



## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii: ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Domeniul fundamental: ȘTIINȚE SOCIALE

Domeniul de masterat: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

Tipul studiilor de masterat: PROFESIONAL

Durata studiilor: 2 ani, 4 semestre, 120 de credite

Forma de învățământ: STUDII DE MASTER

Finalizarea studiilor: EXAMEN DE DISERTAȚIE

Diploma acordată: DIPLOMĂ DE MASTER

Calificări/opportunități<sup>1</sup>: asistent director/responsabil de funcțiune – 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204.

Cod ESCO: 2432 – specialiști în relații publice.

Valabil începând cu anul universitar: 2024-2025.

### II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

#### II.1. Misiune

Misiunea strategică a programului de masterat este de a contribui la specializarea studenților masteranzi în domeniul științelor administrative, prin aprofundarea aspectelor teoretice și practice și dezvoltarea competențelor de cercetare privitoare la asistența managerială și administrativă.

#### II.2. Obiectiv general și obiective specifice

**Obiectiv general:** formarea de specialiști în domeniul științelor administrative, asigurându-se pentru aceștia cadrul necesar de calificare superioară.

#### OBIECTIVE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI DE CERCETARE ÎN DOMENIU

- Formarea de competențe și aptitudini de dezvoltare, organizare și desfășurare a activității de asistență managerială și administrativă;
- Dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul asistenței manageriale și administrative.

#### OBIECTIVE ALE PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

- Dobândirea de competențe specifice exprimate în cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor administrative;
- Dobândirea de competențe specifice exprimate în abilități în domeniul științelor administrative;
- Dobândirea de competențe atitudinale specifice domeniului științelor administrative;
- Dobândirea de competențe transversale specifice domeniului științelor administrative.

#### II.3. Rezultate ale învățării asigurate prin programul de studii:

Studentul masterand știe și aplică cunoștințele teoretice și practice dobândite în domeniul științelor administrative, raportat la asistența managerială și administrativă;

Studentul masterand cunoaște și aplică metodele de cercetare științifică prin dobândirea de lucrări științifice în domeniu.

#### II.3.1. Competențe profesionale (ESCO, grupa de bază)

C1 Analizarea procedurilor electorale pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului și a prezice rezultatele alegerilor

C2 Capacitatea de a consilia întreprinderile sau organizațiile publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor

C3 Abilitatea de a crea strategia privind tipul de conținut care urmează să fie furnizat grupurilor țintă și cu privire la ce mijloace de informare trebuie utilizate

C4 Îmbunătățirea capacității de a pleda pentru o cauză prin prezentarea motivelor și obiectivelor unei anumite cauze (caritabilă, campanie politică)



1 Ocupații conform CCR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB.

DECAN  
Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT  
Conf.univ.dr. Laura Cefean-Voiculescu

- C5 Păstrarea registrelor profesionale – produce și păstrează evidențe ale activității desfășurate  
 C6 Utilizarea diferitelor tipuri de canale de comunicare (verbală, scrisă, de mână, digitală și telefonică) cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații  
 C7 Planificarea și coordonarea unei strategii de relații publice  
 C8 Stabilirea relațiilor cu media, interviuri mass-media și colaborarea la crearea strategiilor de marketing.

### II.3.2. Competențe transversale (ESCO)

CT 1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, familiarizarea cu regulile muncii în echipă, comunicarea verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne.

CT 2 Aplicarea de politici de securitate informatică, respectarea confidențialității, promovarea drepturilor omului, emiterea de documente oficiale.

### III. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE DIZERTAȚIE

Număr de credite la disciplinele obligatorii: 102 (85%)

Număr/procent de credite la disciplinele opționale: 18 (15%)

Număr de credite la examenul de licență: 10

### IV. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Tabel nr. 1

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem.I	Sem.II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	13
II	14	14 <sup>2</sup>	3	3	1	2	1	-
TOTAL	28	26	6	6	3	4	2	13

### V. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

Tabel nr. 2

Ani de studiu	Semestrul I				Semestrul II			
	C	S	P	TOTAL	C	S	P	TOTAL
I	8	10	-	18	9	8	-	17
II	10	10	-	20	4	3	4	13



Din care 2 săptămâni elaborarea lucrării de disertație

RECTOR

Prof. univ. dr. Valer Breaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

## VI. CONDIȚII DE PROMOVARE

STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CONȚINUTUL DISCIPLINELOR DE STUDIU

Tabel nr. 3

DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE	An I Sem 1	An I Sem 2	An II Sem 1	An II Sem 2	Total	Procent
Discipline de sinteză (DS)	3	-	2	-	5	26.31%
Discipline de pregătire profesională aprofundată (DPPA)	2	5	3	4	14	73.69%
TOTAL DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE	5	5	5	4	19	100%

STRUCTURA ORELOR DE ACTIVITATE DIDACTICĂ DUPĂ CARACTERUL DISCIPLINELOR IMPUSE DE ASIGURAREA PREGĂTIRII

Tabel nr. 4

DISCIPLINE	Număr de discipline	Procent
Discipline obligatorii	16	80%
Discipline opționale	3	15%
Discipline facultative	1	5%
TOTAL ORE DISCIPLINE OBLIGATORII ȘI OPȚIONALE	20	100%

RAPORTUL DINTRE ORELE DE CURS ȘI CELE DE SEMINAR/LABORATOR

Tabel nr. 5

SEMSTRUL	ORE CURS	ORE SEMINAR	RAPORT
1	8	10	1/1.25
2	9	8	1.12/1
3	10	10	1/1
4	4	3	1.33/1
TOTAL	31	31	1/1

## VII. MODUL DE ALEGERE A DISCIPLINELOR OPȚIONALE<sup>3</sup>

Tabel nr. 6

Nr.crt.	Disciplinele din pachetul opțional	Anul	Semestrul	Nr. credite
1	AMA I 3.1, AMA I 3.2	I	I	6
2	AMA I 4.1, AMA I 4.2	I	I	6
3	AMA I 5.1, AMA I 5.2	I	I	6

## VIII. EXAMENUL DE DIZERTAȚIE

Perioada de elaborare a lucrării de dizertație: semestrele AMA II SEMESTELE I ȘI II

Perioada de definitivare a lucrării de dizertație: **semestrul II ANUL II, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de licență: **iulie, septembrie, februarie**

Examenul de dizertație: **10 de credite**, din care:

- Prezentarea și susținerea examenului de dizertație: 10 credite.

**Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al specializării.**



<sup>3</sup> Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

RECTOR  
Conf.univ.dr. Valer Brăz

DECAN  
Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT  
Conf.univ.dr. Laura/Cetean-Voiculescu

## IX. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ANUL I (2024-2025)

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități colective					Activități individuale						
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică	Pregătire aplicații	Total activități ore	Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Practică								
1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>SEMESTRUL 1</b>															
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>															
1	AMA I 1	Dreptul economiei digitale	DS	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6
2	AMA I 2	Strategii manageriale	DS	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>112</b>	<b>120</b>	<b>68</b>	<b>188</b>	<b>300</b>	<b>2E</b>	<b>12</b>
<b>DISCIPLINE OPȚIONALE</b>															
3	AMA I 3.1	Procesul civil – faza executării silite a hotărârii judecătorești	DPPA	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6
	AMA I 3.2	Regimul juridic al persoanei													
4	AMA I 4.1	Decizii optime în administrația publică	DS	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6
	AMA I 4.2	Standarde în administrație													
5	AMA I 5.1	Limba engleză	DPPA	-	2	-	-	2	28	-	122	122	150	C	6
	AMA I 5.2	Limba franceză													
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>				<b>8</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>258</b>	<b>498</b>	<b>750</b>	<b>4E+1C</b>	<b>30</b>
<b>SEMESTRUL 2</b>															
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>															
1	AMA I 6	Soluții de lege lata și tendințe de lege ferenda în materia răspunderii civile	DPPA	2	2	-	-	4	56	56	70	119	175	E	7
2	AMA I 7	Metode cantitative în administrație	DPPA	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	C	6
3	AMA I 8	Activități de Carte Funciară și publicitate imobiliară	DPPA	2	2	-	-	4	56	54	40	94	150	E	6
4	AMA I 9	Instituții europene	DPPA	2	2	-	-	4	56	56	70	119	175	E	7
5	AMA I 10	Etică și integritate academică	DPPA	1	-	-	-	1	14	36	28	64	100	C	4
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>9</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>238</b>	<b>262</b>	<b>242</b>	<b>490</b>	<b>750</b>	<b>3E+2C</b>	<b>30</b>

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, DS – disciplină de sinteză, DPPA – disciplină de pregătire profesională aprofundată;



DECAN  
Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT  
Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

**ANUL II DE STUDIU (2025-2026)**

Nr. crt.	Codul disciplinei	DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare											Forme de evaluare	Număr de credite	
				Activități colective						Activități individuale			Total ore pe semestru				
				Forme de activ. didactică				Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică	Pregătire aplicații	Total activități ore					
				Curs	Seminar	Laborator	Practică										
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						
<b>SEMESTRUL 1</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AMA II 1	Comunicare europeană	DP PA	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
2	AMA II 2	Guvernare participativă	DP PA	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
3	AMA II 3	Audit intern	DP PA	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
4	AMA II 4	Administrația publică locală din România și țările comunitare	DS	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
5	AMA II 5	Contracte în sectorul public și privat	DS	2	2	-	-	4	56	60	34	94	150	E	6		
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>280</b>	<b>300</b>	<b>170</b>	<b>470</b>	<b>750</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>		
<b>DISCIPLINE FACULTATIVE</b>																	
6	AMA II 6	Retică	DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	C	4		
<b>SEMESTRUL 2</b>																	
<b>DISCIPLINE OBLIGATORII</b>																	
1	AMA II 7	Parteneriatul public și privat	DP PA	2	2	-	-	4	48	100	52	152	200	E	8		
2	AMA II 8	Marketingul serviciilor publice	DP PA	2	1	-	-	3	36	80	59	139	175	E	7		
3	AMA II 9	Practica de specialitate	DP PA	-	-	-	4	4	48	-	-	202	250	C	10		
4	AMA II 10	Elaborarea lucrării de disertație	DP PA	-	-	-	-	30	60	35	30	65	125	C	5		
<b>Total discipline obligatorii</b>				<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>192</b>	<b>215</b>	<b>141</b>	<b>558</b>	<b>750</b>	<b>2E+2C</b>	<b>30</b>		

E- examen C - colocviu C- Curs, S- Seminar, Lab – Laborator, DS – disciplină de sinteză, DPPA – disciplină de pregătire profesională aprofundată;

\*În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia parcurgerea disciplinelor facultative se realizează conform prevederilor din Ghidul de aplicare a ECTS (aprobat de Senatul UAB) și a altor prevederi legale în vigoare care permit alegerea unor trasee flexibile de formare de către studenții de la toate specializările UAB.



RECTOR

Conf.univ.dr. Valer Brăez

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

**Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării,  
anexă a Planului de învățământ\***

DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE  
CALIFICAREA de bază (ESCO): 2432 - Specialiști în relații publice;  
NIVELUL DE STUDII: MASTERAT  
DOMENIUL FUNDAMENTAL: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE  
DOMENIUL DE STUDII: ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE  
PROGRAMUL DE STUDII: ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

\*) Grila de competențe este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ nivel licență și master.

\*\*) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

DISCIPLINE	REZULTATE/ COMPETENȚE	Nr.credite pe disciplină (total)	R1/C1/ Nr. credite	R2/C2/ Nr. credite	R3/C3/ Nr. credite	R4/C4 Nr. credite	R5/C5/ Nr. credite	R6/C6/ Nr. credite	R7/C7/ Nr. credite	R8/C8/ Nr. credite	R9/CT1/ Nr. credite	R10/CT2/ Nr. credite
Dreptul economiei digitale		6			R3/C3/2			R6/C6/2				R10/C T2/2
Strategii manageriale		6		R2/C2/2				R6/C6/2			R9/CT1/2	
Procesul civil – faza executării silite a hotărârii judecătorești /Regimul juridic al persoanei		6		R2/C2/2		R4/C4/2					R9/CT1/2	
Decizii optime în administrația publică/ Standarde în administrație		6		R2/C2/2	R3/C3/2			R6/C6/2				
Limba engleză/ Limba franceză		6			R3/C3/3						R9/CT1/3	
Soluții de lege lata și tendențe de lege ferenda în materia răspunderii civile		7	R1/C1/2		R3/C3/2	R4/C4/3						
Metode cantitative în administrație		6	R1/C1/2		R3/C3/2				R7/C7/ 1		R9/CT1/1	
Activități de Carte Funciară și publicitate imobiliară		6				R4/C4/2	R5/C5/2					R10/C T2/2
Instituții europene		7	R1/C1/2		R3/C3/2			R6/C6/2			R9/CT1/1	
Etică și integritate academică		4			R3/C3/1	R4/C4/2						R10/C T2/1
Comunicare europeană		6	R1/C1/2	R2/C2/1				R6/C6/2			R9/CT1/1	
Guvernană participativă		6	R1/C1/2	R2/C2/2	R3/C3/2							
Audit intern		6					R5/C5/2		R7/C7/ 2		R9/CT1/2	
Administrația publică locală din România și țările comunitare		6	R1/C1/2						R7/C7/ 2		R9/CT1/2	
Contracte în sectorul public și privat		6		R2/C2/2	R3/C3/2				R7/C7/ 2			
Retorică		4				R4/C4/2		R6/C6/2				
Parteneriatul public și privat		8		R2/C2/2	R3/C3/2		R5/C5/2	R6/C6/2				
Marketing-ul serviciilor publice		7			R3/C3/2			R6/C6/2		R8/C8/2	R9/CT1/1	
Practică de specialitate		10			R3/C3/2		R5/C5/2	R6/C6/3		R8/C8/3		
Elaborarea lucrării de dizertație		5		R2/C2/2	R3/C3/2						R9/CT1/1	



DECAN  
Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT  
Conf.univ.dr. Laura Cetean-Voiculescu

## COMPETENȚE/REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII PENTRU PROGRAMUL DE STUDII DE MASTERAT:

### ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

#### COMPETENȚE PROFESIONALE

- R1/C1 Analizarea procedurilor electorale pentru a monitoriza comportamentul de vot al publicului și a prezice rezultatele alegerilor
- R2/C2 Capacitatea de a consilia întreprinderile sau organizațiile publice cu privire la gestionarea relațiilor publice și la strategii pentru a asigura comunicarea eficientă cu publicul țintă, precum și transmiterea adecvată a informațiilor
- R3/C3 Abilitatea de a crea strategia privind tipul de conținut care urmează să fie furnizat grupurilor țintă și cu privire la ce mijloace de informare trebuie utilizate
- R4/C4 Îmbunătățirea capacității de a pleda pentru o cauză prin prezentarea motivelor și obiectivelor unei anumite cauze (caritabilă, campanie politică)
- R5/C5 Păstrarea registrelor profesionale – produce și păstrează evidențe ale activității desfășurate
- R6/C6 Utilizarea diferitelor tipuri de canale de comunicare (verbală, scrisă, de mână, digitală și telefonică) cu scopul de a construi și a face schimb de idei sau de informații
- R7/C7 Planificarea și coordonarea unei strategii de relații publice
- R8/C8 Stabilirea relațiilor cu media, interviuri mass-media și colaborarea la crearea strategiilor de marketing.

#### COMPETENȚE TRANSVERSALE

- R9/CT1 Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, familiarizarea cu regulile muncii în echipă, comunicarea verbală și scrisă coerentă prin utilizarea mijloacelor tehnice, inteligenței artificiale și limbilor moderne.
- R10/CT2 Aplicarea de politici de securitate informatică, respectarea confidențialității, promovarea drepturilor omului, emiterea de documente oficiale.

*Aceste competențe și rezultate sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi prin afișarea planurilor de învățământ pe pagina universității ([www.uab.ro](http://www.uab.ro)).*



RECTOR

Valer Deaz

DECAN

Conf.univ.dr. Miruna Tudorașcu

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.univ.dr. Laura Petean-Voiculescu