

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR (CMP)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-CMP-2	Ediția: 1
	Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Proiectelor (CMP)	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 29.09.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf. univ. dr. Kadar Manuella	Director CMP	09.09.2025	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Metz Daniel	Prorector	18.09.2025	
	Conf. univ. dr. Popa-Gorjanu Cosmin	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	25.09.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	25.05.2016
2.	1	1	29.09.2025

I. Constituire, organizare, structură și sediu

Art. 1. (1) Centrul pentru Managementul Proiectelor s-a înființat în vederea creșterii performanței instituționale și îmbunătățirea cadrului de acces la sursele de finanțare naționale și internaționale, cât și în vederea creșterii performanței în activitatea de cercetare care se desfășoară la nivel universitar.

(2) Centrul pentru Managementul Proiectelor este o structură de management a activității de consultanță și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor naționale și europene.

Art. 2. (1) Centrul pentru Managementul Proiectelor se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, hotărârilor Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumit în continuare Senatul Universității, Ordonanței de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrul pentru Managementul Proiectelor se abreviază prin CMP, denumire care se va folosi în continuare în cuprinsul prezentului Regulament, precum și în documentele elaborate de centru.

(3) CMP este o structură constituită prin Hotărârea Senatului UAB.

(4) CMP nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. CMP își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Senatul Universității.

Art. 3. (1) CMP are un director.

(2) CMP este o structură de management a activității de consultanță și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor naționale și internaționale.

(3) CMP are rolul de a coordona, monitoriza și sprijini activitățile de identificare, elaborare, implementare și raportare a proiectelor finanțate din fonduri naționale și internaționale, contribuind la realizarea obiectivelor strategice ale universității.

(4) Centrul are propria organigramă aprobată de Senatul Universității.

Art. 4. Sediul CMP este la Universitatea „1 Decembrie 1918”, Palatul Apor, Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009, Alba Iulia, România.

II. Viziune, Misiune, Obiective

Art. 5. Viziunea centrului este în concordanță cu obiectivele strategiei Uniunii Europene de creștere economică, fiind dictată de necesitatea creșterii capacității și competitivității sistemelor de învățământ și cercetare-dezvoltare-inovare prezentate în Planul Național de Redresare și Reziliență și compatibilizarea lor cu sistemele similare din statele Uniunii Europene.

Art. 6. Misiunea Centrului este stimularea generală a activității de elaborare și implementare a proiectelor în vederea accesării fondurilor structurale și de cercetare europene prin programele enunțate la Art.1. (2), cât și de a planifica, proiecta și pune în practică strategii menite a asigura un nivel ridicat de performanță al cercetării științifice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în context național și internațional.

Art. 7. Obiectivele CMP sunt:

- a) creșterea vizibilității Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în plan regional, național și internațional;
- b) formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor;
- c) inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor;
- d) sprijinirea realizării indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității.
- e) întărirea dimensiunii cooperării naționale și internaționale;

Art. 8. CMP are următoarele atribuții:

- a) asigură consiliere și informare tuturor structurilor din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în activitatea de elaborare a proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și a celor din fonduri structurale;
- b) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare-dezvoltare-inovare și din fonduri structurale;
- c) asigură logistica necesară derulării corespunzătoare a contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare interne și internaționale;
- d) întocmește un raport anual privind activitatea de managementul proiectelor, desfășurată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și formulează propuneri și recomandări pentru îmbunătățirea activității în Universitate. Raportul anual va fi prezentat Senatului Universității.

