

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024/2025**  
**Anul de studiu I/ Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice/ Cod ESCO: 2421 - Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Limba engleză</b>	2.2. Cod disciplină	<b>AA 125.1</b>
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Maria-Elisabeta Mureșan		
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>Vp</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>20</b>
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>5</b>
d. Tutoriat					-
e. Examinări					<b>2</b>
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	<b>45</b>
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	<b>30</b>
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	<b>75</b>
3.10 Numărul de credite	<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu calculatoare și acces la internet</i>

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale învățării	-
Competențe transversale	R21/CT1 Construiește spirit de echipă R23/CT3 Se adaptează la schimbare R25/CT5 Arată încredere

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2 Obiectivele specifice	O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.

## 8. Conținuturi

8.2.Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
S1. The world of Technology. Computers for research Vocabulary focus- computer jargon	Prezentare asistată de calculator ( <i>Power Point</i> )	2 ore
S2. Vocabulary focus –verb and noun suffixes Vocabulary focus-abbreviations and acronyms	Prezentare asistată de calculator ( <i>Power Point</i> )	2 ore
S3. The world of Technology. Technological change Reading-using the Internet effectively	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S4. Reading-evaluating Internet search results Writing-reporting research findings	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S5. People and Markets. Definition of marketing; importance of marketing Vocabulary focus-word sets:synonyms, antonyms	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S6. Vocabulary focus-common lecture language .Listening-using symbols and abbreviations in note-taking	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S7. People and Markets. Types of market; market research Vocabulary focus-countable/uncountable	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S8. Vocabulary focus-transitive/intransitive Writing-summarizing a text	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S9. Products and Strategies. The role of a product Vocabulary focus-replacement subjects, synonyms	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S10. Reading-locating key information in complex sentences Writing- paraphrasing	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S11. Products and Strategies. Product life cycle Vocabulary focus- countable/uncountable	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S12. Writing-writing complex sentences	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S13. Operations: producing the goods. The production process: input/ transformation/output Vocabulary focus-compound nouns	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
S14. Vocabulary focus-fixed phrases from business studies Listening- understanding speaker emphasis	Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text	2 ore
<b>Bibliografie</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008),English for Business Studies in Higher Education, Garnet Education. Business English Dictionary. (2007). Pearson Longman. New Edition.		

Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). English for Business Purposes. București: Editura Teora.  
 Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). Dicționar economic explicativ. București: Editura Economică.  
 Harmer, J. (1995). The Practice of English Language Teaching. Longman.  
 In Company Dictionary. (2004). Macmillan Publishers Limited.  
 Muresan, M.E.(2018). Commercial Correspondence in English, Alba Iulia, Seria Didactica.  
 Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). Reading and Vocabulary for Business Students. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.  
 Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). Reading and Vocabulary for Business Students. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	<i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză</i> <i>CE. Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză</i> <i>CE. Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite</i>	<i>Orală (O): chestionar, teme, teste</i> <i>Practică(P): aplicații, referat</i>	50%  50%
10.6 Standard minim de performanță: "Obținerea notei minime 5"			

Data completării  
12.09.2024

Semnătura titularului de seminar  
Lect. univ. dr. Maria-Elisabeta Mureșan

Data avizării în departament  
16.09.2024

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Silvia Maican