

PLANUL DE MĂSURI AL UNIVERSITĂȚII “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA PRIVIND RECOMANDARILE COMISIEI DE EVALUARE ARACIS CA URMARE A VIZITEI DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ EXTERNĂ A CALITĂȚII (19-21.02.2025)*

Perioada de implementare: 2025-2029

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
1.	Organizarea periodică de audit intern pentru a evalua implementarea standardelor de calitate și pentru a identifica domeniile care necesită îmbunătățiri. Aceste audituri pot include evaluarea programelor educaționale, a resurselor, a infrastructurii și a performanțelor administrative	În contextul recomandărilor comisiei ARACIS, se vor planifica anual, misiuni de audit care să urmărească: a) includerea auditului tematic (ex. audit pentru evaluarea disciplinelor, audit pentru infrastructură); b) misiuni de audit la nivelul facultăților și departamentelor și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor administrative.	Compartiment audit intern	Anual
2.	Implementarea soft-ului de monitorizare a indicatorilor de calitate cu generarea planului de acțiuni, ceea ce poate conduce la eliminarea unor elemente birocratice și o îmbunătățire a procesului de comunicare organizațională pe verticală și orizontală	Realizarea și implementarea soft-ului de monitorizare a indicatorilor de calitate cu generarea planului de acțiuni, ceea ce poate conduce la eliminarea unor elemente birocratice și o îmbunătățire a procesului de comunicare organizațională pe verticală și orizontală.	Prorector I Director general administrativ Secretar șef universitate Director CMCSI Șef Serviciul IT și Tipografie Decani Directori de departament	31.12.2027

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
3.	Elaborarea unui curriculum flexibil și modular, care ar răspunde necesităților și intereselor studenților, permițând flexibilitatea în alegerea cursurilor	Aplicarea reglementărilor interne, conform cărora studenții au posibilitatea alegerii unui curriculum flexibil și modular, care răspunde necesităților și intereselor lor, permițând flexibilitatea în alegerea cursurilor.	Decani Directori de departament	cu minim 6 luni înainte de începutul fiecărui an universitar
4.	Implementarea unui sistem eficient de colectare continuă a feedback-ului privind calitatea cursurilor, activităților extra curriculare, a infrastructurii universitare	a) Semestrial, universitatea colectează, prin intermediul platformei de management universitar, date de la studenți cu privire la calitatea activităților de predare/învățare/evaluare realizate de către cadrele didactice. De asemenea, pe tot parcursul anului, la nivel instituțional, se colectează date despre nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală (mediul de învățare) asigurată de Universitate. b) Dezvoltarea și implementarea de planuri de acțiune ca urmare a feedbackului din partea studenților.	Prorector I Director CMCSI Șef Serviciul IT și Tipografie	semestrial
5.	Dezvoltarea opțiunilor pentru programe de studii în alte limbi, îndeosebi la nivelul de masterat	Dezvoltarea opțiunilor pentru programe de studii în alte limbi, îndeosebi la nivel de masterat.	Prorector II Decani facultăți Directori de departamente Director CRI	anual
6.	Curriculumul să includă subiecte de interes internațional, asigurând învățarea dintr-o perspectivă globală	Curriculumul programelor de studii să includă subiecte de interes internațional, asigurând învățarea dintr-o perspectivă globală.	Prorector I Prorector II Decani facultăți Directori de departamente Director CRI Director CMCSI	anual

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
7.	Includerea stagiilor de practică în companii internaționale, cu posibilitatea de a le realiza în străinătate	Includerea stagiilor de practică în companii internaționale, cu posibilitatea de a le realiza în străinătate.	Prorector II Prorector III Decani Directori de departamente Director CRI Director CMP	anual
8.	Continuarea proiectului <i>visiting professor</i> pentru preluarea bunelor practici și a experienței cu personal academic din străinătate	Continuarea proiectului <i>visiting professor</i> pentru preluarea bunelor practici și a experienței cu personal academic din străinătate.	Prorector II Decani Director CRI	anual
9.	Extinderea practicii de acordare a burselor UAB pentru studenții internaționali, fiind un factor determinant al atragerii și extinderii comunității de studenți internaționali	Extinderea practicii de acordare a burselor UAB pentru studenții internaționali, ca un factor determinant al atragerii și extinderii comunității de studenți internaționali.	Prorector II Director general administrativ Contabil șef Director CRI	anual
10.	Editarea broșurilor digitale interactive în diferite limbi, unde ar fi reflectat specificul regiunii, și afișarea celor mai relevante programe, servicii de asistență și caracteristici ale campusului, care vor atrage potențialii studenți străini	Editarea broșurilor digitale interactive în diferite limbi, unde ar fi reflectat specificul regiunii și afișarea celor mai relevante programe, servicii de asistență și caracteristici ale campusului, care vor atrage potențialii studenți străini.	Prorector II Director CIM Director CRI	semestrial
11.	Crearea profilurilor Alumni pentru absolvenții străini, diversificarea și actualizarea conținutului. Asigurarea unui spațiu fizic în campusul UAB și on-line de interacțiune, dialog și sprijin pentru studenții străini	Pentru îmbunătățirea, pe viitor, a profilurilor Alumni și a interacțiunii cu studenții internaționali, UAB își propune: a) Organizarea periodică de evenimente și sesiuni de mentorat, în format fizic și online; b) Promovarea continuă a inițiativelor pentru creșterea implicării comunității internaționale.	Prorector II Prorector III Director CRI Director CICOC	semestrial
12.	Actualizarea și asigurarea link-urilor de conexiune la oportunitățile de finanțare pentru burse și stagii	Universitatea informează studenții prin tutorii de an, afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, prin secretariatele	Prorector I Prorector II Director general administrativ	semestrial

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
		facultăților și prin contul personal despre aspecte care implică statutul financiar al studentului. În <i>Contractele de studiu</i> studenții sunt informați despre reducerile financiare și despre posibilitățile de asistență financiară. Informarea studenților despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției se realizează și prin comunicare directă de către departamentele și secretariatele instituției, serviciul financiar-contabil, tutorele de an etc.	Decani Secretari șefi facultăți Director CCȘ Director CIM Șef Serviciul IT și Tipografie Șef Serviciul Juridic și de Investiții	
13.	Abilitarea cadrelor didactice și științifice cu dreptul de conducere de doctorat, pentru a dezvolta spectrul de domenii a școlii doctorale a UAB.	Abilitarea cadrelor didactice și științifice cu dreptul de conducere de doctorat, pentru a dezvolta spectrul de domenii a școlii doctorale a UAB.	Director CSUD	permanent
14.	Explorarea oportunităților de finanțare oferite de Consiliul European pentru Cercetare (ERC) https://erc.europa.eu/apply-grant; Guvernul SUA https://www.grants.gov/; implicarea în acțiunile COST https://www.cost.eu/ etc., inclusiv a fondurilor private	Explorarea continuă a oportunităților de finanțare oferite de Consiliul European pentru Cercetare (ERC) https://erc.europa.eu/apply-grant; Guvernul SUA https://www.grants.gov/; implicarea în acțiunile COST https://www.cost.eu/ etc., inclusiv a fondurilor private.	Prorector II Prorector III Director CSUD Director CCȘ Director CMP	permanent
15.	Implicarea personalului didactic și științific în realizarea expertizelor naționale și internaționale	Implicarea personalului didactic și științific în realizarea expertizelor naționale și internaționale.	Prorector II Prorector III Decani Directori de departamente Director CCȘ Director CMP	permanent
16.	Implementarea unui program pentru dezvoltarea competențelor digitale și a abilităților de	Cursuri de dezvoltarea competențelor digitale și a abilităților de management al proiectelor	Prorector I Director CMCSI	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	management al proiectelor pentru cadrele didactice și studenți, gen „Bazele proiectării digitale”, „Bazele generative ale inteligenței artificiale” etc.	pentru cadrele didactice și studenți, gen „Bazele proiectării digitale”, „Bazele generative ale inteligenței artificiale” etc.	Director general administrativ Șef Serviciul IT și Tipografie	
17.	Stabilirea și extinderea relațiilor de colaborare cu asociațiile profesionale naționale și internaționale în domeniile de pregătire profesională	Stabilirea și extinderea relațiilor de colaborare cu asociațiile profesionale naționale și internaționale în domeniile de pregătire profesională	Prorector II Director CCȘ Decani Directori de departament	permanent
18.	Dezvoltarea parteneriatelor de colaborare cu centrele de cercetare similare de profil din țară și din străinătate. Implementarea practicii de expediere a <i>newsletter</i> cu selectarea apelurilor aferente domeniilor de cercetare ale UAB	a) Dezvoltarea parteneriatelor de colaborare cu centrele de cercetare similare de profil din țară și din străinătate; b) Implementarea practicii de expediere a <i>newsletter-urilor</i> cu selectarea apelurilor aferente domeniilor de cercetare ale UAB.	Prorector II Director CCȘ Directori centre de cercetare	permanent
19.	Accesarea variantei engleze a site-ului generează traducerea parțială a informației. Asigurarea traducerii site-ului în limba engleză, îndeosebi a documentelor relevante pentru atragerea studenților străini	În perioada imediat următoare, universitatea, prin centrele responsabile, va proceda la traducerea mai eficientă a site-ului în limba engleză pentru a facilita accesarea acestuia de către studenții străini.	Prorector II Director CRI Director CIM Șef Serviciul IT și Tipografie	permanent
20.	Dezvoltarea conceptului de oraș universitar, ce ar spori atractivitatea orașului și fluxul de studenți internaționali către UAB (prin modernizarea infrastructurii campusului, crearea unor spații verzi și zone de recreere pentru studenți; dezvoltarea potențialului de agrement; lansarea competițiilor studențești de finanțare a modelelor de dezvoltare urbană a campusului universitar; susținerea startup-urilor inovative studențești)	Poziționarea UAB ca un actor-cheie în transformarea orașului într-un mediu academic vibrant, sustenabil și incluziv prin: a) Modernizarea infrastructurii campusului; b) Crearea unor spații verzi și zone de recreere pentru studenți; c) Dezvoltarea zonelor de agrement în campusul universitar; d) Lansarea competițiilor studențești de finanțare a modelelor de dezvoltare urbană a campusului universitar;	Prorector I Prorector II Prorector III Director general administrativ	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
		e) Susținerea startup-urilor inovative studențești. <i>Se preconizează ca măsura să fie dezvoltată printr-un parteneriat amplu cu Consiliul Județean Alba, cu Primăria Alba Iulia și cu agenți economici.</i>		
21.	Consolidarea dezvoltării parteneriatelor internaționale în colaborare cu primăria municipală în vederea organizării evenimentului: <i>Festivalul orașelor înfrățite cu Alba Iulia</i>	Consolidarea dezvoltării parteneriatelor internaționale în colaborare cu Primăria Alba Iulia în vederea organizării evenimentului <i>Festivalul orașelor înfrățite cu Alba Iulia</i> .	Prorector II Director CRI	31.12.2028
22.	Dezvoltarea programelor pentru liceeni și copii, prin care să le prezinte importanța domeniilor STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică), cu scopul de a-i încuraja să urmeze cariere în știință și tehnologie	Dezvoltarea programelor pentru liceeni și copii, prin care să se prezinte importanța domeniilor STEM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică), cu scopul de a-i încuraja să urmeze cariere în știință și tehnologie.	Decan FII Director de departament DCICIM Director de departament DIME	lunar
23.	Totodată, în procesul discuțiilor cu studenții s-a accentuat necesitatea unor optimizări, precum: extinderea activităților practice, apropiate viitoarei profesii; asigurarea fiecărui curs predat cu suport didactic tipărit, în format on-line sau video. Cauza absențelor la ore este explicată prin faptul că studenții fac paralel două facultăți, iar alții se încadrează în activitatea de muncă pentru o adaptare mai rapidă și pentru necesitatea de a-și asigura un venit suplimentar. Ideile expuse conturează necesitatea creării condițiilor pentru a urma paralel două specializări, ceea ce le-ar oferi o inserție pe piața muncii mult mai rapidă	Crearea condițiilor pentru a urma în paralel două specializări.	Prorector I Decani Directori de departament Director CMCSI	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
24.	Oferta Erasmus să fie orientată spre facilitarea asimilării anumitor abilități. A dezvoltarea unui proces suplimentar de explicare și motivare a studenților români pentru mobilitățile Erasmus	a) Ofertă Erasmus orientată spre facilitarea asimilării anumitor abilități; b) Dezvoltarea unui proces suplimentar de explicare și motivare a studenților români pentru mobilitățile Erasmus.	Prorector II Decani Directori de departament Director CRI	permanent
25.	Absolvenții de la programul de doctorat au remarcat necesitatea extinderii doctoratului în domeniul științelor socio-umanistice, diversificarea ofertei postdoctorale, cărțile procurate pentru doctoranzi să fie posibile de a fi lăsate în posesia doctoranzilor	a) Extinderea doctoratului în domeniul științelor socio-umanistice; b) Diversificarea ofertei postdoctorale; c) Crearea unui mecanism instituțional prin care cărțile procurate pentru doctoranzi să fie posibile de a fi lăsate în posesia doctoranzilor.	Director CSUD Decani	a) 31.12.2028 b) 31.06.2026 c) 31.06.2026
26.	Crearea unui Forum al doctoranzilor la nivel de universitate ar contribui la menținerea dialogului, schimbului de experiență și diseminarea publică a rezultatelor cercetării	Crearea unui Forum al doctoranzilor la nivel de universitate pentru a contribui la menținerea dialogului, schimbului de experiență și diseminarea publică a rezultatelor cercetării.	Director CSUD	31.12.2026
27.	Angajatorii au remarcat faptul că în proporție de 70-80 la sută angajații întrerinderilor sunt absolvenții UAB. Se resimte cererea pentru specialiști capabili de a asigura procesele de automatizare. Absolvenții vin motivați de a profesa în domeniu, la angajare dau dovadă de competențe profesionale, sunt pregătiți pentru a exercita diferite activități. Experiența voluntariatului plătit pentru perioada de vară s-a dovedit a fi benefică pentru angajarea ulterioară în companie. Angajatorii au formulat mai multe idei de îmbunătățire a procesului de instruire, precum: dezvoltarea ariei de IA și robotică, incubatoare de afaceri pe zona IA, formarea abilităților de aplicare a IA în administrarea	a) Dezvoltarea ariei de IA și robotică; b) Incubatoare de afaceri pe zona IA; c) Formarea abilităților de aplicare a IA în administrația publică în cadrul curriculumei programelor de studii.	Decan FII Decan FSE Decan FDSS Directori de departamente	a) 31.06.2026 b) 31.12.2027 c) 31.06.2026

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	publică			
28.	Restaurarea cetății Alba Carolina și deschiderea muzeelor oferă o nouă perspectivă pentru ascensiunea orașului și a UAB, inclusiv pentru dezvoltarea programelor în muzeologie și muzeografie	Analiza oportunității înființării programelor de studii în muzeologie și muzeografie.	Decan FILSE Director DIAP	31.12.2026
29.	Reprezentantul inspectoratului școlar a atenționat asupra necesității pregătirii pedagogilor în domeniul disciplinelor exacte: fizică, chimie, matematică	Îmbunătățirea pregătirii pedagogice în domeniul disciplinelor exacte: fizică, chimie, matematică.	Director DPPD	permanent
30.	Pentru a aduce mai mulți studenți la universitate poate fi organizată caravana admiterii în licee, aplicate sondaje de opinie pentru a gestiona strategiile de promovare a programelor de studii	a) Admiterea este precedată anual de o <i>Campanie a Admiterii</i> organizată în sau cu liceele din județul Alba și în alte județe din țară sau Republica Moldova, prin care se promovează facultățile și specializările, facilitățile educaționale, specificul programelor de studii, facilitățile sociale și culturale oferite studenților UAB. Se organizează periodic activități de tipul Ziua porților deschise cu invitarea elevilor de liceu pentru vizite tematice la Universitate; b) Diversificarea și eficientizarea modalităților de promovare a programelor de studii și a admiterii; c) Creșterea bugetelor de promovare a ofertei de studii a UAB, cu diversificarea și extinderea surselor de finanțare. <i>Se preconizează ca măsura să fie implementată prin cooptarea strânsă ca partener a Ligii Studenților.</i>	Prorector I Decani Director general administrativ Contabil șef Directori departamente Director CIM	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
31.	Ținând cont de ritmul de viață și suprasolicitarea creierului uman, precum și necesitatea de a menține starea de sănătate mintală, se recomandă oferirea cursurilor gratuite scurte: „Tehnici de auto-coaching pentru dezvoltarea rezilienței profesionale și emoționale”, „Psihologie: noi tendințe și tehnologii moderne de formare a personalității”, „Gestionarea timpului”, „Bazele fitoterapiei: algoritmi elementari de menținere a stării de sănătate”, „Bazele nutriției”, „Programe de fitness și wellness” etc.	Implementarea unor programe de dezvoltare instituțională pin care să fie oferite studenților cursuri gratuite scurte: „Tehnici de auto-coaching pentru dezvoltarea rezilienței profesionale și emoționale”, „Psihologie: noi tendințe și tehnologii moderne de formare a personalității”, „Gestionarea timpului”, „Bazele fitoterapiei: algoritmi elementari de menținere a stării de sănătate”, „Bazele nutriției”, „Programe de fitness și wellness”, „Tehnici de comunicării în public”, „Comunicarea în afaceri”, „Tehnici de comunicare persuasivă”, „Arta antreprenoriatului”etc.	Prorector I Prorector II Prorector III Decan FILSE Decan FDSS Director DPPD Director DSS Director CICOC	permanent
32.	În procesul vizitei de documentare în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă s-a solicitat identificarea unui loc pentru depozitarea lucrărilor în mozaică și frescă, posibilitatea organizării și participării la expoziții tematice. Lucrările studenților pot fi expuse în cadrul diverselor evenimente organizate în municipiul Alba Iulia, inclusiv în spațiile de studii ale UAB	a) Identificarea unui loc pentru depozitarea lucrărilor în mozaică și frescă în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă; b) Organizarea și participarea la expoziții tematice cu lucrări realizate în cadrul programelor de licență Artă Sacră și a programelor de master Arta mozaicului bizantin.	Prorector I Director general administrativ Decan FTO Director DAR Șef Administrație Patrimoniu	semestrial
33.	Asigurarea ca opțiunile de alimentare să reflecte diversitatea studenților internaționali	Aplicarea unor măsuri prin care opțiunile alimentare din cadrul cantinei studențești (meniul) să reflecte diversitatea studenților internaționali.	Prorector II Director general administrativ Șef Serviciul Social Director CRI	permanent
34.	Spațiile de cazare și de studii vor fi planificate având în vedere incluziunea și primirea persoanelor din diverse culturi	Spațiile de cazare și de studii vor fi planificate având în vedere incluziunea și primirea persoanelor din diverse culturi.	Prorector I Prorector II Director general administrativ Șef Serviciul Social Director CRI Director CIM	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
35.	Angajarea cadrelor didactice internaționale pe perioade scurte, pentru a dezvolta module noi și programe de studii în colaborare cu personalul didactic local	Angajarea cadrelor didactice internaționale pe perioade scurte, pentru a dezvolta module noi și programe de studii în colaborare cu personalul didactic local.	Prorector II Decani Directori de departament Director CRI Director CCȘ	semestrial
36.	Includerea în comisiile de îndrumare a unui specialist notoriu din străinătate. Realizarea tezelor de doctorat în cotutelă. Prezentarea variantei finale a tezelor de doctorat în limba engleză	a) Includerea în comisiile de îndrumare a unui specialist notoriu din străinătate; b) Realizarea tezelor de doctorat în cotutelă; c) Prezentarea variantei finale a tezelor de doctorat în limba engleză.	Director CSUD	a) 31.12.2026 b) 31.12.2027 c) 31.12.2027
37.	Valorificarea competențelor de expertiză a corpului didactic prin crearea portalului IMPACT ALBA IULIA în colaborare cu administrația locală, unde ar fi dezvoltate noi metode de politici și programe pentru a răspunde provocărilor locale și a aborda mai bine prioritățile guvernamentale, a avea un impact semnificativ în viața comunității	Valorificarea competențelor de expertiză a corpului didactic prin crearea portalului IMPACT ALBA IULIA în colaborare cu administrația locală, unde ar fi dezvoltate noi metode de politici și programe pentru a răspunde provocărilor locale și a aborda mai bine prioritățile guvernamentale, a avea un impact semnificativ în viața comunității.	Prorector I Prorector III Director CMCSI Director CICOC Director CMP Decani Directori de departamente	31.12.2028
38.	Disciplinele predate: asigurarea suportului de curs în varianta hârtie sau electronică, inclusiv a variantei video/audio a prelegerilor	Asigurarea suporturilor de curs în varianta hârtie sau electronică, inclusiv a variantei video/audio a prelegerilor.	Prorector I Director CIDFRFPC Decani Directori de departament Șef Serviciu Bibliotecă	semestrial
39.	Fișele disciplinelor necesită actualizarea conținutului, inclusiv a bibliografiilor aferente	Pe baza datelor obținute prin analiză și monitorizare anuală a programelor de studii se realizează actualizarea fișelor disciplinelor și îmbunătățirea metodelor de predare și evaluare aplicate.	Prorector I Decani Directori de departament Director CMCSI	semestrial
40.	Perfecționarea continuă a managementului universitar constituie unul dintre pilonii care	În cadrul Universității funcționează <i>Centrul pentru Managementul Calității și Strategie</i>	Prorector I Decani	31.03.2026

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	asigură succesul universității în tranziția către practicile internaționale și implementarea elementelor diversității culturilor organizaționale. Înființarea <i>Centrului pentru strategie universitară</i> și includerea în organigrama UAB ar contribui la o mai bună detaliere a strategiilor tematice specifice domeniului universitar, precum: resurse umane; dezvoltare, cercetare, inovare; relații internaționale; transformare digitală; strategia de reducere a abandonului universitar și a absențelor la ore; plagiatul și utilizarea chatGPT/IA; transformarea UAB în universitate verde; actualizarea și sincronizarea planurilor strategice la nivel de facultate, altor structuri organizaționale. De asemenea, crearea unui consiliu consultativ în cadrul <i>Centrului pentru strategie universitară</i> ar asigura o implicare mai strategică a părților interesate	<i>Instituțională</i> (CMCSI), o structură executivă cu rol în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor universității în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională. În urma recomandărilor comisiei ARACIS, măsurile sunt: a) Dezvoltarea funcției strategice a CMCSI prin înființarea unui <i>Departament de strategii universitare</i> în cadrul CMCSI; b) Constituirea unui <i>Consiliu Consultativ în strategii universitare</i>, format din cadre didactice universitare implicate în dezvoltarea de strategii universitare la nivelul fiecărei facultăți. Pentru implementare va fi modificată organigrama și regulamentul CMCSI, prin avizare în CA și aprobare în Senat.	Director CMCSI	
41.	Punerea la dispoziția studenților a soft-ului antiplagiat	Analiza oportunității punerii la dispoziția studenților a softului antiplagiat, în condițiile în care în prezent verificarea antiplagiat obligatorie se realizează prin intermediul îndrumătorilor de lucrări de licență sau de disertație.	Decani Responsabili antiplagiat din cadrul facultăților	31.03.2026
42.	Afișarea studenților consilieri pe site la toate facultățile	Datele studenților consilieri vor fi postate pe site-ul instituției.	Decani Secretari șef facultăți	la fiecare schimbare de mandat
43.	Reducerea mandatului de student senator/consilier/reprezentant în consiliul de administrație de la 4 la 2 ani	Revizuire regulamente alegeri, facultăți, senat și consiliu de administrație în ceea ce privește reducerea mandatului de student	Prorector I Decani Secretar șef UAB	31.06.2026

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
		senator/consilier/reprezentant din cadrul consiliului de administrație de la 4 la 2 ani.	Secretari șefi facultate Secretar Senat	
44.	O mai bună strategie de informare a studenților cu privire la alegerile studențești pentru consiliu/senat	O mai bună strategie de informare a studenților cu privire la alegerile studențești pentru consiliu/senat.	Prorector I Decani Secretar șef UAB Secretari șefi facultate Secretar Senat	31.12.2026
45.	Realizarea planurilor strategice pentru fiecare facultate în parte din cadrul universității	Realizarea/revizuirea planurilor strategice pentru fiecare facultate în parte din cadrul universității.	Decani Directori de departament	31.06.2026
46.	Implementarea unui program cu publicul care să fie avantajos și studenților de la master	Program flexibil în secretariate, care să țină cont de orarul specific studenților de la master.	Decani Secretari șef facultăți	02.12.2025
47.	Extinderea programului bibliotecii până la ora 20:00 și în week-end cu program normal pentru a încuraja frecventarea acesteia	Extinderea graduală a programului bibliotecii până la ora 20:00 și în week-end cu program normal, precum și identificarea altor măsuri de creștere a atractivității serviciilor bibliotecii.	Prorector I Șef Serviciu Bibliotecă	01.03.2026
48.	Încurajarea studenților să folosească serviciile oferite de cantină	Implementarea unor planuri de măsuri la nivelul serviciilor oferite de UAB, în funcție de rezultatele evaluării mediului de învățare de către studenți.	Prorector I Director general administrativ	anual
49.	Facilitarea accesului pentru persoanele cu dizabilități în toate corpurile clădirilor UAB	Monitorizarea în permanență a accesului pentru persoanele cu dizabilități în toate corpurile de cădire ale UAB și identificarea modalităților de îmbunătățire.	Director general administrativ Șef Serviciul Social Șef Serviciul Administrație Patrimoniu	semestrial
50.	Creșterea fondului de burse acordate din fonduri proprii pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii	Creșterea fondului de burse acordate din fonduri proprii pentru stimularea performanței academice și a rezultatelor deosebite în fiecare domeniu de studii.	Decani Secretar șef facultăți Director CSUD Director general administrativ	semestrial

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsuri UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
			Contabil Șef	
51.	Echilibrarea taxelor astfel încât acestea să fie justificabile serviciilor oferite, iar studenții străini în regim cont propriu valutar să nu fie nevoiți să plătească exponențial mai mult decât celelalte categorii de studenți	Echilibrarea taxelor astfel încât acestea să fie justificabile serviciilor oferite, iar studenții străini în regim cont propriu valutar să nu fie nevoiți să plătească exponențial mai mult decât celelalte categorii de studenți.	Director general administrativ Șef serviciu social	implementată
52.	Postarea programului de lucru cu studenții al secretariatelor pe site-ul facultăților	Programul de lucru cu studenții al secretariatelor se postează obligatoriu pe site-ul fiecărei facultăți.	Decani Secretar șef facultăți	permanent
53.	Diversificarea disciplinelor opționale în cadrul programelor de studii ale Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, astfel încât traseul de învățare să fie cât mai flexibil	Instituția aplică reglementări interne, conform cărora studenții au posibilitatea alegerii disciplinelor pe care le vor studia din cadrul pachetelor de discipline opționale, configurate în planul de învățământ. Acest proces se realizează prin completarea unui chestionar, aplicat studenților în anul anterior celui în care se vor studia disciplinele în cauză.	Decani Directori de departament	Cu minim 6 luni înainte de începutul anului universitar
54.	Promovarea, cu câteva săptămâni înaintea completării contractului de studiu, a oportunității de a urma discipline din cadrul programelor altor facultăți	Distribuirea de materiale informative digitale (postări pe platformele universitare și rețele sociale), implicarea studenților consilierii în ghidarea studenților în procesul de selecție a disciplinelor din alte facultăți.	Decani Directori de departamente	Cu minim 6 luni înainte de începutul anului universitar
55.	Oferirea unor pachete de discipline facultative care pot fi urmate de studenții din cadrul mai multor facultăți, care să cuprindă obținerea unor diverse competențe transversale, precum: comunicare, lucru în echipă, promovarea democrației, dialogul intercultural, respectarea legii, etc.	Includerea în curricula tuturor programelor de studii de licență a unor pachete de discipline facultative care pot fi urmate de studenții din cadrul mai multor facultăți, care să permită obținerea de competențe transversale, precum: comunicare, lucru în echipă, promovarea democrației, dialogul intercultural, respectarea legii, etc.	Prorector I Decani Directori de departament Director CMCSI	01.10.2026

