

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTETICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Domeniul fundamental: **ȘTIINȚE ECONOMICE**

Domeniul de licență: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Titlul absolventului: **Licențiat în științe economice**

Durata studiilor: **3 ani, 6 semestre, 180 de credite**

Forma de învățământ: **Învățământ cu frecvență (ÎF)**

Finalizarea studiilor: Examen de licență

Calificări/oportunități¹:

242102 Specialist îmbunătățire procese,

242104 Responsabil proces,

242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

Cod ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare / Management and organisation analysts

Valabil începând cu anul universitar: 2025-2026

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de studiu:

Programul de licență Administrarea Afacerilor se adresează absolvenților ciclului superior al învățământului preuniversitar) liceal și își propune să pregătească în plan științific și practic specialiști în administrarea afacerilor atât pentru companiile cu scop lucrativ, cât și pentru cele din sectorul non-profit. Absolvenții acestui program vor fi în măsură să culeagă, prelucreze și analizeze informațiile economice și financiare, să elaboreze un plan de afaceri, să formuleze și implementeze strategii și politici pentru companii din diverse domenii. Printre profesiile în care absolvenții pot profesa, se numără: Economist, Specialist îmbunătățire procese, Responsabil proces, Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice, Manager general, Manager resurse umane, Manager comercial, Manager financiar, Asistent manager, Director economic, Director vânzări etc.

Obiective generale:

- asigurarea unei pregătiri de specialiști în domeniul inițierii, gestionării și administrării afacerilor, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul economic, al teoriei și practicii curriculum-ului, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul unei Uniuni Europene largite;
- organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării în carieră, pentru domeniul inițierii, gestionării și administrării afacerilor, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- conectarea învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților în elaborarea de studii pe teme actuale ale domeniului inițierii, gestionării și administrării afacerilor;
- realizarea de programe de cercetare în inițierea, gestionarea și administrarea afacerilor orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor economice și ale integrării europene a programelor de pregătire profesională și orientare în carieră.

Obiective specifice:

a. În domeniul *activității didactice*:

- transmiterea către studenți a cunoștințelor de specialitate, specifice domeniilor abordate, aprofundarea și completarea cunoștințelor dobândite anterior, necesare obținerii unui grad adecvat de calificare, așa încât absolvenții să fie capabili să acționeze și în funcții decizionale;

¹ Ocupații conform COR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB.

- b) formarea de deprinderi și abilități, care să permită absolvenților aplicarea cunoștințelor și realizarea de activități profesionale în domeniul administrării afacerilor;
- c) formarea la nivel individual, de competențe profesionale și transversale specifice domeniului administrării afacerilor, dobândirea cunoștințelor de specialitate fundamentale într-un sistem operațional care să asigure studenților competența profesională;
- d) formarea studenților pentru lucru în echipă.

b. În domeniul *activității de cercetare*:

- a) asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare pentru studenți, prin oferirea de cursuri și lucrări aplicative de înaltă ținută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
 - b) atragerea studenților în programele de cercetare specifice domeniului administrării afacerilor;
 - c) valorificarea rezultatelor cercetării studenților și a cadrelor didactice implicate, prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la manifestări științifice;
 - d) valorificarea rezultatelor cercetării în contextul socio-economic și dezvoltarea caracterului aplicativ al acestora.
- c. În domeniul *activității de pregătire continuă*: atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o recunoscută competență și experiență.

III. COMPETENȚE ȘI REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

A. COMPETENȚE

Competențe/rezultate ale programului de studii (ESCO):

R1/C1 Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.

R2/C2 Administrează indicatorii de evaluare a proiectului. Colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia.

R3/C3 Asigură respectarea politicilor. Asigură în permanență respectarea politicilor cu legislația și procedurile întreprinderii în ceea ce privește sănătatea și securitatea la locul de muncă și în zonele publice. Asigură conștientizarea și conformitatea cu toate politicile companiei în ceea ce privește sănătatea și siguranța, precum și egalitatea de șanse la locul de muncă. Îndeplinește orice alte sarcini care pot fi solicitate în mod rezonabil.

R4/C4 Elaborează strategiile societății. Vizualizează, planifică și elaborează strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.

R5/C5 Realizează analize de date. Culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.

R6/C6 Interpretează informațiile comerciale. Extrage și analizează diferite tipuri de informații cu privire la gestionarea unei întreprinderi pentru a extrage concluzii cu privire la proiecte, strategii și evoluții.

R7/C7 Realizează analiza afacerii. Evaluează starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.

R8/C8 Identifică indicatori-cheie de performanță. Identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.

R9/C9 Implementează planificarea strategică. Ia măsuri cu privire la obiectivele și procedurile definite la nivel strategic pentru a mobiliza resursele și a pune în aplicare strategiile stabilite.

R10/C10 Interpretează situațiile financiare. Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.

R11/C11 Analizează planuri de afaceri. Analizează declarațiile oficiale ale întreprinderilor care își prezintă obiectivele de afaceri și strategiile pe care acestea le-au implementat pentru a le îndeplini, pentru a evalua fezabilitatea planului și a verifica dacă întreprinderea este capabilă să îndeplinească cerințele externe, cum ar fi rambursarea unui împrumut sau recuperarea investițiilor.

R12/C12 Analizează factorii externi ai societăților. Efectuează activități de cercetare și analiză a factorului extern care ține de întreprinderi, cum ar fi consumatorii, poziția pe piață, concurenții și situația politică.

R13/C13 Analizează factorii interni ai societăților. Cercetează și înțelege diferiți factori interni care influențează funcționarea întreprinderilor, cum ar fi cultura, fundația strategică, produsele, prețurile și resursele sale disponibile.

R14/C14 Desfășoară cercetare cantitativă. Colectează informații relevante prin aplicarea metodelor sistematice, cum ar fi interviurile, grupurile de reflecție, analiza textului, observațiile și studiile de caz.

R15/C15 Analizează cerințe de afaceri. Studiază nevoile și așteptările clienților cu privire la un produs sau serviciu pentru a identifica și a soluționa inconsecvențele și dezacordurile posibile ale părților interesate implicate.

R16/C16 Motivează angajații. Comunică cu angajații pentru a se asigura că ambițiile lor personale sunt conforme cu obiectivele comerciale și că aceștia acționează pentru a le aduce la îndeplinire.

R17/C17 Gestionează acțiuni corective. Pune în aplicare acțiuni corective și planuri de îmbunătățire continuă din auditurile interne și de la terți, astfel încât să se respecte indicatorii de siguranță și de performanță ai calității din sectorul alimentar, cu respectarea termenelor convenite.

R18/C18 Coordonează o echipă. Asigură canale de comunicare clare și eficiente la nivelul tuturor departamentelor în cadrul organizației și al funcțiilor de sprijin, atât pe plan intern, cât și pe plan extern, asigurându-se că echipa este conștientă de standardele și obiectivele departamentului/unității comerciale. Pune în aplicare procedurile disciplinare și de arbitraj, astfel încât să se asigure realizarea în mod consecvent a unei abordări echitabile și coerente în ceea ce privește gestionarea performanței. Acordă asistență în procesul de recrutare și gestionează, formează și motivează angajații pentru a-și atinge/depăși potențialul, prin utilizarea de tehnici eficiente de gestionare a performanței. Încurajează și dezvoltă o etică de echipă în rândul tuturor angajaților.

R19/C19 Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii. Analizează procese de producție în vederea realizării de îmbunătățiri. Efectuează analize în vederea reducerii pierderilor de producție și a costurilor generale de fabricație.

R20/C20 Include criteriile economice în procesul decizional. Elaborează propuneri și ia deciziile corespunzătoare, ținând seama de criterii economice.

Competențe transversale (maxim 20%):

R21/CT1 Construiește spirit de echipă. Construiește o relație de încredere reciprocă, respect și cooperare între membrii aceleiași echipe.

R22/CT2 Gândește analitic. Gândește folosind logica și raționamentul pentru a identifica punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor alternative, concluziilor sau abordărilor problemelor.

R23/CT3 Se adaptează la schimbare. Își schimbă atitudinea sau comportamentul pentru a se adapta modificărilor de la locul de muncă.

R24/CT4 Asigură orientarea către client. Înțelege ce doresc clienții și adoptă o atitudine pozitivă atunci când interacționează cu ei, oferă consiliere, vinde produse sau servicii sau procesează reclamații.

R25/CT5 Arată încredere. Dă dovadă de maturitate prin înțelegerea pe deplin a propriilor calități și abilități care pot servi drept surse de încredere în diferite situații.

B. REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII

PE RAMURA DE ȘTIINȚĂ – ȘTIINȚE ECONOMICE

1. Studentul/Absolventul identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare
2. Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora). Studentul/Absolventul identifică principiile fundamentale ale securității informațiilor, inclusiv confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor din domeniul economic. Studentul/Absolventul identifică și analizează conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și gestionează bazele de date specifice domeniului economic. Studentul/Absolventul descrie conceptele de bază din domeniul tehnologiilor emergente specifice societății informaționale bazată pe cunoaștere (IoT, AI, Cloud/Fog/Edge Computing, Blockchain etc.).
3. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora. Studentul/Absolventul explică, interpretează și implementează în mod integrat, conceptele și metodele specifice domeniului marketing.

4. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale microeconomiei și macroeconomiei, modele economice, noțiuni de economie aplicată. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență. Studentul/Absolventul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la niveagregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. Studentul/Absolventul recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.
5. Studentul/Absolventul identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale/. Studentul/Absolventul dezvoltă practici privind aplicarea tehnicilor și instrumentelor economice pentru realizarea analizelor și predicțiilor economico-financiare, și privind aplicarea metodelor cantitative pentru analiza datelor prin testarea și interpretarea modelelor econometrice.
6. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind conceptele financiare fundamentale. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe despre sectorul financiar bancar. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe privind politicile financiare la nivel de public și la nivel de entitate economică. Studentul/Absolventul deține cunoștințe cu privire la aspectele etice, sociale și globale ale deciziilor financiare.
7. Studentul/Absolventul identifică și analizează teoriile, conceptele și instrumentarul necesar proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice și recunoaște relevanța sistemului de management și a subsistemelor sale. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și utilizează pertinent conceptele și metodele necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
8. Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației. Studentul/Absolventul utilizează elemente de matematici financiare, optimizarea funcțiilor de mai multe variabile, prognoza evoluției în timp a indicatorilor economici, modelarea probabilistă a fenomenelor economice care se desfășoară în condiții de risc și incertitudine, evaluarea indicatorilor statistici care caracterizează un fenomen economic, estimarea parametrilor unui model. Studentul/Absolventul identifică, diferențiază și analizează coerent în privința definirii conceptelor, modelelor și metodelor cantitative necesare în procesul decizional din cadrul organizațiilor.
9. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării relațiilor economice internaționale. Studentul/Absolventul identifică, analizează contextul desfășurării afacerilor din perspectiva relațiilor economice internaționale.
10. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii care influențează starea securității alimentare și nutriționale, malnutriție, subalimentație și supraalimentație; deosebește și compară securitatea alimentară de/cu celelalte probleme globale: suprapopulare, sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc
11. Studentul/Absolventul utilizează noțiuni juridice de bază pentru organizarea și derularea afacerii. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța regulilor și principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri. Studentul/Absolventul identifică și recunoaște relevanța reglementărilor legale aplicabile participanților la raporturile juridice de drept al afacerilor, precum și în materia contractelor, ca principale instrumente în relațiile de afaceri.
12. Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba străină adaptate la contexte profesionale diverse. Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale
13. Studentul/Absolventul operează cu constructe teoretice privind: înțelegerea dinamicii grupurilor, relațiilor interpersonale și culturii organizaționale; înțelegerea modului în care procesele cognitive și emoționale influențează deciziile economice și manageriale; înțelegerea impactului politicilor guvernamentale asupra mediului economic; abilitățile și strategiile de comunicare eficiente în cadrul organizațiilor; analiza modului în care localizarea și resursele naturale influențează activitățile economice; înțelegerea evoluției sistemelor economice și a impactului evenimentelor istorice asupra dezvoltării economice.

PE DOMENIU – ADMINISTRAREA AFACERILOR

1. Studentul/Absolventul definește conceptele privind cererea și oferta de bunuri și servicii, inclusiv în activitatea de turism, a comportamentului consumatorilor și a normelor de protecție a acestora.

2. Studentul/Absolventul explică dimensiunile economice, structurile, dinamica și performanța industriilor din sectoarele comerțului și serviciilor de piață și turismului pentru consumator, demografia și tipologia întreprinderilor, fenomenele specifice fazelor ciclului de viață al întreprinderii în sectoarele respective.
 3. Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile specifice coordonării și gestiunii activităților de servicii, turism, hotelărie și restaurație și a noțiunilor conexe de geografie.
 4. Studentul/Absolventul definește conceptele și principiile asigurării și evaluării calității produselor.
- Studentul/Absolventul deține cunoștințe solide în domeniul antreprenoriatului

IV. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Număr de credite la disciplinele obligatorii: **180** credite;

Număr de credite la disciplinele fundamentale: **59** credite

Număr de credite la disciplinele opționale: **16**

Număr de credite la examenul de licență: **10**

- Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5**

- Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de licență: **5**

Discipline obligatorii necreditate: -

V. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Intersemestrială	Vară
I	14	14	3	3	2	2	1	12
II	14	14	3	3	2	2	1	12
III	14	14	3	3	1	2	1	-
TOTAL	42	42	9	9	5	6	3	24

VI. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

ANI DE STUDIU	Semestrul I					Semestrul II				
	C	S	L	PS	TOTAL	C	S	L	PS	TOTAL
I	10	9	1	-	20	10	10	-	4	20+4
II	14	9	1	-	24	12	7	2	6	21+6
III	12	10	2	-	24	12	8	-	4	20+4
TOTAL	36	28	4		68	34	15	2	14	61+14
Media - 129/6 = 21,5*										

*21,5 ore pe săptămână / 23,8 ore pe săptămână cu includerea numărului de ore aferent practicii de specialitate

VII. CONDIȚII DE PROMOVARE

Ani de studiu	Număr de credite la disciplinele								
	Obligatorii	Opționale	Total	Fundamentale	Specializare	Complementare	Total	Facultative complement	Obligatorii necreditate ²
Anul I	60	-	60	46	8	6	60	-	-
Anul II	53	7	60	9	45	6	60	12	-
Anul III	51	9	60	4	56	-	60	-	-
TOTAL	164	16	180	59	109	12	180	12	-

² Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

VIII. RAPORTUL APLICAȚII PRACTICE/ CURS

Nr.crt.	Număr total de ore pe semestru		Anul	Semestrul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs (ap. practice x 2/ nr. total ore (ap. practice + curs))
	Total ore aplicații practice	Total ore curs			
1.	10	10	I	I	1/1
2.	14	10		II	1,17/0,83
3.	10	14	II	I	0,83/1,17
4.	15	12		II	1,11/0,89
5.	12	12	III	I	1/1
6.	12	12		II	1/1
TOTAL	73	70	TOȚI ANII		1,02/0,98

IX. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de elaborare a lucrării de licență: **semestrele V - VI**

Perioada de definitivare a lucrării de licență: **semestrul VI, 2 săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de licență: **iunie – iulie, septembrie, februarie**

Examenul de licență: **10 de credite**, din care:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: 5

Prezentarea și susținerea lucrării de licență: 5

Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al specializării

X. STRUCTURA PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2025/2026 ANUL I DE STUDIU		Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare									Forme de evaluare	Număr de credite
		DISCIPLINE	Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru			
			Curs		Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină		Total ore activități individuale		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL I															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
01	AA111	Microeconomie	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	20	28	58	100	E	4
02	AA112	Matematică aplicată în economie	DOB/DF	2	2	-	-	4	56	35	34	69	125	E	5
03	AA113	Dreptul afacerilor	DOB/DF	2	-	-	-	2	28	44	28	72	100	E	4
04	AA114	Contabilitate	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
05	AA115	Informatică	DOB/DF	1	-	1	-	2	28	52	20	72	100	C	4
06	AA116	Psihologie	DOB/DF	1	1	-		2	28	25	22	47	75	Vp	3
07	AA117.1	Limba engleză	DOB/DF	-	2	-	-	2	28	31	16	47	75	Vp	3
	AA117.2	Limba franceză													
	AA117.3	Limba germană													
TOTAL discipline fundamentale				10	7	1	-	18	252	237	176	423	675	4E+2Vp+1C	27
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
08	AA118	Educație fizică	DOB/DC	-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	1C	3
Total parcurs obligatoriu de studiu				10	9	1	-	20	280	284	176	470	750	4E+2Vp+2C	30

Nr. crt.	Codul disciplinei		Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
		ANUL UNIVERSITAR 2025/2026 ANUL I DE STUDIU		Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
		DISCIPLINE		Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL II															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
01	AA121	Management	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	E	4
02	AA122	Statistică	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	28	30	83	100	E	4
03	AA123	Macroeconomie	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	28	30	83	100	E	4
04	AA124	Marketing	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	28	30	83	100	E	4
05	AA125.1	Limba engleză	DOB/DF	-	2	-	-	2	28	25	22	47	75	Vp	3
	AA125.2	Limba franceză													
	AA125.3	Limba germană													
TOTAL discipline de domeniu				8	6	-	-	14	196	137	142	279	475	4E+1Vp	19
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
06	AA126	Educație fizică	DOB/DC	-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	1C	3
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE															
07	AA127	Comunicare și relații publice în afaceri	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	34	35	69	125	E	5
08	AA128	Practică I	DOB/DS	-	-	-	4	4	56	-	19	19	75	C	3
TOTAL discipline specializare				2	2	-	4	8	112	34	54	88	200	1E+1C	8
Total parcurs obligatoriu de studiu				10	10	-	4	24	336	218	196	414	750	5E+2C+ 1Vp	30
TOTAL PE AN UNIVERSITAR			Parcurs obligatoriu						616	502	372	884	1500	9E+4C+3 Vp	60
			Parcurs facultativ						-	-	-	-	-	-	-
			Total general						616	502	372	884	1500	9E+4C+3 Vp	60

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2026/2027 ANUL II DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL I															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
01	AA211	Finanțe	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
TOTAL discipline fundamentale				2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	1E	4
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE															
02	AA212	Cercetări de marketing	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	22	22	44	100	E	4
03	AA213	Tehnica negocierii afacerilor	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
04	AA214	Tehnici și operațiuni bancare	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
05	AA215	Evaluarea și finanțarea investițiilor	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	16	17	33	75	E	3
06	AA216	Fundamentarea științei mărfurilor	DOB/DS	2	-	1	-	3	42	29	29	58	100	Vp	4
TOTAL discipline de specializare				10	5	1	-	16	224	125	126	251	475	4E+1 Vp	19
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
07	AA217.1	Limba engleză	DOB/DC	-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	C	3
	AA217.2	Limba franceză		-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	C	3
	AA217.3	Limba germană		-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	1C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	23	24	47	75	1C	3
DISCIPLINE OPZIONALE															
08	AA218.1	Cultură și management organizațional	DOP/DS	2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
	AA218.2	Etică și integritate academică		2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
	AA218.3	Managementul calității		2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
	AA218.4	Marketing digital		2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	E	4
TOTAL discipline opționale				2	1	-	-	3	42	29	29	58	100	1E	4
Total parcurs obligatoriu de studiu				14	9	1	-	24	336	206	208	414	750	6E+1C+1Vp	30
DISCIPLINE FACULTATIVE*															
09	AA219.1	Correspondență în limbă străină	DFA/DC	2	1	-	-	3	42	18	15	33	75	Vp	3
	AA219.2	Dezvoltare regională și economie socială	DFA/DC	2	1	-	-	3	42	18	15	33	75	Vp	3
	AA219.3	Educație fizică	DFA/DC	-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	C³	3
Total parcurs facultativ de studiu				4	4	-	-	8	112	83	30	113	225	2Vp+1C	6+3

³ Pentru disciplina Educație fizică se vor acorda calitative: A/R (Admis/Respins).

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2026/2027 ANUL II DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL II															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
01	AA221	Merceologie și securitate alimentară	DOB/DF	2	-	2	-	4	56	34	35	69	125	Vp	5
TOTAL discipline fundamentale				2	-	2	-	4	56	34	35	69	125	1Vp	5
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE															
02	AA222	Antreprenoriat	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
03	AA223	Economie europeană	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
04	AA224	Contabilitate managerială	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
05	AA225	Practică II	DOB/DS	-	-	-	6	6	84	-	-	-	75	C	3
06	AA226	Marketingul Serviciilor	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
TOTAL discipline de specializare				8	4	-	6	18	252	120	112	232	475	4E+1C	19
DISCIPLINE COMPLEMENTARE															
07	AA227.1	Limba engleză	DOB/DC	-	2	-	-	2	28	21	26	47	75	C	3
	AA227.2	Limba franceză		-	2	-	-	2	28	21	26	47	75	C	3
	AA227.3	Limba germană		-	2	-	-	2	28	21	26	47	75	1C	3
TOTAL discipline complementare				-	2	-	-	2	28	21	26	47	75	1C	3
DISCIPLINE OPȚIONALE															
08	AA228.1	Asigurări și reasigurări	DOP/DS	2	1	-	-	3	42	17	16	33	75	E	3
	AA228.2	Sistematica, calitatea și siguranța mărfurilor		2	1	-	-	3	42	17	16	33	75	E	3
TOTAL discipline opționale				2	1	-	-	3	42	17	16	33	75	1E	30
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	7	2	6	27	378	192	189	381	750	6E+2C+1Vp	30
DISCIPLINE FACULTATIVE*															
09	AA229	Educație fizică	DF/DC	-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	C ⁴	3
Total parcurs facultativ de studiu				-	2	-	-	2	28	47	-	47	75	1C	3
TOTAL PE AN UNIVERSITAR			Parcurs obligatoriu						714	398	397	795	1500	11E+4C+2Vp	60
			Parcurs facultativ						140	47	30	47	300	2C+2Vp	12
			Total general						854	445	427	842	1800	11E+6C+4Vp	72

⁴ Pentru disciplina Educație fizică se vor acorda calitative: A/R (Admis/Respins).

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2027/2028 ANUL III DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL I															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE															
01	AA 311	Comportamentul consumatorului	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	24	20	44	100	E	4
02	AA 312	Sisteme informaționale de gestiune	DOB/DS	-	-	2	-	2	28	36	36	72	100	C	4
03	AA 313	Analiză economico-financiară	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	59	24	83	100	E	4
04	AA 314	Simulări în afaceri	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	30	28	58	100	E	4
05	AA 315	Audit	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	22	22	44	100	E	4
06	AA 316	Burse internaționale de mărfuri	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	48	21	69	125	C	5
TOTAL discipline de specializare				10	8	2	-	20	280	219	151	370	625	4E+2C	25
DISCIPLINE OPȚIONALE															
07	AA 317.1	Inițierea afacerii	DOP/DS	2	2	-	-	4	56	48	21	69	125	E	5
	AA 317.2	Economia riscului													
	AA 317.3	Management strategic													
TOTAL discipline opționale				2	2	-	-	4	56	48	21	69	125	E	5
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	10	2	-	24	336	236	178	414	750	5E+2C	30

Nr. crt.	Codul disciplinei	ANUL UNIVERSITAR 2027/2028 ANUL III DE STUDIU DISCIPLINE	Tipul disciplinei	Număr de ore de activități de învățare										Forme de evaluare	Număr de credite
				Activități didactice colective						Activități individuale pe semestru			Total ore pe semestru		
				Curs	Seminar	Laborator	Curs practic	Total pe săptămână	Total pe semestru	Pregătire tematică disciplină	Pregătire aplicații disciplină	Total ore activități individuale			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEMESTRUL II															
DISCIPLINE OBLIGATORII															
DISCIPLINE DE SPECIALIZARE															
01	AA 321	Managementul resurselor umane	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	E	4
02	AA 322	Concurență și prețuri	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	E	4
03	AA 323	Metodologia elaborării lucrării de licență	DOB/DS	-	-	-	4	4	56	35	34	69	125	Vp	5
04	AA 324	Etică în afaceri	DOB/DS	2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	E	4
05	AA 325	Marketing internațional	DOB/DS	2	2	-	-	4	56	35	34	69	125	E	5
TOTAL discipline de specializare				8	5	-	4	17	238	154	158	312	550	4E+1C	22
DISCIPLINE FUNDAMENTALE															
06	AA 326	Tranzacții și tehnici comerciale internaționale	DOB/DF	2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	C	4
TOTAL discipline fundamentale				2	1	-	-	3	42	28	30	58	100	1C	4
DISCIPLINE OPTIONALE															
07	AA 327.1	Mediul de afaceri european	DOP/DS	2	2	-	-	4	56	26	18	44	100	E	4
	AA 327.2	Strategii investiționale în afaceri													
TOTAL discipline opționale				2	2	-	-	4	56	26	18	44	100	1E	4
Total parcurs obligatoriu de studiu				12	8	-	4	24	336	318	96	414	750	5E+2C	30
TOTAL PE AN UNIVERSITAR			Parcurs obligatoriu						672	554	274	828	1500	10E+4C	60
			Parcurs facultativ						-	-	-	-	-	-	-
			Total general						672	554	274	828	1500	10E+4C	60

X. BILANȚ GENERAL

Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore de activități didactice	Îndeplinit %		Standard ARACIS %	
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	Min.	Max.
1.	Discipline obligatorii	DO	1806	90 %	-		
2.	Discipline opționale	DA	196	10 %	-	10%	
3.	Discipline facultative	DFA	140	-	140	Suplimentar acestei structuri	
Total			2002	100%	140		
Nr. crt.	Categorii de discipline	Cod disciplină	Nr. de ore de activități didactice	Îndeplinit %		Standard ARACIS %	
				Parcurs obligatoriu	+Parcurs facultativ	Min.	Max.
1.	Discipline fundamentale	DF	588	29,37%			
2.	Discipline de specializare	DS	1302	65,03%			
3.	Discipline complementare	DC	112	5,60%			
Total			2002	100%			

ANEXA 3 Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL DE **ADMINISTRAREA AFACERILOR ȘI MARKETING**
CALIFICAREA de bază (ESCO): **2421 – Analisti de management și organizare**
NIVELUL DE STUDII: **LICENȚĂ**
DOMENIUL FUNDAMENTAL: **ECONOMIC**
DOMENIUL DE STUDII: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**
PROGRAMUL DE STUDII: **ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Anexa: Corelarea disciplinelor cu rezultatele/competențele programului

REZULTATE / COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr. credite	R1/ C1/ Nr. crd	R2/ C2/ Nr. crd	R3/ C3/ Nr. crd	R4/ C4/ Nr. crd	R5/ C5/ Nr. crd	R6/ C6/ Nr. crd	R7/ C7/ Nr. crd	R8/ C8/ Nr. crd	R9 / C9 / Nr. crd	R10/ C10/ Nr. crd	R11/ C11/ Nr. crd	R12/ C12/ Nr. crd	R13/ C13/ Nr. crd	R14/ C14/ Nr. crd	R15/ C15/ Nr. crd	R16/ C16/ Nr. crd	R17/ C17/ Nr. crd	R18/ C18/ Nr. crd	R19/ C19/ Nr. crd	R20/ C20/ Nr. crd	R21/ CT1/ Nr. crd	R22/ CT2/ Nr. crd	R23/ CT3/ Nr. crd	R24/ CT4/ Nr. crd	R25/ CT5/ Nr. crd	
AN I																											
SEMESTRUL I																											
Microeconomie	4	R1/ C1/ 1											R12/ C12/ 1		R14/ C14/ 1					R19/ C19/ 1							
Matematică aplicată în economie	5					R5/ C5/ 1						R11/ C11/ 2						R17/ C17/ 1					R22/ CT2 /1				
Dreptul afacerilor	4	R1/ C1/ 1		R3/ C3/ 1								R11/ C11/ 1															R25/ CT5/ 1
Contabilitate	4					R5/ C5/ 1	R6/ C6/ 1				R10/ C10/ 1												R22/ CT2 /1				
Informatică	4		R2/ C2/ 1			R5/ C5/ 1																	R22/ CT2 /1	R23/ CT3/ 1			
Psihologie	3																					R21/ CT1 /1				R24/ CT4/ 1	R25/ CT5/ 1
Limba engleză / Limba franceză / Limba germană	3																					R21/ CT1 /1		R23/ CT3/ 1			R25/ CT5/ 1
Educație fizică	3																		R18/ C18 /1				R21/ CT1 /1				R25/ CT5/ 1

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

AN I																							
SEMESTRUL II																							
Management	4															R16/ C16/ 1		R18/ C18 /1		R20/ C20/ 1			R23/ CT3/ 1
Statistică	4		R2/ C2/ 2											R14/ C14/ 1							R22/ CT2 /1		
Macroeconomie	4					R5/ C5/ 1						R12/ C12/ 1								R20/ C20/ 1		R22/ CT2 /1	
Marketing	4					R5/ C5/ 1	R6/ C6/ 1					R12/ C12/ 1		R14/ C14/ 1									
Limba engleză / Limba franceză / Limba germană	3																				R21/ CT1 /1		R23/ CT3/ 1
Educație fizică	3*																R18/ C18 /1				R21/ CT1 /1		
Comunicare și relații publice în afaceri	5			R3/ C3/ 1	R4/ C4/ 1												R18/ C18 /2						R25/ CT5/ 1
Practică I	3							R7/ C7/ 1	R8/ C8/ 1										R19/ C19/ 1				
AN II																							
SEMESTRUL I																							
Finanțe	4			R3/ C3/ 2							R10/ C10/ 1											R22/ CT2 /1	
Cercetări de marketing	4					R5/ C5/ 1							R12/ C12/ 1	R13 / C13 /1		R15/ C15/ 1							
Tehnica negocierii afacerilor	4					R4/ C4/ 1										R15/ C15/ 1			R18/ C18 /1				R24/ CT4/ 1
Technici și operațiuni bancare	4					R5/ C5/ 1						R11/ C11/ 1				R15/ C15/ 1						R22/ CT2 /1	
Evaluarea și finanțarea investițiilor	3		R2/ C2/ 1							R8/ C8/ 1												R22/ CT2/ 1	
Fundamentarea științei mărfurilor	4	R1/ C1/ 1					R6/ C6/ 1												R19/ C19/ 1			R22/ CT2/ 1	
Limba engleză / Limba franceză / Limba germană	3																				R21/ CT1 /1		R23/ CT3/ 1

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Cultură și management organizațional	4			R3/ C3/ 2	R4/ C4/ 1				R8/ C8/ 1																		
Marketing digital				R3/ C3/ 2	R4/ C4/ 1				R8/ C8/ 1																		
Managementul calității				R3/ C3/ 2	R4/ C4/ 1				R8/ C8/ 1																		
Etică și integritate academică																R17/ CT17/ 2								R24/ CT4/ 1	R25/ CT5/ 1		
Dezvoltare regională și economie socială	3								R8/ C8/ 1						R15/ CT15/ 1							R22/ CT2/ 1					
Correspondență în limbă străină																			R21/ CT1 /1			R23/ CT3 /1		R25/ CT5/ 1			
Educație fizică																	R18/ CT18 /1				R21/ CT1 /1				R25/ CT5/ 1		
ANUL II																											
SEMESTRUL II																											
Merceologie și securitate alimentară	5																R17/ CT17/ 2			R19/ CT19/ 2				R23/ CT3/ 1			
Antreprenoriat	4							R7/ CT7/ 1					R11/ CT11/ 1	R12/ CT12/ 1											R24/ CT4/ 1		
Economie Europeană	4								R8/ C8/ 1					R12/ CT12/ 1	R13 / CT13 /1						R20/ CT20/ 1						
Contabilitate managerială	4								R8/ C8/ 2			R10/ CT10/ 1											R22/ CT2/ 1				
Practică II	3							R7/ CT7/ 1	R8/ C8/ 1											R19/ CT19/ 1							
Marketingul serviciilor	4				R4/ C4/ 1			R6/ CT6/ 1							R15/ CT15/ 1										R24/ CT4/ 1		
Limba engleză / Limba franceză / Limba germană	3																					R21/ CT1 /1			R23/ CT3/ 1		R25/ CT5/ 1
Asigurări și reasigurări	3				R3/ C3/ 1						R9 / CT9 / 1													R22/ CT2/ 1			
Sistematica, calitatea și siguranța mărfurilor																		R17/ CT17/ 1			R19/ CT19/ 1				R23/ CT3/ 1		

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Educație fizică	3																		R18/ C18 /1			R21/ CT1 /1				R25/ CT5/ 1	
ANUL III																											
SEMESTRUL I																											
Comportamentul consumatorului	4						R6/ C6/ 1						R12/ C12/ 1								R19/ C19/ 1					R24/ CT4/ 1	
Sisteme informaționale de gestiune	4	R1/ C1/ 1				R5/ C5/ 1				R9 / C9 / 1														R22/ CT2/ 1			
Analiză economico-financiară	4							R7/ C7/ 1	R8/ C8/ 1		R10/ C10/ 1													R22/ CT2/ 1			
Simulări în afaceri	4					R5/ C5/ 1	R6/ C6/ 1	R7/ C7/ 1																	R23/ CT3/ 1		
Audit	4					R5/ C5/ 1					R10/ C10/ 1							R17/ C17/ 1						R22/ CT2/ 1			
Burse internaționale de mărfuri	5					R5/ C5/ 2	R6/ C6/ 1														R20/ C20/ 1			R22/ CT2/ 1			
Inițierea afacerii	5				R4/ C4/ 1					R9 / C9 / 2		R11/ C11/ 1													R23/ CT3/ 1		
Economia riscului					R4/ C4/ 1					R9 / C9 / 2		R11/ C11/ 1													R23/ CT3/ 1		
Management strategic						R4/ C4/ 1					R9 / C9 / 2		R11/ C11/ 1													R23/ CT3/ 1	
ANUL III																											
SEMESTRUL II																											
Managementul resurselor umane	4																	R16/ C16/ 2		R18/ C18/ 1				R21/ CT1/1			
Concurență și prețuri	4				R4/ C4/ 1	R5/ C5/ 2									R15/ C15/ 1												
Metodologia elaborării lucrării de licență	5					R5/ C5/ 1			R8/ C8/ 1		R10/ C10/ 1	R11/ C11/ 1			R14/ C14/ 1												
Etică în afaceri	4			R3/ C3/ 2																						R24/ CT4/ 1	R25/ CT5/ 1

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

Marketing internațional	5					R5/ C5/ 1	R6/ C6/ 2						R12/ C12/ 1									R23/ C73/ 1		
Tranzacții și tehnici comerciale internaționale	4						R6/ C6/ 1	R7/ C7/ 2						R15/ C15/ 1										
Mediul de afaceri european	4					R5/ C5/ 1							R12/ C12/ 1		R15/ C15/ 1					R20/ C20/ 1				
Strategii investiționale în afaceri						R5/ C5/ 1							R12/ C12/ 1		R15/ C15/ 1					R20/ C20/ 1				

Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel

Decan,
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Maican Silvia

RECTOR,
Prof.univ.dr. Valer - Daniel BREAZ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
al DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
pentru programul de studii psihopedagogice de 30 de credite
Nivelul I (inițial) de certificare pentru profesia didactică
- monospecializare -

Valabil începând cu anul universitar **2025-2026**

Cod disciplină	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Număr de credite
		Anul	Semestrul	Număr de săptămâni	C	A	C	A	Total		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Curriculum-nucleu											
Discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (obligatorii)											
MP1 1101	Psihologia educației	I	1	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 1202	Pedagogie I: - Fundamentele pedagogiei - Teoria și metodologia curriculum-ului	I	2	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 2303	Pedagogie II: - Teoria și metodologia instruirii - Teoria și metodologia evaluării	II	3	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 3607	Managementul clasei de elevi	III	6	14	1	1	14	14	28	E	3
Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii)											
MP1 2404	Didactica specializării - Administrarea afacerilor	II	4	14	2	2	28	28	56	E	5
MP1 3505	Instruire asistată de calculator	III	5	14	1	1	14	14	28	C	2
MP1 3506	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (I) - Administrarea afacerilor	III	5	14	-	3	-	42	42	C	3
MP1 3608	Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar (II) - Administrarea afacerilor	III	6	12	-	3	-	36	36	C	2
TOTAL - Nivelul I											
		-	-	-	-	-	140	218	358	5E+3C	30
	Examen de absolvire: Nivelul I	III	6	2	-	-	-	-	-	E	5

Precizări:

- Numărul de săptămâni și, respectiv, numărul de ore pentru practica pedagogică de specialitate rezultă din faptul că, potrivit standardelor actuale, ultimul semestru al studiilor universitare este de 10-12 săptămâni.
- Perioada de 2 săptămâni pentru examenul de absolvire este alocată pentru finalizarea portofoliului didactic.
- Se aplică și în cazul studiilor universitare de licență cu durata 4/5/6 ani.
- C = Cursuri, A = Activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică).
- Planul de învățământ este aprobat prin **OME nr. 4.139 / 29.06.2022**, Tabelul nr. 2a din Anexa 2.

DECAN,
CONF. UNIV. DR. BĂRBULEȚ GABRIEL DAN

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
CONF. UNIV. DR. TODOR IOANA CRISTINA