

## FIȘA DISCIPLINEI

**Anul universitar 2023 – 2024**  
**Anul de studiu I / Semestrul I**

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/ calificarea	Asistență Managerială și Administrativă/ asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204, ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Decizii optime în administrația publică	2.2. Cod disciplină	AMA I4.1
2.3. Titularul activității de curs	Căbulea Lucia		
2.4. Titularul activității de seminar	Căbulea Lucia		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					45
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	94
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite	6

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-



### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu tablă/videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative</p> <p>C1.2. Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative</p> <p>C2.1. Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistenței manageriale și administrative</p> <p>C2.2. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor</p> <p>C2.3. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>C2.4. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>C3.1. Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora</p> <p>C3.2. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate</p> <p>C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate</p> <p>C3.4. Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea</p> <p>C3.5. Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european</p>
Competențe transversale	<p><i>CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</i></p> <p><i>CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</i></p> <p><i>CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii;</i></p>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Asigură fundamentarea deciziei manageriale în condiții de eficiență pentru producător, cu ajutorul unor modele economico-matematice flexibile și cu posibilitatea utilizării tehnicii simulării.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Capacitatea de a cunoaște și înțelege:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) noțiunile specifice managementului</i></li> <li><i>2) principiile pe baza cărora funcționează managementul în administrația publică</i></li> <li><i>3) sistemul decizional în administrația publică</i></li> </ol> <p><i>Capacitatea de a:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) identifica algoritmi și procedurile aplicabile diferitelor probleme</i></li> <li><i>2) stabili metode științifice în luarea deciziilor;</i></li> <li><i>3) identifica normele și conceptele aplicabile unor modele economico-matematice și de simulare;</i></li> <li><i>4) emite o opinie în legătură cu problematica ce a făcut obiectul unei strategii manageriale.</i></li> </ol> <p><i>Capacitatea de a:</i></p>



- 1) propune cele mai adecvate modele economico-matematice și de simulare;  
 2) participa, ca stagiar, la misiuni de fundamentare a deciziei manageriale în condiții de eficiență;  
 3) soluționează probleme specifice în cursul derulării unei misiuni de luare a deciziei.

## 8. Conținuturi

	Metode de predare	Observații
<b>8.1 Curs</b>		
<i>I. Decizia administrativă</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>I.1. Conceptul de decizie administrativă. Caracteristici</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>I.2. Clasificarea deciziilor administrative</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>I.3. Modalități de abordare a deciziei administrative</i> <i>Abordarea managerială, politică și juridică a deciziei</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>I.4. Metode și tehnici utilizate în cadrul procesului de elaborare și adoptare a deciziei publice</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>II. Problematika modelării și simulării proceselor economice sub aspect managerial</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>II.1. Modelarea economico matematică, alternativă la „experimentul” din științele exacte. Metode. Concepte. Clasificări</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>II.2. Modelarea proceselor decizionale multicriteriale</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>III. Modele economico-matematice analitice și de simulare pentru rezolvarea unor procese economice</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>III.1. Modelarea fenomenelor de piață</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>III.2. Modele economico-matematice și de simulare pentru utilizarea și alocarea resurselor în cadrul unei organizații</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>IV. Locul activității de modelare și simulare în proiectul de analiză de sistem al organizației</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>IV.1. Conceptele sistem, analiză de sistem în cadrul organizației social-economice</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>IV.2. Aspecte de referință în cazul metodologiilor de tip ameliorativ și de tip constructiv</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<i>IV.3. Specificitatea construirii modelelor economico-matematice</i>	Prelegere, conversație, exemplificări	
<b>8.2 Bibliografie</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Căbulea L., <i>Suport de curs – format electronic</i></li> <li>Căbulea L., – <i>Cercetări Operaționale</i>, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.</li> <li>Pecican, E.Ș., <i>Econometrie</i>, Ed. C.H. Beck București, 2006</li> <li>Rațiu-Suciu, C., <i>Modelarea &amp; simularea proceselor economice</i>, Ed. Economica, București, 2003</li> <li>Rusu, E., <i>Decizii optime în management, prin metode ale cercetării operaționale</i>, Ed. Economica, București, 2001</li> <li>Capitol: Căbulea, L: <i>Aplicații privind deciziile optime în management, prin metode ale cercetării operaționale</i>, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005, 50 pag.</li> <li>Tudorel, A., <i>Econometrie</i>. Ediția a doua revăzută și adăugită, Régis Bourbonais ISBN 978-973-709-812-2 2017, Editura Economica, Bucuresti</li> </ol>		
<b>Seminar-laborator</b>		
Studiu de caz privind întocmirea programului de producție în funcție de performanțele programului existent	Conversație, exemplificări	