III. Patrimoniu. Finanțare

Art. 9. (1) Patrimoniul se constituie din baza tehnico-materială ce se găsește în Corpul Palatul Apor, etaj 1, Centrul pentru Managementul Proiectelor, precum și din alte dotări conexe asigurate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) Patrimoniul se va dezvolta progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind acțiunile suport și complementare, derulate cu finanțare proprie, națională și internațională, precum și prin achiziții din venituri proprii, donații, sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențele de bază materială conform procedurilor legale din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 10. Resursele financiare ale CMP se constituie din venituri de la buget și venituri proprii corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect;
- b. fonduri distribuite din fondurile proprii ale Universității;
- c. taxe de instruire, formare din contractele cu terți;
- d. taxe de consultanță, expertizare, încercări experimentale, servicii către terți;
- e. taxe de participare la sesiuni de instruire, workshop-uri inițiate către terți;
- f. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

IV. Competențe

Art. 11. (1) CMP are în competență implementarea strategiilor și politicilor Universității în domeniul educației, cercetării, dezvoltării și inovării din perspectiva managementului de proiect, în concordanță cu dinamica strategiei naționale a ministerului de resort.

(2) În realizarea strategiilor și politicilor manageriale CMP:

- a. facilitează accesul la programele finanțate din fonduri structurale și de cercetare;
- b. oferă asistență în elaborarea propunerilor de proiecte și stabilirea parteneriatelor;
- c. urmărește derularea planului de activități pe diferite programe de finanțare;
- d. monitorizează și facilitează implementarea proiectelor contractate;

V. Relații

Art. 12. (1) CMP se subordonează Senatului Universității și este coordonată de Prorector 3.

(2) CMP stabilește relații de colaborare internă cu facultățile, departamentele, cu centrele administrativ-funcționale și cu DGA.

(3) CMP stabilește relații de colaborare externă cu Autoritățile de management, Unitățile de Implementare, Organismele regionale, Departamente ale Agenției de Dezvoltare Regională, ale Consiliului Județean, Consiliile locale, alte autorități, instituții și organizații cu competențe în realizarea proiectelor din fonduri europene, precum și cu entități similare din străinătate.

VI. Activități

Art. 13. CMP efectuează următoarele activități:

a. înființează și întreține un site al Centrului prin care se realizează transferul și diseminarea informațiilor și cunoștințelor privind managementul proiectelor, schemele de finanțare, documentația aferentă (ghiduri de bune practici pe proiecte, referințe și documentație din țară și străinătate, etc.), integrarea în rețele naționale și internaționale cu misiune și obiective specifice comune;

b. înființează și dezvoltă o bază de date privind managementul proiectelor din fonduri structurale și de cercetare pe tipuri de programe;

c. asigură consultanță în etapa de depunere a proiectelor, anunță din timp termenele de depunere a propunerilor de proiect, mobilizează pentru training cadrele didactice, celelalte categorii de personal, și studenții, efectuează training cu centre și instituții de cercetare din țară și străinătate prin mijloace multimedia, oferă consultanță în faza de elaborare a propunerilor, rezolvă problemele care necesită răspunsuri de la nivel național sau internațional, elaborează documente necesare diferitelor tipuri de proiecte;

d. înregistrează propuneri de proiecte și contracte. Depunerea oricărei propuneri de proiect al unui cadru didactic din Universitate se va face cu informarea prealabilă a CMP;

e. asigură consultanță în derularea proiectelor prin sprijin în elaborarea rapoartelor intermediare și a rapoartelor finale, primirea rapoartelor și înaintarea acestora prorectorului responsabil, însoțite de un referat, acordarea de consultanță în identificarea căilor eligibile de cofinanțare, precum și în derularea cofinanțării pentru proiectele cu cofinanțare, acordarea de consultanță pentru completarea setului de documente justificative privind cheltuielile pe capitole bugetare, pe tipuri de proiecte, sprijin în diseminarea rezultatelor proiectelor prin conferințe, workshop-uri, materiale informative inclusiv în mass-media;

f. inițiază relații de cooperare internațională și parteneriate și sprijină integrarea în rețele și proiecte europene tematice finanțate prin fonduri structurale și de cercetare europene.

VIII. Încetarea activității

Art. 14. CMP își încetează activitatea prin hotărârea Senatului Universității.

IX. Dispoziții finale

Art. 15. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Senatului Universității.

(2) Regulamentul va putea fi modificat și completat prin Hotărârea Senatului Universității.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament, se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din
29 septembrie 2025.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța