

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
PROCESULUI DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-D-15</b>	<b>Ediția: 2</b>
	<b>METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 25.09.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Paul Nanu	Director Școala Doctorală Filologie	19.09.2024	
	Sorinel Căpușneanu	Director Școala Doctorală Contabilitate	19.09.2024	
	Marius Rotar	Director Școala Doctorală Istorie	19.09.2024	
	Jan Nicolae	Director Școala Doctorală Teologie	19.09.2024	
<b>AVIZAT</b>	Mihai Gligor	Director CSUD	19.09.2024	
	Gabriel Bărbuleț	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.09.2024	
	Mihaela Bogdana Simion	Președinte Comisia Juridică	25.09.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	30.04. 2015
2.	1	1	20.05.2020
3.	1	2	09.10.2020
4.	1	3	31.03.2021
5	2	0	24.04.2024
6.	2	1	25.09.2024

## 1. NORME GENERALE

**Art. 1** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (numită în continuare UAB) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile acreditate din cadrul celor patru Școli Doctorale componente și anume Istorie (Școala Doctorală de Istorie - SDI) Filologie (Școala Doctorală de Filologie - SDF), Contabilitate (Școala Doctorală de Contabilitate - SDC) și Teologie (Școala Doctorală de Teologie - SDT).

**Art. 2** – Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-UAB, pe bază de contract individual de muncă. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea IOSUD, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU).

**Art. 3** – IOSUD-UAB, prin Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (numit în continuare CSUD), asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNATDCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 4** – Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare în IOSUD-UAB este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME nr. 3020 din 08.01.2024, publicat în MO nr. 56 din 22.01.2024) și Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare (OME nr. 3998 din 12.03.2024, publicat în MO nr. 236 din 20.03.2024).

**Art. 5** - Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-UAB, și a doua, la nivelul Ministerului Educației.

### Art. 6

(1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

(2) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(3) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

**Art. 7** - Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de CSUD din cadrul IOSUD-UAB, în domeniul solicitat de candidat.

## 2. ÎNSCRIERE, DOSAR, COMISIE DE ABILITARE

**Art. 8** – Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului educației, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD-UAB.

**8.1.** Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, SDI, domeniul *Istorie*, candidații trebuie să facă dovada – suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii a cel puțin unuia dintre următoarele standarde, la alegerea candidatului:

1. Un punctaj cumulativ de 180p obținut din raportarea activității de cercetare științifică la indicatorii I1-I3 (anexa 31-Comisia de Istorie și studii culturale, parte componentă a OMEN 6129/20.12.2016);
2. Publicarea ca unic autor sau prim autor în una din limbile de largă circulație internațională (prevăzute de Anexa 31 a OMEN 6129/20.12.2016) a unei cărți la o editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută CNCS: <https://uefiscdi.gov.ro/resource-8136>;
3. Publicarea unui studiu ca prim autor în una din limbile de largă circulație internațională (prevăzute de Anexa 31 a OMEN 6129/20.12.2016) într-un volum colectiv la o editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută CNCS; <https://uefiscdi.gov.ro/resource-8136>;
4. Publicarea unui studiu ca prim autor într-o revistă din străinătate incluse în Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI) sau Arts and Humanities Citation Index (AHCI), în afara României, Rep. Moldova și Ungariei.

**8.2.** Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, SDF, domeniul *Filologie*, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii în plus la punctajul total a 25 % din standardele minimale pentru poziția de profesor/ CS I/ abilitare, conform Anexei 29, comisia de Filologie a CNATDCU. Astfel, candidatul va face dovada îndeplinirii unui punctaj final de 1062,5 puncte.

**8.3.** Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, SDT, domeniul *Teologie*, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii în plus a 25 % din standardele minimale pentru poziția de profesor/ CS I/ abilitare la fiecare criteriu (C2-C7), conform Anexei 32, comisia de Teologie a CNATDCU. Astfel, candidatul va face dovada îndeplinirii unui punctaj final de 876,25 puncte.

**8.4.** Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, SDC, domeniul *Contabilitate*, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii următorului standard:

- 1) din cele maxim 10 articole, candidatul trebuie să fie unic autor sau coautor a cel puțin 3 articole publicate în reviste cotate ISI cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, iar cel puțin 2 din aceste articole să fie publicate în reviste diferite.

**Art. 9** – Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit platforma dedicată procesului de abilitare, asigurat de Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației (ME) prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), care gestionează relația cu CNATDCU.

**Art. 10** – În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UAB are obligația de a constitui dosarul candidatului, atât în format letric, cât și electronic și include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea examenului de abilitare, adresată de candidat IOSUD-UAB, avizată de către Rectorul Universității;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UAB, asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD, în domeniul solicitat de candidat;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; minimum 5 și maximum 10; lucrările științifice relevante sunt încărcate în extenso în platformă;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h) binecuvântarea chiriarhului pentru domeniul Teologie;
- i) teza de abilitare și rezumatul tezei de abilitare;
- j) componența comisiei de abilitare și componența comisiei de contestații, avizate de IOSUD-UAB la propunerea școlii doctorale cu domeniul solicitat de candidat;
- k) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-UAB pentru comisia de abilitare;
- l) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- m) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare sau raportul comisiei de contestații;
- n) adresa IOSUD-UAB privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

**Art. 11** - Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 12**

(1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese (nu este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv; nu a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate).

(2) Comisia de contestații numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese (nu este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv; nu a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate).

(3) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(4) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UAB și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(5) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare. În situații bine justificate (probleme de natură medicală, deplasări în străinătate în interes profesional sau în situația în care un membru al comisiei are domiciliul în afara României), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

### 3. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

**Art. 13** - În termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, IOSUD-UAB organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

**Art. 14** - IOSUD-UAB publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

#### **Art. 15**

(1) Candidatul achită taxa de abilitare stabilită în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul taxei este stabilit de Senat, cu avizul Consiliului de Administrație, în baza propunerii CSUD. Pentru candidații titulari UAB, care susțin abilitarea în baza prezentei metodologii, nu se percepe taxă de abilitare. Membrii comisiei de abilitare sunt retribuiți în baza unui tarif stabilit de Senat.

(2) Data susținerii publice a tezei de abilitare se publică pe site-ul IOSUD-UAB cu cel puțin 15 zile înainte, în secțiunea cu anunțul privind teza de abilitare dedicată candidatului;

(3) Comisia de abilitare analizează dosarul candidatului înaintea susținerii publice cu 30 de zile și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia, care vor fi depuse de candidat, la dosar, până cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică;

#### **Art. 16**

(1) Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

a) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;

b) După prezentare, urmează o sesiune de întrebări în care fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare;

c) După epuizarea întrebărilor membrilor comisiei, președintele solicită întrebări publicului;

(2) După finalizarea sesiunii de întrebări, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se retrage pentru deliberări și întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de admitere sau respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate (Anexa 1). Rezoluția comisiei de abilitare este semnată de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UAB.

#### **Art. 17**

- (1) Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.
- (2) În situația în care rezoluția comisiei de abilitare de admitere a tezei de abilitare este validată de către Senatul universitar, IOSUD-UAB transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.
- (3) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul universitar, IOSUD-UAB comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

#### **Art. 18**

- (1) Eventualele contestații formulate de candidații a căror teză de abilitare nu a fost admisă de comisia de abilitare în urma susținerii publice sunt de competența Comisiei de contestații.
- (2) Termenul de depunere a contestației este de 15 zile de la data comunicării rezoluției de validare a respingerii tezei de abilitare de către senatul universitar.
- (3) Contestația se înregistrează de către IOSUD-UAB și se transmite Comisiei de contestații împreună cu dosarul candidatului, așa cum a fost constituit de IOSUD.
- (4) În termen de maximum 5 zile de la primirea dosarului, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației (nu este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv; nu a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate).
- (5) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese.
- (6) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, membrii acesteia întocmesc un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de admitere sau respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de contestații este semnat de toți membrii comisiei, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UAB.
- (7) Rezoluția comisiei de contestații de admitere a tezei de abilitare sau de menținere a respingerii tezei de abilitare este validată de către Senatul universitar, iar IOSUD-UAB transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

### **4. PROCESUL DE ABILITARE LA NIVELUL MINISTERULUI EDUCAȚIEI**

#### **Art. 19**

- (1) IOSUD-UAB încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.
- (2) IOSUD-UAB răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD-UAB își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.
- (3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD-UAB a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD-UAB și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.
- (4) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul persoanelor desemnate de IOSUD-UAB.

(5) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UAB în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnaliza instituțiilor care au transmis dosarele eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UAB completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

#### **Art. 20**

(1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UAB.

(2) În termen de 5 zile de la validare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile de conflict de interese.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(5) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute ca fiind conflict de interese.

(6) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la ca fiind conflict de interese.

(7) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

#### **Art. 21**

(1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU suntificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

## **Art. 22**

- (1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.
- (2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.
- (3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

## **Art. 23**

- (1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-UAB, cu obligația de a fi comunicat candidatului în termen de 15 zile.
- (3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

**Art. 24** - În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 15 zile, cu obligația de a se comunica candidatului decizia CNATDCU în termen de 5 zile.

**Art. 25** - Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

## **Art. 26**

- (1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
- (2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.
- (3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.
- (4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.
- (5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.
- (6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației.
- (7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare dintre cei 3 membri și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese.
- (8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.
- (9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.
- (10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea



referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

#### **Art. 27**

(1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

## **5. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28** – După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UAB, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

**Art. 29** - Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere avizată de CSUD și aprobată de Senatul universitar, membru al școlii doctorale corespunzătoare domeniului de conducere de doctorat.

**Art. 30** – IOSUD-UAB actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UAB;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UAB, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

**Art. 31** – CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

**Art. 32** - Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind

libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,  
din 25 septembrie 2024.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Emilia Dușa**



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5  
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630  
[www.uab.ro](http://www.uab.ro); e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

**RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE**

din data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, Sala \_\_\_\_\_ /

**NUMELE și Prenumele candidatului:**

\_\_\_\_\_

**Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Domeniul de studii universitare de doctorat:** \_\_\_\_\_  
*în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)*

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**Punctele tari ale tezei de abilitare (Strong points of the habilitation thesis):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Punctele slabe ale tezei de abilitare (Weak points of the habilitation thesis):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare** se motivează în continuare:  
(Voting result / observations / premises for the conclusions of the *habilitation commission* are as follows)

ACCEPTAT \_\_\_\_\_ / RESPINS \_\_\_\_\_ .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**COMISIA DE ABILITARE**  
**HABILITATION COMMISSION**

**NUMELE și Prenumele**  
*SURNAME and Forename*

**Semnătura**  
*Signature*

1. **Prof. univ. dr.** \_\_\_\_\_ -  
(instituția) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. **Prof. univ. dr.** \_\_\_\_\_ -  
(instituția) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. **Prof. univ. dr.** \_\_\_\_\_ -  
(instituția) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_