

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2025-2026
Anul de studiu 1 / Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/ calificari COR/ grupă de bază ESCO	Auditul și controlul agenților economici 241105 Auditor intern/ 241102 Expert contabil – verficator/ 241107 Auditor financiar 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.1.1 Accounting analyst, 2411.1.7 Internal auditor, 2411.1.7 Financial auditor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul electronic al informației în entități			2.2. Cod disciplină	ACAE 12-1		
2.3. Titularul activității de curs	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Teiușan Sorin-Ciprian						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					44
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.)					-
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)					129
3.8. Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)					46
3.9. Total ore pe semestru (3.7+3.8)					175
3.10. Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru masteranzi și acces la internet

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării specifice programului de studii	Sintetizează informațiile financiare - Colectează, revizuieste și adună informații financiare provenite din diferite surse sau de la diferite departamente pentru a crea un document cu conturi sau planuri financiare unificate. Analizează procese de afaceri - Studiază contribuția proceselor de lucru la obiectivele comerciale și monitorizează eficiența și productivitatea acestora.
Competențe/rezultate ale învățării specifice domeniului și ramurii de știință – prevăzute în standardele ARACIS în vigoare	Cunoștințe - Masterandul / Absolventul: integrează concepte, principii și teorii privind managementul informațiilor și tehnologiilor digitale în organizații descrie arhitectura și funcționalitățile sistemelor informatice integrate (ERP, CRM, BI) și rolul lor în sprijinirea procesului decizional, analizează impactul noilor tehnologii (cloud computing, blockchain, AI, big data) asupra managementului informațional. Aptitudini - Masterandul / Absolventul: utilizează instrumente informatice avansate pentru colectarea, stocarea, procesarea și analiza datelor economico-financiare; integrează soluții digitale pentru optimizarea fluxurilor de lucru și a deciziilor manageriale Responsabilitate și autonomie - Masterandul / Absolventul: își asumă responsabilitatea pentru governanța datelor și securitatea informațională la nivel organizațional; manifestă autonomie în alegerea și adaptarea tehnologiilor digitale la specificul organizației.
Competențe transversale	Lucrează în echipe - muncește în echipă; sprijină colegii; desfășoară muncă de echipă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației
7.2 Obiectivele specifice	- dobândirea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; - formarea abilităților de dezvoltare și de utilizare a tehnologiile și sistemelor informatice în managementul informației; - formarea abilităților de analiză și interpretare a informației gestionată de sistemele informatice din entități, exprimate prin reflecție critică și constructivă; - formarea atitudinilor de dezvoltare continuă a competențelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații NUMĂR DE ORE
1. Introducere în managementul electronic al informației Importanța informațiilor în entități. Rolul managementului electronic al informației în mediul de afaceri. Evoluția și tendințele actuale în gestionarea informației	- prezentări - explicații - discuții - dezbateri	1 oră
2. Tehnologii și sisteme informaționale Sisteme digitale de management al documentelor. Software de gestionare a înregistrărilor. Instrumente de colaborare și comunicare. Soluții de stocare și backup de date	- exemplificări - exerciții practice - studii de caz - demonstrarea practică	1 oră
3. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD) Tipuri de sisteme de gestiune a bazelor de date. Structura și funcționalitatea SGBD. Importanța și utilizarea SGBD în audit și contabilitate	- resurse online - evaluare continuă	1 oră
4. Securitatea informațiilor Amenințări și vulnerabilități la adresa securității informației. Protecția datelor și confidențialitatea. Standarde și regulamente privind securitatea informației. Practici de securitate		1,5 ore
5. Gestionarea documentelor electronice Gestiunea ciclului de viață al documentelor. Sisteme de gestionare a documentelor. Semnături electronice. Integrarea sistemelor de gestionare a documentelor în procesele de audit și contabilitate		1,5 ore
6. Analiza și interpretarea datelor Tehnici de analiză de date. Instrumente de analiză a datelor. Aplicații practice în contabilitate și audit		1,5 ore
7. Sisteme de raportare și business intelligence (BI) Concepte de BI. Sisteme de raportare și analiză a datelor. Utilizarea BI pentru susținerea deciziilor manageriale		1,5 ore
8. Gestionarea cunoștințelor și capitalului intelectual Concepte de gestionare a cunoștințelor. Evaluarea și măsurarea capitalului intelectual. Aplicații în contextul organizațiilor		1,5 ore
9. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației Tehnologii emergente în gestionarea informației. Inteligența artificială și automatizarea proceselor. Implicații asupra auditului și contabilității		2 ore
10. Managementul riscului în gestionarea informației Riscuri asociate gestionării informației. Planificarea și implementarea măsurilor de gestionare a riscului. Studii de caz din industrie		1,5 ore
8.2. Seminar-laborator		
1. Tehnologii și sisteme informaționale	- prezentări	2 ore
2. Gestionarea documentelor electronice	- explicații	2 ore

