

METODOLOGIE PRIVIND VALORIFICAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE
ÎN TEHNICA MOZAIC DE CĂTRE STUDENȚII
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE ORTODOXĂ DIN CĂDRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CMP-5	Ediția: 1
	Metodologie privind valorificarea lucrărilor executate în tehnica Mozaic de către studenții Facultății de Teologie Ortodoxă din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 25.06.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Prof. univ. dr. Theo Mureșan	Membru al Comisiei pentru valorificarea lucrărilor	25.06.2025	
	Lect. univ. dr. Băluț Cătălin	Membru al Comisiei pentru valorificarea lucrărilor	25.06.2025	
	Țibea Ioana	Membru al Comisiei pentru valorificarea lucrărilor	25.06.2025	
	Apolzan Tiberiu	Secretar al Comisiei pentru valorificarea lucrărilor	25.06.2025	
AVIZAT	Conf. univ. dr. Popa-Gorjanu Cosmin	Președinte al Comisiei pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	25.06.2025	
	Prof. univ. dr. Paștiu Carmen	Președinte al Comisiei pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	25.06.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	25.06.2025

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul metodologiei

Prezenta metodologie reglementează cadrul juridic, procedural și administrativ privind valorificarea prin vânzare a lucrărilor executate în tehnica mozaic de către studenții specializării *Artă Sacră* a Facultății de Teologie Ortodoxă, cu excepția lucrărilor de licență.

Art. 2 – Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică lucrărilor realizate în scop didactic, în cadrul activităților practice, utilizând resursele materiale și logistice ale universității.

Art. 3 – Baza legală

Prezenta metodologie se fundamentează pe:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Carta Universitară a UAB;
- Contractul de studii și Codul drepturilor și obligațiilor studentului;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 19/17.04.2025.

Capitolul II – Regimul juridic al lucrărilor

Art. 4 – Proprietatea lucrărilor

Universitatea deține drepturile patrimoniale asupra lucrărilor, conform contractului de studii și resurselor puse la dispoziție, iar studenții păstrează drepturile morale.

Art. 5 – Respectarea drepturilor morale

Universitatea se obligă să menționeze autorii în toate materialele aferente procesului de valorificare, respectând dreptul la paternitate și integritatea operei.

Capitolul III – Inventarierea și evaluarea lucrărilor

Art. 6 – Inventarierea lucrărilor

Facultatea întocmește un registru al lucrărilor ce conține: titlul, autorii, dimensiuni, materiale utilizate, fotografii și coduri de inventar.

Art. 7 – Evaluarea costurilor de producție

Costurile vor fi stabilite prin:

- calcularea materialelor utilizate;
- calculul utilităților și a regiei la nivel de UAB;
- aplicarea unui coeficient de complexitate artistică;
- centralizarea într-un tabel standardizat (Anexa 1).

Capitolul IV – Stabilirea prețurilor de pornire

Art. 8 – Prețul de pornire

Prețul de pornire se stabilește prin adăugarea unui adaos de valoare artistică la costul de producție, conform unei formule aprobate intern, respectiv constituirea unei comisii de evaluare internă.

Capitolul V – Procedura de vânzare

Art. 9 – Principiul valorificării

Vânzarea se realizează exclusiv prin licitație publică, conform art. 363 din OUG 57/2019, organizată fizic sau on –line.

Art. 10 – Etapele procedurii

Procedura include:

1. publicarea anunțului de licitație;
2. depunerea ofertelor;
3. desfășurarea licitației;
4. semnarea contractului și predarea lucrării. (Anexa 2);
5. facturarea și încasarea.

Capitolul VI – Alocarea fondurilor obținute

Art. 11 – Venituri și destinație

Fondurile rezultate vor fi utilizate conform deciziilor Senatului UAB, cu prioritate pentru:

- dezvoltarea bazei materiale a secției;
- sprijinirea proiectelor educative și culturale;
- acordarea de burse/premii studenților.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art. 12 – Aprobarea și modificarea metodologiei

Metodologia este aprobată de Senatul UAB și poate fi revizuită periodic.

Art. 13 – Măsuri tranzitorii

Lucrările realizate înainte de intrarea în vigoare a metodologiei pot fi valorificate conform prevederilor acesteia, cu acordul autorilor.

Anexe

Anexa 1 – Model centralizator de evaluare a lucrărilor

Anexa 2 – Etapele detaliate ale procedurii de licitație publică

Anexa 3 – Model de acord scris al studentului autor

Anexa 4 – Ghid privind implicațiile fiscale și drepturile autorilor

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a reglementărilor interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate), precum și a altor dispoziții legale în materie.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 iunie 2025.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

*Anexa 1 – Model centralizator de evaluare a lucrărilor***CENTRALIZATOR PENTRU INVENTARIEREA ȘI CALCULUL COSTULUI DE
PRODUȚIE AL LUCRĂRILOR DE MOZAIC**

Antet Coloană	Descriere	Sursă Date / Metodă
ID Lucrare	Identificator unic al lucrării.	Atribuire internă (Facultate/Patrimoniu)
Titlu / Descriere	Titlul sau descrierea sumară a mozaicului.	Facultate / Student
Student(i) Autor(i)	Numele complet al creatorului/creatorilor.	Evidențe Facultate
An Creație	Anul universitar de finalizare.	Evidențe Facultate
Dimensiuni (cm) și greutate (kg)	Înălțime x Lățime (x Adâncime). Greeutate (kg)	Măsurare directă
Materiale Principale	Tip tesserae, adeziv, suport etc.	Evidențe Facultate / Inspecție vizuală
Cost Materiale (RON)	Costul calculat al materialelor furnizate de UAB.	Serviciul Financiar / Estimări Facultate/ comisie constituită în acest scop
Cost utilități	Se aplică un procent de 30% afereent utilităților și 25% afereent regiei comune la nivel de UAB	Cota se aplică asupra cheltuielilor materiale - Cost Materiale (RON)
Factor Complexitate (1-5)	Scor subiectiv pentru complexitatea artistică/tehnică.	Evaluare Experți Facultate/comise specialiști artă sacră și economiști
Cost Producție Calculat	Suma Cost Materiale, utilități, regie și complexitate (formulă internă UAB).	Calcul pe baza datelor de mai sus de către comisia constituită în acest scop

Anexa 2 – Etapele detaliate ale procedurii de licitație publică

1. Inventarierea și documentarea lucrărilor;
2. Stabilirea costurilor de producție și prețurilor de pornire;
3. Aprobarea listei și prețurilor de către Senat;
4. Publicarea anunțului de licitație cu cel puțin 20 zile înainte;
5. Depunerea ofertelor în plic sigilat/ transmiterea ofertei în format electronic- în cazul licitației on - line;
6. Organizarea sesiunii de licitație cu ofertare pe criteriul „prețul cel mai mare”;
7. Semnarea contractului de vânzare-cumpărare;
8. Emiterea facturii și predarea lucrării;
9. Facturarea, încasarea și gestionarea fondurilor.

Anexa 3 – Model de acord scris al studentului autor

Subsemnatul/Subsemnata, student/ă la specializarea Artă Sacră, confirm prin prezenta că am luat la cunoștință despre intenția Universității de a valorifica prin vânzare lucrarea realizată de mine, intitulată „.....”, și sunt de acord ca numele meu să fie asociat public cu această lucrare. De asemenea, cunosc drepturile mele morale și înțeleg că lucrarea aparține patrimonial UAB.

Data:

Semnătura:

Anexa 4 – Ghid privind implicațiile fiscale și drepturile autorilor

- UAB este persoană impozabilă pentru vânzarea de lucrări și trebuie să emită facturi cu TVA;
- Se asigură vizibilitatea publică a autorilor prin menționarea în toate materialele de prezentare.