recunoscute de drept de către statul român și sunt evidențiate în RUNIDAS. Conținutul și formatul actelor de studii pentru programele de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, precum și limba de redactare a acestora, se aprobă de către Senatul universitar.

(2) ***Actele de studii*** corespunzătoare programelor de studii universitare/postuniversitare sunt înscrisuri oficiale, cu regim special și nu pot fi emise decât de instituțiile de învățământ superior acreditate, pentru programele și formele de studii universitare/postuniversitare acreditate. Actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

(3) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior confirmă finalizarea unor programe de studii universitare/postuniversitare, dobândirea titlurilor și/sau calificărilor potrivit obiectivelor respectivelor programe de studii și conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(4) Actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat, după caz, și sunt de mai multe categorii:

- a) *diplomă*;
- b) *certificat*;
- c) *atestat*.

(5) Actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

(6) Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii.

(7) UAB poate efectua și emite, la cerere, contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

(8) UAB, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată gestionează numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul, în condițiile legii. Rectorul UAB este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către instituție.

(9) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii de scurtă durată se numește diplomă de absolvire. Pe diploma de absolvire se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(10) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de arhitect sau, după caz, diplomă de urbanist. Pe diploma de licență, pe diploma de inginer, diploma de arhitect sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

(11) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de masterat și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

(12) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului. Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(13) Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

(14) În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UAB, în termen de 30 de zile de la data notificării UAB cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică și deontologie universitară, Rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

(15) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii specifice, care se aprobă de Senatul universitar.

(16) În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(17) La finalizarea unui program de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de două sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(18) Instituțiile de învățământ superior acreditate din România și din alte state, care organizează un program acreditat de studii integrate, emit o diplomă comună, dublă sau multiplă, însoțită de un supliment comun, conform formatului stabilit în acordul de parteneriat încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere. Suplimentul la diplomă se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională utilizată în cadrul parteneriatului.

VII. Managementul academic și administrativ

Art. 44. (1) Conducerea și administrarea UAB la nivel instituțional și la nivelul fiecărei structuri universitare se întemeiază pe principiul general al autonomiei universitare și pe următoarele principii specifice:

a) *Principiul complementarității structurilor și funcțiilor de conducere* constituite pe cele două structuri ale conducerii UAB: *academică* și *administrativă*, ceea ce implică atribuții și responsabilități specifice, neparalele, pentru structurile de conducere academică și structurile de conducere administrativă;

b) *Principiul specializării funcțiilor de conducere* pe principalele domenii ale conducerii: reglementare, decizie, organizare, administrare, control și evaluare;

c) *Principiul conducerii democratic-participative* în procesul de luare a deciziilor și al

responsabilității personale în aplicarea acestora.

(2) Conducerea la nivel instituțional cuprinde *trei niveluri* ale funcțiilor de conducere, pe care se constituie și principalele organisme de conducere ale UAB:

a) *conducerea previzională*, centrată pe definirea misiunii și obiectivelor UAB și elaborarea deciziilor strategice, pentru orizonturi mari de timp, și pe crearea cadrului normativ circumscris de autonomia universitară;

b) *managementul instituțional*, centrat pe elaborarea strategiilor de realizare a obiectivelor, pe organizarea eficientă a activității instituției și elaborarea deciziilor privind finanțarea, asigurarea materială, logistică, stabilirea structurilor universitare și organizarea procesului de învățământ și cercetare științifică;

c) *managementul administrativ*, centrat pe aspectele de execuție și pe domeniul serviciilor pentru învățământ și cercetare științifică, al administrării financiar-contabile și al serviciilor sociale pentru studenți și personalul didactic.

Art. 45. (1) *Conducerea academică* se realizează prin *organisme colective de conducere* și prin *funcții de conducere* stabilite potrivit legii și în concordanță cu structura UAB și cu cerințele privind organizarea și conducerea eficientă a activității instituției. Procesele electivă privind structurile universitare de conducere sunt reglementate printr-o *Metodologie de organizare și desfășurare a alegerilor academice* adoptată de către Senatul universitar.

(2) *Conducerea administrativă* se realizează prin Direcția General Administrativă a UAB și prin structurile administrative de la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare. Structurile administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin organigrama Direcției General Administrative și organigrama executivă a UAB aprobate de Senat. Funcțiile de conducere administrativă se ocupă prin concurs, potrivit legii.

Art. 46. În UAB este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

VIII. Structurile și funcțiile de conducere

Art. 47. (1) **Structurile universitare de conducere** din UAB sunt:

- a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul UAB;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului;
- d) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- e) Consiliul școlii doctorale.

(2) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul UAB, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin prezenta carte universitară.

(3) Hotărârile Structurilor universitare de conducere din UAB se vor publica, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

(4) **Funcțiile de conducere** sunt următoarele:

- a) Rectorul, Prorectorii, Directorul General Administrativ, Directorul General Adjunct Administrativ la nivelul UAB;
- b) Decanul, Prodecanii, la nivelul facultăților;
- c) Directorul de departament, la nivelul departamentelor;
- d) director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector;
- e) directorul de filială la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector;
- f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea

de director de departament;

g) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(5) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituției de învățământ superior, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, linii, secții de predare și programe de studii, după caz, și se stabilește prin carta universitară.

(6) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(7) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe instituției de învățământ superior;

f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

(8) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul privind studiile universitare de doctorat.

(9) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(10) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(11) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după cum urmează:

a) componenta membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul UAB la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din

orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar.

c) după numirea Decanului de către Rector, acesta își desemnează Prodecanii.

(12) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(13) Deciziile și hotărârile structurilor de conducere ale UAB se publică pe site-ul universității sau al facultății, după caz.

(14) Durata unui mandat pentru membrii în structurile de conducere prevăzute la alin. (1) și toate funcțiile de conducere prevăzute la alin. (4) este de 5 ani.

(15) Procesele electivă sau concursurile publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de către Senatul universitar, în maxim 3 luni de zile, de la data validării de către Senatul universitar a rezultatelor referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului.

(16) Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere, la nivelul UAB/ școlii doctorale/consiliului școlii doctorale/facultății/departamentului, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.

(17) În cazul vacantării unei funcții de conducere se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării în baza metodologiei în vigoare la data ocupării funcției vacante.

(18) Locurile vacante în structurile de conducere se ocupă prin alegeri parțiale organizate la nivelul structurii respective în conformitate cu metodologia de alegeri în vigoare. Mandatul noilor membri încetează la expirarea mandatului structurii de conducere respective.

(19) Funcțiile de la alin. (4) nu se pot cumula în UAB.

A. Structurile de conducere

Art. 48. (1) **Senatul universitar** reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UAB.

(2) Senatul universitar este compus în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanții studenților.

(3) Membrii senatului universitar, cadre didactice titulare și cercetătorilor titulari, încadrați pe perioada nedeterminată, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții. Circumscripțiile se vor organiza la nivelul fiecărei facultăți și la nivelul IOSUD.

(4) Membrii senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

Art. 49. (1) Mărimea Senatului se stabilește în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și a studenților (inclusiv al studenților doctoranzi). Numărul total al membrilor Senatului UAB este de 25 de membri.

(2) Repartizarea numărului membrilor în Senatul universitar pe facultăți se stabilește prin *Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice* și este alocată pe cote părți de reprezentare în funcție de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare (50%), respectiv în funcție de numărul studenților facultății (50%), în raport cu numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare la nivelul UAB și cu numărul total al studenților din UAB.

(3) În cazul studenților, numărul de reprezentanți în Senat se stabilește direct proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați în UAB. Principiul de repartizare va ține cont ca fiecare Facultate să aibă minim un student reprezentant în Senat, respectiv ca IOSUD-UAB să aibă minim un student doctorand reprezentant în Senat.

(4) În cadrul UAB, ai cărui salariați sunt organizați în sindicat și acesta este considerat reprezentativ, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele senatului universitar.

(5) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, regulamentele instituției de învățământ superior prevăd o procedură internă de asigurare a interimatului.

(6) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(7) Componenta și mărimea senatului universitar sunt stabilite prin carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

Art. 50. (1) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

(2) O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum două mandate consecutive. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât dețin statutul de titular în UAB.

(4) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Senatului universitar atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(5) Senatul universitar nou ales este validat de către Senatul universitar în exercițiu cu majoritate simplă.

(6) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret. Acesta conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

(7) Președintele Senatului are în principal următoarele atribuții: semnează contractul de management cu rectorul, semnează hotărârile Senatului, reprezintă Senatul în comunitatea academică.

(8) Senatul universitar se întrunește în sesiune ordinară, de regulă lunar, și în sesiuni extraordinare. Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(9) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Toți membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal.

(10) Senatul controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate.

(11) Comisiile de specialitate sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

a) Specialitatea și numărul comisiilor se stabilesc de către Senat prin regulament.

b) Comisiile sunt alcătuite din cadre didactice, studenți și alte persoane din UAB, cu excepția Comisiei de etică, propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rector. Componenta nominală a comisiilor este propusă de membrii Senatului și este aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

c) Comisiile sunt conduse de președinți care sunt desemnați de Senat, la propunerea rectorului/președintelui, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

d) În stabilirea componenței nominale și a președintelui se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

Art. 51. (1) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(2) Cu minimum 3 luni înainte, prin referendum la nivelul de UAB, se stabilește modalitatea de desemnare a rectorului, modalitate care poate fi:

- pe baza unui concurs public conform unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales, sau

- prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

(3) Modalitatea de desemnare a Rectorului se realizează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul instituției de învățământ superior și al reprezentanților studenților din senatul universitar, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

(4) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin vot universal, direct și secret.

Art. 52. Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile cartei universitare;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul-cadru de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- r) îndeplinește orice atribuții din sferă sa de competență, care rezultă din prevederile legale în vigoare și în acord cu prevederile prezentei Carte.

Art. 53. (1) **Consiliul de administrație** al UAB asigură sub coordonarea rectorului, conducerea operativă a UAB și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al UAB este format din: rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(3) Consiliul de Administrație al UAB este condus de către rector.

Art. 54. (1) Consiliul de Administrație al UAB are următoarele atribuții:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;

c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică;

e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea UAB sau care sunt ineficiente academic și financiar;

f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;

g) propune Senatului universitar strategii ale UAB pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale UAB;

h) informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară;

i) îndeplinește alte atribuții conform legii și Regulamentului propriu de funcționare a Consiliului de Administrație.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii au drept de vot deliberativ egal. Hotărârile se vor publica pe site-ul UAB.

Art. 55. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este format în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular al facultății.

(4) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății.

(5) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât dețin statutul de titular în facultate.

(6) Reprezentanții studenților pot fi membri ai consiliului facultății atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(7) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(8) Ședințele consiliului facultății sunt conduse de către decan.

(9) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară, lunar, și în sesiuni extraordinare.

(10) Hotărârile consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(11) Toți membrii consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(12) Pentru buna sa funcționare, consiliul facultății își poate constitui comisii de experți.

(13) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 56. Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului. Membrii consiliului departamentului trebuie să asigure reprezentativitatea colectivelor membre ale departamentului.

Art. 57. (1) La nivelul IOSUD-UAB funcționează CSUD. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale.

(2) **Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat** este organismul coordonator al activității școlilor doctorale care funcționează în UAB și se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu ~~Codul studiilor universitare de doctorat~~ **Regulamentul - cadru privind studiile**

universitare de doctorat și a metodologiilor aferente acestuia. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UAB se realizează sub conducerea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat* (CSUD), care funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă a IOSUD-UAB, în baza prevederilor Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UAB și a ~~Codului studiilor universitare de doctorat~~ **Regulamentului - cadru privind studiile universitare de doctorat**.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu. Școlile doctorale se pot organiza de către UAB sau un consorțiu universitar ori de către consorții sau parteneriate care se stabilesc legal între UAB sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare. UAB, respectiv parteneriatele sau consorțiul universitar organizatoare de una sau mai multe școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu constituie instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD-UAB, recunoscută ca atare de Ministerul Educației Naționale, pe baza autorizării provizorii, a acreditării, respectiv a evaluării periodice.

(4) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, iar consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului.

B. Funcțiile de conducere

Art. 58. (1) **Rectorul** reprezintă legal UAB în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă și este ordonatorul de credite al UAB.

(2) Rectorul se desemnează prin una dintre următoarele modalități:

a) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, conformă cu Legea învățământului superior,

sau

b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din cadrul UAB și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele menționate la alin. (2), se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și al cercetătorilor titulari din cadrul UAB și al reprezentanților studenților din Senatul universitar care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor senatului universitar, precum și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților, care au o pondere de minimum 25% din totalul membrilor consiliului fiecărei facultăți.

(4) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la UAB pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(5) Rectorul desemnat prin modalitatea prevăzută la alin. (2), este confirmat prin ordin al Ministrului Educației. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înregistrări, acte financiare/contabile și acte de studii.

(6) Rectorul confirmat de ministrul educației numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar.

(7) Rectorul confirmat de ministrul educației încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(8) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(9) Rectorul confirmat organizează concurs public de selecție a decanilor. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar.

(10) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct

administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

(11) Rectorul confirmat al instituției de învățământ superior de stat încheie, anual, un contract instituțional cu Ministerul Educației.

Art. 59. (1) Rectorul reprezintă legal instituția de învățământ superior în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a acesteia. Rectorul este ordonatorul de credite al instituției de învățământ superior. Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea instituției de învățământ superior;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a instituției de învățământ superior;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
- d) încheie contractul de management cu senatul universitar;
- e) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale instituției de învățământ superior;
- f) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- g) prezintă senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea instituției de învățământ superior;
- h) conduce consiliul de administrație;
- i) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.

Art. 60. (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și prezenta carte universitară, dacă se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială asumați prin contract și nu respectă celelalte obligații specificate în contractul de management încheiat cu Senatul universitar;
- b) încalcă legislația și normele de etică și deontologie universitară;
- c) aduce prejudicii intereselor UAB;
- d) se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcția de rector.

(2) Rectorul poate fi eliberat din funcție de către Ministrul Educației în condițiile prevăzute în Legea învățământului superior.

Art. 61. (1) **Prorectorul** este un membru al comunității universitare, respectiv cadru didactic titular sau cercetător cu contract pe perioadă nedeterminată, numit de către rector cu consultarea Senatului universitar, și exercită atribuții și obligații stabilite de către Rector după ce și-a exprimat acordul scris de susținere executivă a planului managerial al acestuia.

(2) Numărul Prorectorilor din UAB este de maximum ~~trei~~ patru.

(3) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rector și pot viza organizarea programelor de studii universitare, cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică, relațiile publice și parteneriatele intra și internaționale, asigurarea calității, relațiile cu studenții, absolvenții și angajatorii, problemele sociale și activitățile culturale și sportive, cât și alte atribuții.

(4) Durata mandatului de Prorector este de 5 ani, iar numărul maxim de mandate este de două.

(5) Prorectorul este responsabil, în ce privește activitatea lui, în fața Rectorului și a Senatului.

(6) Un Prorector poate fi demis de către Rector, în urma consultării Senatului universitar, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege și aduce prejudicii intereselor UAB.

(7) Prorectorii coordonează domeniile de activitate de care răspund la nivel instituțional, pot suplini Rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea internă și internațională a UAB în baza deciziilor de delegare emise de Rector.

(8) Atribuțiile Prorectorilor vizează următoarele domenii de competență:

- a) organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională;
- b) asigurarea calității;
- c) relația cu studenții;
- d) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică;
- e) relațiile internaționale;
- f) managementul activității de obținere și gestionarea fondurilor din alte surse naționale și internaționale;
- g) relațiile publice, promovarea ofertei educaționale și a imaginii UAB;
- h) activitățile extracurriculare ale studenților și relația cu absolvenții;
- i) parteneriatele pe plan național și internațional cu mediul academic și mediul de afaceri;
- j) alte atribuții conform deciziei de numire.

~~Atribuții Prorector I: lit. a, b, e, j~~

~~— Atribuții Prorector II: lit. d, e, g, j~~

~~— Atribuții Prorector III: lit. f, h, i, j~~

Repartizarea atribuțiilor prorectorilor este următoarea:

- **Prorector I** prorector cu atribuții privind organizarea programelor de studii universitare, postuniversitare și de formare profesională, asigurarea calității, relația cu studenții, promovarea ofertei educaționale și a imaginii UAB pe plan național, coordonarea activității Editurii Aeternitas, precum și alte atribuții stabilite de rector prin decizia de numire.

- **Prorector II** - prorector cu atribuții privind cercetarea, relațiile internaționale, relațiile publice, promovarea ofertei educaționale și a imaginii UAB pe plan internațional, precum și alte atribuții stabilite de rector prin decizia de numire.

- **Prorector III** - prorector cu atribuții privind dezvoltarea și inovarea științifică, managementul activității de obținere și gestionarea fondurilor din alte surse naționale și internaționale, activitățile extracurriculare ale studenților și relația cu absolvenții, parteneriatele pe plan național și internațional cu mediul academic și mediul de afaceri, precum și alte atribuții stabilite de rector prin decizia de numire.

- **Prorector IV** - prorector cu atribuții privind proiectele finanțate din fonduri europene, cercetare - dezvoltare - inovare, transfer tehnologic, precum și alte atribuții stabilite de rector prin decizia de numire.

Art. 62. (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă și răspunde de buna gestionare economico-financiară a activităților și patrimoniului UAB.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație al UAB și este validat de către Senatul universitar. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației. Validarea concursului se face de către senatul universitar.

(3) Numirea pe post a directorului general administrativ se face prin decizie a rectorului în baza acordului scris al acestuia, de susținere executivă a planului managerial al rectorului.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.

(5) Directorul general administrativ poate fi demis de Rector, în urma consultării Consiliului de Administrație, când nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduce prejudicii intereselor UAB.

Art. 63. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul Rector și validat de Senatul universitar.

(3) Decanul numit prin decizie a rectorului devine membru de drept al Consiliului de Administrație al UAB pe durata mandatului.

(4) Decanul are următoarele atribuții:

- a) prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății;

b) conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și Senatului universitar;

c) alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Atribuțiile decanului sunt stabilite în conformitate cu prevederile prezentei Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(5) Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului facultății, când este constatată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

a) nu-și îndeplinește indicatorii de performanță managerială și nu respectă celelalte obligații specificate în decizia de numire;

b) încalcă legislația și normele de etică universitară;

c) aduce prejudicii intereselor UAB.

Art. 64. (1) O facultate poate avea cel mult 1 Prodecan.

(2) Funcțiile de Prodecani pot fi constituite doar în cadrul acelor Facultăți care au un efectiv de cel puțin 750 de studenți înmatriculați la studiile universitare de licență și masterat, prin decizie a Consiliului de Administrație.

(3) Atribuțiile prodecanului sunt stabilite de către decan potrivit domeniului de competență delegat acestuia, în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare a facultății.

Art. 65. (1) **Directorul de departament** realizează managementul și asigură conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(3) Directorul de departament este validat de către Consiliul facultății și Senatul universitar cu majoritate simplă.

(4) Directorul departamentului are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform prevederilor prezentei Carte;

b) răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului;

c) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, împreună cu directorul consiliului școlii doctorale sau a decanului, conform prezentei carte;

d) alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție, de către Rector cu aprobarea Senatului universitar când se constată una din următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, conform contractului individual de muncă, respectiv a atribuțiilor specifice din fișa postului de director de departament.

Art. 66. (1) La nivelul IOSUD-UAB, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, condus de un director. Funcția de director al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) **Directorul CSUD** este numit în urma unui concurs public organizat de către instituția care reprezintă legal IOSUD-UAB, conform ~~Codului studiilor universitare de doctorat~~ **Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat** și a ~~Regulamentului IOSUD-UAB~~ **Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**. Funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de

Doctorat este asimilată funcției de Prorector. **Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.**

(3) Consiliul școlii doctorale este condus de către directorul școlii doctorale, care este **numit de către CSUD ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale** ~~dintre conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale~~ și este membru de drept în consiliul școlii doctorale. El îndeplinește alături de consiliu atribuțiile specifice prevăzute în **codul studiilor universitare de doctorat** ~~Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat~~ și reglementările interne privind organizarea studiilor universitare de doctorat.

(4) Unitățile de cercetare-dezvoltare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit cartei universitare.

(5) UAB poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului socioeconomic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art. 67. (1) Funcțiile de conducere prevăzute la art. 47 alin. (4) nu se cumulează.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele prevăzute la art. 51 alin. (2), stabilită cu ocazia alegerilor generale, se menține valabilă.

(3) Nu pot candida și ocupa funcții de conducere persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

IX. Principii, politici și strategii pentru asigurarea calității

Art. 68. (1) Politica de calitate a UAB este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și are în vedere toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică și inovarea, relaționarea cu mediul socio-economic și cu mediul academic extern, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională.

(2) În vederea asigurării calității la nivel instituțional, UAB aplică o serie de principii, după cum urmează:

(a) asumarea responsabilității pentru îmbunătățirea continuă a capacității sale instituționale, a eficienței educaționale și a sistemului de management al calității, pe baza standardelor de calitate naționale și internaționale universitare.

(b) adaptare continuă la diversitatea programelor și studenților.

(c) crearea și consolidarea unei culturi a calității la toate nivelurile (cadre didactice, studenți, cercetători, personal didactic auxiliar, personal administrativ).

(d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, și ale tuturor părților interesate la nivelul societății.

(e) centrarea preponderent pe rezultate.

(3) La nivel instituțional, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activităților didactice și de cercetare științifică desfășurate.

(4) UAB implementează și aplică un Sistem de Management al Calității în domeniile educațional și al cercetării științifice, în conformitate cu cerințele standardelor ISO în vigoare.

Art. 69. (1) Rectorul universității este direct responsabil de calitatea educației în UAB.

(2) Membrii comunității universitare au obligația să se implice în promovarea culturii calității întregii activități, în conformitate cu misiunea și valorile UAB. Pentru aceasta se constituie structuri cu atribuții în coordonarea și implementarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității **menționate în continuare.**

(3) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UAB (CEAC-UAB), coordonată de Rector sau de o persoană desemnată de acesta, reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional și funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* **și a Comisiilor Interne de Calitate**, adoptat de Senatul universitar, în condițiile legii.

(4) Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți și Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității stabilite la nivelul fiecărui program/**domeniu** de studii, care urmăresc implementarea strategiilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultăților, respectiv al programelor/**domeniilor** de studii.

(5) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI), **reprezintă** o structură executivă, cu rolul în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor UAB în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

(6) CMCSI asigură și suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC-UAB.

(7) Studenții și angajatorii sunt membri cu drepturi depline în procesul de evaluare și asigurare a calității și fac parte, prin reprezentatii lor, din comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității constituite la toate nivelurile.

Art. 70. (1) Asigurarea și evaluarea calității educației în UAB se referă la trei domenii, respectiv capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

(2) Asigurarea calității educației la nivelul UAB se realizează prin derularea unui ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și organizare de programe de studii de nivel universitar, postuniversitar și de formare profesională a adulților, în acord cu standardele legislative în vigoare, concomitent cu evaluarea continuă a calității educației, la nivel instituțional și a programelor și domeniilor de studii.

(3) Asigurarea calității educației este o prioritate permanentă pentru toți angajații instituției.

(4) Evaluarea calității educației în UAB este bazată pe un sistem multicriterial și vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Sunt evaluate și facilitățile și serviciile oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea.

(5) Activitatea de asigurare și evaluare a calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

Art. 71. (1) **Evaluarea și asigurarea internă a calității educației** este reglementată procedural și se realizează prin *Sistemul Instituțional de Management al Calității*, adoptat de Senatul universitar, care stipulează criteriile, standardele și indicatorii de performanță de referință, în concordanță cu misiunea asumată și cu obiectivele strategice proprii, în condițiile legii.

(2) CEAC-UAB elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UAB, conform domeniilor și criteriilor aplicabile.

(3) CEAC-UAB elaborează, anual, un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate*. Raportul, după aprobare în Senatul universitar este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul instituției.

(4) *Raportul anual de evaluare internă a calității* este însoțit de un set de recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport.

(5) CEAC-UAB monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UAB.

(6) CEAC-UAB elaborează anual un *Raport asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*. Raportul, după aprobare în Senatul universitar este adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul instituției.

(7) Evaluarea de către studenți a calității activităților desfășurate de cadrele didactice este obligatorie, se realizează semestrial, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice în *Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*.

(8) Evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează periodic, în baza unor metodologii proprii, adoptate de Senatul universitar și aduse la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul instituției.

(9) **Evaluarea externă a calității educației** din UAB în vederea obținerii acreditării instituționale, și acreditării programelor și domeniilor de studii universitare, postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților se face periodic, la termene stabilite, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(10) **Auditarea** UAB se realizează în condițiile legii, prin evaluarea externă a mecanismelor interne de asigurare a calității, cu scopul de a îmbunătăți în mod continuu activitățile și procesele atât la nivelul programelor de studii cât și al instituției.

(11) UAB poate solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare, în condițiile legii, dacă a parcurs două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional, consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării.

(12) În perioada dintre procesele de evaluare externă a calității sau de auditare, după caz, UAB poate beneficia de suport, în vederea asigurării calității, din partea unei agenții de asigurare a calității din țară sau din străinătate, înregistrată EQAR, în cadrul unui proces de evaluare intermediară.

Art. 72. (1) UAB desfășoară, în mod constant, activități de îmbunătățire a calității educației realizate prin planificare, implementarea și actualizarea permanentă a procedurilor interne, în raport cu standardele legislative în vigoare, precum și prin evaluare și acțiuni corective continue.

(2) UAB furnizează permanent informații privind activitățile de asigurare și evaluare a calității educației la nivel instituțional și al programelor și domeniilor de studii, într-un mod transparent și ușor accesibil tuturor persoanelor interesate.

X. Parteneriatele cu mediul academic, economic și socio-cultural

Art. 73. UAB sprijină material și financiar, conform prevederilor legale și reglementărilor proprii, activitățile științifice, culturale și sportive ale membrilor comunității UAB sau ale asociațiilor care reprezintă interesele acestei comunități.

Art. 74. (1) Personalul didactic, precum și personalul din compartimentele tehnico-administrative și servicii ale UAB, se pot constitui în organizații sindicale, conform legii.

(2) Între sindicate și conducerea UAB se încheie contracte colective de muncă, specifice instituției, pe baza contractului colectiv de muncă la nivel de ramură, încheiat între Ministerul Educației și sindicatele din învățământ recunoscute la nivel național.

(3) UAB asigură organizațiilor sindicale condiții pentru desfășurarea activităților specifice, în conformitate cu legea și cu reglementările proprii ale UAB.

(4) UAB sprijină asociațiile constituite de absolvenți ai UAB, precum și alte asociații sau fundații în care UAB este parte.

(5) În cadrul universității un reprezentant al sindicatului angajaților UAB participă la următoarele activități:

- la ședințele senatului universitar/ consiliului de administrație, în calitate de observator;
- la comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul de cercetare, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ;
- la comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

Art. 75. (1) UAB se implică activ în viața comunitară prin afirmarea și utilizarea competențelor cadrelor didactice și studenților într-o interacțiune dinamică și reciproc avantajoasă cu mediul academic, social, economic și cultural.

(2) UAB promovează colaborări pe baze contractuale pentru dezvoltarea de programe de studiu, activități didactice și de cercetare în parteneriat cu reprezentanți ai mediului academic, economic și socio-cultural.

(3) UAB identifică resurse pentru dezvoltarea de laboratoare și centre de cercetare în parteneriat cu companii economice de prestigiu. Aceste colaborări sunt inițiate de facultăți, centre de cercetare sau centre funcționale și sunt aprobate de Consiliul de Administrație.

(4) UAB poate lua parte la structuri noi, în parteneriate public-privat, cu respectarea prevederilor legale.

(5) UAB este deschisă colaborării cu structuri de cercetare-dezvoltare de la nivel regional, național și internațional.

(6) UAB poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar, cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca înființarea și

funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor UAB și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și celelalte activități desfășurate de instituție.

(7) UAB poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice sau private pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de licență, master și postuniversitare care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 76. UAB poate încheia contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de know-how, în următoarele condiții:

a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor ocazionate de desfășurarea activităților prevăzute și a cheltuielilor de regie ale UAB;

b) în desfășurarea activităților să se respecte standardele de calitate ale UAB privind cercetarea și procesul de învățământ.

Art. 77. Obiectul contractelor încheiate de UAB cu partenerii menționați poate fi constituit din următoarele:

a) implementarea unor programe de studiu care: răspund cerințelor pieței muncii, asigură creșterea nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare și care asigură integrarea în sistemul educațional a specialiștilor de prestigiu;

b) realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă;

c) inițierea și derularea de parteneriate public-private în vederea dezvoltării bazei materiale a UAB și punerii în valoare a patrimoniului acesteia, în condițiile legii;

d) dezvoltarea și perfecționarea membrilor comunității universitare, prin crearea unor institute și platforme de cercetare științifică/creație universitară pentru personalul didactic și de cercetare, respectiv de practică pentru studenți;

e) promovarea ofertei educaționale a UAB;

f) desfășurarea practicii de specialitate și a activităților aferente modulului pedagogic;

g) stimularea culturii antreprenoriale în formarea profesională și popularizarea științei în mediul socio-economic;

h) înființarea de societăți, asociații și fundații, unități de învățământ preuniversitar;

i) crearea de spin-off-uri și start-up-uri;

j) angajarea de parteneriate cu scopul de a presta și aprofunda aspectele privind consilierea și orientarea în carieră studenților;

k) efectuarea în comun a lucrărilor avansate de laborator: omologări, testări, calibrări, automatizări, ș.a.

Art. 78. (1) În scopul aplicării strategiei de integrare a UAB în mediul social local și regional se constituie *Senatul de Onoare* al UAB. Acesta este o structură consultativă care cuprinde personalități prestigioase ale vieții economice și sociale la nivel local, zonal și regional, manageri de firme, instituții financiare, asociații profesionale, instituții publice, asociații și fundații, conducători din sfera administrației publice.

(2) *Senatul de Onoare* poate formula propuneri privind dezvoltarea structurii UAB și a programelor de studii, domeniile de cercetare prioritare, diversificarea surselor de finanțare, îmbunătățirea managementului academic și administrativ, dezvoltarea și gestionarea patrimoniului.

(3) *Senatul de Onoare* funcționează conform Regulamentului propriu.

XI. Relațiile internaționale

Art. 79. (1) UAB reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, împărtășind aceleași valori morale, educaționale, științifice și culturale. Raportat la drepturile și obligațiile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene, UAB acționează pentru a-și întări participarea la schimbul internațional de valori prin cooperare internațională, pentru afirmarea apartenenței la Spațiul European al Învățământului Superior și Cercetării.

(2) Principalele direcții strategice promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

a) dezvoltarea relațiilor internaționale de cooperare cu universități partenere, cu institute de cercetare științifică și cu organizații internaționale cu caracter academic;

b) sporirea prestigiului UAB prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea

academică;

c) facilitarea schimburilor inter-universitare la nivel instituțional și personal, pentru cadre didactice și studenți;

d) atragerea de studenți străini în programele formative organizate de UAB.

(3) Formele cooperării internaționale promovate de UAB sunt:

a) acorduri de colaborare cu alte universități;

b) afilieri la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;

c) participarea la concursurile internaționale pentru obținerea de burse de studii, perfecționare sau cercetare;

d) participarea la manifestări academice și/sau științifice internaționale;

e) schimburi de studenți și personal academic;

f) organizarea unor manifestări internaționale;

g) participarea la programe europene sau internaționale;

h) organizarea de vizite ale unor delegații sau ale unor profesori de la universități străine partenere în procesul de învățământ sau cercetare.

(4) UAB participă la programele Comunității Europene. Recunoașterea perioadelor de studii se realizează prin sistemul ECTS, la care UAB a aderat. Examenele promovate de studenții UAB în alte universități se recunosc și se echivalează conform regulamentului propriu.

(5) Obiectivul strategic prioritar în domeniul relațiilor internaționale îl constituie aderarea UAB la rețelele de universități europene, conform orientărilor Comisiei Europene, ca o continuare a programului Erasmus.

XII. Finanțarea și patrimoniul UAB

Sursele de finanțare și modul de utilizare a fondurilor

Art. 80. (1) Finanțarea învățământului superior de stat se asigură din fonduri publice, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) asumarea dezvoltării învățământului superior, ca responsabilitate publică, și a educației în general, ca prioritate națională;

b) asigurarea calității învățământului superior la nivelul standardelor din Spațiul european al învățământului superior, pentru pregătirea resurselor umane și dezvoltarea personală în calitate de cetățeni ai unei societăți democratice bazate pe cunoaștere;

c) profesionalizarea resurselor umane, în concordanță cu diversificarea pieței muncii și cu nevoia de anticipare a profesiilor viitorului;

d) dezvoltarea învățământului superior, a cercetării științifice și a creației artistice în instituțiile de învățământ superior pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare economică și socială, precum și integrarea în viața științifică internațională.

(2) Învățământul universitar de stat este gratuit pentru cifra de școlarizare aprobată anual de Guvern și cu taxă, în condițiile legii. **Quantumul taxei de școlarizare este propus de consiliul de administrație, aprobat de senatul universitar și se aduce la cunoștința candidaților la data publicării ofertei educaționale, conform metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.** Instituțiile de învățământ superior pot acorda din bugetul propriu granturi de școlarizare la toate nivelurile și ciclurile de învățământ.

(3) UAB poate percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii, conform metodologiei aprobate de Senatul universitar.

(4) Finanțarea UAB poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.

(5) UAB poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Toate resursele de finanțare ale UAB se constituie ca venituri proprii.

(7) Execuția bugetară anuală a UAB se face publică.

(8) Pentru sumele de bani sau bunurile primite de UAB în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, Senatul universitar hotărăște asupra modalității de gestionare a acestora, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație, utilizate în acord cu UAB.

(9) UAB funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse potrivit legii.

Art. 81. (1) Veniturile UAB se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară, fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională, fonduri pentru granturile doctorale, fonduri pentru situații speciale, fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, subvenții pentru transportul local în comun al studenților, finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor realizarea de obiective de investiții, finanțarea complementară, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.

Aceste venituri sunt utilizate de UAB, în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice, precum și pentru implementarea obiectivelor și activităților stabilite prin prezenta Cartă și strategiile proprii.

(2) Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare. Granturile de studii vor fi alocate prioritar spre acele domenii care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății. UAB poate utiliza sumele din finanțarea de bază, într-un procent de maximum 10% din valoarea acesteia, pentru cheltuieli de investiții, în beneficiul procesului educațional, de cercetare, inovare și antreprenorial, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin al ministrului educației.

(3) Finanțarea complementară se alocă de către Ministerul Educației și este compusă din:

a) subvenții pentru cazare și masă;

b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;

c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică din UAB, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea UAB;

d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare.

(4) Fondurile alocate UAB pentru finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale acestora și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat;

(5) Finanțarea cercetării științifice din cadrul UAB se compune din finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației, fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului, fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale, fonduri obținute din contracte cu mediul privat.

(6) Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de Ministerul Educației pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii din cadrul UAB.

(7) Fondul de dezvoltare instituțională se alocă UAB conform unor criterii competitive, bazate pe standarde elaborate de Comisia Națională a Finanțării Învățământului Superior.

(8) Planurile strategice multianuale de dezvoltare instituțională sunt elaborate cu consultarea Ministerului Educației și asumate de UAB. Planurile strategice multianuale sunt documente publice. În baza planului strategic multianual UAB elaborează planurile operaționale anuale ținând cont de:

a) prioritățile statului în domeniul învățământului superior, al cercetării, dezvoltării și inovării, al educației și formării profesionale și al ocupării forței de muncă, prevăzute de legislația specifică și documentele de politici publice;

b) domeniile prioritare de dezvoltare a României;

c) strategiile și documentele adoptate la nivelul Uniunii Europene care vizează învățământul superior;

d) componenta internațională;

e) nevoia de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii instituțiilor de învățământ superior;

f) nevoile înregistrate pe piața muncii și cererea pentru pregătirea profesională manifestată de către absolvenții de liceu și de către angajatori.

(9) Finanțarea UAB se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației și instituția de învățământ superior respectivă, după cum urmează:

a) contract instituțional;

b) contract complementar.

(10) Rectorul UAB, prin contractul instituțional și prin contractul complementar încheiate cu Ministerul Educației, este direct responsabil de alocarea resurselor instituției.

Art. 82 (1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți înmatriculați la programele de studii la forma de învățământ cu frecvență, pe locuri fără taxă de studii, pe baza costului standard pentru fondul de burse și protecție socială.

(2) Valoarea costului standard pentru fondul de burse și protecție socială în lei/lună/student este echivalentul a 10% din salariul de bază minim brut pe tara garantat în plată.

(3) Studenții pot beneficia de burse de excelență olimpică/internațională, burse de performanță, burse de studiu, burse pentru învățământ dual, burse pentru masterat didactic, burse sociale, burse speciale, acordate de UAB, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar, burse de performanță sportivă. Quantumul minim al bursei sociale se propune anual de către CNFIS și trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare. Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile pentru ambele categorii de burse, conform criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite prin ordin al ministrului educației. Criteriile specifice de acordare a burselor se stabilesc prin metodologii proprii fiecărei instituții de învățământ superior.

(4) UAB poate suplimenta fondul de burse prin venituri proprii extrabugetare.

(5) Instituțiile de învățământ superior de stat pot alocă fonduri pentru cluburile sportive universitare, activitățile asociațiilor studențești, pentru institutele naționale de cercetare-dezvoltare, pentru institutele de cercetare-dezvoltare, precum și pentru alte entități aflate în coordonare sau subordonarea UAB și pot pune la dispoziția acestora baza materială a instituției de învățământ superior, în mod gratuit.

(6) Cluburile sportive universitare, institutele naționale de cercetare-dezvoltare, institutele de cercetare-dezvoltare, stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare, precum și alte entități aflate în coordonarea sau subordonarea UAB pot alocă fonduri și pot pune baza materială proprie la dispoziția instituțiilor de învățământ, în mod gratuit.

(7) UAB poate prelua în subordinea sa, pe baza hotărârii Senatului universitar, cluburi sportive, caz în care cluburile sportive devin ordonatori terțiari de credite.

(8) Numărul burselor prevăzute la alin. (3) se aprobă, anual, prin hotărâre a Guvernului privind cifrele de școlarizare. Quantumul bursei pentru studenții români de pretutindeni oferite în baza ofertei unilaterale a statului român este cel puțin egal cu quantumul minim al bursei sociale.

(9) Instituțiile de învățământ superior pot acorda granturi de studii și burse românilor de pretutindeni și cetățenilor străini, în conformitate cu metodologiile proprii.

(10) UAB poate asigura participarea la olimpiade și concursuri internaționale, la conferințe, workshopuri, congrese și expoziții, școli de vară, tabere, precum și deplasările efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, ale salariaților și studenților din UAB,

ținând cont de regimul aplicabil unor astfel de cheltuieli în contextul măsurilor de reducere a cheltuielilor publice și în raport cu măsurile de întărire a disciplinei financiare aplicabile.

Art. 83. (1) Programele de studii de masterat și doctorat în științe și tehnologii avansate, cele care se desfășoară în limbi de circulație internațională, precum și programele de studii comune cu diplomă dublă sau multiplă, inclusiv doctoratele în cotutelă, cu instituții de învățământ superior de prestigiu din străinătate beneficiază de finanțare suplimentară, acordată conform propunerilor CNFIS.

(2) Fondurile rămase la finalul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile proprii rămân la dispoziția instituțiilor de învățământ superior și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Patrimoniul UAB

Art. 84. (1) UAB are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Drepturile pe care le are UAB asupra bunurilor din patrimoniul propriu pot fi drepturi reale, după caz, drept de proprietate sau de membrămintă ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii.

(3) În patrimoniul UAB pot exista și drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(4) UAB poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(5) Drepturile subiective ale UAB asupra bunurilor din domeniul public al statului pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

(6) Prin hotărâre a Guvernului, bunurile din domeniul public al statului pot fi trecute în domeniul privat al statului și transmise în proprietate UAB, în condițiile legii.

(7) UAB are drept de proprietate sau de administrare asupra bunurilor existente în patrimoniu la data aprobării prezentei.

(8) Dreptul de proprietate al UAB asupra bunurilor prevăzute la alin. (7) se exercită în condițiile prevăzute de prezenta Cartă universitară, cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(9) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale UAB sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

(10) În cazul desființării UAB, bunurile aflate în proprietate, rămase în urma lichidării, trec în proprietatea privată a statului.

(11) Bunurile mobile și imobile din proprietatea privată a statului, disponibile temporar, pot fi închiriate pe bază de contract, cu renegocierea anuală a contractului, numai în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației. Închirierea se face cu prioritate pentru activități de învățământ.

