

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL BIROULUI PERMANENT AL SENATULUI
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA ÎN MANDATUL 2024-2029

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-S-2	Ediția: 2
	Regulamentul Biroului Permanent al Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în mandatul 2024-2029	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 29.10.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Tamas-Szora Atila	Președinte Senat	28.10.2025	
AVIZAT	Simion Mihaela Bogdana	Președinte Comisia juridică	29.10.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	01.07.2016
2.	1	1	31.01.2018
3.	1	2	29.04.2020
4.	2	0	29.05.2024
5.	2	1	29.10.2025

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biroul Permanent al Senatului își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, ale Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 2. Biroul Permanent al Senatului are rolul de a coordona activitatea comisiilor Senatului, precum și de a rezolva problemele curente urgente ce apar între ședințele de Senat, în acest sens putând lua hotărâri care sunt valabile de la data emiterii lor, cu condiția validării în prima ședință de Senat.

CAPITOLUL II STRUCTURĂ ȘI CONDUCERE

Art. 3.

(1) Biroul Permanent al Senatului este format din 8 membri: Președintele Senatului în calitate de președinte, 5 membri ai Senatului cadre didactice și doi reprezentanți ai studenților din Senat.

(2) La ședințele Biroului Permanent al Senatului participă secretarul șef al Universității și secretarul Senatului. Au calitatea de invitați permanenți ai ședințelor Biroului Permanent al Senatului: rectorul, prorectorii, directorul C.S.U.D., directorul general administrativ, contabilul șef și consilierul juridic. La ședințele Biroului Permanent al Senatului pot fi invitați, pentru clarificarea unor puncte de pe ordinea de zi, la propunerea președintelui Senatului și alte persoane din instituție.

Art. 4. Unul din membrii Biroului Permanent al Senatului desemnat de președintele Senatului, ține locul acestuia la conducerea ședințelor, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției. Membrii Biroului Permanent al Senatului care absentează nemotivat de la trei ședințe într-un an calendaristic vor fi propuși spre înlocuire Senatului Universitar.

CAPITOLUL III ATRIBUȚII

Art. 5. Biroul Permanent al Senatului se întrunește de câte ori este necesar. Biroul Permanent de Senat funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3 din total membri și ia hotărârile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 6. Atribuțiile Biroului Permanent al Senatului sunt:

- a) participă la elaborarea Planului de activitate al Senatului la începutul fiecărui an universitar și ori de câte ori este nevoie în timpul anului universitar;
- b) formulează observații și recomandări privind desfășurarea activităților comisiilor Senatului;
- c) monitorizează activitatea comisiilor permanente;
- d) solicită comisiilor permanente sau altor compartimente ale Universității puncte de vedere asupra documentelor supuse aprobării Senatului;
- e) ia hotărâri, din sfera de atribuții a Senatului, asupra unor probleme curente și urgente.

Hotărârile Biroului Permanent al Senatului sunt valabile și se aplică de la data emiterii lor, ele urmând să fie supuse validării în următoarea ședință a Senatului.

Art. 7. (1) Procesele verbale ale ședințelor Biroului Permanent al **Senatului** sunt întocmite de către secretarul șef al Universității sau, în lipsa acestuia, de către secretarul Senatului și se înscriu în registrul special al Senatului. Ele sunt semnate de secretarul șef al Universității sau, în lipsa acestuia, de către secretarul Senatului și de președintele Senatului sau, în lipsa acestuia de către persoana desemnată să-l înlocuiască.

(2) Minuta hotărârilor Biroului Permanent al Senatului se întocmește de către secretarul șef al Universității, pe baza proceselor verbale ale ședințelor. Minuta se semnează de către secretarul șef al Universității, oficiul juridic și președintele Senatului. Minuta hotărârilor se transmite în format tipărit tuturor structurilor funcționale din cadrul Universității.

(3) Hotărârile Biroului Permanent al Senatului se elaborează de către secretarul Senatului, în conformitate cu minuta hotărârilor și se semnează de președintele Senatului, oficiul juridic, secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

(4) Minuta hotărârilor, hotărârile ședințelor și materialele aprobate în ședințele Biroului Permanent al Senatului se publică pe pagina web a Senatului.

(5) Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Biroului Permanent al Senatului.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. (1) Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din **29.10.2025** și intră în vigoare la data aprobării în Senat.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice prevedere contrară.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 29 octombrie 2025.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța