

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**  
**din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**  
**și a Comisiilor Interne de Calitate**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-MCSI-4</b>	<b>Ediția: 2</b>
	<b>REGULAMENTUL</b> <b>de organizare și funcționare a Comisiei pentru</b> <b>Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea</b> <b>„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor</b> <b>Interne de Calitate</b>	<b>Revizia: 1</b>
		<b>Aprobat SENAT</b> <b>Data: 13.11.2024</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Președinte Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	11.11.2024	
	Conf.univ.dr. Varvara Simona	Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	11.11.2024	
<b>AVIZAT</b>	Prof.univ.dr. Breaz Daniel	Rector	12.11.2024	
	Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel Dan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	12.11.2024	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	12.11.2024	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	1	27.04.2016
2.	1	2	24.04.2019
3	2	0	26.06.2024
4	2	1	13.11.2024

## CAP. 1. MISIUNE ȘI DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 1.** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (denumită în continuare CEAC) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

**Art. 2.** (1) CEAC este organizată și funcționează în concordanță cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (în vigoare);
- Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (în vigoare);
- Standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și masterat (în vigoare).
- Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Alte reglementări legale relevante.

(2) Rectorul universității este direct responsabil de calitatea educației.

**Art. 3.** În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, structurile de asigurare și evaluare a calității cuprind:

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, constituită la nivel instituțional (denumită în continuare CEAC-UAB);
- Comisia internă de calitate a fiecărei facultăți a instituției (CIC-F);
- Comisia internă de calitate pentru fiecare domeniu de studii universitare (CIC-DS);

**Art. 4.** (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, CEAC-UAB are următoarea componență:

- a) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul universității sau de un coordonator desemnat de acesta, în calitate de Președinte al comisiei;
- b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității, respectiv al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(3) Din comisia CEAC-UAB pot face parte, în calitate de invitați, și un evaluator extern independent din țară și/sau unul din străinătate, care sunt implicați în procedurile interne de autoevaluare instituțională a asigurării calității și nu au drept de vot.

(4) Membrii CEAC-UAB nu pot îndeplini funcții de conducere în cadrul Universității, cu excepția persoanelor care asigură conducerea lor operativă.

(5) În cadrul CEAC-UAB, alegerea reprezentanților corpului profesoral se face prin vot secret de către Senatul universității, pe baza propunerilor Președintelui CEAC-UAB.

(6) Senatul universității validează membrii comisiei menționați în Art. 4 alin. (1) lit. b), c), d), e) și f) prin vot deschis.

(7) Revocarea calității de membru al CEAC-UAB se poate realiza la cerere, sau prin decizia Senatului Universității, din motive întemeiate sau ca urmare a încetării contractului de muncă încheiat cu Universitatea, respectiv a pierderii/schimbării calității de reprezentant al sindicatului, al studenților, al absolvenților sau al angajatorilor.

(8) Membrii CEAC-UAB, reprezentanți ai corpului profesoral, sunt înlocuiți din CEAC-UAB, atunci când primesc alte responsabilități, incompatibile cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul CEAC-UAB sau dacă sunt aleși sau numiți în funcții de conducere în instituție.

(9) CEAC-UAB se întrunește, la convocarea Președintelui CEAC-UAB, ori de câte ori este nevoie, în ședințe care se pot desfășura în sistem fizic, hibrid sau on-line. Data și ordinea de zi a ședințelor ordinare CEAC-UAB se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acestora. Călea de comunicare este prin e-mail și anunțare telefonică.

(10) Deciziile CEAC-UAB se adoptă prin votul deschis al majorității simple a membrilor săi cu drept de vot, prezenți la ședințele ordinare, sau exprimat prin email ori în alt format electronic, în cazul ședințelor on-line.

(11) La propunerea Președintelui CEAC-UAB pot fi convocați la întrunirile de lucru atât cadre didactice/cercetători și/sau personal didactic auxiliar, cât și personal administrativ, în calitate de experți cooptați, care au rol consultativ, pentru a participa la activități specifice CEAC-UAB.

(12) Funcționarea CEAC-UAB se realizează cu suportul operativ (inclusiv secretariat și arhivare) al Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională și cu suportul informațional al comisiilor interne de calitate a facultăților (CIC-F), al comisiilor interne de calitate a domeniilor de studii (CIC-DS), al departamentelor și structurilor administrative ale instituției.

(13) Documentele CEAC-UAB sunt gestionate și arhivate de către secretariatul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(14) Propunerile și recomandările CEAC-UAB privind procesele și activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea universității, respectiv de către Consiliul de Administrație și, după caz, de Senat, devin operaționale și trebuie puse în aplicare la nivelul instituției.

(15) CEAC-UAB își desfășoară activitatea pe o perioadă de 5 ani, în decursul unui mandat al conducerii executive a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu excepția studenților.

## CAP. 2. ATRIBUȚIILE ȘI ROLUL CEAC-UAB

**Art. 5.** (1) Atribuțiile CEAC-UAB sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale organizației furnizoare de educație/ instituției de învățământ superior.

(2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul instituției de învățământ superior, organizată în acest scop, respectiv de Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(3) Raportul anual de evaluare internă a calității educației din instituție este însoțit de un set de propuneri ale CEAC-UAB vizând îmbunătățirea continuă a calității educației, pe baza cărora Senatul Universității aprobă măsuri de îmbunătățire a calității educației, stabilește responsabili și termene. Propunerile de îmbunătățire a calității educației în Universitate formulate de către CEAC-UAB sunt înaintate spre aprobare Senatului Universității, după avizarea în Consiliul de Administrație.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC-UAB:

- a) cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate;
- b) primește sugestiile din partea comunității academice – cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului administrativ – cu privire la îmbunătățirea calității procesului educațional.

**Art. 6.** (1) Asigurarea și evaluarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și din resursele disponibile, este descrisă prin următoarele criterii:

- a) structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate;
- b) baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
- c) resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
- d) resursele financiare;

e) digitalizarea proceselor instituționale;

f) colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional, politicilor bazate pe evidențe.

(3) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, este descrisă prin următoarele criterii:

a) conținutul și relevanța programelor de studii;

b) concordanța dintre curriculum și calificare;

c) învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;

d) accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării;

e) rezultatele învățării;

f) inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;

g) proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;

h) procesul de internaționalizare;

i) rezultatele cercetării științifice.

(4) Managementul calității este descris prin următoarele criterii:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

b) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;

c) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;

d) proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

e) baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;

g) respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;

h) participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

### **CAP. 3. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIILOR INTERNE DE CALITATE LA NIVEL DE FACULTATE ȘI DOMENII DE STUDII**

**Art. 7.** (1) Comisiile interne de calitate la nivel de facultate (CIC-F) se nominalizează pentru un mandat de 5 ani de către Decanul facultății, după consultarea Consiliului Facultății, inclusiv a directorilor de departament, se avizează în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat.

(2) Pentru fiecare program de studiu se nominalizează un Responsabil cu calitatea care, de regulă este responsabilul de program, de către Decanul Facultății, la propunerea Directorului de Departament.

(3) Responsabilii de calitate pentru programele de studii și membrii comisiilor de calitate se numesc pentru un mandat de 5 ani, cu excepția studenților/masteranzilor.

(5) Prin excepție, pentru mandatul curent, componența tuturor comisiilor interne de calitate se numește înainte de începerea anului universitar 2024/2025, pentru o perioadă de maxim 5 ani, fără a depăși actualul mandat al conducerii executive a universității, cu excepția studenților, respectiv a masteranzilor.

(6) Din comisiile interne de calitate, atât cele constituite la nivel de facultate, cât și cele de la nivel de programe/domenii de studii, în funcție de cerințele specifice de calitate ale programelor de studii și prevederile legale în vigoare, alături de cadre didactice și studenți, pot face parte angajatori, absolvenți și cadre didactice externe, precum și secretari, din rândul personalului administrativ, la decizia fiecărei facultăți.

(7) Comisiile interne de calitate, atât cele constituite la nivel de facultate, cât și cele de la nivel de programe/domenii de studii, se avizează în CA și se aprobă în Senat, pe un mandat de 5 ani.

**Art. 8.** (1) Atribuțiile comisiilor interne de calitate, la nivel de programe de studiu vizează:

a) Analiza proceselor verbale/minutelor consultărilor realizate pe parcursul anului universitar cu angajatorii, studenții și cadrele didactice;

(b) Analiza planurilor de învățământ și a propunerilor de modificare a acestora din perspectiva standardelor ARACIS, precum și din perspectiva angajatorilor, studenților și cadrelor didactice participante la consultările organizate pe parcursul anului universitar;

(c) Elaborarea unui raport sintetic privind procesul de evaluare și asigurare a calității la nivelul programului de studii. Rapoartele, care cuprind analizele efectuate, vor fi comunicate părților interesate prin e-mail și prin site-ul UAB.

(2) *Sub coordonarea directorului de departament*, pe parcursul semestrului I, vor fi realizate cel puțin trei sesiuni de consultări, în format fizic, hibrid sau on-line, astfel:

- o sesiune de consultare cu angajatorii organizată în cadrul unor întâlniri (workshop-uri, mese rotunde, simpozioane, conferințe etc) la care participă membrii comisiilor de calitate din departament;

- o sesiune de consultare cu studenții la care participă membrii comisiilor de calitate din departament;

- o sesiune de consultare cu cadrele didactice care predau la programele de studii din cadrul departamentului.

(3) Procesele de consultare cu angajatorii și studenții pot fi realizate și prin aplicarea unor instrumente de colectare a opiniilor acestora privind calitatea programelor/domeniilor de studii, inclusiv a propunerilor de îmbunătățire. În această variantă de lucru, decanii facultăților pot stabili un mod de lucru unitar la nivel de facultate sau departament. De asemenea, la nivelul instituției poate fi realizată, periodic, la propunerea președintelui CEAC, cu suportul Centrului de Imagine și Marketing, în cadrul procesului de consultare a stakeholderilor, o analiză a opiniilor și propunerilor acestora.

**Art. 9.** (1) Activitatea membrilor și președintelui CEAC-UAB și comisiilor interne de calitate nu este remunerată.

(2) În limitele legale, membrii CEAC-UAB și ai comisiilor interne de calitate vor beneficia de un spor la punctajul pentru:

a) repartizarea în cămine, mobilitățile Erasmus+, alocarea locurilor în tabere (pentru membrii studenți);

b) mobilitățile Erasmus+, gradațiile de merit, participarea la cursuri de formare profesională în domeniu (pentru membrii cadre didactice).

#### **CAP. 4. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.** Aprobarea și modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate și se face de către Senat.

**Art. 11.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 13 noiembrie 2024 și intră în vigoare la 13 noiembrie 2024.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 13 noiembrie 2024.*

**P R E Ș E D I N T E S E N A T**  
**Prof. univ. dr. Tamas-Szora Attila**

**AVIZAT**  
**Sef SJI – interimar**  
**Consilier juridic Tomuța Sanda**