

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-E-1	Ediția: 4
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 29.04.2026

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
<b>ELABORAT</b>	Moisă Claudia	Președinte Comisia de etică universitară	30.03.2026	
<b>AVIZAT</b>	Breaz Valer Daniel	Rector	29.04.2026	
	Simion Mihaela	Președinte Comisie Juridică	28.04.2026	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	29.01.2013
2.	2	0	29.09.2021
3.	3	0	14.12.2023
4.	4	0	30.10.2024
5.	4	1	29.04.2026

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1. (1)** În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU).

**(2)** Comisia de etică universitară este o structură a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie universitară, cu un mandat de 4 ani.

**(3)** CEU a fost înființată în cadrul UAB în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

**Art. 2.** CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 pentru aprobarea Codului - cadru de etică și deontologie universitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 6869/2024 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și funcționarea Comisiilor de etică universitară;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6.882/2025 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6.869/2024;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6.886/2025 privind aprobarea Codului de etică și deontologie profesională al personalului din cercetare, dezvoltare și inovare
- Carta Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul intern al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

### Capitolul II Alegerea, componența și organizarea comisiei

**Art. 3. (1)** Structura și componența CEU sunt propuse de Consiliul de administrație, avizate de Senatul universitar și aprobate de Rector prin decizie. UAB publică pe site-ul propriu decizia privind componența Comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

Componența membrilor Comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

În cadrul Comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării care are rolul de a susține buna conduită în cercetarea științifică, de a analiza și a aviza din punct de vedere etic proiecte de cercetare, cu respectarea principiilor de moralitate prevăzute de

documentele privind etica în activitatea de cercetare științifică din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și legislația în vigoare. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Subcomisia își desfășoară activitatea cu respectarea principiilor și bunelor practici prevăzute în Codul european de conduită pentru integritate în cercetare și în Ghidul de integritate în cercetarea științifică elaborat de Ministerul Educației.

(2) Studenții au un reprezentant în subcomisia dedicată eticii cercetării, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din Comisia de etică.

**Art. 4. (1)** Nu pot face parte din CEU persoanele care:

a) ocupă una din funcțiile de Rector, Președinte al Senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Director de departament, Director de filială, Director de extensie sau Director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UAB;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(2) În cazul în care o persoană validată în Comisia de etică universitară se află în această situația prevăzută la art. 4 alin. 1 lit. a, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Consiliul de administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(4) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UAB. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisii.

**Art. 5.** Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale CEU sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare, adoptat de către Senatul universitar.

**Art. 6. (1)** Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(2) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora. În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor de mai sus.

(3) Prin Regulamentul propriu, UAB poate stabili și alte situații în care membrii Comisiei pot fi înlocuiți/revocați.

(4) CEU este formată din 11 membri, din care 8 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și 3 membri cu statut de student (dintre care un student doctorand). În cadrul CEU funcționează un secretariat. Secretariatul Comisiei este asigurat de o persoană desemnată de Senat prin decizia Rectorului prin care se aprobă componența Comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor Comisiei, asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru. Secretarul Comisiei nu are drept de vot. Acesta răspunde de gestionarea documentelor Comisiei și asigură comunicarea (convoacă ședințele CEU, transmite sesizările membrilor CEU etc.).

(5) La prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte. Președintele Comisiei coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu conducerea Universității și cu alte instituții/organizații și totodată, conduce ședințele CEU. La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al UAB.

### Capitolul III Competența comisiei

**Art. 7.** Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara Universității sau pe baza autosesizării;
- d) în termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate Senatului universitar;
- e) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- f) elaborează un Raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- g) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- h) verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale UAB;
- i) notifică de urgență conducerea UAB cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective;
- j) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- k) informează la începutul anului universitar studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;
- l) propune spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- m) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- n) alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) subcomisia de etică în cercetare analizează conformitatea proiectelor de cercetare cu reglementările de etică general aplicabile, referitoare la: protecția ființei umane (date personale, embrioni și fetoși umani, celule și țesuturi umane), protecția animalelor, protecția mediului, sănătate și securitate sau, după caz, cu reglementările de etică specifice, interne și internaționale, aplicabile pentru proiectul de cercetare și care trebuie evidențiate clar în cadrul acestuia. În cazul proiectelor de cercetare depuse la competiții naționale și internaționale, supuse evaluării, precum și în cazul cercetărilor realizate pentru finalizarea studiilor de licență, master sau doctorat, dacă nu există o solicitare explicită din partea unei instituții partenere/implicate în realizarea cercetării, respectarea condițiilor de etică se prezumă.

## **Capitolul IV Jurisdicție și măsuri**

**Art. 8. (1)** Sub jurisdicția Comisiei de etică universitară intră toate persoanele care fac parte din sau au relații profesionale cu UAB. În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UAB aplică sancțiuni personalului didactic care are calitate de titular sau asociat, personalului didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv personalului cu funcție de conducere, precum și studenților de la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv studenților doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

**(2)** Sub jurisdicția CEU intră atât actele săvârșite în campusul universitar, cât și cele din afara acestuia, în măsura în care implică membrii propriei comunități universitare.

**Art. 9.** Comisia va monitoriza aplicarea sancțiunilor de către conducerea Universității.

**Art. 10.** CEU garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

## **Capitolul V Mecanismul de decizie**

**Art. 11.** Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora. Comisia de etică universitară funcționează în prezența a 50%+1 din numărul membrilor.

**Art. 12.** Cercetarea sesizărilor/reclamațiilor, efectuarea investigațiilor și audierilor se realizează de către membrii CEU, legal constituită.

**Art. 13.** Asupra oricărei sesizări analizate, Comisia elaborează un raport care reflectă concluziile analizei sesizării și care va cuprinde și propunerea unei sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare, dacă e cazul. Raportul de caz, este prezentat și supus votului C.E.U., legal constituită (50%+1 din numărul total al membrilor), se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți și se semnează de către aceștia. Membrul aflat în conflict de interese se abține de la vot. Raportul va conține opiniile membrilor CEU, fie individuale, fie sub forma unei poziții comune, și se semnează de toți membrii prezenți la ședință.

**Art. 14.** Ulterior exprimării votului de către cei prezenți, președintele Comisiei emite Hotărârea care va fi afișată pe site-ul instituției.

**Art. 15.** Niciunul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințele Comisiei sau la investigații, cu excepția situației în care cazul cercetat îl pune într-un conflict de interese.

**Art. 16.** În situația în care persoana care sesizează CEU sau persoana reclamată solicită excluderea unui membru al CEU de la analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației în funcție de justetea solicitării. Excluderea membrilor CEU de la cercetarea și soluționarea sesizării nu se poate face în integralitate.

**Art. 17.** Cu privire la solicitarea de excludere, Comisia va decide prin vot majoritar, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului în cauză. În cazul admiterii cererii, membrul recuzat/sesizat nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al CEU poate formula cerere de abținere.

## **Capitolul VI**

### **Sesizarea Comisiei. Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor**

#### **A. Sesizarea Comisiei**

**Art. 18.** Comisia de etică universitară poate fi sesizată de orice persoană fizică sau juridică din cadrul comunității academice sau din afara acesteia, dacă persoana reclamată este membră a comunității academice, cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

**Art. 19.** Comisia de etică universitară se poate sesiza și din oficiu.

**Art. 20.** Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

#### **B. Primirea sesizării / reclamației**

**Art. 21 (1)** Sesizarea se face în scris, în plic sigilat sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

**(2)** Toate sesizările primite de Comisie sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.

**(3)** Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul Comisiei. În situația în care, secretarul Comisiei este în concediu de odihnă sau medical, sesizarea va fi înmănată președintelui Comisiei de către registrator. Sesizările depuse greșit se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

**(4)** Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

**(5)** Dacă CEU constată că nu este de competența sa materială a soluționa cele sesizate, precum și în cazul în care se constată o inadmisibilitate a sesizării, conform art.22, alin 1 din prezentul Regulament, Comisia respinge motivat ca inadmisibilă sesizarea și se comunică în scris, în 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare.

**Art. 22. (1)** Orice sesizare primită de Comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea,
- b) datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare;

**(2)** Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.

**(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară.

**(4)** În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (3), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual sau a oricărei alte infracțiuni prevăzute de legea penală, comisiile de etică universitară înștiințează de îndată conducerile instituțiilor de învățământ superior pentru sesizarea organelor de urmărire penală. Sesizarea organului de urmărire penală și desfășurarea procesului penal nu împiedică analizarea de către comisie a sesizării pentru aceleași fapte.

(5) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la art. 22 alin. (1), lit. a, b și c sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor legale.

(6) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(7) Comisiile se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile calendaristice nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

**Art. 23. (1)** Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat. Sesizările cu privire la plagiat vizează orice alte lucrări științifice ale membrilor comunității academice a UAB.

(2) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

### **C. Notificarea persoanei vizate de subiectul sesizării/reclamației**

**Art. 24. (1)** În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele Comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare/reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și poziției scrise a persoanei reclamate.

### **D. Investigarea cazului, colectarea datelor și audierea părților**

**Art. 25. (1)** Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte care intră sub incidența Codului de etică și deontologie universitară, Comisia va proceda la verificarea aspectelor sesizate/reclamate și va proceda la audierea persoanei reclamate. Dacă este cazul, totodată vor fi administrate probe relevante pentru elucidarea cazului.

(2) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul UAB.

**Art. 26.** Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate. După strângerea informațiilor relevante, Comisia va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a le verifica acuzațiile și pentru a evalua poziția acestora cu privire la faptele reclamate/sesizate. În cazul în care audierea nu este posibilă, CEU va solicita părților o poziție scrisă.

**Art. 27.** După audierea separată a părților, CEU poate propune confruntarea acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul acestora și numai dacă se consideră că aceasta este necesară pentru clarificarea cazului respectiv.

**Art. 28.** Pe tot parcursul investigației, CEU poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

**Art. 29. (1)** Persoana reclamată are dreptul de a fi informată asupra acuzațiilor, de a avea acces la documentele dosarului și de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștință celui chemat în fața Comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de solicitare scrisă și semnătură.

**(2)** Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

**(3)** Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

**(4)** Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața Comisiei, declarații transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

**(5)** Martorii răspund la întrebările Comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

**(6)** Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

**Art. 30. (1)** Comisia va întocmi raportul de caz cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, care va cuprinde și propunerile privind soluționarea sesizării adresate pe baza informațiilor colectate și a audierilor. În termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, Comisia, în baza acestui raport, va pronunța hotărârea.

**(2)** În luarea hotărârii, Comisia are în vedere Raportul de caz, documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

**(3)** Fiecare membru al Comisiei propune motivat, una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și se adoptă sancțiunea care întrunește cele mai multe voturi exprimate de majoritatea simplă a membrilor prezenți. Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal al ședinței de lucru.

**(4)** Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se semnează de către toți membrii prezenți.

**(5)** Hotărârea Comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

**(6)** După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UAB.

**(7)** În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, UAB aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

**(8)** Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

**Art. 31.** Raportul de caz se supune aprobării CEU, care se va pronunța prin hotărâre. Hotărârea CEU semnată de către președinte, cu privire la raportul de caz al Comisiei, se elaborează în câte un exemplar pentru fiecare parte implicată, plus un exemplar pentru CEU.

**Art. 32.** Raportul de caz va menționa confirmarea sau infirmarea faptelor imputate, precum și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată în temeiul probelor obținute de CEU în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 33.** În cazul în care CEU găsește o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, va stabili una din sancțiunile prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute în Codul cadru de etică și deontologie universitară.

**Art. 34.** În situația în care Comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 35. (1)** Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul UAB, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

**(2)** Ședințele comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

## **E. Contestația**

**Art. 36.** Părțile în cauză pot contesta hotărârile de admitere sau respingere ale Comisiei, în termen de 30 de zile de la comunicarea acestora, și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

**Art. 37. (1)** Comisia va acorda organismelor care analizează contestația tot sprijinul său, inclusiv prin punerea la dispoziție a raportului, hotărârii, a documentelor în baza cărora acestea au fost întocmite și a oricărui altor documente relevante aflate în posesia sa.

**(2)** În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul legal, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UAB.

**(3)** În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul UAB. Acest lucru se comunică părților implicate.

## **Capitolul VII**

### **Drepturile reclamantului și ale reclamatului**

#### **A. Drepturile reclamantului**

**Art. 38.** Pe durata procedurii de investigare a cazului, identitatea persoanei reclamantului este confidențială. Dacă în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, în temeiul dispozițiilor legale, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își exprime acordul, în măsura în care acest lucru este posibil, procedurile vor fi continuate fără dezvăluirea identității acestuia.

**Art. 39.** În cadrul procedurii de soluționare a petiției sale, reclamantul mai are următoarele drepturi:

- a. de a fi prezent în fața Comisiei de etică universitară însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore etc.);
- b. de a cunoaște componența CEU și de a solicita excluderea unui membru al acesteia în condițiile prezentului Regulament;
- c. de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la aspectele investigate;
- d. de a primi Hotărârea CEU,
- e. de a contesta hotărârea Comisiei.

## **B. Drepturile părții reclamate**

**Art. 40.** Partea reclamată are următoarele drepturi:

- a.** de a fi prezentă în fața Comisiei însoțită, dacă dorește, de un reprezentant legal (avocat, tutore etc.);
- b.** de a cunoaște componența CEU și de a solicita excluderea unui membru al acesteia în condițiile prezentului Regulament;
- c.** de a prezenta în scris poziția sa și de a avea întrevederi cu membrii Comisiei privitoare la aspectele investigate;
- d.** de a primi Hotărârea CEU,
- e.** de a contesta hotărârea comisiei.

## **C. Confidențialitate**

**Art. 41.** Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei va fi interzis, cu excepția părților, a reprezentanților legali ai părților, iar atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

**Art. 42.** După soluționarea cazului, accesul terților la dosar va fi interzis, cu următoarele excepții: consilierului juridic al UAB, părților/reprezentanților legali ai părților, în cazul unei contestații - membrilor organismului de contestație; organelor de stat autorizate, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale; cercetătorilor, exclusiv în interesul cercetării academice și cu respectarea unor standarde stricte de confidențialitate și cu aprobarea rectorului.

## **Capitolul VIII Conflictul de interese**

**Art. 43.** În cazul în care un membru al CEU se află în conflict de interese, față de cazul supus cercetării, se va aplica procedura prevăzută în art. 17 din prezentul Regulament.

## **Capitolul IX Arhivarea documentelor**

**Art. 44.** Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor datelor colectate în dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

**Art. 45.** Comisia va arhiva dosarele acestea având un termen de păstrare permanent, într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acesteia de către conducerea Universității.

## **Capitolul X Dispoziții finale**

**Art.46.** Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin decizia Rectorului.

**Art. 47. (1)** În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

**(2)** Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica universitară, instituțiile de învățământ superior au în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica universitară.

**Art. 48.** Orice modificare a prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

**Art. 49.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 29 aprilie 2026.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Șef SJI - interimar**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**