

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI
DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT
DIN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01

Ediția I Revizia 0 Data 28.01.2026

Avizat

Preșdinte Comisa de Monitorizare

Prorector

Conf. univ. dr. Marina Lucian

Verificat

CEAC-UAB

Prof. univ. dr. Varvara Simona

Prof. univ. dr. Socol Adela

Prof.univ.dr. Himcinschi Mihai

Lect. univ. dr. Mureșan Maria

Elaborat

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat -CSUD-UAB

Director: Prof. univ. dr. Teodora Popescu

Secretar IOSUD: Păcurar Ștefania

Secretar CMCSI: Babăță Adela Laura

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități.....	11
7. Formular evidență modificări	15
8. Formular analiză procedură.....	235
9. Formular distribuire (difuzare) procedură.....	16
10. Anexe.....	26

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta Procedură are drept scop descrierea modului de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a conducătorilor de doctorat din IOSUD, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, modalitatea de obținere și prelucrare a datelor, precum și condițiile de acces la rezultatele evaluării, prin intermediul platformei electronice Solaris.

În completarea celor de mai sus, procedura instituie un mecanism de evaluare integrată a performanței conducătorilor de doctorat, prin calculul unui Scor Final de Performanță (SFP) și prin corelarea acestuia cu măsuri instituționale de îmbunătățire/optimizare.

Procedura se aplică pentru toate Școlile doctorale ale IOSUD, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

1.2. Procedura delimitează în secțiunea 5.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3. Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității, sens în care Directorul CMCSI și Directorul CSUD iau măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea CMCSI și a CSUD-UAB să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. CMCSI și CSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CMCSI și Directorul CSUD iau măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și au obligația de a prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura descrie modul în care Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și *Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat -CSUD-UAB* monitorizează organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a calității conducătorilor de doctorat din IOSUD, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, modalitatea de obținere și prelucrare a datelor, precum și condițiile de acces la rezultatele evaluării, prin intermediul platformei electronice Solaris.

2.2. Procesul de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor.

Instrumentele de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat sunt elaborate de către membrii CEAC-UAB, cu sprijinul CMCSI și al CSUD, apoi sunt supuse aprobării Senatului Universității. Prorectorul de resort propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a conducătorilor de doctorat din IOSUD-UAB și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație. Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată la solicitarea Prorectorului de resort.

2.3. Procedura se aplică pentru a evalua calitatea conducătorilor de doctorat din IOSUD-UAB și pentru a identifica măsurile ce se impun a fi luate, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2.4. Toate Școlile Doctorale/conducătorii de doctorat din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt beneficiarii aplicării prezentei Proceduri.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Ordinul MEC nr. 3928/21.04.2005;
- ✓ Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ✓ Ordinul 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate.
- ✓ Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Școli doctorale, Serviciu, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* – Director CSUD, Director Școală doctorală;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională
- E - Elaborare
- V- Verificare
- A - Aprobare
- Ap - Aplicare

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

- Ah – Arhivare
- Av – Avizare
- C – Consultare
- Coord - Coordonare
- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- IOSUD - UAB - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CMCSI - Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională
- CSUD-UAB – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CEAC – UAB - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- DSUD – Domeniu de studii universitare de doctorat

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

5.1.1. Procesul de evaluare se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, transparenței, obiectivității, imparțialității, independenței evaluatorilor, confidențialității și orientării spre performanță.

Evaluarea periodică a calității conducătorilor de doctorat este obligatorie în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se realizează pe mai multe direcții, după cum urmează:

- a) evaluarea colegială;
- b) evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi;
- c) evaluarea din partea conducătorului direct;
- d) autoevaluarea conducătorilor de doctorat.

Procesul de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat se desfășoară on-line, prin intermediul platformei informatice Solaris și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns, și în format fizic, de asemenea cu respectarea anonimatului respondenților.

Procesul de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către un set de evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor.

Instrumentele de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat constau din cinci chestionare și un raport, după cum urmează:

- Chestionar de evaluare colegială a conducătorilor de doctorat (Anexa 1)
- Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa 2.1)
- Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa 2.2)
- Chestionar de evaluare conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi (Anexa 2.3)
- Chestionar de evaluare din partea conducătorului direct (Anexa 3)
- Raport de autoevaluare a conducătorilor de doctorat (Anexa 4)
- Model de calcul al scorului final de performanță (SFP) – KPI integrat (Anexa 5)

5.1.2. Scorul Final de Performanță (SFP)

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Exemplar nr. 1
Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	

Pentru fiecare conducător de doctorat se calculează un Scor Final de Performanță (SFP), exprimat procentual (0–100), rezultat din agregarea ponderată a următoarelor componente: ES – evaluarea studenților-doctoranzi (30%); EC – evaluarea colegială (20%); ED – evaluarea din partea conducătorului direct (20%); EA – autoevaluarea bazată pe indicatori CNATDCU și ARACIS (30%).

5.1.3. Formula de calcul: $SFP = (ES \times 0,30) + (EC \times 0,20) + (ED \times 0,20) + (EA \times 0,30)$.

5.1.4. Praguri de performanță și calificative: (a) $SFP \geq 85\%$ – performanță excelentă; (b) $70\% \leq SFP < 85\%$ – performanță bună; (c) $55\% \leq SFP < 70\%$ – performanță satisfăcătoare (plan obligatoriu de remediere); (d) $SFP < 55\%$ – performanță nesatisfăcătoare (limitarea temporară a dreptului de a primi noi doctoranzi).

Instrumentele de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat sunt elaborate de către membrii CEAC-UAB, sub coordonarea Prorectorului de resort, cu sprijinul membrilor CMCSI și ai CSUD, și apoi sunt supuse aprobării Senatului Universității.

Instrumentele de evaluare aprobate de Senatul Universității sunt încărcate/implementate în platforma informatică de către administratorul Solaris (desemnat de responsabilul Serviciului IT și Tipografie), împreună cu secretarul CMCSI și secretarul IOSUD-UAB.

Utilizatorii au drepturi limitate în platforma electronică Solaris, specificate de conducerea Universității, în funcție de tipul contului creat pentru aceștia. Drepturile fiecărui utilizator sunt atribuite de către Administratorul Solaris, în colaborare cu secretarul CMCSI și secretarul IOSUD-UAB. După conectarea pe platforma electronică Solaris, fiecare utilizator are posibilitatea de a realiza evaluarea în funcție de contul, respectiv drepturile alocate, după cum urmează:

- **Contul Utilizator Director de Școală doctorală** – permite evaluarea tuturor cadrelor didactice din cadrul școlii doctorale respective și, după caz, a Rectorului Universității în cazul apartenenței acestuia la Școala doctorală respectivă.
- **Contul Utilizator Conducător de doctorat** – permite evaluarea colegială a conducătorilor de doctorat din cadrul aceleiași școli doctorale. Evaluarea colegială este obligatorie pentru toți conducătorii de doctorat și se realizează de minimum 3 evaluatori colegiali aleși de persoana evaluată, sau de către toți membrii Școlii Doctorale, dacă persoana evaluată îi nominalizează pe aceștia. Dacă conducătorul de doctorat nu va selecta nici un alt coleg din ȘD, atunci nu va fi evaluat.

Evaluările sunt organizate în două sesiuni, în lunile *decembrie-ianuarie* și respectiv *mai*, și pot fi create, configurate, deschise, respectiv închise, după un interval de timp, de către administratorul Solaris, la solicitarea Prorectorului de resort, în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

Evaluarea colegială, și evaluarea din partea conducătorului direct se efectuează, de regulă, în cadrul primei sesiuni de evaluare, respectiv în lunile decembrie - ianuarie și vizează activitatea desfășurată de Conducătorul de doctorat în anul calendaristic precedent.

Autoevaluarea se efectuează, de regulă, în luna martie, și se realizează prin platforma de cercetare a UAB.

În ceea ce privește evaluarea conducătorilor de doctorat din partea studenților-doctoranzi, sesiunile configurate vizează, de regulă:

- a) *sesiunea decembrie-februarie, pentru anul I*: evaluarea activităților de curs desfășurate de conducătorii de doctorat în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) *sesiunea 1-15 octombrie*: evaluarea activităților conducătorilor de doctorat din cadrul programului individual de cercetare științifică;
- c) *sesiunea 15-30 octombrie*: evaluarea activității conducătorilor de doctorat aferentă etapei de presuținere a tezei de doctorat.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Exemplar nr. 1
Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	

Prorectorul de resort propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a calității conducătorilor de doctorat și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație.

Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată de administratorul platformei Solaris, la solicitarea Prorectorului de resort.

Secretarul CMCSI și secretarul IOSUD-UAB, în colaborare cu responsabilul Solaris oferă consultanță evaluatorilor (utilizatorilor) pe durata întregului proces de evaluare a calității conducătorilor de doctorat.

Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare se realizează prin:

a) informarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv a Directorilor de Școli doctorale de către Directorul CSUD în cadrul ședințelor CSUD;

c) informarea, prin email, a Directorilor de Școli doctorale de către secretarul IOSUD-UAB;

d) informarea conducătorilor de doctorat de către Directorul Școlii doctorale din care fac parte, prin email și/sau în cadrul ședințelor de Consiliului Școlii Doctorale;

e) informarea studenților prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina principală a Universității, www.uab.ro, prin intermediul Ligii studenților și al reprezentanților studenților doctoranzi în CSUD. Responsabilii DSUD au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire cu studenții-doctoranzi din domeniul de doctorat pe care îl coordonează, în cadrul căreia studenții-doctoranzi vor fi informați asupra scopului și importanței activității de evaluare a prestației conducătorilor de doctorat, perioada de evaluare, subliniind totodată și caracterul anonim al răspunsurilor.

Evaluările sunt realizate prin completarea chestionarelor aferente, după cum urmează:

a) *evaluarea din partea colegilor* este realizată de o comisie de evaluare formată din toți membrii Școlii doctorale din care face parte conducătorul de doctorat evaluat sau de minim 3 colegi (pe bază de preferințe colegiale), în funcție de decizia luată la nivelul Școlii doctorale. Chestionarul care va fi completat în acest caz, respectiv *Chestionarul de evaluare colegială (Anexa 1)* va apărea în contul colegilor selectați, iar aceștia vor trebui să îl completeze și să îl salveze la final.

Pentru a selecta evaluatorii-colegi, cadrele didactice vor parcurge următoarele etape:

1. Se va accesa adresa <https://www.uab.ro/>;
2. Se va selecta butonul “Solaris”, situat în colțul stânga-sus a paginii principale;
3. După logarea în platformă, se va accepta *Nota de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal*;

2. Se va selecta butonul *Evaluare internă*, situat pe bara de meniuri;

3. Se va selecta opțiunea *Gestiune evaluare internă*;

4. Se va selecta opțiunea *Alegere cadre didactice*;

5. Se va selecta *Sesiunea de evaluare*;

6. Se vor selecta evaluatorii, apoi se va apăsa butonul *Alege cadru didactic*;

b) *evaluarea din partea studenților-doctoranzi* este realizată de către

(1) studenții-doctoranzi care au participat la activitățile de curs din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate susținute de conducătorii de doctorat, prin completarea *Chestionarului de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenți-doctoranzi (Anexa 2.1)*.

(2) studenții-doctoranzi care au participat la activitățile din cadrul programului individual de cercetare științifică, până la susținerea Raportului de progres 4 inclusiv (Anexa 2.2)

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

(3) studenții-doctoranzi care au participat la activitățile din cadrul programului individual de cercetare științifică, în intervalul dintre susținerea Raportului de progres 4 și momentul ulterior pre-susținerii tezei de doctorat, dar anterior susținerii publice a tezei (Anexa 2.3)

În vederea evaluării cadrelor didactice pe platforma Solaris, studenții-doctoranzi vor parcurge următoarele etape:

1. Se va accesa adresa <https://www.uab.ro/>;
2. Se va selecta butonul “Solaris”, situat în colțul stânga-sus a paginii principale;
3. După logarea în platformă, se va accesa modulul “Evaluare didactică”, situat în colțul stânga-sus a paginii principale;
4. La pasul următor, se va selecta butonul “Evaluări deschise”/“Vizualizează evaluări didactice deschise”, care le va permite studenților vizualizarea tuturor chestionarelor de evaluare ce pot fi completate;
5. Se va apăsa butonul din dreptul cadrului didactic și a disciplinei pentru care se dorește completarea chestionarului de evaluare, iar ulterior se va apăsa butonul care va permite completarea efectivă a chestionarului.

c) evaluarea din partea conducătorului direct, este realizată prin completarea *Chestionarului de evaluare din partea conducătorului direct (Anexa 2)*, după următoarele criterii:

- c.1. Directorul de Școală doctorală evaluează toți conducătorii de doctorat din respectiva Școală doctorală;
- c.2. Directorul CSUD este evaluator pentru directorii de școli doctorale;
- c.3. Rectorul completează chestionarul de evaluare pentru Directorul CSUD;

d) *autoevaluarea* este realizată individual, de fiecare cadru didactic, prin completarea *Raportului de autoevaluare a conducătorilor de doctorat (Anexa 3)*, și se va face prin intermediul platformei de cercetare a UAB. Fiecare conducător de doctorat întocmește anual, dar nu mai târziu de 30 martie, *Raportul de autoevaluare*, care va fi verificat de Directorul Școlii doctorale din care face parte conducătorul de doctorat. Directorul de Școală doctorală întocmește un centralizator cu punctajul obținut de fiecare CD iar Directorul CSUD avizează rapoartele de autoevaluare a CD și Centralizatorul fiecărui Director de Școală doctorală.

Pe toată perioada în care sesiunea este deschisă evaluatorii (utilizatorii) pot răspunde la întrebările din chestionarele repartizate și pot finaliza evaluarea prin marcarea/salvarea chestionarelor considerate completate. La final, numai chestionarele marcate ca fiind completate vor fi luate în calcul.

Sesiunile de evaluare sunt închise de către administratorul Solaris, la solicitarea Prorectorului de resort, fie normal ca urmare a expirării timpului alocat, fie excepțional, în cazul în care se dorește anularea sesiunii; după această perioadă, dacă evaluatorii (utilizatorii) nu au completat chestionarele, nu le vor mai putea accesa fiind atenționați printr-un mesaj că sesiunea de evaluare a expirat.

După încheierea sesiunii de evaluare, administratorul Solaris împreună cu secretarul CMCSI extrag rapoartele aferente proceselor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenți doctoranzi, evaluare colegială, evaluarea din partea conducătorului direct pentru fiecare Școală doctorală a IOSUD-UAB.

În continuare, secretarul IOSUD-UAB transmite rapoartele aferente procesului de evaluare, prin email, spre informare, Directorului CSUD, care delegă responsabilitatea analizării și prelucrării rezultatelor, Directorilor de Școală doctorală.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Exemplar nr. 1
Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	

Directorii de Școală doctorală analizează și prelucrează rezultatele individuale ale cadrelor didactice din Școli doctorale și întocmesc un raport sintetic care este transmis Directorului CSUD.

Directorul CSUD verifică și analizează rapoartele de evaluare întocmite de Directorii de Școală doctorală, întocmește o sinteză a acestora și propune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute, atunci când acestea se impun.

Directorii de Școală doctorală comunică și discută individual cu fiecare conducător de doctorat, rezultatele evaluării sale de către studenții-doctoranzi și consemnează eventualele propuneri ale conducătorului de doctorat evaluat în Raportul sintetic întocmit la nivelul IOSUD-UAB, care este adus la cunoștința CSUD-UAB. După avizarea de către CSUD-UAB, Directorul CSUD transmite raportul sintetic de evaluare în format electronic și tipărit către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI).

Directorul CMCSI verifică și analizează rapoartele sintetice de evaluare înaintate de către CSUD-UAB și întocmește un *Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitate* și un *Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor*. După verificarea *Raportului instituțional* și a *Planului de măsuri* de către Prorectorul de resort și avizarea acestora în ședința CEAC-UAB, documentele se înaintează spre aprobare Senatului.

După aprobarea Senatului, *Raportul instituțional cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat* de către studenții-doctoranzi, este publicat pe pagina de web a Senatului.

Rezultatele evaluării sunt considerate nesatisfăcătoare dacă Scorul Final de Performanță (SFP) este mai mic de 55% și/sau dacă, în componenta evaluării studenților-doctoranzi, mai mult de 50% din răspunsurile obținute sunt nefavorabile. În aceste situații se aplică măsurile prevăzute la pct. 5.1.4 și se instituie un plan de remediere.

5.1.4. Valorificarea rezultatelor pe baza SFP. Rezultatele evaluării se valorifică prin măsuri diferențiate, corelate cu pragurile de la pct. 5.1.3, inclusiv: (i) stabilirea capacității maxime de coordonare doctorală; (ii) prioritizarea/alocarea de noi doctoranzi; (iii) instituirea unui plan de remediere cu termene și monitorizare; (iv) limitarea temporară a dreptului de a primi noi doctoranzi până la reevaluare.

Arhivarea Rapoartelor sintetice întocmite de Directorul CSUD-UAB, a *Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării conducătorilor de doctorat* de către studenții doctoranzi și a *Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor* se realizează de către secretarul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

În ceea ce privește rapoartele rezultate în urma evaluării efectuate de către conducătorul direct, acestea vor fi listate de către cei care le completează, din contul personal deținut pe platforma Solaris, pentru fiecare conducător de doctorat aflat în subordinea sa, urmând a fi semnate și depuse în original la CMCSI, spre arhivare.

5.2. Documente utilizate

În completare, modelul de calcul al Scorului Final de Performanță (SFP) este prevăzut în Anexa 5 (Model de calcul SFP – KPI integrat).

Procedura presupune completarea *Chestionarului de evaluare colegială a cadrelor didactice; a Chestionarelor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi; a Chestionarului de evaluare din partea conducătorului direct; a Raportului de autoevaluare a cadrelor didactice; întocmirea Raportului instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitate și a Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor.*

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Chestionarul de evaluare colegială a cadrelor didactice; Chestionarul de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții- doctoranzi; Chestionarul de evaluare din partea conducătorului direct; Raportul de autoevaluare a cadrelor didactice; Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitate; Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor.*

Documentele rezultate în urma aplicării procedurii au rolul de a ajuta la identificarea celor mai bune practici academice și de a stabili repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Secretarul CMCSI are responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei Proceduri.

5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei Proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Membrii CEAC-UAB, sub coordonarea Prorectorului de resort, cu sprijinul membrilor CMCSI și ai CSUD-UAB elaborează instrumentele de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat.
- ✓ Senatul Universitar aprobă instrumentele de evaluare.
- ✓ Administratorul Solaris are responsabilitatea implementării/încărcării instrumentelor de evaluare pe platforma electronică Solaris, în vederea pregătirii sesiunii de evaluare.
- ✓ Administratorul Solaris în colaborare cu secretarul CMCSI și secretarul IOSUD-UAB definesc drepturile fiecărui tip de utilizator, stabilite de conducerea Universității.
- ✓ Prorectorul de resort propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare a calității conducătorilor de doctorat și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație și Directorului CSUD.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Administratorul Solaris are obligația de a deschide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului de resort, conform calendarului de evaluare stabilit.
- ✓ Secretarul CMCSI și secretarul IOSUD-UAB, în colaborare cu administratorul Solaris oferă consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare a calității conducătorilor de doctorat.
- ✓ Prorectorul de resort, Directorul CSUD, Directorii de Școli doctorale, reprezentanții studenților-doctoranzi în CSUD-UAB și secretarul IOSUD-UAB au obligativitatea diseminării informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (cadre didactice și studenți-doctoranzi).
- ✓ Responsabilii DSUD au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire cu studenții din anul pe care îl coordonează, în cadrul căreia vor informa studenții cu privire la scopul și importanța evaluării cadrelor didactice, durata sesiunii de evaluare, modul de accesare a link-ului și de logare în Solaris, caracterul anonim al răspunsurilor.
- ✓ Evaluatorii (toate cadrele didactice și studenții) au responsabilitatea completării chestionarelor pentru persoanele desemnate.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

- ✓ Administratorul Solaris are obligația de a închide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului de resort, conform calendarului sesiunii de evaluare aprobat în Consiliul de Administrație.
- ✓ Secretarul CMCSI, secretarul IOSUD-UAB și administratorul Solaris au responsabilitatea extragerii tuturor rapoartele rezultate în urma evaluării;
- ✓ Secretarul IOSUD-UAB are responsabilitatea transmiterii rapoartelor, în format electronic, Directorului CSUD.
- ✓ Directorii de Școli doctorale au obligația analizării rezultatelor individuale ale cadrelor didactice din Școli doctorale, prelucrării acestora și întocmirii unui raport al Școlilor doctorale care va fi transmis Directorului CSUD.
- ✓ Directorul CSUD are responsabilitatea verificării și analizării rapoartelor de evaluare întocmite de Directorii de Școli doctorale și întocmirii unei sinteze a acestora care va fi supusă avizării CSUD.
- ✓ Rapoartele rezultate în urma evaluării efectuate de către conducătorul direct vor fi listate de către cei care le completează, din contul personal deținut pe platforma Solaris, pentru fiecare conducător de doctorat aflat în subordinea sa, urmând a fi semnate și depuse în original la CMCSI, spre arhivare.
- ✓ Directorul fiecărei școli doctorale are responsabilitatea de a informa, verbal ori în scris, conducătorii de doctorat cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare și de a consemna eventualele mențiuni ale cadrului didactic evaluat în Raportul sintetic întocmit la nivelul școlii doctorale respective.
- ✓ CSUD are responsabilitatea avizării Raportului sintetic întocmit la nivelul IOSUD-UAB.
- ✓ Directorul CSUD are responsabilitatea transmiterii Raportului sintetic întocmit la nivelul IOSUD UAB, avizat de CSUD, către CMCSI, atât în format electronic, cât și tipărit.
- ✓ Directorul CMCSI are responsabilitatea verificării și analizării Raportului sintetic de evaluare înaintat de către Directorul CSUD, și a întocmirii unui Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitate și propunerii unui Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Prorectorul de resort are responsabilitatea verificării Raportului instituțional și a Planului de măsuri, supunerii documentelor, spre avizare, în ședința CEAC-UAB și înaintării lor spre aprobare Senatului.
- ✓ Senatul universitar aprobă Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat și Planul de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic.
- ✓ Rectorul are responsabilitatea de a analiza și a informa, după caz, persoanele evaluate cu privire la rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri.
- ✓ Secretarul CMCSI are responsabilitatea arhivării rapoartelor sintetice întocmite de Directorii Școlilor doctorale și menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei Proceduri.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direc tori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1	Elaborarea instrumentelor de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat		Coord	C						E	C				
2	Aprobarea instrumentelor de evaluare											A			
3	Implementarea/încărcarea instrumentelor de evaluare pe platforma electronică Solaris												Ap		Ap

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direc tori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
4	Definirea drepturilor fiecărui tip de utilizator													Ap	Ap
5	Stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunii de evaluare a calității conducătorilor de doctorat		A								E				
6	Deschiderea sesiunilor de evaluare														Ap
7	Oferirea de consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare a calității												Ap	Ap	Ap

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	conducătorilor de doctorat														
8	Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (conducători de doctorat și studenți-doctoranzi).		Ap	Ap	Ap	Ap								Ap	
9	Responsabilii DSUD au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire cu studenții-doctoranzi din domeniul de doctorat					Ap									

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	coordonează, în cadrul căreia vor informa studenții cu privire la scopul și importanța evaluării cadrelor didactice, durata sesiunii de evaluare, modul de accesare a link-ului și de logare în Solaris, caracterul anonim al răspunsurilor														
10	Completarea chestionarelor pentru persoanele desemnate						Ap	Ap							

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMCSI	Sen at	Secre tar CMCSI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
11	Închiderea sesiunilor de evaluare														Ap
12	Extragerea rapoartele rezultate în urma evaluării pentru fiecare Școli doctorale în parte												Ap		Ap
13	Secretarul CMCSI are responsabilitatea transmiterii rapoartelor, în format electronic, Secretarului IOSUD												Ap		
14	Secretarul IOSUD-UAB are responsabilitatea													Ap	

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direc tori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	transmiterii rapoartelor, în format electronic, Directorilor ȘD														
15	Analizarea rezultatelor individuale ale cadrelor didactice din Școli doctorale, prelucrarea acestora și întocmirea unui raport al Școli doctoraleului care va fi transmis Directorul CSUDui Facultății				E										
16	Verificarea și analizarea			E											

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMCSI	Sen at	Secre tar CMCSI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	rapoartelor de evaluare întocmite de Directorii de Școli doctorale și întocmirea unei sinteze a acestora														
17	Avizarea Raportului sintetic întocmit la nivelul facultății								Av						
18	Transmiterea rapoartelor sintetice pe ȘD, avizate de CȘD și CSUD, către CMCSI, atât în format electronic, cât și tipărit			Ap		Ap			Ap						
19	Transmiterea rapoartelor	Ap		Ap	Ap										

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	rezultate în urma evaluării efectuate de către conducătorul direct, semnate, către CMCSI, spre arhivare														
20	Verificarea și analizarea rapoartelor sintetice de evaluare înaintate de către Directorii Școlilor doctorale, întocmirea unui Raport instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de										E				

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	doctorat din universitate și propunerea unui Plan de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor evidențiate în rapoartele de evaluare ale corpului academic														
21	Verificarea Raportului instituțional și a Planului de măsuri		Ap												
22	Avizarea Raportului									Av					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	instituțional și a Planului de măsuri														
23	Aprobarea Raportului instituțional și a Planului de măsuri											A			
24	Publicarea pe site a Raportului instituțional											Ap			
25	Analizarea și a informarea, după caz, a persoanelor evaluate cu privire la rezultatele nesatisfăcătoare care impun luarea anumitor decizii sau măsuri	Ap													
26	Arhivarea rapoartelor												Ap		

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

N r. cr t.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rect or	Prorec tor de resort	Direc tor CSU D	Direct ori de Școli doctor ale	Respons abili DSUD	Conducă tori de doctorat	Studen ții-doctora nzi	CS UD	CEA C-UAB	Direc tor CMC SI	Sen at	Secre tar CMC SI	Secre tar IOSU D-UAB	Administa rtor Solaris
	sintetice întocmite de Directorii Școlilor Doctorale și menținerea înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri														

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1.	I	28.01.2026	0	-	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartment	Nume și prenume conducător compartment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil			
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data	
1.	CMCSI	Varvara Simona				28.01.2026			
2.	Director CSUD	Popescu Teodora				28.01.2026			

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	I
		Revizia	0
<i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>	Exemplar nr. 1	
<i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01		

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională - Exemplar nr. 1 (originalul)	Babăta Adela Laura	28.01.2026		28.01.2026		28.01.2026
2.	Rector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Breaz Valer-Daniel	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
3.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marina Lucian	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
4.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Popa Ioan Lucian	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
5.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Metz Daniel	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
6.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Popescu Teodora	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
7.	Senat /Președinte (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tamas-Szora Attila	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
8.	Director Școala Doctorală de Istorie	Rotar Marius	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
9.	Director Școala Doctorală de Filologie	Nanu Paul-Virgil	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	I
		Revizia	0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1	

10.	Director Școala Doctorală de Contabilitate	Topor Dan-Ioan	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
11.	Director Școala Doctorală de Teologie	Nicolae Jan	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
12.	Serviciul IT și Tipografie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Despa Viorela-Otilia	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
13.	Oficiul Juridic / Consilier juridic (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Dușa Emilia	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026
14.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	28.01.2026	Informare email	28.01.2026	Actualizare publicare site	28.01.2026

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	I
		Revizia	0
<i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>	Exemplar nr. 1	
<i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01		

10. Anexe

- 10.1 Anexa 1 - Chestionar de evaluare colegială a conducătorilor de doctorat
- 10.2 Anexa 2.1 - Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții- doctoranzi
- 10.3 Anexa 2.2 - Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi
- 10.4 Anexa 2.3 - Chestionar de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi
- 10.5 Anexa 3 - Chestionar de evaluare din partea conducătorului direct
- 10.6 Anexa 4 - Raport de autoevaluare a conducătorilor de doctorat
- 10.7 Anexa 5 - Model de calcul SFP (KPI integrat)
- 10.8 Anexa 6 - Diagrama de proces

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 28 ianuarie 2026.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i> <i>Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat - CSUD-UAB</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Anexa 1

CHESTIONAR DE EVALUARE COLEGIALĂ A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT

În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații (pentru perioada supusă evaluării)?

	Acord total	Acord	Acord parțial	Dezacord	Dezacord total
	5	4	3	2	1
Conducătorul de doctorat a manifestat disponibilitate pentru colaborare științifică cu colegii și studenții-doctoranzi					
Conducătorul de doctorat a colaborat în corelarea fișelor de disciplină aferente planului de învățământ					
Conducătorul de doctorat a colaborat la activitățile comune ale Școlii doctorale					
Conducătorul de doctorat a manifestat abilități de comunicare interpersonală și capacitatea de a colabora/interacționa cu colegii din Școala doctorală (disponibilitatea la dialog și sprijin colegial, receptivitatea, respectul, disponibilitatea de lucru în echipă, participarea la analizele colegiale etc.)					
Conducătorul de doctorat a manifestat o conduită și un comportament profesional adecvate în comunitatea academică și în afara ei					

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Anexa 2.1

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONducĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII- DOCTORANZI

1. ACTIVITATEA DE CURS

În scopul evaluării măsurii în care conducătorii de doctorat reușesc să satisfacă necesitățile de formare ale studenților-doctoranzi, pe parcursul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale, vă rugăm să bifați în spațiul alocat, răspunsul care vi se pare corect și să răspundeți la întrebările deschise din chestionar. Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-o manieră constructivă, sugestiile dumneavoastră urmând a fi folosite de Conducătorul de doctorat pentru îmbunătățirea activității sale. Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

Participarea studenților-doctoranzi la activitățile de curs

	0-20%	21-40%	41-60%	61-80%	81-100%
Din totalul cursurilor predate la această disciplină am fost prezent la aproximativ:					

Care sunt motivele neparticipării dumneavoastră la activitățile didactice (curs/seminar) aferente disciplinei?

- Sunt angajat(ă) cu normă întreagă
- Sunt angajat(ă) cu normă redusă
- Probleme personale
- Alte motive (detaliați): _____

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Nu răspund
	4	3	2	1	0

ORGANIZAREA CURSULUI ȘI CALITATEA PREDĂRII

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Cadrul didactic prezintă clar obiectivele fiecărui curs, evidențiază utilitatea informației predate și, după caz, relevanța practică a acesteia în dobândirea de competențe specifice?					
Cadrul didactic utilizează exemple adecvate, apropiate de situațiile reale (studii de caz, aplicații etc.) care clarifică noțiunile teoretice?					
Cadrul didactic folosește materiale și mijloace de predare adecvate conținutului predat, care ușurează înțelegerea conținutului (prezentări ppt, prezentări video, software, aparatură etc.)?					
CALITATEA EVALUĂRII					
Cadrul didactic formulează clar cerințele, criteriile și metodele de evaluare la începutul activității didactice și le aplică consecvent pe parcursul semestrului?					
Cadrul didactic utilizează sarcini de evaluare (proiecte, referare, teme) pe parcurs care facilitează înțelegerea cunoștințelor?					