Art. 85. Resursele UAB sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Conducerea prin bugete

Art. 86. (1) Pentru raționalizarea gestionării resurselor financiare, UAB aplică sistemul de conducere prin bugete. Acesta reprezintă un sistem de planificare, evidență și control privind constituirea și utilizarea resurselor financiare ale UAB, menit să adapteze organizarea și funcționarea internă a instituției la actualul sistem de finanțare a instituțiilor de învățământ superior și la mecanismele economiei de piață. Sistemul bugetelor UAB se constituie pe trei niveluri, potrivit prevederilor ce urmează.

(2) Nivelul bugetului consolidat al UAB, cuprinde toate veniturile, indiferent de sursă, și toate cheltuielile, indiferent de destinație, care se constituie și se utilizează în și prin UAB și instituțiile subordonate. Bugetul consolidat este singurul buget care angajează răspunderea bugetară a ordonatorului de credite și este, ca mod de constituire, o sinteză a tuturor celorlalte bugete, iar ca mod de utilizare, este baza distribuirii veniturilor și cheltuielilor pe fiecare categorie de buget. În raport cu bugetul consolidat, celelalte categorii de bugete sunt instrumente de gestionare și nu de execuție bugetară.

(3) Nivelul bugetelor constituite pe surse de venituri și destinații de cheltuieli la nivel instituțional, cuprind veniturile și cheltuielile care nu pot fi individualizate pe activități și structuri distincte sau care, potrivit legii, au o structură și o destinație precis stabilite. Aceste bugete îndeplinesc rolul de planificare evidență și control privind modul de utilizare a alocațiilor bugetare acordate de Ministerul Educației prin contractele încheiate cu UAB, precum și de redistribuire a unei părți a veniturilor proprii pentru acoperirea cheltuielilor generale de funcționare a instituției și finanțarea unor obiective de dezvoltare. La acest nivel se operează cu următoarele categorii de bugete:

a) Bugetul veniturilor proprii – cuprinde veniturile din taxele de școlarizare, cercetare, donații și sponsorizări, venituri din prestări servicii, venituri proprii ale căminelor și cantinelor, venituri din închirieri, venituri din taxe conferințe, venituri diverse aferente activității economice. Unde este cazul se întocmesc bugete separate pe activități de cercetare, contracte de prestări servicii etc.

b) Bugetul finanțării de baza primite de la Ministerul Educației **Naționale** – cuprinde subvenția /student echivalent, indemnizația de hrană, voucherele de vacanță, sumele provenite din hotărârile judecătorești.

c) Bugetul aferent alocațiilor de la bugetul de stat cu destinație specială – cuprinde reparațiile capitale, subvențiile pentru cămine cantine, dotări și alte obiective de investiții, burse, alte forme de protecție socială, obiective de investiții, alocații pentru procurarea de calculatoare, **inclusiv finanțarea Clubului sportiv universitar (CSU).**

d) Bugetele fondurilor externe nerambursabile.

(4) Nivelul bugetelor descentralizate cuprinde bugetele de venituri și cheltuieli individualizate pe structuri universitare, în baza autonomiei și responsabilității acestora privind gestionarea resurselor financiare și echilibrarea cheltuielilor cu veniturile. Aceste bugete au rolul de planificare evidență și control privind veniturile și cheltuielile fiecărei structuri universitare și răspund necesității de sistematizare și corelare unitară a indicatorilor bugetari și a fondurilor constituite în afara bugetului alocat de Ministerul Educației. La acest nivel se operează cu următoarele bugete:

a) bugetele facultăților;

b) bugetul centrelor de învățământ și cercetare;

c) bugetele programelor de cercetare/dezvoltare/formare finanțate prin contracte sau granturi;

d) bugetele compartimentelor administrative și de servicii, privind cheltuieli generale de administrare a UAB;

e) bugetul instituției din subordinea UAB, respectiv CSU Alba Iulia.

Art. 87. (1) Aplicarea sistemului de conducere prin bugete presupune următoarea procedură de elaborare, aprobare și execuție a bugetelor și de agregare a acestora în bugetul consolidat al UAB:

a) Compartimentul financiar – contabil din cadrul UAB va elabora proiectele de buget, respectând prevederile privind constituirea și utilizarea veniturilor și obligația de a încadra cheltuielile în limitele alocațiilor bugetare și ale veniturilor proprii.

b) Direcția Generală Administrativă, prin compartimentele specializate, corelează proiectele de bugete cu resursele și nevoile de ansamblu ale UAB, le evaluează și, dacă este necesar, le ajustează pe baza sistemului unitar de indicatori bugetari și le centralizează în proiectul bugetului consolidat al UAB.

c) Proiectul bugetului consolidat este analizat de comisia de specialitate a Senatului care, consultând și celelalte consilii și comisii, aduce modificările pe care le consideră necesare, inclusiv în ceea ce privește garantarea corectitudinii contabile a proiectului de buget, adoptând forma finală a proiectului de buget al UAB. Acesta este aprobat de Senatul universitar.

(2) La fiecare nivel de responsabilitate, întocmirea proiectului de buget trebuie să se fundamenteze pe date și analize vizând:

a) situația execuției bugetare în anul curent sau pe 1-3 ani precedenți, cu relevarea structurii veniturilor și cheltuielilor, a capitolelor deficitare și a dezechilibrelor etc.;

b) prognoza privind evoluția principalelor categorii de cheltuieli, respectiv a salariilor, a prețurilor, a obligațiilor față de bugetul de stat;

c) estimarea principalelor evoluții care influențează nivelul cheltuielilor, respectiv cele privind numărul și structura posturilor didactice și administrative, consumurile materiale, volumul investițiilor, reparațiilor capitale și dotărilor etc.;

d) estimarea gradului în care alocațiile de la bugetul de stat vor acoperi nevoile de finanțare, pornind de la datele oficiale asupra deficitului bugetar prognozat și evaluarea posibilităților de compensare a deficitului din veniturile proprii;

e) estimarea posibilităților de creștere a veniturilor din taxe de studii în funcție de tendințele privind numărul de studenți, nivelul taxelor de studii, etc.

(3) Bugetele realizate din veniturile proprii ale UAB sunt utilizate în următoarele condiții:

a) respectarea principiului prudențialității în alocarea și utilizarea resurselor financiare;

b) alocarea pe facultăți, în funcție de numărul de studenți, de costurile medii anuale pe student, de indicatorii de calitate, de contribuția la rezultatele cercetării științifice și de alte criterii stabilite de Senatul universitar, în condițiile legii;

c) alocarea prioritară a resurselor UAB spre structurile cele mai performante;

d) susținerea, din punct de vedere financiar, a structurilor cu performanțe științifice aflate temporar în dificultate, în condițiile aprobate de Senatul universitar.

(4) Senatul deliberază asupra proiectului de buget și decide asupra echilibrului bugetar pentru toate categoriile de venituri și cheltuieli, asupra modului de repartizare a veniturilor, precum și asupra modului de constituire și de utilizare a veniturilor proprii pe ansamblul UAB.