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
56.	Îmbunătățirea tehnicilor de recoltare a datelor pentru absolvenții instituției	a) Sondaje online structurate și periodice; b) Platforme digitale dedicate, unde absolvenții pot completa și actualiza voluntar informațiile despre parcursul lor profesional; c) Interviu telefonice, pentru un dialog mai detaliat și personalizat cu absolvenții.	Prorector I Prorector III Director CIOC Director CIM	semestrial
57.	Monitorizarea gradului de eficiență a programelor de orientare în carieră desfășurate	Pentru o monitorizare eficientă, vor fi utilizate următoarele metode: chestionare de feedback aplicate participanților imediat după finalizarea programelor, pentru a evalua gradul de satisfacție și utilitatea percepută; sondaje de follow-up la câteva luni după participare, pentru a măsura impactul pe termen mediu asupra deciziilor de carieră și a parcursului profesional; colaborarea cu angajatori și parteneri pentru a evalua gradul de pregătire și adaptabilitate al studenților în piața muncii.	Prorector III Director CIOC	După fiecare activitate și semestrial, în cadrul evaluării mediului de învățare de către studenți
58.	Consolidarea spațiului destinat activităților bibliotecii, astfel încât să fie prevăzute rampe sau alte modalități de acces la fiecare etaj pentru persoanele cu dizabilități	Integrarea rampelor sau a altor soluții de acces la fiecare etaj.	Prorector I Director general administrativ Șef Serviciu Bibliotecă Șef Serviciul Administrație Patrimoniu	31.12.2027
59.	Creșterea frecvenței activităților și a promovării departamentului ALUMNI, pentru a crește sentimentul de apartenență a absolvenților Universității	a) Comunicare eficientă și constantă (prezență activă pe rețelele sociale: promovarea reușitelor absolvenților și a evenimentelor organizate de departament). b) Implicarea absolvenților în viața universitară (colaborări cu facultățile: participarea absolvenților la cursuri, workshop-uri, conferințe sau internshipuri) c) Recunoaștere și valorizare (premii și	Prorector III Decani Directori departament Director CIOC Coordonator departament ALUMNI	permanent

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
		recunoașteri anuale pentru absolvenți cu impact în comunitate, cariere de succes, contribuții la dezvoltarea universității; interviuri și povești de succes promovate în mediile oficiale ale universității)		
60.	Urgentarea renovărilor pentru a asigura servicii stomatologice pentru studenți.	Cabinetul este funcțional. Acesta este dotat cu aparatură și instrumentar moderne, oferind studenților posibilitatea tratării afecțiunilor stomatologice în mod gratuit.	Director general administrativ	Măsură implementată
61.	Continuarea demersurilor pe zona de investiții și construirea de noi cămine și mansardarea celor deja existente în vederea satisfacerii unui procent mai mare din totalul cererilor de cazare și îmbunătățirea generală a condițiilor generale de cazare oferite de Universitate	Pentru implementarea recomandării se au în vedere resursele financiare disponibile. Identificarea soluțiilor fezabile pentru implementarea etapizată a măsurilor prioritare, fără a compromite calitatea sau obiectivele asumate. Implementarea se va realiza gradual, în funcție de alocările viitoare și oportunitățile de finanțare suplimentară.	Director general administrativ	permanent
62.	Eliminarea garanției prevăzute pentru studenții străini pentru a putea accesa un loc de cazare din partea universității, pentru a crește sentimentul de apartenență la universitate și pentru a promova deschiderea și principiul nediscriminării	a) Eliminarea garanției prevăzute pentru studenții străini pentru a putea accesa un loc de cazare din partea universității; b) Actualizarea regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești.	Director general administrativ Șef Serviciu Social	a) implementată b) 01.03.2026
63.	Publicarea retroactivă a tuturor documentelor negăsite pe site-ul Universității, printre care regăsim: hotărârile consiliilor facultăților, ghidul studentului, tarifele pentru cămine pentru anul universitar 2024-2025	a) Ghidul studentului și tarifele pentru cazarea în căminele studențești sunt publicate pe paginile facultăților, respectiv a Senatului. b) Publicarea hotărârilor tuturor facultăților pe site-urile acestora (hotărâri CF).	Decani Directori de departamente Secretar șef facultăți	a) implementată b) după fiecare ședință de CF
64.	Monitorizarea clasamentelor globale, regionale, naționale, pe programe de studii permit	Măsurile de accedere în rankingurile universitare pentru a crește vizibilitatea instituției și	Prorector II Director CRI	semestrial

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	compararea indicatorilor și o mai bună ajustare la standardele de calitate în educație; construirea unei reputații internaționale; atragerea studenților străini; responsabilizarea managementului; acumularea de fonduri	consolidarea încrederii partenerilor și finanțatorilor, facilitând atragerea de fonduri și dezvoltarea durabilă a universității.	Președinte Comisie rankinguri	
65.	Intrarea în competiție pentru desemnarea orașului Alba-Iulia Capitala Europeană a Culturii, ceea ce ar fortifica vizibilitatea internațională a UAB.	a) Participarea UAB la proiecte comune cu municipalitatea Alba Iulia în domeniul cultural, al tineretului al sportului pentru a fortifica vizibilitatea internațională a UAB. b) UAB a participat la realizarea dosarului Alba Iulia Capitală Europeană a Culturii în anul 2021. Dosarul a ajuns într-o etapă superioară, orașul care a câștigat a fost Timișoara: Analiza oportunității, împreună cu municipalitatea Alba Iulia, a redpunerii candidaturii pentru desemnarea orașului Alba-Iulia Capitala Europeană a Culturii.	Prorector I Prorector II Prorector III Director CIM Director CRI Director CMP	a) 31.12.2027 b) 31.12.2028
66.	Organizarea de evenimente ce particularizează contextul local: - Școala de vară interdisciplinară: Antropologie, Sociologie și Istorie; - Forumul facultăților de istorie din spațiul românesc; - Instruire profesională în domeniul muzeologie și muzeografie; - Festivalul studențesc dedicat artei create cu inteligența artificială; - Simpozionul ce ar dezbate valoarea și limitele IA în religie. - Consolidarea dezvoltării parteneriatelor internaționale în colaborare cu primăria municipală în vederea organizării	Organizarea de evenimente ce particularizează contextul local: a) Școala de vară interdisciplinară: Antropologie, Sociologie și Istorie; b) Forumul facultăților de istorie din spațiul românesc; c) Instruire profesională în domeniul muzeologie și muzeografie; d) Festivalul studențesc dedicat artei create cu inteligența artificială; e) Simpozionul ce ar dezbate valoarea și limitele IA în religie. f) Consolidarea dezvoltării parteneriatelor internaționale în colaborare cu primăria municipală în vederea organizării	Decan FILSE Decan FDSS Decan FTO Director Departament Istorie, Arheologie și Patrimoniu Director Departament Științe Sociale Director Departament Artă Religioasă	31.12.2028

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurile UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	evenimentului: Festivalul orașelor înfrățite cu Alba Iulia.	evenimentului: Festivalul orașelor înfrățite cu Alba Iulia.		
67.	Calitatea de membru a Alianței Universităților Europene EU-ACE oferă posibilitatea UAB de a se conecta la o varietate de subiecte transversale, care sunt importante pentru o dezvoltare strategică a universității	Întărirea și dezvoltarea participării UAB la Alianța Universitară Europeană EU-ACE.	Prorector II Director CCȘ Director CRI	permanent
68.	Valorificarea posibilităților de evaluare instituțională externă a UAB de agențiile europene, incluse în registrul european de asigurare a calității pentru învățământul superior (EQAR) și al Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA)	Analiza posibilității de evaluare instituțională și de către alte agenții europene incluse în registrul european de asigurare a calității pentru învățământul superior (EQAR) și al Asociației Europene pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA).	Prorector I Director CMCSI	31.12.2027
69.	Practicarea aplicării auditului internațional în cadrul UAB va contribui la: o evaluare obiectivă a gestionării resurselor financiare; reducerii riscurilor unor erori manageriale; aplicarea unor soluții eficiente și inovative; identificarea zonelor de îmbunătățire a guvernantei instituționale etc.	Examinarea aplicării auditului internațional.	Prorector II Director CCȘ Director CRI	31.12.2026
70.	Stimularea financiară a personalului didactic pentru editarea/actualizarea suporturilor de curs la disciplinele predate.	Stimularea financiară a personalului didactic pentru editarea/actualizarea suporturilor de curs.	Prorector I Decani Directori de departament	permanent
71.	Absolvenții UAB au remarcat, de asemenea, posibilitatea de a face studiile în zona apropiată de casă, la specializări care răspund solicitărilor locale. Persistă opinia potrivit căreia trebuie asigurate mai multe activități practice legate de viitoarea profesie; posibilitatea de a urma	a) Implementare cursuri facultative de dezvoltare a abilităților de comunicare și de prezentare a discursurilor în public, team management la toate programele de studii de licență și masterat; b) Dezvoltarea abilităților de aplicare a	Prorector I Decani Directori de departament Director CMCSI	a) 31.06.2026 b) 31.12.2026 c) 31.06.2026

Nr. crt.	Recomandare ARACIS	Măsurii UAB	Responsabili UAB	Termen de implementare
	cursuri și acumula credite în cadrul altor facultăți. Din experiența de muncă deja acumulată, absolvenții simt necesitatea de a dezvolta abilități/calificări profesionale suplimentare, considerând că universitatea ar putea suplini această necesitate. Au nevoie de cursuri de dezvoltare a abilităților de comunicare și de prezentare a discursurilor în public; team management; dezvoltarea abilităților de aplicare a diferitor softuri; bazele proiectării virtuale	diferitor softuri prin cursuri de specialitate; c) Studierea bazelor proiectării virtuale (asistate de calculator) în cadrul curriculumei universitare la toate programele de studii ca disciplină facultativă, opțională sau obligatorie după caz.		

***Notă: Planul de măsuri este difuzat către toate compartimentele responsabile (nominalizate în plan) conform listei de difuzare întocmită și arhivată de CMCSI, are caracter obligatoriu, ca sarcină de serviciu, urmând a fi monitorizat de CEAC, prin rapoartele sale anuale.**

Avizat

Președintele CEAC,

Conf. univ. dr. Lucian Marina

Elaborat

Director CMCSI,

Prof. univ. dr. Simona Varvara

Prezentul Plan de măsuri al UNIVERSITĂȚII "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA 2025-2029 privind recomandările comisiei de evaluare Aracis ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă a calității a fost discutat și avizat de membrii Consiliului de Administrație, în ședința din data de 24.11.2025

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 26.11.2025

PREȘEDINTE

Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT

Șef SJI - interimar

Consilier juridic Sanda Tomuța