



**Aprob**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR  
SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, PE CONDUCĂTORI DE  
DOCTORAT ÎN CADRUL DOMENIILOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

**Cod: PO – IOSUD – 03**

**Ediția I   Revizia 0   Data 12.02.2026**

**Avizat,**

**Președinte Comisia de Monitorizare**

**Conf. univ. dr. Marina Lucian**

**Verificat,**

**Director CSUD,**

**Prof. univ. dr. Teodora Popescu**

**Elaborat,**

**Secretar,**

**Ștefania Păcurar**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Ediția I</b>       |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Revizia 0</b>      |
|                                                                | <b>Procedura operațională privind alocarea locurilor<br/>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br/>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br/>universitare de doctorat<br/>Cod: PO – IOSUD – 03</b> | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## Cuprins

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Pagina de gardă.....</b>                              | <b>1</b>  |
| <b>Cuprins .....</b>                                     | <b>2</b>  |
| <b>I. Scop .....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>II. Domeniu de aplicare .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>III. Documente de referință .....</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>IV. Definiții și abrevieri .....</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>V. Descrierea procedurii .....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>VI. Responsabilități.....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>VII. Formular evidență modificări .....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>VIII. Formular analiză procedură .....</b>            | <b>7</b>  |
| <b>IX. Formular distribuie (difuzare) procedură.....</b> | <b>8</b>  |
| <b>X. Anexe.....</b>                                     | <b>10</b> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                         | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

## I. SCOP

### 1.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta Procedură descrie modul de distribuire și alocare a locurilor subvenționate/subvenționate cu bursă din cadrul IOSUD – - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), pe domeniile de studii universitare de doctorat acreditate în cadrul IOSUD în vederea organizării examenului de admitere la doctorat.

### 1.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura reglementează în secțiunea 8 modul de distribuire și alocare a locurilor subvenționate la doctorat și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

### 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD - UAB (împreună cu organele de conducere ale UAB) ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de distribuire și alocare să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiuri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

### 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

## II. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modul în care sunt distribuite și alocate locurile subvenționate din cadrul IOSUD – UAB, pe domeniile de doctorat acreditate în cadrul Școlilor Doctorale.

### 2.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Prin intermediul procedurii se descrie modalitatea prin care Cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată de MEC anual este distribuită pe fiecare domeniu de doctorat în parte și modul în care sunt alocate fiecărui conducător de doctorat granturile doctorale.

### 2.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

Procedura se aplică pentru a identifica modul de distribuire a granturilor cu sau fără bursă pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat (DSUD) din cadrul IOSUD-UAB și modul în care granturile sunt alocate fiecărui CD.

### 2.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Beneficiarii din cadrul UAB a aplicării prezentei Proceduri sunt: studenții doctoranzi, și conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD-UAB.

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                |                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                         | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

### III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

#### 3.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul 3020 /8 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

#### 3.2. Legislație secundară:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Științe Economice;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie, Filologie și Științe ale Educației;
- Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie.

### IV. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### Definiții

- *Procedura operațională* – descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate
- *Ediție a unei proceduri operaționale* - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
- *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, respectiv care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate

#### Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                                           |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedura operațională                                      |
| 2.       | E          | Elaborare                                                   |
| 3.       | V          | Verificare                                                  |
| 4.       | A          | Aprobare                                                    |
| 5.       | Ap.        | Aplicare                                                    |
| 6.       | Ah.        | Arhivare                                                    |
| 7.       | UAB        | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia             |
| 8.       | IOSUD      | Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat |
| 9.       | ȘD         | Școala Doctorală                                            |
| 10.      | CD         | Conducător de doctorat                                      |
| 10       | CSUD       | Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat          |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

## V. DESCRIEREA PROCEDURII

### 5.1. ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/ CU BURSĂ pe domenii de studii universitare de doctorat (DSUD)

**5.1.1** Cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată anual de MEC se distribuie în ședința CSUD din luna mai a fiecărui an pe **domenii de studii universitare de doctorat, proporțional cu numărul conducătorilor de doctorat din fiecare domeniu, raportat la numărul total de conducători de doctorat eligibili din IOSUD-UAB.**

Distribuirea se realizează prin calcul proporțional și rotunjire, astfel încât suma locurilor alocate pe domenii de doctorat să fie egală cu cifra de școlarizare aprobată.

**5.1.2** Alocarea locurilor subvenționate repartizate fiecărui domeniu de doctorat se realizează conform prevederilor art. 5.2 din prezenta procedură.

### 5.2. ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/CU BURSĂ PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT ÎN CADRUL DOMENIILOR DE DOCTORAT

#### 5.2.1. Eligibilitatea conducătorilor de doctorat

În scopul exclusiv al alocării locurilor subvenționate la admiterea la doctorat, la nivelul fiecărui domeniu de doctorat, sunt considerați eligibili doar conducătorii de doctorat care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) îndeplinirea standardului minimal anual de performanță, în conformitate cu metodologia internă de evaluare a calității personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității;

b) realizarea a cel puțin 25% din standardele CNATDCU aferente abilitării, raportate pe ultimii 5 ani, conform domeniului de doctorat;

c) **depunerea în termen a Raportului anual de autoevaluare, întocmit conform Anexei 1 la prezenta procedură, complet și însoțit de documentele justificative prevăzute.**

Conducătorii de doctorat care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de mai sus sunt declarați neeligibili și nu sunt incluși în ierarhia de alocare a locurilor subvenționate.

#### 5.2.2. Condiții de excludere temporară

Nu pot participa la alocarea locurilor subvenționate pentru anul universitar următor conducătorii de doctorat care se află în una dintre următoarele situații:

a) au coordonat o teză de doctorat invalidată de comisia de specialitate CNATDCU în anul anterior;

b) se află într-o situație de incompatibilitate sau sub incidența unor sancțiuni instituționale ori legale care restrâng dreptul de a coordona doctoranzi finanțați de la bugetul de stat.

Excluderea prevăzută la lit. a) are caracter **temporar**, fiind aplicabilă pentru un singur an universitar.

#### 5.2.3. Stabilirea punctajului și ierarhizarea

Pentru fiecare conducător de doctorat eligibil se stabilește un punctaj total, pe baza informațiilor și documentelor cuprinse în Raportul anual de autoevaluare (Anexa 1), conform criteriilor și grilei de evaluare prevăzute în prezenta procedură, fiind luate în considerare exclusiv publicațiile și activitățile științifice care menționează explicit afilierea autorului la Universitate.

Directorul fiecărei Școli Doctorale / Responsabilul domeniului de studii universitare de doctorat verifică corectitudinea rapoartelor de autoevaluare și elaborează documentul centralizator (Anexa 2), care cuprinde punctajele și ierarhia conducătorilor de doctorat eligibili, document avizat de Directorul CSUD.

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

#### 5.2.4. Alocarea locurilor subvenționate în cadrul domeniului

Locurile subvenționate repartizate fiecărui domeniu de doctorat, conform art. 5.1, se alocă conducătorilor de doctorat eligibili **în ordinea descrescătoare a punctajului obținut**, conform ierarhiei rezultate, până la epuizarea numărului de locuri alocate domeniului respectiv.

În cazul existenței unor punctaje egale la limita alocării locurilor, departajarea se realizează pe baza criteriilor stabilite de CSUD, consemnate în mod explicit în documentele procedurale.

#### 5.2.5. Dispoziții speciale

a) Situațiile precum existența doctoranzilor exmatriculați, diferențele de performanță sau alte elemente prevăzute în grila de evaluare se reflectă exclusiv în punctajul obținut și **nu constituie, prin ele însele, condiții de excludere**, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

b) Pentru locurile de admitere cu taxă, alocarea se realizează pe baza opțiunii candidatului admis pentru conducătorul de doctorat, în condițiile îndeplinirii cerințelor legale și instituționale în vigoare, fără aplicarea ierarhiei prevăzute pentru locurile subvenționate.

#### 5.3. Circuitul documentelor

Conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a-și întocmi în fiecare an raportul de autoevaluare;

Directorul Școlii Doctorale sau, după caz, Responsabilul domeniului de studii universitare de doctorat (denumit în continuare Responsabil DSUD) are responsabilitatea de a verifica corectitudinea fiecărui Raport al DS din cadrul ȘD pe care o conduc și elaborează un document centralizator;

Directorul CSUD avizează rapoartele de autoevaluare și centralizatorul întocmit de directorul ȘD/Responsabilul DSUD (Anexa 2);

CSUD-ul din luna aprilie aprobă rapoartele de autoevaluare.

#### 5.4. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

##### 5.4.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială platforma de cercetare a UAB pentru aplicarea prezentei proceduri.

##### 5.4.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

##### 5.4.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### Modul de lucru

##### 5.5.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ CD întocmește în fiecare an, nu mai târziu de 30 martie Raportul de autoevaluare (Anexa 1);
- ✓ Directorul de ȘD/Responsabilul DSUD verifică corectitudinea raportului de autoevaluare;
- ✓ Directorul de ȘD întocmește un centralizator cu punctajul obținut de fiecare CD (Anexa 2);
- ✓ Directorul CSUD avizează rapoartele de autoevaluare a CD și Centralizatorul fiecărui Director de ȘD;
- ✓ CSUD-ul din luna aprilie aprobă punctajul și clasamentul pentru fiecare DSUD din ȘD
- ✓ CSUD-ul din luna mai distribuie cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată de MEC pe DSUD
- ✓ CSUD-ul din luna iunie aprobă alocarea locurilor cu subvenție/bursă pe CD

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

#### 5.5.2. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Directorul de ȘD/Responsabilul DSUD are responsabilitatea verificării și analizării Raportului de autoevaluare a fiecărui CD din cadrul ȘD;
- ✓ CSUD-ul aprobă clasamentul pe baza centralizatorului (Anexa 2);
- ✓ Secretarul IOSUD – UAB arhivează rapoartele de autoevaluare și centralizatoarele care decurg din aplicarea prezentei proceduri în dosarul de admitere al anului curent.

### VI. RESPONSABILITĂȚI

| Nr. crt. | Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea) | CSUD | Director CSUD | Director ȘD | Responsabil DSUD | Conducător de doctorat | Secretariatul IOSUD UAB |
|----------|-------------------------------------------------|------|---------------|-------------|------------------|------------------------|-------------------------|
| 0        | 1                                               | 3    | 4             | 5           |                  | 6                      | 7                       |
| 1        | Întocmirea unui raport de autoevaluare          | A    | A             | A           | V, A             | Ap                     |                         |
| 2        | Întocmirea centralizatoarelor                   | A    | V, A          | V, A        | Ap               |                        |                         |
| 3        | Arhivarea documentelor                          |      |               |             |                  |                        | Ah                      |

### VII. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

| Nr. crt. | Ediție | Data ediției | Revizie | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare                    | Semnătură conducător compartiment |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | I      | 12.02.2026   | 0       |               | Integral              | Conformitate cu cadrul legal în vigoare |                                   |

### VIII. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |            | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
|          |              |                                         |                                 | Semnătură      | Data       | Observații       | Semnătură | Data |
| 1.       | CSUD         | Teodora Popescu                         | -                               |                | 04.02.2026 |                  |           |      |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

#### IX. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

| Nr. exemplar | Compartiment/Funcția                                                                             | Nume și prenume  | Data primirii | Semnătură       | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnătură                  | Data intrării în vigoare |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1.           | Secretariat IOSUD-UAB<br>Exemplar nr. 1 (originalul)                                             | Păcurar Ștefania | 16.02.2026    |                 | 12.02.2026                           |                            | 12.02.2026               |
| 2.           | Director CSUD<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                                                | Popescu Teodora  | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 3.           | Președinte Comisia de monitorizare<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                           | Marina Lucian    | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 4.           | Director Școala Doctorală Filologie<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                          | Paul Virgil Nanu | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 5.           | Director Școala Doctorală Contabilitate<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                      | Topor Ioan Dan   | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 6.           | Director Școala Doctorală Istorie<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                            | Marius Rotar     | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 7.           | Director Școala Doctorală Teologie<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                           | Jan Nicolae      | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 8.           | Decan Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată) | Bărbuleț Gabriel | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |
| 9.           | Decan Facultatea de Științe Economice                                                            | Cenar Iuliana    | 16.02.2026    | Informare email | 12.02.2026                           | Actualizare publicare site | 12.02.2026               |



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

|     |                                                                              |                 |            |                    |            |                               |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------------|------------|-------------------------------|------------|
|     | (Exemplar nr. 1 – copie scanată)                                             |                 |            |                    |            |                               |            |
| 10. | Decan Facultatea de Teologie<br>Ortodoxă<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată) | Răzvan Brudiu   | 16.02.2026 | Informare<br>email | 12.02.2026 | Actualizare<br>publicare site | 12.02.2026 |
| 11. | Senat / Secretar<br>(Exemplar nr. 1 – copie scanată)                         | Câmpean Daniela | 16.02.2026 | Informare<br>email | 12.02.2026 | Actualizare<br>publicare site | 12.02.2026 |

**Notă:** Odată cu distribuirea (difuzarea) Procedurii operaționale privind alocarea locurilor subvenționate/locurilor subvenționate cu bursă, în cadrul DSUD din Școlile Doctorale și pe conducători de doctorat, Cod: PO – IOSUD-03, se retrage Procedura operațională privind alocarea locurilor subvenționate/locurilor subvenționate cu bursă, în cadrul Școlilor Doctorale și pe conducători de doctorat, Cod: PO – IOSUD-03, aprobată în ședința Senatului din 30.04.2025.

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |  |                |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                                                                      |  | Ediția I       |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |  | Revizia 0      |
|                                                                | <b>Procedura operațională privind alocarea locurilor<br/>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br/>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br/>universitare de doctorat<br/>Cod: PO – IOSUD – 03</b> |  | Exemplar nr. 1 |

## X. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

| Nr.<br>anexă | Denumirea<br>anexei                            | Elaborator                    | Aprobă                         | Număr<br>exemplare | Difuzare                                            | Arhivare                      |                  | Alte<br>elem. |
|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------------|
|              |                                                |                               |                                |                    |                                                     | Loc                           | Perioadă         |               |
| 0            | 1                                              | 2                             | 3                              | 4                  | 5                                                   | 6                             | 7                | 8             |
| 1            | Anexa A –<br><i>Diagrama de proces</i>         | Secretariat<br>IOSUD -<br>UAB | Director<br>CSUD<br>și<br>CSUD | 1                  | Conform<br>punctului 9<br>din prezenta<br>procedură | Secretariat<br>IOSUD -<br>UAB | Conform<br>legii |               |
| 2            | Anexa 1 –<br><i>Raport de<br/>autoevaluare</i> | Coordonator<br>științific     | -                              | 1                  | Conform<br>punctului 9<br>din prezenta<br>procedură | Secretariat<br>IOSUD -<br>UAB | Conform<br>legii |               |
| 3            | Anexa 2 –<br><i>Centralizator</i>              | Director ȘD                   | Director<br>CSUD<br>și<br>CSUD | 1                  | Conform<br>punctului 9<br>din prezenta<br>procedură | Secretariat<br>IOSUD -<br>UAB | Conform<br>legii |               |

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din data de 12 februarie 2026.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Emilia Dușa**

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Universitatea<br>„1 Decembrie 1918”<br>din Alba Iulia | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ                                                                                                                                                                                                  | Ediția I       |
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | Revizia 0      |
|                                                       | Procedura operațională privind alocarea locurilor<br>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br>universitare de doctorat<br>Cod: PO – IOSUD – 03 | Exemplar nr. 1 |

## Anexa 1

### RAPORT DE AUTOEVALUARE A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT (pentru perioada supusă evaluării)

Subsemnatul/a,....., conducător de doctorat la Școala Doctorală de....., în anul....., am obținut următoarele rezultate:

- Am îndeplinit standardul minimal anual de performanță, în conformitate cu metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din UAB: DA/NU [25p/0]  
(împreună cu anexa justificativă)
- Îndeplinesc standardele minimale naționale de **abilitare** pentru comisia de specialitate din domeniul în care conduc doctorate, conform Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.019/2025 pentru aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare DA/NU [25p/0]  
(împreună cu anexa justificativă)
- Activitatea de cercetare din ultimii cinci ani raportată la standardele CNATDCU în vigoare însumează cel puțin 25% din punctajul solicitat pentru abilitare în cadrul IOSUD-UAB: DA/NU [25p/0]  
(împreună cu anexele justificative)
- Activitatea de cercetare științifică a doctoranzilor (conform standardelor CNATDCU) din anul anterior la care sunt coordonator: (se atașează lista articolelor publicate, a lucrărilor susținute la conferințe de către doctoranzi și a stagiilor de cercetare efectuate).  
..... puncte  
  
5p-articol WoS/SCOPUS  
3p-articol indexat în 3 baze de date, altele decât WoS/SCOPUS (ex. EBSCO, ERIH+, DOAJ etc. – acceptate de standardele CNATDCU aferente fiecărui domeniu de doctorat;  
2p-lucrare susținută la conferință în străinătate,  
1p-lucrare susținută la conferință în țară,  
2p-participare la stagi ERASMUS+]
- Nr. teze validate de CNATDCU în anul anterior: [10p/teză]
- Numărul tezelor de doctorat coordonate în cotelă națională/internațională: [5p/10p]
- Numărul tezelor de doctorat coordonate redactate într-o limbă de circulație internațională: [5p/teză]
- Nr. doctoranzi exmatriculați la care am fost coordonator în anul anterior: [-3p/doctorand]

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Ediția I</b>       |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Revizia 0</b>      |
|                                                                | <b>Procedura operațională privind alocarea locurilor<br/>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br/>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br/>universitare de doctorat<br/>Cod: PO – IOSUD – 03</b> | <b>Exemplar nr. 1</b> |

9. Participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale [15p/proiect]

10. Vizibilitatea internațională

- a) 10 p pentru WoS H-index între 1-5 / 15 p. pentru WoS H-index între 5-10 / 20 p pentru WoS H-index între 10-15 / 25 p pentru WoS H-index între 15-20 etc. ....  
puncte
- b) 10 p pentru Scopus H-index între 1-5 / 15 p. pentru Scopus H-index între 5-10 / 20 p pentru Scopus H-index între 10-15 / 25 p pentru Scopus H-index între 15-20 etc. ....  
puncte
- c) 5 p. pentru GoogleScholar H-index între 1-5 / 10 p. pentru GoogleScholar H-index între 5-10 / 15 p pentru GoogleScholar H-index între 10-15 / 20 p pentru GoogleScholar H-index între 15-20 etc.  
..... puncte
- d) 5 p pentru fiecare calitate de membru în comitetele științifice ale publicațiilor și conferințelor internaționale din străinătate .....  
puncte
- e) 5 p pentru fiecare calitate de membru în board-urile asociațiilor profesionale internaționale din străinătate .....  
puncte
- f) 5 p pentru fiecare calitate de invitat în cadrul conferințelor sau grupurilor de experți desfășurate în străinătate .....  
puncte
- g) 5 p pentru fiecare calitate de membru al unor comisii de susținere a unor teze de doctorat la universități din străinătate sau în cotutelă cu o universitate din străinătate .....  
puncte

**TOTAL.....**

Data .....

Semnătura conducător de doctorat

N.B. Atașez dovezile punctajelor prezentate în Raport

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Universitatea<br/>„1 Decembrie 1918”<br/>din Alba Iulia</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>Ediția I</b>       |
|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Revizia 0</b>      |
|                                                                | <b>Procedura operațională privind alocarea locurilor<br/>subvenționate / locurilor subvenționate cu bursă, pe<br/>conducători de doctorat în cadrul domeniilor de studii<br/>universitare de doctorat<br/>Cod: PO – IOSUD – 03</b> | <b>Exemplar nr. 1</b> |

## Anexa 2

DOMENIU DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT: \_\_\_\_\_

### CENTRALIZATOR

Avizat.  
Director CSUD,

În urma verificării rapoartelor de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de \_\_\_\_\_ / Domeniul de Studii Universitare de Doctorat \_\_\_\_\_ au rezultat următoarele:

| Nr. crt. | Numele și Prenumele conducătorului de doctorat | Punctaj | Observații |
|----------|------------------------------------------------|---------|------------|
|          |                                                |         |            |
|          |                                                |         |            |
|          |                                                |         |            |
|          |                                                |         |            |
|          |                                                |         |            |
|          |                                                |         |            |

Director Școala Doctorală de \_\_\_\_\_

Responsabil DSUD \_\_\_\_\_

