



FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026

Anul de studiu 1 / Semestrul 1

Legendă:

-scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei

-scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "1 DECEMBRIE 1918" din Alba Iulia
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept si Stiinte Sociale
1.3 Departamentul	Stiinte sociale
1.4 Domeniul de studii	Asistenta Sociala
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO *	Asistență Socială

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Scriere academică				2.2 Cod disciplină		AS 104	
2.3. Titularul activității de curs			dr. Mucea Bogdan						
2.4 Titularul activității de seminar/laborator			dr. Mucea Bogdan						
2.5 Anul de studiu	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare (E/C/VP)	ES	2.8 Regimul disciplinei (O - obligatorie, Op - opțională, F - facultativă)		Ob	

3. Timpul total estimat

3.1 Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15



c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
d. Tutoriat	0
e. Examinări	6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)	0

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	38
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	62
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	100
3.10 Numărul de credite **	4

* 1 credit = 25 ore

** Se recomandă ca 3.7 să fie mai mare sau egal cu 3.8

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Participarea activă
5.2 de desfășurare a seminarului	Participarea activă Pregătirea sarcinilor de lucru Crearea unui profil instituțional pe platforma Enformation
5.3 de desfășurare a laboratorului	-
5.4 de desfășurare a proiectului	-

6. Competențe specifice acumulate

6.1 Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii	R1. Studentul/Absolventul dezvoltă programe și politici sociale pentru persoane și grupuri vulnerabile. R6. Studentul/Absolventul elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale.
6.2 Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință - prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	-
6.3 Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)



7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de scriere academică corectă, comprehensivă și eficientă comunicațional
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea principalelor stiluri și reguli de scrieri academice în domeniul științelor sociale; Stăpânirea principalelor tehnici de scriere academică; Interiorizarea nevoii comunicării academice corecte și funcționale;

8. Conținuturi *

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere: specificul cercetării științifice; definirea caracterului științific al unei lucrări Rezultat al învățării: Studentul va putea identifica trăsăturile definitorii ale cercetării științifice și va putea explica ce conferă unei lucrări caracter științific. 2. Texte științifice și non-științifice. Tipologia lucrărilor științifice și exigențele de scriere generale; Rezultat al învățării: Studentul va putea diferenția textele științifice de cele non-științifice și va putea recunoaște principalele tipuri de lucrări științifice și cerințele lor generale de redactare. 3. Principii de scriere academică Rezultat al învățării: Studentul va putea aplica principiile de bază ale scrierii academice, urmărind claritatea, coerența, obiectivitatea și rigoarea exprimării. 4. Structura și structurarea unei lucrări științifice; Rezultat al învățării: Studentul va putea organiza corect o lucrare științifică, respectând structura specifică și logica internă a acesteia. 5. Elemente de etică academică. Programe de detectare a similitudinilor; Rezultat al învățării: Studentul va putea explica principiile eticii academice și va putea utiliza în mod critic informațiile oferite de programele de detectare a similitudinilor. 6. Regulile de citare și de construcție a bibliografiei; Rezultat al învățării: Studentul va putea cita corect sursele utilizate și va putea redacta o bibliografie conform normelor academice acceptate. 7. Examinare parțială; Rezultat al învățării: Studentul va putea demonstra nivelul de însușire a cunoștințelor și capacitatea de aplicare a conceptelor studiate în primele unități de curs. 8. Plagiatul și formele de plagiat; Rezultat al învățării: Studentul va putea identifica principalele forme de plagiat și va putea adopta strategii corecte pentru evitarea acestora în redactarea academică. 9. Inteligența artificială și deontologia academică; Rezultat al învățării: Studentul va putea evalua critic utilizarea instrumentelor de inteligență artificială în activitatea academică, în acord cu normele deontologice și cerințele de integritate. Evaluare	Prelegere asistată de PPT; Conversație; Suporturi video; Discuții;	1. 2 ore 2. 2 ore 3. 2 ore 4. 2 ore 5. 4 ore 6. 4 ore 7. 2 ore - Examinarea parțială este programată în cadrul unei activități de curs 8. 4 ore 9. 2 ore 4 ore - Colocviu



8.2 Bibliografie

Andronescu, Șerban, (1997), Tehnica scrierii academice, București, Editura Fundației „România de mâine”, Biblioteca UAB.

Chelcea, S. (2003), Metodologia elaborării unei lucrări științifice, București, Comunicare.ro; Disponibilă în format electronic la <https://www.academia.edu/7062075/Septimiu-Chelcea-Metodologia-Elaborarii-Unei-Lucrari-Stiintifice>

Eco, Umberto. Cum se face o teză de licență, Constanța, Pontica, 2000; Biblioteca UAB.

Igna, C. V. (2019), Introducere în scrierea academică, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; Biblioteca UAB.

Mihai, A., Cojocaru, R și Hrib, B. (2021), Scurt manual pentru editarea lucrărilor științifice, București: Tritonic, disponibil în biblioteca DSS.

Pascaru, M. (2018), Scriere academică, suport de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; disponibil în format electronic la Biblioteca UAB.