(5) Proiectul de buget aprobat de Senat se prezintă Ministerului Educației, la termenul stabilit de acesta, în vederea **negocierii și** încheierii contractelor instituționale de finanțare. După aprobarea bugetului de stat și, pe baza acestuia, aprobarea de către Ministerul Educației a bugetului UAB, în funcție de diferențele existente între bugetul proiectat și bugetul aprobat, se efectuează ajustările necesare pentru reechilibrarea cheltuielilor și veniturilor, precedându-se la creșteri sau reduceri proporționale ale cheltuielilor în toate categoriile de buget, în funcție de nivelul veniturilor. Aceste ajustări sunt aprobate de Senat.

(6) După aprobarea în Senat, Rectorul este persoana care are puterea de decizie în utilizarea mijloacelor financiare. În baza atributelor ordonatorului de credite, Rectorul dispune execuția veniturilor și cheltuielilor. Situația execuției bugetare este analizată de către Senat în ședințe anuale ordinare sau în ședințe extraordinare la solicitarea Rectorului. În funcție de rezultatele acestor analize, Rectorul poate dispune ajustarea bugetelor în condiții de echilibru între venituri și cheltuieli, diminuarea sau sistarea finanțării pentru activitățile neperformante și tragerea la răspundere a persoanelor care, prin activitatea desfășurată, au produs pagube, au dispus cheltuieli nejustificate sau au permis, prin neglijență, o slabă gestionare a mijloacelor financiare.

XIII. Codul de etică și deontologie universitară

Art. 88. - (1) Codul de etică și deontologie universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Codul de etică și deontologie universitară exprimă idealurile, principiile și regulile pe care membrii comunității academice din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare în cazul nerespectării acestora. Codul reglementează și promovează *valori morale*, cum sunt: *libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija, respectarea drepturilor omului*.

(3) Pentru asigurarea respectării Codului de etică și deontologie universitară se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie universitară, cu un mandat de 4 ani. Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

(4) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(5) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector. Componența membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(6) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica și deontologia universitară. Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director de departament, Director de filială, Director de extensie sau Director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție. Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(7) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UAB.

(8) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

(9) Comisia de etică și deontologie universitară funcționează în baza unui regulament propriu adoptat de către Senatul universitar.

(10) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

~~a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;~~

~~b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;~~

~~c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității, sau pe baza autosesizării;~~

~~d) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;~~

~~e) elaborează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;~~

~~f) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;~~

~~g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;~~

~~h) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;~~

~~i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;~~

~~j) alte atribuții prevăzute de prezenta lege sau stabilite conform legii prezentei Carte.~~

a) urmărește, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, respectarea codului de etică universitară;

- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor Ministrului Educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea *Codului de etică și deontologie universitară* al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin propuneri adresate Senatului pentru adoptare și includere în *Carta universitară*;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire a încălcării normelor de etică universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) alte atribuții prevăzute de Legea nr. 199/2023 sau stabilite conform *Cartei universitare*.

(11) Hotărârile comisiei de etică și deontologie universitară sunt avizate de Consilierul juridic al UAB. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine UAB.

Art. 89. *Normele de etică și deontologie universitară* includ:

- a) ~~norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;~~
- ~~b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;~~
- ~~c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;~~
- ~~d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;~~
- ~~e) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a) d);~~
- a) norme de etică în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la literele a-e de mai sus;

Art. 90. (1) *Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară* includ:

- a) ~~confeccionarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;~~
- ~~b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;~~
- ~~c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;~~
- ~~d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut în Legea învățământului superior și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;~~

- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute în legislația în vigoare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior și în Codul de etică și deontologie universitară al UAB, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică și deontologie universitară din cadrul UAB, de CNATDCU sau CNEMU;
- j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional.

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

— d) folosirea de calculatoare, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

— e) folosirea de calculatoare, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 29 (1) și 38 din prezentul Cod de etică și deontologie universitară și nedezevaluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;

k) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării

(2) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

—e) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

(3) *Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere* includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Legea învățământului superior și în Codul de etică și deontologie universitară al UAB, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de către Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau CNEMU.

(4) *Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane* sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 91. (1) În sensul Legii învățământului superior reprezintă *conflict de interese* următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun

pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

(5) În sensul prezentei legi, reprezintă *incompatibilitate* următoarele situații:

a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior;

b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;

c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;

d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior.

(6) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (5) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(7) Încălcărilor de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, cele referitoare la respectarea ființei și demnității umane se verifică de comisiile de etică universitară.

Art. 92. Sunt interzise discriminările între membrii comunității academice pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepția măsurilor pozitive prevăzute de Legea învățământului superior.

Art. 93. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea normelor de etică și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în Legea învățământului superior.

Art. 94. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie universitară studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți pentru încălcarea eticii universitare sunt prevăzute în Legea învățământului superior.

Art. 95. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare prin decizia Rectorului.

XIV. Răspunderea juridică

Art. 96. Autorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 97. Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări

de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări.

Art. 98. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă fapta persoanei fizice sau juridice care pune la dispoziția studenților, studenților-doctoranzi, cursanților, contra cost, prin internet, prin rețele de socializare sau servicii de comunicare electronică, în scopul însușirii fără drept a calității de autor pentru lucrări științifice, referate, lucrări pentru examenele de evaluare pe parcursul anilor de studiu, precum și lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și/sau de doctorat.

Art. 99. Este interzisă cumpărarea unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări științifice, referate, proiecte, lucrări de absolvire, de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat ori în vederea promovării unor evaluări. Astfel de fapte constituie contravenție și se sancționează cu amendă.

Art. 100. Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale, prevăzute la art. 97-99, se face de către organele abilitate în acest sens, care au competențe în domeniu.

XV. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 101. În baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente specifice privind organizarea și funcționarea UAB.

Art. 102. – (1) Prezenta Cartă universitară se adoptă de către Senat numai după acordarea de către Ministerul Educației a avizului de legalitate. De la aceeași dată se abrogă orice alte dispoziții interne ~~contrare prezentei Carte.~~

(2) ~~prezentei Carte se pun în aplicare direct, sau inclusiv prin alte reglementări interne instituționale aprobate de Senatul universitar (regulamente, metodologii, proceduri, coduri etc.), după caz. în vigoare sunt de drept considerate anexe ale prezentei Carte.~~

(3) Modificarea Cartei se poate face prin Hotărârea Senatului la propunerea Consiliului de Administrație sau la inițiativa unei treimi din membrii Senatului. Ea se anunță Senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

Legendă

ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

CEAC-UAB - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a UAB

~~**CEAC-F** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilită la nivelul fiecărei facultăți~~

~~**CEAC-PS** - Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității stabilită la nivelul fiecărui program de studii~~

CMCSI – Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională

EQAR - Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior

CNFIS - Consiliul Național al Finanțării din Învățământul Superior

CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

DPPD – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile

IOSUD-UAB - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – UAB

ISO - Organizația Internațională de Standardizare

Aprobată în ședința Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din ~~25 octombrie 2023~~ **decembrie 2024** și adoptată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie
1918”

din Alba Iulia din ~~22 noiembrie 2023~~, în urma obținerii **avizului favorabil** al Ministerului
Educației, prin adresa nr. 32033/13.11.2023.

RECTOR,

Prof.univ.dr. BREAZ VALER DANIEL