



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 2

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "1 DECEMBRIE 1918" din Alba Iulia
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept si Stiinte Sociale
1.3 Departamentul	Stiinte sociale
1.4 Domeniul de studii	Asistenta Sociala
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Asistență Socială

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practica de specialitate				2.2 Cod disciplină		AS 114	
2.3. Titularul activității de curs			dr. Bugnariu Iulia Anca						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			dr. Bugnariu Iulia Anca						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	0	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	0	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					0
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50



c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	23
d. Tutoriat	1
e. Examinări	1
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	73
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	2
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite **	3

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt necesare
4.2 de competențe	Nu sunt necesare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Nu sunt necesare
5.2 de desfășurare a seminarului	Nu sunt necesare
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	Parteneriate cu instituții de asistență socială (DGASPC, ONG-uri, centre sociale etc.)

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii	C1/R1 -Participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale - Participă la dezvoltarea profesională continuă în domeniul asistenței sociale pentru a actualiza în permanență și a dezvolta cunoștințele, aptitudinile și competențele în cadrul domeniului de aplicare a asistenței sociale. C3/R3 - Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale - Aplica sistematic un proces pas cu pas de soluționare a problemelor în furnizarea de servicii sociale. C7/R7 - Realizează interviuri în domeniul serviciilor sociale - Convinge clienții, colegii, cadrele de conducere sau funcționarii publici să vorbească pe deplin, liber și sincer pentru a explora experiențele, atitudinile și opiniile persoanei intervievate.
--	---



6.2 Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință - prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	-
6.3 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și însușirea metodele și tehnicile specifice de intervenție în rezolvarea diferitelor probleme sociale.
7.2 Obiectivele specifice	O1. Cunoașterea instituției de practica - modul de organizare și funcționare al acesteia ; O2. Cunoașterea cadrului legal al livrării serviciilor sociale și al intervențiilor de asistență socială ; O3. Cunoașterea diferitelor metode de investigație și de intervenție oferite în cadrul instituției de practică. O4. Integrarea elementelor teoretice în activități practice de bază

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.2 Bibliografie		
-		
8.3 Seminar	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.4 Bibliografie		
-		
8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.6 Bibliografie		
-		
8.7 Proiect	Metode de predare	Observații



1. Prezentarea instituției de practică și a domeniului de activitate Rezultate ale învățării: La finalul activității, studentul va putea descrie structura, misiunea și tipurile de servicii ale instituției de practică, rolul asistentului social în cadrul acesteia și principalele categorii de beneficiari.	Observație directă și participativă	4 ore
2. Cunoașterea cadrului legislativ și instituțional al serviciilor sociale Rezultate ale învățării: Studentul va putea identifica principalele acte normative relevante pentru domeniul asistenței sociale și va putea corela prevederile legale cu funcționarea concretă a instituției de practică.	Expunere, tur ghidat al instituției, conversație dirijată	6 ore
3. Observație participativă a activităților profesionale Rezultate ale învățării: Studentul va putea observa sistematic activitățile profesionale, va putea descrie etapele de bază ale intervenției sociale și va putea formula reflecții introductive asupra practicii profesionale.	Observație directă, reflecție ghidată	10 ore
4. Interacțiune cu beneficiarii (sub supervizare) Rezultate ale învățării: Studentul va putea iniția și menține interacțiuni profesionale de bază cu beneficiarii, utilizând tehnici elementare de comunicare empatică și respectând limitele rolului profesional.	Joc de rol, învățare prin practică,	12 ore
5. Comunicarea profesională cu beneficiarii și echipa multidisciplinară Rezultate ale învățării: Studentul va putea comunica adecvat în contexte profesionale cu beneficiarii și membrii echipei, adaptând limbajul la situații diferite și colaborând eficient în cadrul echipei multidisciplinare.	Exerciții practice, simulări, discuții ghidate	6 ore
6. Participarea la activități de consiliere, asistență și suport social Rezultate ale învățării: Studentul va putea descrie tipuri de activități de consiliere și suport social și va putea participa asistat la activități de sprijin, identificând nevoile de bază ale beneficiarilor.	Studiu de caz, mentorat	8 ore
7. Participarea la activități administrative specifice instituției Rezultate ale învățării: Studentul va putea recunoaște procedurile administrative de bază ale instituției și importanța acestora în funcționarea serviciilor sociale, respectând regulile de lucru cu documentele și confidențialitatea datelor.	Exercițiu aplicativ, lucru individual	6 ore
8. Utilizarea instrumentelor de lucru (fișe, anchetă socială) Rezultate ale învățării: Studentul va putea identifica principalele instrumente utilizate în asistența socială și le va putea utiliza la nivel introductiv, sub supervizare, în procesul de colectare și organizare a informațiilor relevante despre cazuri.	Învățare prin modelare, aplicații practice, studiu de caz	10 ore
9. Analiza de caz (nivel introductiv) Rezultate ale învățării: Studentul va putea identifica elementele principale ale unui caz social și va putea participa la analiza ghidată a situațiilor concrete, formulând concluzii de bază privind nevoile beneficiarului.	Studiu de caz, problematizare, lucru pe situații reale	4 ore
10. Respectarea normelor etice și deontologice în practică Rezultate ale învățării: Studentul va putea recunoaște situații cu implicații etice și va putea aplica principiile de bază ale eticii profesionale în activitățile de practică, respectând confidențialitatea și demnitatea beneficiarilor.	Dezbateri, analiză de dileme etice, reflecție ghidată	4 ore
11. Managementul situațiilor dificile și limitele rolului profesional Rezultate ale învățării: Studentul va putea identifica situații dificile întâlnite în practică, va putea recunoaște limitele rolului profesional și va putea apela la supervizare în situații complexe sau de risc.	Brainstorming, joc de rol, analiză de situații problematice	4 ore
12. Întocmirea documentelor de practică (jurnal, fișe, raport	Portofoliu, exercițiu scris, feedback individual	2 ore
	Jurnal reflexiv, discuții ghidate	4 ore
	Autoevaluare	



8.8 Bibliografie

1. Anghel, R. G., & Stănculescu, M. (Eds.). (2020). Introducere în asistența socială contemporană. Polirom.
2. Manta, V., & Manta, A. (2021). Comunicare profesională și relaționare în asistența socială. Editura Universitară.
3. Petrescu, A., & Mureșan, I. (2023). Tehnici și instrumente de lucru în asistența socială. Accent.
4. Popescu, I., & Durău, M. (2022). Analiza de caz în asistență socială: Teorie și aplicații. Tritonic.
5. Vlăsceanu, L. et al. (2019). Managementul situațiilor sociale dificile. Editura ASE.

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu obiectivele programului de studii Asistență socială și cu competențele profesionale prevăzute în standardele ARACIS, asigurând integrarea cunoștințelor teoretice în contexte reale de practică. Validarea acestora se realizează prin aplicabilitatea directă în instituții de profil, prin feedback-ul tutorilor de practică și prin concordanța cu cerințele pieței muncii și ale organismelor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	-	-	-
10.2 Seminar	-	-	-
10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	100% prezență la activitățile de practică predarea portofoliului complet calificativ pozitiv din partea tutorelui de practică	Portofoliu de practică (jurnal, fișe observație) 50% Evaluarea tutorului de practică din instituție 30% Colocviu / prezentare finală oral 20%	
10.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării
2025-09-17

Semnătura titularului de curs
dr. Bugnariu Iulia Anca

Semnătura titularului de seminar
dr. Bugnariu Iulia Anca

Data avizării în departament
2025-09-25

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Bara Angela



Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

11. Evaluare - mărire de notă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1 Curs	-	-	-
11.2 Seminar	-	-	-
11.3 Laborator	-	-	-
11.4 Proiect	100% prezență la activitățile de practică predarea portofoliului complet calificativ pozitiv din partea tutorelui de practică	Portofoliu de practică (jurnal, fișe observație) 50% Evaluarea tutorului de practică din instituție 30% Colocviu / prezentare finală oral 20%	
11.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
2025-09-17			

12. Evaluare - restanță

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
12.1 Curs	-	-	-
12.2 Seminar	-	-	-
12.3 Laborator	-	-	-
12.4 Proiect	100% prezență la activitățile de practică predarea portofoliului complet calificativ pozitiv din partea tutorelui de practică	Portofoliu de practică (jurnal, fișe observație) 50% Evaluarea tutorului de practică din instituție 30% Colocviu / prezentare finală oral 20%	



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA
Adresa: Gabriel Bethlen, Nr. 5, Alba Iulia, Jud.: Alba, România
Telefon: +4-0258-806130 Fax: +4-0258-812630 E-mail: cond@uab.ro

12.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.		
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. *, **		
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
2025-09-17		

* *Formulare orientativă*

** *Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.*