Șerbănescu, Andra, (2000), Cum se scrie un text, Iași, Ed. Polirom

Șercan, Emilia (2017), Deontologie academică. Ghid practic, București: Editura Universității din București. Disponibil la: <https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf>

8.3 Seminar

Metode de predare

Observații



1. Titlul și abstractul unei lucrări științifice. Importanța cuvintelor cheie (keywords); Rezultat al învățării: Studentul va putea formula titlul, abstractul și cuvintele-cheie ale unei lucrări științifice. 2. Introducerea, conținutul și concluziile unei lucrări științifice; Rezultat al învățării: Studentul va putea redacta introducerea, conținutul și concluziile unei lucrări științifice. 3. Ordonarea informației într-o lucrare științifică. Rolul normelor legislative într-o lucrare academică; Rezultat al învățării: Studentul va putea organiza informația și integra normele legislative într-o lucrare academică. 4. Reguli de citare. Exerciții și aplicații; Rezultat al învățării: Studentul va putea aplica regulile de citare în redactarea academică. 5. Redactarea bibliografiei. Exerciții și aplicații; Rezultat al învățării: Studentul va putea întocmi corect lista bibliografică a unei lucrări. 6. Prezentarea unei lucrări academice în fața unui public; Rezultat al învățării: Studentul va putea susține oral o lucrare academică în mod clar și coerent. 7. Prezentarea legislației într-o formă accesibilă; Rezultat al învățării: Studentul va putea prezenta informația legislativă într-o formă clară și accesibilă. 8. Identificarea plagiatului; Rezultat al învățării: Studentul va putea identifica situațiile de plagiat într-un text academic. 9. Utilizarea platformelor și accesul la Bazele Internaționale de Date; Rezultat al învățării: Studentul va putea utiliza platforme academice și baze internaționale de date pentru documentare. 10. Evaluarea și revizuirea unei lucrări științifice; Rezultat al învățării: Studentul va putea evalua și revizui o lucrare științifică. 11. Instrumente de inteligență artificială utilizate în scrierea academică; Rezultat al învățării: Studentul va putea utiliza responsabil instrumente de inteligență artificială în scrierea academică.	Studii de caz; Dezbateri; Activitate practică; Conversație euristică; Exerciții;	1. 2 ore 2. 2 ore 3. 4 ore 4. 2 ore 5. 4 ore 6. 2 ore 7. 2 ore 8. 2 ore 9. 4 ore 10. 2 ore 11. 2 ore
--	---	---



8.4 Bibliografie

Chelcea, S. (2003), Metodologia elaborării unei lucrări științifice, București, Comunicare.ro; Disponibilă informat electronic la <https://www.academia.edu/7062075/Septimiu-Chelcea-Metodologia-Elaborarii-Unei-Lucrari-Stiintifice>

Graff, G. și, Birkenstein C. (2015), Manual pentru scrierea academică, Pitești, Editura Paralela 45; Disponibilă la DSS.

Igna, C. V. (2019), Introducere în scrierea academică, Seria Didactica, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; Biblioteca UAB.

Mihai, A., Cojocaru, R și Hrib, B. (2021), Scurt manual pentru editarea lucrărilor științifice, București: Tritonic, disponibil în biblioteca DSS.

Pascaru, M. (2018), Scriere academică, suport de curs, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia; disponibil în format electronic la Biblioteca UAB.

Rădulescu, Mihaela. Metodologia cercetării științifice, București, EDP, 2006; Biblioteca UAB.

Șercan, Emilia (2017), Deontologie academică. Ghid practic, București: Editura Universității din București. Disponibil la: <https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2018/10/DeontologieAcademica-Ghid-practic.pdf>

*** APA Citation Guide, disponibil la <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>

8.5 Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.6 Bibliografie

-

8.7 Proiect	Metode de predare	Observații
-	-	-

8.8 Bibliografie

-

* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este conform unei formări la nivel de licență și în acord cu așteptările asociațiilor profesionale, ale angajatorilor precum și ale specialiștilor în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Curs	Evaluare pe parcursul semestrului Evaluare orală - Rigoarea științifică a limbajului; Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Evaluare parțială (scris) Evaluare finală - colocviu (oral)	40% examenul parțial 40% evaluarea finală
10.2 Seminar	Participare activă și realizarea sarcinilor de seminar	Evaluare continuă	20%



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA
Adresa: Gabriel Bethlen, Nr. 5, Alba Iulia, Jud.: Alba, România
Telefon: +4-0258-806130 Fax: +4-0258-812630 E-mail: cond@uab.ro

10.3 Laborator	-	-	-
10.4 Proiect	-	-	-
10.5 Standard minim de performanță 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. Pentru participarea la evaluarea finală este necesară obținerea unei note ≥ 5 la evaluarea parțială			

Data completării
2025-09-15

Semnătura titularului de curs
dr. Mucea Bogdan

Semnătura titularului de seminar
dr. Mucea Bogdan

Data avizării în departament
2025-09-25

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Bara Angela



Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

11. Evaluare - mărire de notă

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
11.1 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Examen oral	80
11.2 Seminar	Efectuarea tuturor sarcinilor de seminar	Grila de evaluare	20
11.3 Laborator	-	-	-
11.4 Proiect	-	-	-
11.5 Standard minim de performanță Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
2025-09-15			

12. Evaluare - restanță

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
12.1 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor; Rigoare științifică a limbajului	examen scris și examen oral	80%
12.2 Seminar	Efectuarea tuturor sarcinilor de seminar	grila de evaluare	20%
12.3 Laborator	-	-	-
12.4 Proiect	-	-	-
12.5 Standard minim de performanță Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*, **			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
2025-09-15			

* *Formulare orientativă*

** *Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.*