3. Analiza și interpretarea datelor	- discuții	8 ore
4. Sisteme de raportare și business intelligence	- dezbateri	8 ore
5. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației	- exemplificări - exerciții practice	2 ore
6. Susținere lucrări de cercetare științifică	- studii de caz - demonstrarea practică - resurse online - evaluare continuă - lucrare de cercetare	6 ore

Bibliografie

Berman, K., Hnight, J., Case, J., *Inteligența financiară: ghidul managerului pentru înțelegerea adevăratei semnificații a cifrelor*, București, Editura Curtea Veche, 2022

Celnicu, T., *O pereche de pantofi: finanțele și contabilitatea afacerii*, București, Editura Publica, 2016

Dușa, A., Oancea, B., Caragea, N., Alexandru, C., Jula, N.M., Dobre, A.M., *R cu aplicații în statistică*, Editura Universității din București, București, 2015

Litan, D.E., *Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor*, București, Editura MATRIX ROM, 2013

Litan, D.E., *mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administratiilor publice*, București, Editura MATRIX ROM, 2016

Guda, I., *De ce eșuează companiile: 10 greșeli și 100 de soluții*, București, Editura Publica, 2018

Guda, I., *Economia în vremea coronavirusului: ghid de bune practici pentru antreprenori și politicile publice*, București, Editura Publica, 2018

James, G.; Witten, D.; Hastie T.; Tibshirani, R., *An introduction to statistical learning with applications in R*, Springer, New York, 2017

Jones, E., Harden, S., Crawley, M.J., *The R Book*, Third Edition, John Wiley & Sons, Hoboken, NJ, 2022

Russel, S.J.; Norvig, P., *Artificial intelligence: A Modern Approach*, Fourth Edition, Pearson, Harlow, 2022

Șoavă, G.; Mehedintu, A., *Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală*, Craiova, Editura Universitaria, 2016

Stancu, I., Stancu, D., *Finanțe corporative cu Excel*, București, Editura Economică, 2012

Stofor, O.-I.; Toderascu, C., *Provocările tehnologiile informaționale asupra sistemelor de asigurări*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2022

Teiușan S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - material de studiu în format electronic (existent în Biblioteca Universității)

Teiușan, S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - fișiere pdf, pptx, xlsx, xlts, audio/video (încărcate pe platforma e-learning)

Zaki, M.J.; Wagner, M., *Data mining and machine learning: fundamentat concepts and algorithms*, Cambridge Unievrstity Press, Cambridge, 2020

Support Microsoft, <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>

Introduction to R for Economists, https://www.youtube.com/playlist?list=PLcTBLulJV_AIuXCxr_V8XAZWZosMQIfW

R Programming 101, <https://www.youtube.com/c/RProgramming101/videos>

Google Scholar, <https://scholar.google.com>

Web of Science, <http://www.webofknowledge.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat „Auditul și controlul agenților economici” de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului	60%
	Rigoarea științifică a limbajului		
	Organizarea conținutului		
	Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice		
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).	Prezentare orală	40%
	Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică	Recenzia lucrării	
	Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate	Dovada publicării articolului	
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în:			
- expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației;			
- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.			

Data completării
17.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Data avizării în departament
19.09.2025

Semnătura director de departament
Conf. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia