

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

SENATUL UNIVERSITĂȚII

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CENTRULUI PENTRU STRATEGIE ȘI CONTROL INTERN MANAGERIAL**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-MCSI-14</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Strategie și Control Intern Managerial (CSCIM)</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 28.01.2026</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Pârvu Simona	Secretar	23.01.2026	
<b>AVIZAT</b>	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	26.01.2026	
	Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel-Dan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	28.01.2026	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	28.01.2026

## A. Dispoziții generale și constituire

**Art. 1.** Centrul pentru Strategie și Control Intern Managerial (în continuare CSCIM), structură componentă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, este o unitate administrativă constituită prin Hotărârea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și care funcționează sub coordonarea directă a Rectorului și a Prorectorului de resort.

**Art. 2.** Centrul pentru Strategie și Control Intern Managerial este consecința reorganizării Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională care devine Centrul pentru Managementul Calității, rezultând astfel două centre, care funcționează pe baza prezentului Regulament.

**Art. 3.** Centrul pentru Strategie și Control Intern Managerial este organizat și funcționează în concordanță cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

## B. Rol, scop și obiective

**Art. 4.** Rolul CSCIM este de a contribui la dezvoltarea și implementarea strategiilor universitare la nivel instituțional, precum și la armonizarea cadrului de monitorizare a controlului intern managerial în acord cu legislația și cu nevoile de consolidare și dezvoltare pe plan național și internațional.

**Art. 5.** Scopul CSCIM este de a sprijini dezvoltarea Universității prin promovarea unui cadru strategic și de control intern managerial care să-i permită acesteia să răspundă provocărilor educaționale și sociale actuale, într-un mod unitar, corelat cu evoluțiile rapide socio-economice și tehnologice de pe plan național și internațional.

**Art. 6.** Obiectivele CSCIM sunt: elaborarea și dezvoltarea Planului Strategic și a celui Operațional al UAB, monitorizarea și corelarea strategiilor și a planurilor operaționale la nivelul tuturor structurilor UAB, respectiv a gradului de atingere a obiectivelor asumate, elaborarea raportului Rectorului conform reglementărilor în vigoare prin integrarea rapoartelor structurilor universitare, precum și a altor analize, studii, rapoarte care servesc ca fundament în luarea deciziilor de către managementul instituției.

**Art. 7.** CSCIM poate avea inițiative proprii sau poate susține, dacă se solicită, acțiuni ale altor unități din cadrul UAB.

## C. Structură, organizare și atribuții

**Art. 8.** (1) Centrul pentru Strategie și Control Intern Managerial este condus de către un director, un cadru didactic numit prin decizie de către Rectorul UAB, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, pentru o perioadă determinată, care coincide cu durata mandatului Rectorului.

(2) Centrul are în componență personal permanent: 1 director centru, 1 secretar și 1 referent. Până la consolidarea activității Centrului, în conformitate cu cadrul legal, secretarul și referentul pot fi personal delegat pe perioadă temporară din cadrul altor structuri ale UAB.

(3) Centrul este susținut în dezvoltarea activității sale de un **Consiliu pentru Strategii Universitare și Control Intern Managerial, format din 5 cadre didactice universitare**, reprezentanți ai facultăților, care au specializare/ publicații/contribuții în domeniu, propuși de decani și aprobați de către CA și Senat.

**Art. 9.** Directorul CSCIM are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Centrul în raporturile cu alte unități din cadrul UAB, precum și cu instituțiile din țară și din străinătate;
- b) aprobă planul de activități al Centrului;
- c) coordonează și supervizează activitățile acestuia;
- d) conduce ședințele organizate în cadrul Centrului.

**Art. 10.** Directorul Centrului este numit și este revocat din funcție prin decizia Rectorului UAB.

**Art. 11.** Personalul CSCIM este format din specialiști cu studii superioare și expertiză în domeniul de activitate.

**Art. 12.** Încadrarea și salarizarea personalului angajat la Centru se face conform prevederilor legale.

**Art. 13.** Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele de post și în contractul individual de muncă.

**Art. 14.** Activitatea personalului Centrului este evaluată anual, conform prevederilor legale.

**Art. 15.** Activitățile din cadrul Centrului se desfășoară conform regulamentelor/metodologiilor/procedurilor specifice elaborate și aprobate conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.

**Art. 16.** În scopul îndeplinirii atribuțiilor care-i revin, CSCIM dezvoltă relații funcționale cu toate unitățile din cadrul UAB.

**Art. 17.** Membrii Centrului se subordonează ierarhic Directorului, acesta asigurând comunicarea și raportarea periodică către conducerea Universității.

**Art. 18.** Personalul CSCIM colaborează pentru a îndeplini sarcinile stabilite, asigurându-se că fiecare activitate este realizată în mod eficient și în conformitate cu standardele interne ale Universității. Colaborarea se bazează pe principii de transparență, respect reciproc și schimb de informații relevante.

**Art. 19.** (1) Comunicarea între membrii CSCIM se realizează prin întâlniri periodice și instrumente de management al activităților. Toate informațiile esențiale pentru activitatea centrului trebuie comunicate într-un mod clar și în timp util.

(2) Comunicarea între membrii CSCIM se desfășoară atât în scris cât și verbal, urmărindu-se eficientizarea activităților desfășurate.

**Art. 20.** Consiliul CSCIM se întrunește în ședințe ordinare o dată pe semestru și în ședințe extraordinare de câte ori este nevoie.

**Art. 21.** Membrii centrului vor participa la sesiuni de formare continuă, stabilite de conducerea CSCIM, pentru a asigura actualizarea cunoștințelor și îmbunătățirea competențelor profesionale necesare îndeplinirii atribuțiilor lor.

**Art. 22.** Baza materială a CSCIM constă într-un spațiu alocat în Palatul Apor al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, precum și din dotările tehnico-materiale puse la dispoziție de către Universitate.

#### **D. Dispoziții finale și tranzitorii**

**Art. 23.** (1) Durata de funcționare a Centrului este nedeterminată, putându-și înceta activitatea doar prin hotărârea Senatului Universității.

(2) Prezentul Regulament se avizează de către Consiliul de Administrație și este aprobat de către Senatul UAB.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare la data validării lui de către Senatul UAB.

(4) Regulamentul va putea fi modificat și completat prin Hotărârea Senatului Universității.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament, se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 28 ianuarie 2026.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**