

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen Nr.5,

Cod poștal: 510009 • Tel: +40 258 806130, +4-0258-806273

Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI
DE EVALUARE A NIVELULUI DE SATISFACȚIE A STUDENȚILOR/ MASTERANZILOR/
STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎN RAPORT CU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI
PERSONALĂ ASIGURATĂ DE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Cod: PO – CMC – 03

Ediția I Revizia 0 Data 12.02.2026

Avizat

Președinte CEAC-UAB

Conf.univ.dr. Marina Lucian

Verificat

Vicepreședinte CEAC -UAB

Prof.univ.dr. Varvara Simona

Elaborat

Secretar CMC

Babăta Adela Laura

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Scop	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	4
4. Definiții și abrevieri	4
5. Descrierea procedurii	5
6. Responsabilități	11
7. Formular evidență modificări	16
8. Formular analiză procedură	16
9. Formular distribuie (difuzare) procedură	17
10. Anexe	20

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

1. Scop

1.1. Prezenta procedură descrie modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților din Ciclul I – Studii universitare de licență și Ciclul II – Studii universitare de master, precum și al studenților-doctoranzi din toate Școlile doctorale ale IOSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, precum și modalitatea de obținere și prelucrare a datelor.

Prezenta procedură reglementează cadrul prin care se obține feedback-ul din partea studenților, masteranzilor și studenților-doctoranzi, cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare. Datele, rezultatele și informațiile obținute pot constitui înregistrări menite să sprijine, după caz, auditul și/sau alte organisme abilitate, în acțiunile de control și evaluare a calității educației.

În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Cartei universitare, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia asigurarea calității educației, atât în ceea ce privește învățarea și predarea, cât și raportat la mediul de învățare oferit studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi pe întreaga durată a studiilor universitare, reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă. Feedback-ul din partea studenților, masteranzilor și studenților-doctoranzi cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de Universitate reprezintă un reper esențial pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative, la nivelul tuturor structurilor instituționale, cu responsabilități clare și implicarea fiecărui angajat, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor beneficiarilor (studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi).

Procedură se aplică în toate Facultățile, Departamentele și Școlile doctorale ale IOSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

1.2. Procedura delimitează în secțiunea 5.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

1.3. Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CMC ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea centrului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. CMC trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiuri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

1.4. Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul CMC și Directorul CSUD iau măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și au obligația de a prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura descrie modul în care Centrul pentru Managementul Calității și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat -CSUD-UAB monitorizează organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților din Ciclul I – Studii universitare de licență și Ciclul II – Studii universitare

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Exemplar nr. 1

de master, precum și al studenților-doctoranzi din toate Școlile doctorale ale IOSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și modalitatea de obținere și prelucrare a datelor.

2.2. Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este obligatorie și se realizează anual, prin completarea *Chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate (Anexa B) și al Chestionarului privind calitatea programului de studii universitare de doctorat (Anexa C)*.

2.3. Procedura se aplică pentru a identifica punctele slabe, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2.4. Toate Facultățile, Departamentele și Școlile doctorale ale IOSUD din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt beneficiarii aplicării prezentei proceduri.

3. Documente de referință

- ✓ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate;
- ✓ Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Director CSUD, Director Școală doctorală;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura operațională (procedura de lucru)* - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- *Revizia în cadrul unei ediții* - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri

- PO – Procedură operațională
- E - Elaborare
- V- Verificare
- A - Aprobare
- Ap - Aplicare
- Ah – Arhivare
- UAB - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- IOSUD - UAB - Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CMC - Centrul pentru Managementul Calității
- CSUD-UAB – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- CEAC – UAB - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- DSUD – Domeniu de studii universitare de doctorat

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților/ masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este obligatorie și se realizează anual.

Evaluatorii sunt toți studenții, masteranzii și studenții-doctoranzi care pot aprecia mediul de învățare oferit de Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

Instrumentul de evaluare constă dintr-un *Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/ masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate (Anexa B)* și un *Chestionar privind calitatea programului de studii universitare de doctorat (Anexa C)*.

Procesul de evaluare constă în distribuirea *Chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/ masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate* către studenții/masteranzii evaluatori și a *Chestionarului privind calitatea programului de studii universitare de doctorat (Anexa C)* către studenții-doctoranzi evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea și prelucrarea rezultatelor obținute.

Procesul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate se desfășoară integral on-line, prin intermediul platformei informatice Solaris și asigură anonimatul respondenților, deoarece nu asociază datele de identificare cu un anumit răspuns.

Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate este elaborat de către membrii CEAC-UAB, sub coordonarea Prorectorului de resort, cu sprijinul CMC și apoi este supus aprobării Senatului Universității. În ceea ce privește *Chestionarul privind calitatea programului de studii universitare de doctorat*, acesta este elaborat de către membrii CEAC-UAB și membrii CEAC-IOSUD, cu sprijinul CMC, fiind apoi supus aprobării Senatului Universității.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Ediția I
		Revizia 0 Exemplar nr. 1

Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate și Chestionarul privind calitatea programului de studii universitare de doctorat aprobate de Senatul Universității sunt furnizate administratorului Solaris de către secretarul CMC, respectiv de secretarul Facultății și secretarul IOSUD. Administratorul Solaris implementează chestionarele de evaluare în platforma informatică Solaris.

Evaluarea nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate este organizată în fiecare an universitar, în lunile noiembrie-mai.

Prorectorul de resort propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație. Deschiderea sesiunii de evaluare este realizată de administratorul Solaris, la solicitarea Prorectorului de resort.

Secretarul CMC, secretarul Facultății, secretarul IOSUD și Administratorul Solaris oferă consultanță studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi evaluatori pe durata întregului proces de evaluare.

Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate se realizează prin:

a) informarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv a Decanilor/Prodecanilor Facultăților de către Prorectorul de resort;

b) informarea, prin email, a Directorilor de Departament și a tutorilor de an de către Decanul Facultății;

c) informarea studenților/masteranzilor de către tutorii de an, care au obligația de a convoca o întâlnire, în cadrul căreia studenții/masteranzii vor fi informați asupra scopului și importanței activității de evaluare a calității mediului de învățare/dezvoltare oferit de Universitate, perioadei de evaluare, modului de accesare a link-ului și de logare în Solaris, caracterului anonim al răspunsurilor.

d) informarea studenților/masteranzilor prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina principală universității, www.uab.ro și prin intermediul Ligii studenților.

Referitor la diseminarea informației privind sesiunea de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, aceasta se realizează prin:

a) informarea membrilor Consiliului de Administrație, respectiv a Directorilor de Școli doctorale de către Directorul CSUD în cadrul ședințelor CSUD;

c) informarea, prin email, a Directorilor de Școli doctorale și a Responsabililor DSUD de către Directorul CSUD /secretarul IOSUD-UAB;

d) informarea conducătorilor de doctorat de către Directorul Școlii doctorale din care fac parte, prin email și/sau în cadrul ședințelor de Consiliul Școlii Doctorale;

e) informarea studenților prin postarea anunțului cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare pe pagina principală a Universității, www.uab.ro, prin intermediul Ligii studenților și al reprezentanților studenților doctoranzi în CSUD. Responsabilii DSUD au obligația de a convoca cel puțin o întâlnire cu studenții-doctoranzi din domeniul de doctorat pe care îl coordonează, în cadrul căreia studenții-doctoranzi vor fi informați asupra scopului și importanței activității de evaluare a nivelului de satisfacție în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, perioada de evaluare, subliniind totodată și caracterul anonim al răspunsurilor.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

În vederea realizării procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, activitate care va avea loc pe platforma Solaris, se vor parcurge următoarele etape:

1. Se va accesa adresa <https://www.uab.ro/>;
2. Se va selecta butonul “Solaris”, situat în colțul stânga-sus a paginii principale;
3. După logarea în platformă, se va accesa modulul “Evaluare didactică”, situat în colțul stânga-sus a paginii principale;
4. La pasul următor se va selecta butonul “Evaluări deschise”/“Vizualizează evaluări didactice deschise”, care va permite vizualizarea tuturor chestionarelor de evaluare ce pot fi completate;
5. Se va selecta, după caz, chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate sau chestionarul privind calitatea programului de studii universitare de doctorat, iar ulterior se va apăsa butonul care va permite completarea efectivă a chestionarului.

Sesiunea de evaluare este închisă de către administratorul Solaris la solicitarea Prorectorului de resort, fie normal ca urmare a expirării timpului alocat, fie excepțional, în cazul în care se dorește anularea sesiunii.

După încheierea sesiunii de evaluare, Administratorul Solaris, împreună cu secretarul CMC, extrag din Solaris rapoartele pentru fiecare program de studii/facultate/ Școala doctorală / DSUD apelând Modulul *Rapoarte* din platforma Solaris, prelucrează datele obținute și le transmit directorului CMC, Decanului Facultății și directorului CSUD.

Directorul CMC, Decanul și directorul CSUD verifică, analizează și interpretează rezultatele. Astfel, pentru fiecare item din chestionar se va calcula procentul de studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi ($PS_{item}\%$) care au răspuns favorabil (foarte mulțumit/mulțumit) raportând numărului acestora la numărul total de respondenți (studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi care au completat chestionarul). Valoarea medie a indicatorului, notată $PS(\%)$ se va determina ca media aritmetică a tuturor valorilor $PS_{item}\%$ obținute.

Procentul mediu de studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi din cadrul unui anumit program de studii care apreciază mediul de învățare/dezvoltare oferit se determină luând în considerare numai răspunsurile studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi care urmează programul de studii respectiv.

La nivel instituțional, procentul mediu de studenți/masteranzi/ studenți-doctoranzi se determină luând în considerare răspunsurile tuturor studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi din Universitate.

Decanul / directorul CSUD întocmește un raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor și studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, pe care îl transmite către fiecare Facultate/ către CSUD spre analiză și avizare. Apoi acest raport se transmite către CMC și CEAC UAB.

Pe baza tuturor rezultatelor obținute, directorul CMC întocmește un raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, pe care îl transmite CEAC-UAB spre analiză și avizare. Raportul va cuprinde rezultatele evaluării pentru fiecare program de studii și cele obținute la nivel instituțional.

În cazul în care CEAC-UAB constată că mai puțin de 50% din studenții/masteranzii/studenții-doctoranzi care urmează un anumit program de studii apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit, acest lucru este adus la cunoștința Decanului facultății/Directorului CSUD, care are obligația de a elabora un plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivelul programului de studii/facultății/Școlii Doctorale, pe care îl supune aprobării Consiliului Facultății/CSUD. Dacă mai puțin de 50% din studenții/masteranzii/studenții-doctoranzi Universității apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit,

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

acest lucru este adus la cunoștința Rectorului, care poate dispune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel instituțional.

Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate avizat de CEAC-UAB se înaintează spre aprobare, Senatului Universității.

După aprobare în Senatul Universității, raportul sintetic este publicat pe pagina de web a Senatului, în format lizibil.

Arhivarea rezultatelor evaluării și a raportului sintetic se realizează de către secretarul CMC.

5.2. Documente utilizate

Procedura presupune completarea *Chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/ masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate; Chestionarului privind calitatea programului de studii universitare de doctorat, extragerea Rapoartelor pentru fiecare program de studii/facultate/Școală Doctorală din platforma Solaris și întocmirea Raportului sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, precum și a Raportului sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate.*

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Chestionarul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate; Rapoartele pentru fiecare program de studii/facultate/ Școală doctorală/DSUD extrase din platforma Solaris; Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate; Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate.*

Documentele rezultate în urma aplicării procedurii au rolul de a ajuta la identificarea punctelor slabe în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Secretarul CMC are responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

5.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Membrii CEAC-UAB, sub coordonarea Prorectorului de resort, cu sprijinul CMC, au responsabilitatea elaborării chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- ✓ Membrii CSUD sub coordonarea Prorectorului de resort, cu sprijinul CMC, au responsabilitatea elaborării chestionarului privind calitatea programului de studii universitare de doctorat.
- ✓ Senatul Universitar aprobă chestionarele de evaluare.
- ✓ Administratorul Solaris are responsabilitatea implementării chestionarelor de evaluare pe platforma electronică Solaris, în vederea pregătirii sesiunii de evaluare.
- ✓ Prorectorul de resort propune calendarul de desfășurare a sesiunii de evaluare și îl aduce la cunoștința membrilor Consiliului de Administrație.

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Administratorul aplicației Solaris are obligația de a deschide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului I, conform calendarului de evaluare stabilit.
- ✓ Secretarul CMC, secretarul Facultății, secretarul IOSUD și Administratorul Solaris oferă consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare.
- ✓ Prorectorul de resort, Decanii/Prodecanii Facultăților, Directorii de Departament, Directorii Școlilor Doctorale, tutorii de an, Responsabilii DSUD au obligativitatea diseminării informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor (studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi).
- ✓ Tutorii de an au obligația de a convoca o întâlnire cu studenții/masteranzii/ studenți-doctoranzi pe care îi coordonează, în cadrul căreia îi vor informa cu privire la scopul și importanța activității de evaluare a calității mediului de învățare/dezvoltare oferit de Universitate, perioada de evaluare, modul de accesare a link-ului și de logare în Solaris, caracterul anonim al răspunsurilor.
- ✓ Evaluatorii (studenți/masteranzi/studenți-doctoranzi) au responsabilitatea completării chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate.
- ✓ Administratorul Solaris are obligația de a închide sesiunile de evaluare, la solicitarea Prorectorului I, conform calendarului sesiunii de evaluare aprobat în Consiliul de Administrație.
- ✓ Administratorul Solaris împreună cu secretarul CMC au responsabilitatea extragerii rapoartelor rezultate în urma evaluării pentru fiecare program de studiu, prelucrării datelor și transmiterii acestora, în format electronic, Directorului CMC, Decanului Facultății și Directorului CSUD.

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Directorul CSUD are responsabilitatea întocmirii unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, pe care îl transmite către CSUD spre analiză și avizare. Apoi acest raport se transmite către CMC.
- ✓ Directorul CMC are responsabilitatea verificării, analizării și interpretării datelor, respectiv întocmirii unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, pe care îl transmite CEAC-UAB, spre analiză și avizare.
- ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea analizării raportului sintetic și informării, după caz, a Decanului facultății, a Directorului CSUD sau a Rectorului Universității în cazul în care

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- constată că un procent mai mic de 50 % dintre studenții/masteranzii/studenții-doctoranzi de la un anumit program de studii, respectiv din Universitate apreciază pozitiv mediul de învățare.
- ✓ Decanul facultății/Directorul CSUD are responsabilitatea elaborării unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor (dacă este cazul), pe care îl supune aprobării Consiliului facultății/CSUD.
 - ✓ Consiliul facultății/ CSUD aprobă planul de măsuri propus de Decan/Director CSUD.
 - ✓ Rectorul dispune măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel instituțional (dacă este cazul).
 - ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea înaintării Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate, spre aprobare, Senatului Universității.
 - ✓ Senatul aprobă Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților/masteranzilor/studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate.
 - ✓ Secretarul CMC are responsabilitatea arhivării rezultatelor evaluării, respectiv a raportului sintetic și menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Rector	Prorector de resort	Director CSUD	Decani / prodecani	Directori Școli doctorale	Directori de departament	Tutori de an	Studenți / masteranzi/ studenți-doctoranzi	Consiliul Facultății	CEAC -UAB	CSUD	Director CMC	Senat	Secretar CMCSI	Secretar Facultate	Secretar IOSUD	Administrator Solaris
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
1	Elaborarea chestionarului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate		Coor								E							
2	Elaborarea chestionarului privind calitatea programului de studii universitare de doctorat		Coor									E						
2	Aprobarea chestionarelor de evaluare													A				
3	Implementarea chestionarelor de evaluare pe platforma														Ap			Ap

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

	electronică Solaris																
4	Crearea conturilor (nume utilizator și parola) pentru fiecare evaluator (student/masteran d/student- doctorand) în parte																Ap
5	Stabilirea calendarului de desfășurare a sesiunii de evaluare		A									E					
6	Deschiderea sesiunilor de evaluare																Ap
7	Oferirea consultanță utilizatorilor pe durata întregului proces de evaluare													Ap	Ap	Ap	Ap
8	Diseminarea informației referitoare la sesiunea de evaluare în rândul evaluatorilor		Ap	Ap	Ap	Ap	Ap	Ap									
9	Convocarea unei întâlniri cu studenții/masteran zii/studenții- doctoranzi pe care							Ap									

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

	il coordonează de câte tutorii de ani																	
10	Completarea chestionarelor de evaluare								Ap									
11	Închiderea sesiunilor de evaluare																	Ap
12	Extragerea rapoartelor rezultate în urma evaluării pentru fiecare program de studiu													Ap				Ap
13	Verificarea, analizarea și interpretarea datelor, respectiv întocmirea unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție a studenților/master anzilor											Ap, E						
	Verificarea, analizarea și interpretarea datelor, respectiv întocmirea unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților- doctoranzi			Ap, E														

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

	Întocmirea unui raport sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților-doctoranzi			Ap							Av						
14	Analizarea și avizarea raportului sintetic pe universitate									Ap, Av							
15	Elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor				E	E				Ap							
16	Aprobarea planului de măsuri								A		A						
17	Disponerea de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la nivel instituțional	A															
18	Înaintarea Raportului sintetic cu privire, spre aprobare, Senatului Universității									Ap							
19	Aprobarea raportului sintetic cu privire la nivelul de satisfacție a studenților												A				

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
			Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03		Exemplar nr. 1

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.	I	12.02.2026	0	-	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	CMC	Varvara Simona			04.02.2026			

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Centrul pentru Managementul Calității (Exemplar nr. 1 (originalul))	Babăta Adela	16.02.2026		12.02.2026		12.02.2026
2.	Rector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Breaz Valer-Daniel	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
3.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Marina Lucian	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
4.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Popa Ioan Lucian	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
5.	Prorector (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Metz Daniel	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
6.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Popescu Teodora	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
7.	Senat /Președinte (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tamas-Szora Attila	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
8.	Facultatea de Științe Economice / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Cenar Iuliana	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Exemplar nr. 1

9.	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tudorașcu Miruna	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
10.	Facultatea de Istorie Litere și Științe ale Educației / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bărbuleț Gabriel	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
11.	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Brudiu Razvan	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
12.	Facultatea de Informatică și Inginerie / Decan (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Rotar Corina	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
13.	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Maican Silvia	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
14.	Departamentul de Finanțe Contabilitate / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Cioca Ionela	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
15.	Departamentul de Științe Juridice și Administrative / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Cetean Voiculescu Laura	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
16.	Departamentul de Științe Sociale / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Bara Angela	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
17.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Todor Ioana	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
18.	Departamentul de Educație Fizică și Sport / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tiucă Codruța	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
19.	Departamentul de Litere / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Todescu Valentin	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
20.	Departamentul de Istorie, Arheologie și Patrimoniu/ Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Dumitran Daniel	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
		Revizia 0
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Exemplar nr. 1