Tehnica Delphi si luarea deciziei administrative	Conversație, exemplificări	
Model de livrare a unor produse conform unui spectru constant aplicat unor comenzi succesive – metoda vectorilor constanți	Exerciții, conversație, exemplificări	
Metoda ajustării exponențiale a lui Brown	Exerciții, conversație	
Modele de decizie de tip Bayes	Exerciții, conversație	
Studiu de caz privind metoda utilității globale	Exerciții, conversație, exemplificări	
Modelul de analiză a drumului critic pentru proiecte complexe	Exerciții, conversație, exemplificări	
Modele stochastice	Exerciții, conversație, exemplificări	
Modele analitice și de simulare pentru procese de stocare	Exerciții, conversație, exemplificări	
Simularea unui sistem de așteptare	Exerciții, conversație, exemplificări	
Cauză și efect în economie – modelul unifactorial	Exerciții, conversație, exemplificări	
Influențe multiple de tip liniar și neliniar în economie – modelul multifactorial	Exerciții, conversație, exemplificări	
<b>PROIECTE</b> 1. Studiu de caz privind modelarea cu arbori de decizie 2. Analiza drumului critic pentru un proiect complex 3. Studiu de caz privind simularea unui proces de stocare	Conversație	

#### **Bibliografie**

1. Pecican, E.Ș., *Econometrie*, Ed. C.H. Beck București, 2006
2. Rațiu-Suciu, C., *Modelarea & simularea proceselor economice*, Ed. Economica, București, 2003
3. Rusu, E., *Decizii optime în management, prin metode ale cercetării operaționale*, Ed. Economica, București, 2001
4. *Softul privind „Firma virtuală – Sistem interactiv de învățare pentru creșterea gradului de ocupare și adaptare a studenților pe piața muncii”*, proiect POSDRU 82018 manager proiect Căbulea Lucia
5. Capitol: Căbulea, L: *Aplicații privind deciziile optime în management, prin metode ale cercetării operaționale*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005, 50 pag.
6. Tudorel, A., *Econometrie*. Ediția a doua revăzută și adăugită, Régis Bourbonais ISBN 978-973-709-812-2 2017, Editura Economica, Bucuresti

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- *Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat cunoștințe și abilități teoretice și practice pentru fundamentarea deciziei manageriale în condiții de eficiență.*
- *Parcursul conținutului disciplinei asigură dobândirea abilităților teoretice și practice, demonstrate prin utilizarea adecvată a cel puțin jumătate dintre instrumentele specifice modelării matematice și simulării proceselor economice.*

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- răspunsuri la examenul final / lucrare scrisa	Evaluare orală/scrisa	50%
10.5 Seminar/laborator	- activitate pe parcursul semestrului	Participare la studiile de caz prezentate	20%

	- referat	Prezentare studiu de caz	30%
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nota la evaluarea pe parcurs presupune realizarea în echipă (2-3 studenți) a unui studiu de caz la alegere din lista pusă la dispoziția studenților.</li> <li>➤ Nota la seminar are o componentă de participare pasivă și una activă la prezentare.</li> <li>➤ Evaluarea orală presupune răspunsuri la întrebările adresate pe marginea studiului de caz prezentat. Evaluarea scrisă presupune rezolvarea unui studiu de caz propus de examinator. Standardul minim presupune cunoașterea pașilor așlgoritmului de urmat în rezolvarea studiului de caz prezentat/rezolvat.</li> </ul>			

Data completării

15.09.2023

Semnătura titularului de curs

Căbulea Lucia

Semnătura titularului de seminar

Căbulea Lucia

Data avizării în departament

.....2.10.2024

Semnătura director de departament

Cetean-Voiculescu Laura