Enumerați aspectele pozitive (puncte tari) care v-au motivat să participați la cursuri și v-au ajutat să înțelegeți și să asimilați cunoștințele transmise de cadrul didactic evaluat

Enumerați eventualele aspecte negative (puncte slabe) care au făcut dificilă înțelegerea și asimilarea cunoștințelor transmise de cadrul didactic evaluat

Ce sugestii constructive aveți pentru îmbunătățirea modului de desfășurare a cursurilor la această disciplină?

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Anexa 2.2

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

În scopul evaluării măsurii în care conducătorii de doctorat reușesc să satisfacă necesitățile de formare ale studenților-doctoranzi, pe parcursul programului individual de cercetare științifică, vă rugăm să bifați în spațiul alocat, răspunsul care vi se pare corect și să răspundeți la întrebările deschise din chestionar. Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-o manieră constructivă, sugestiile dumneavoastră urmând a fi folosite de conducătorul de doctorat pentru îmbunătățirea activității sale. Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Nu răspund
	4	3	2	1	0
RELAȚIA ȘI COMUNICAREA CU STUDENȚII-DOCTORANZI					
Conducătorul de doctorat încurajează participarea neîngrădită la discuții pe perioada stagiului doctoral și se consultă cu doctorandul la stabilirea rapoartelor de progres anual și a structurii tezei de doctorat?					
Conducătorul de doctorat este atent la problemele de metodologie cercetării specifică temei fiecărui doctorand aflat sub coordonare, manifestă disponibilitate în comunicarea cu studenții-doctoranzi și ia în considerare opiniile/părerile acestora?					
Conducătorul de doctorat manifestă o atitudine de respect la adresa doctorandului și folosește un limbaj adecvat?					
Conducătorul de doctorat oferă informațiile de specialitate adecvate pentru doctoranzii aflați sub coordonare în vederea publicării de studii și realizării de lucrări pentru participarea la conferințe?					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

CALITATEA EVALUĂRII					
La susținerea rapoartelor de progres anual, sunt clar menționate în procesul-verbal deficiențele constatate de către coordonator și membrii comisiei de îndrumare?					

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	

Anexa 2.3

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

În scopul evaluării măsurii în care conducătorii de doctorat reușesc să satisfacă necesitățile de formare ale studenților-doctoranzi, în etapa finală a programului individual de cercetare științifică, cuprinsă în intervalul dintre susținerea ultimului raport anual de progres (Raportul 4) și momentul ulterior presusținerii tezei de doctorat, dar anterior susținerii publice a tezei, vă rugăm să bifați în spațiul alocat, răspunsul care vi se pare corect și să răspundeți la întrebările deschise din chestionar. Vă rugăm să răspundeți la întrebări într-o manieră constructivă, sugestiile dumneavoastră urmând a fi folosite de conducătorul de doctorat pentru îmbunătățirea activității sale. Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

	În foarte mare măsură	În mare măsură	În mică măsură	În foarte mică măsură	Nu răspund
	4	3	2	1	0
RELAȚIA ȘI COMUNICAREA CU STUDENȚII-DOCTORANZI					
Conducătorul de doctorat este atent la problemele de metodologie de cercetare specifică tezei fiecărui doctorand aflat sub coordonare, manifestă disponibilitate în comunicarea cu studenții-doctoranzi și ia în considerare opiniile/părerile acestora?					
Conducătorul de doctorat manifestă o atitudine de respect la adresa doctorandului și folosește un limbaj adecvat?					
Conducătorul de doctorat oferă informațiile de specialitate adecvate pentru doctoranzii aflați sub coordonare în vederea publicării de studii și realizării de lucrări pentru participarea la conferințe?					
CALITATEA EVALUĂRII					
La presusțineria tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, sunt clar menționate în procesul-verbal					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

deficiențele constatate de către coordonator și sunt evidențiate sugestiile oferite pentru eliminarea acestora?					
---	--	--	--	--	--

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Anexa 3

CHESTIONAR DE EVALUARE DIN PARTEA CONDUCĂTORULUI DIRECT

Cadrul didactic a susținut integral activitățile didactice prevăzute în orar și în statul de funcții?

- Da
- Nu

(dacă ați bifat nu, detaliați _____)

	Foarte bună	Bună	Satisfăcătoare	Nesatisfăcătoare	Nu răspund
	4	3	2	1	0
Cum apreciați calitatea proiectării și organizării conținutului cursului din fișa disciplinei elaborată anual (rigoare, actualitate, structurare logică, integrare în ansamblul curriculum-ului, competente, strategii didactice, forme de evaluare, bibliografie actualizată)?					
Cum apreciați comunicarea cu doctoranzii (disponibilitate la dialog, politețe, receptivitate, activitatea de coordonare a tezei de doctorat)?					
Cum apreciați eforturile pentru dezvoltarea abilităților practice și de comunicare ale studenților-doctoranzi (organizarea de workshop-uri, conferințe, activități cu caracter practic specifice domeniului de activitate etc.)?					
Cum apreciați gradul de implicare în activitatea cu caracter științific la nivelul IOSUD-UAB (contribuția la activitățile de cercetare, gradul de implicare în organizarea unor manifestări științifice, îndrumarea doctoranzilor în activitatea de cercetare, elaborarea și participarea la proiecte de cercetare etc.)?					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Cum apreciați gradul de recunoaștere a conducătorului de doctorat în grupul profesional de apartenență (relevanța națională și internațională a publicațiilor, citări, participarea la manifestări științifice recunoscute, premii/distincții obținute, membru în asociații profesionale)?					
Cum apreciați conduita și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara ei?					

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția	I
		Revizia	0
Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	<p align="center">Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</p> <p align="center">Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01</p>	Exemplar nr. 1	

Anexa 4

**RAPORT DE AUTOEVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT
(pentru perioada supusă evaluării)**

Subsemnatul/a,....., conducător de doctorat la Școala Doctorală de....., în anul....., am obținut următoarele rezultate:

- Am îndeplinit standardul minimal anual de performanță, în conformitate cu metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din UAB: DA/NU [25p/0]
(împreună cu anexa justificativă)
- Îndeplinesc standardele minimale naționale de **abilitare** pentru comisia de specialitate din domeniul în care conduc doctorate, conform Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare DA/NU [25p/0]
(împreună cu anexa justificativă)
- Activitatea de cercetare din ultimii cinci ani raportată la standardele CNATDCU în vigoare însumează cel puțin 25% din punctajul solicitat pentru abilitare în cadrul IOSUD-UAB: DA/NU [25p/0]
(împreună cu anexele justificative)
- Activitatea de cercetare științifică a doctoranzilor (conform standardelor CNATDCU) din anul anterior la care sunt coordonator: (se atașează lista articolelor publicate, a lucrărilor susținute la conferințe de către doctoranzi și a stagiilor de cercetare efectuate). puncte

5p-articol WoS/SCOPUS

3p-articol indexat în 3 baze de date, altele decât WoS/SCOPUS (ex. EBSCO, ERIH+, DOAJ etc. – acceptate de standardele CNATDCU aferente fiecărui domeniu de doctorat;

2p-lucrare susținută la conferință în străinătate,

1p-lucrare susținută la conferință în țară,

2p-participare la stagi ERASMUS+]

- Nr. teze validate de CNATDCU în anul anterior: [10p/teză]
- Numărul tezelor de doctorat coordonate în cotelă națională/internațională: [5p/10p]
- Numărul tezelor de doctorat coordonate redactate într-o limbă de circulație internațională: [5p/teză]
- Nr. doctoranzi exmatriculați la care am fost coordonator în anul anterior: [-3p/doctorand]

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

9. Participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale [15p/proiect]

10. Vizibilitatea internațională

- a) 10 p pentru WoS H-index între 1-5 / 15 p. pentru WoS H-index între 5-10 / 20 p pentru WoS H-index între 10-15 / 25 p pentru WoS H-index între 15-20 etc.
- b) 10 p pentru Scopus H-index între 1-5 / 15 p. pentru Scopus H-index între 5-10 / 20 p pentru Scopus H-index între 10-15 / 25 p pentru Scopus H-index între 15-20 etc.
- c) 5 p. pentru GoogleScholar H-index între 1-5 / 10 p. pentru GoogleScholar H-index între 5-10 / 15 p pentru GoogleScholar H-index între 10-15 / 20 p pentru GoogleScholar H-index între 15-20 etc.
- d) 5 p pentru fiecare calitate de membru în comitetele științifice ale publicațiilor și conferințelor internaționale din străinătate
- e) 5 p pentru fiecare calitatea de membru în board-urile asociațiilor profesionale internaționale din străinătate
- f) 5 p pentru fiecare calitate de invitat în cadrul conferințelor sau grupurilor de experți desfășurate în străinătate
- g) 5 p pentru fiecare calitate de membru al unor comisii de susținere a unor teze de doctorat la universități din străinătate sau în cotutelă cu o universitate din străinătate

TOTAL.....

Data

Semnătura conducător de doctorat

N.B. Atașez dovezile punctajelor prezentate în Raport

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	<i>Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității conducătorilor de doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> Cod: PO – CMCSI – IOSUD - 01	Exemplar nr. 1

Anexa 5

MODEL DE CALCUL AL SCORULUI FINAL DE PERFORMANȚĂ (SFP) – KPI INTEGRAT

1) Se determină scorurile componentelor (0–100) după cum urmează:

ES = media procentuală a evaluărilor studenților-doctoranzi (Anexa 2.1–2.3), raportată la scala utilizată în platforma Solaris;

EC = media procentuală a evaluărilor colegiale (Anexa 1);

ED = media procentuală a evaluării din partea conducătorului direct (Anexa 3);

EA = scorul autoevaluării (Anexa 4), convertit la 0–100 prin raportare la punctajul maxim posibil stabilit anual de IOSUD–UAB.

2) Formula: $SFP = (ES \times 0,30) + (EC \times 0,20) + (ED \times 0,20) + (EA \times 0,30)$.

3) Praguri: ≥ 85 excelent; 70–84 bun; 55–69 satisfăcător (plan remediere); < 55 nesatisfăcător (limitare temporară primire doctoranzi).