21.	Departamentul de Teologie Ortodoxă/ Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Botoi Oliviu	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
22.	Departamentul de Artă Religioasă (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Șuşman Dragoș	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
23.	Departamentul de Informatică, Matematică și Electronică/ Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Aldea Mihaela	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
24.	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Begov-Ungur Andreea	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
25.	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă / Director (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Dimen Levente	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
26.	Serviciul IT și Tipografie (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Despa Viorela-Otilia	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
27.	Serviciul Juridic și Investiții / Consilier juridic (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Tomuța Sanda	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026
28.	Senat / Secretar (Exemplar nr. 1 – copie scanată)	Câmpean Daniela	16.02.2026	Informare email	12.02.2026	Actualizare publicare site	12.02.2026

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/ masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC – 03	Revizia 0
		Exemplar nr. 1

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – **Anexa A**

10.2. Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate – **Anexa B**

10.3. Chestionar privind calitatea programului de studii universitare de doctorat- **Anexa C**

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 12 februarie 2026.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Emilia Dușa

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Revizia 2
		Exemplar nr. 1

Anexa B

Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților/masteranzilor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Scopul chestionarului este de a obține un feedback din partea studenților/masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare asigurat de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe întreg parcursul studiilor universitare. În acest sens, vă rugăm să răspundeți corect și obiectiv la întrebările din chestionar, bifând în spațiul alocat răspunsul corespunzător opiniei dumneavoastră:

- 5 – Foarte mulțumit
- 4 – Mulțumit
- 3 – Nici nemulțumit, nici mulțumit
- 2 – Nemulțumit
- 1 – Foarte nemulțumit

Răspunsurile dumneavoastră sunt confidențiale.

		5	4	3	2	1
CALITATEA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT						
Cât de mulțumit sunteți de:						
1.	Calitatea cunoștințelor teoretice dobândite în domeniu pe durata studiilor					
2.	Calitatea abilităților practice dobândite în domeniu pe durata studiilor					
3.	Calitatea activităților desfășurate în cadrul practicii de specialitate					
4.	Sprijinul oferit de către tutorele de an					
5.	Relația și comunicarea cadru didactic – student pe durata studiilor					
6.	Competențele transversale (comunicare, muncă în echipă, management-ul timpului, gândire critică etc.) dobândite pe durata studiilor					
7.	Claritatea obiectivelor fiecărui curs sau modul de învățare					
8.	Oportunitățile de practică/internship					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Revizia 2
		Exemplar nr. 1

9.	Oportunitățile de voluntariat oferite de universitate					
10.	Concursurile/competițiile/conferințele academice organizate de universitate					
BAZA MATERIALĂ Cât de mulțumit sunteți de:						
11.	Dotarea sălilor de curs					
12.	Dacă sunteți nemulțumit de dotarea unor săli, vă rugăm să ne specificați care sunt acestea (denumirea conform orarului).	*Întrebare cu raspuns deschis				
13.	Spațiile și condițiile din sălile de lectură din campusul universitar (nr. de locuri, luminozitate, condiții termice etc.)					
14.	Spațiile oferite pentru activitățile sportive					
15.	Programul de lucru din secretariatul facultății					
16.	Disponibilitatea față de studenți a secretariatului facultății					
17.	Promptitudinea cu care v-au fost soluționate solicitările de către secretariatul facultății					
18.	Atitudinea personalului din secretariatul facultății					
19.	Resursele de învățare (cărți, reviste, periodice, accesul la baze de date on-line) existente în biblioteca universității					
20.	Activitatea personalului bibliotecii universității					
21.	Program de lucru al bibliotecii universității					
22.	Atitudinea personalului din biblioteca universității					
23.	Dotarea spațiilor bibliotecii					
24.	Programul cantinei universității					

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Revizia 2
		Exemplar nr. 1

25.	Calitatea și diversitatea meniului cantinei universității					
26.	Atitudinea personalului cantinei universității					
27.*	Condițiile de cazare din Căminul studențesc nr. 1 (nr. locuri, dotare)					
28.*	Condițiile de cazare din Căminul studențesc nr. 2 (nr. locuri, dotare)					
29.*	Condițiile de cazare din Căminul studențesc nr. 3 (nr. locuri, dotare)					
30.*	Condițiile de cazare din Căminul studențesc nr. 4 (nr. locuri, dotare)					
31.*	Condițiile de cazare din Căminul studențesc nr. 5 (nr. locuri, dotare)					
32.	Serviciile și sprijinul oferit în accesarea mobilităților internaționale (Erasmus Plus etc.) de către Centrul de Relații Internaționale					
33.	Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite studenților de către CICOC					
34.	Serviciile și activitatea personalului din Serviciul Social					
35.	Serviciile și activitatea personalului din casierie					
36.	Serviciile și activitatea personalului din cabinetul medical/stomatologic					
37.	Informațiile oferite de către facultate, pe pagina web și la avizare, cu privire la programele de studii (orare, anunțuri, programarea examenelor etc.)					
38.	Activitatea organizațiilor/cluburilor studențești					
39.	Facilitățile și serviciile oferite studenților cu dizabilități					
40.	Per ansamblu, cât de mulțumit sunteți de mediul de învățare asigurat de universitate?					

41. Ați recomanda altor persoane să urmeze studiile superioare în cadrul programului de studii pentru care ați optat?

☐ DA

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia III Revizia 2
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Exemplar nr. 1
	Cod: PO – CMC - 03	

☐ NU

42. Care sunt sugestiile dumneavoastră pentru îmbunătățirea mediului de învățare la Universitatea „Decembrie 1918” din Alba Iulia?

43. Nivelul studiilor urmate:

- ☐ Licență
☐ Masterat

44. În prezent, urmați studiile în regim:

- ☐ Buget
☐ Taxă

45*. Genul dumneavoastră

- ☐ masculin
☐ feminin

46*. Vârstă dumneavoastră

- ☐ 18 - 25
☐ 26 - 30
☐ 31 - 35
☐ peste 35

47. În prezent sunteți angajat/ă?

- ☐ da - lucrez program complet
☐ da - lucrez program parțial
☐ nu lucrez

48. Care este programul de studii pe care îl urmați?

* întrebări la care pot fi non-răspunsuri (nu au caracter obligatoriu)

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 2
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Exemplar nr. 1

Anexa C

Chestionar privind calitatea programului de studii universitare de doctorat

Notă de fundamentare

Acest chestionar este elaborat în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024.

Scopul chestionarului este evaluarea experienței de formare doctorală, în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii universitare de doctorat.

Răspunsurile sunt **anonime** și vor fi utilizate exclusiv în scopuri de asigurare a calității.

Scală de evaluare (pentru întrebările 1–40):

1 – Foarte nemulțumit

2 – Nemulțumit

3 – Nici mulțumit, nici nemulțumit

4 – Mulțumit

5 – Foarte mulțumit

N/A – Nu se aplică

I. CALITATEA PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT							
Cât de mulțumit sunteți de:							
1.	Calitatea cunoștințelor avansate de specialitate dobândite pe parcursul studiilor universitare de doctorat						
2.	Calitatea dezvoltării capacității de identificare, formulare și soluționare creativă a problemelor de cercetare						
3.	Calitatea formării privind utilizarea metodelor și tehnicilor avansate de cercetare						
4.	Calitatea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (cursuri, seminare, alte activități de formare doctorală)						
5.	Claritatea și relevanța obiectivelor activităților din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate						
6.	Corelarea programului de pregătire avansată cu programul individual de cercetare științifică						
II. RELAȚIA DE ÎNDRUMARE ȘI SUPORTUL ACADEMIC							
7.	Calitatea relației de îndrumare științifică dintre conducătorul de doctorat și student-doctorand						

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 2
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Exemplar nr. 1

8.	Calitatea comunicării cu conducătorul de doctorat pe durata studiilor						
9.	Disponibilitatea și sprijinul oferit de conducătorul de doctorat pentru progresul cercetării						
10.	Sprijinul oferit de școala doctorală în desfășurarea studiilor universitare de doctorat						
11.	Sprijinul oferit de CSUD/IOSUD în rezolvarea problemelor academice sau administrative						
III. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE							
12.	Dezvoltarea competențelor de redactare și comunicare științifică la nivel avansat						
13.	Dezvoltarea competențelor digitale avansate utilizate în activitatea de cercetare						
14.	Dezvoltarea competențelor de gândire critică și analiză academică						
15.	Dezvoltarea competențelor de management al cercetării și al proiectelor științifice						
16.	Dezvoltarea competențelor de lucru în echipe de cercetare						
17.	Dezvoltarea competențelor privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală						
IV. ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ							
18.	Calitatea formării privind etica și integritatea academică (inclusiv etica cercetării științifice)						
19.	Claritatea regulilor și procedurilor privind integritatea academică în cadrul studiilor doctorale						
20.	Sprijinul instituțional pentru respectarea standardelor de etică și deontologie universitară						
V. INFRASTRUCTURĂ ȘI RESURSE DE CERCETARE							
21.	Accesul la infrastructura de cercetare necesară desfășurării activității științifice (echipamente, laboratoare, software de specialitate)						
22.	Accesul la resursele de documentare științifică (cărți, reviste, baze de date internaționale)						
23.	Programul de funcționare al bibliotecii universitare						

<i>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> <i>Centrul pentru Managementul Calității</i>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 2
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Exemplar nr. 1

24.	Dotarea și condițiile spațiilor de studiu și cercetare individuală						
VI. SERVICII INSTITUȚIONALE ȘI ADMINISTRATIVE							
25.	Programul de lucru al secretariatului IOSUD						
26.	Disponibilitatea personalului din secretariatul IOSUD față de studenții-doctoranzi						
27.	Programul cantinei universității						
28.	Promptitudinea soluționării solicitărilor administrative						
29.	Atitudinea personalului din secretariatul IOSUD						
30.	Informațiile oferite de IOSUD privind programele de studii universitare de doctorat (site, aviziere, comunicări oficiale)						
VII. MOBILITĂȚI, DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI VIAȚĂ ACADEMICĂ							
31.	Sprijinul oferit pentru participarea la mobilități academice și stagii de cercetare naționale și internaționale						
32.	Sprijinul instituțional pentru participarea la conferințe, școli de vară/iarnă și evenimente științifice						
33.	Oportunitățile oferite pentru integrarea în proiecte și echipe de cercetare						
34.	Serviciile de consiliere și orientare în carieră oferite studenților-doctoranzi						
35.	Activitatea organizațiilor și structurilor de reprezentare a studenților-doctoranzi						
VIII. FACILITĂȚI ȘI SERVICII SUPORT							
36.	Serviciile oferite de cantina universității						
37.	Calitatea și diversitatea meniului cantinei universitare						
38.	Serviciile oferite de cabinetul medical/stomatologic						
39.	Facilitățile și serviciile oferite studenților-doctoranzi cu dizabilități						

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Centrul pentru Managementul Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 2
	Procedură operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție a studenților/masteranzilor/ studenților-doctoranzi în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: PO – CMC - 03	Exemplar nr. 1

40.	Per ansamblu, cât de mulțumit sunteți de experiența de formare doctorală și de mediul de învățare asigurat de universitate?							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--

X. ÎNTREBĂRI FINALE

41. Ați recomanda altor persoane să urmeze studiile universitare de doctorat în cadrul acestui IOSUD?

☐ DA

☐ NU

42. Care sunt sugestiile dumneavoastră pentru îmbunătățirea experienței de formare doctorală?
(răspuns deschis) _____

XI. DATE SOCIO-DEMOGRAFICE

43. Forma de finanțare:

☐ Buget

☐ Taxă

44. Forma de învățământ:

☐ Frecvență

☐ Frecvență redusă

45*. Genul dumneavoastră

☐ masculin

☐ feminin

46*. Vârstă dumneavoastră

☐ sub 30 ani

☐ 31 - 35

☐ 36–40 ani

☐ peste 40

47. În prezent sunteți angajat/ă?

☐ da – normă întreagă

☐ da – normă parțială

☐ nu

48. Domeniul de studii universitare de doctorat:

* Întrebări fără caracter obligatoriu



