

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE ÎN ANUL 2025, UTILIZARE ȘI RESTITUIRE a
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ pentru SALARIAȚII
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-28	Ediția: 1
	Regulament intern de acordare în anul 2025, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță pentru salariații Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 3
		Aprobat SENAT Data: 10.09.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Joldeș Gabriela	Șef serviciu economic și resurse umane interimar	09.09.2025	
AVIZAT	Ec. Contor Tamara	Contabil șef	10.09.2025	
	Ec. Dragomir Cosmin	Director general administrativ	10.09.2025	
	Prof. univ.dr. Paștiu Adina Carmen	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	10.09.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.05.2023
2.	1	1	29.05.2024
3.	1	2	28.05.2025
4.	1	3	10.09.2025

Prevederi legislative:

- Art. 26(4) al Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Ordonanța de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C nr. 5730/26.08.2025 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în unitățile/instituțiile de învățământ de stat din subordinea/coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, pentru anul 2025,

Capitolul I**Beneficiarii voucherelor de vacanță. Valoarea voucherelor de vacanță.****Numărul de vouchere de vacanță acordate și perioada de acordare.****Excepțiile de la acordarea voucherelor de vacanță**

1. Cu scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a angajaților universitatea acordă acestora în anul 2025 o indemnizație de vacanță, sub formă de voucher, în cuantum de 800 de lei, pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

2. Perioada de referință luată în calcul la stabilirea valorii indemnizației de vacanță este întreg anul calendaristic 2025.

2.1 Indemnizația de vacanță acordată sub formă de voucher se calculează proporțional cu timpul efectiv lucrat (durata angajării și durata timpului de muncă), raportat la perioada de referință și valoarea rezultată se rotunjește în sus sub forma unui multiplu de 50 lei, astfel:

Anul 2025:

Perioada lucrată (perioadă CIM în REVISAL)		Zile CIM în anul de referință	Tip normă (întreagă/fracție de normă)	Valoare voucher calculată (lei)	Valoare voucher acordată (lei)	Contribuție beneficiar (lei)	Valoare minimă pachet turistic achiziționat (lei) E=C ¹ +D
de la data	până la data	A (număr zile)	B (1 sau valoare subunitară)	C = (B*800 lei/ 365 zile)*A	"C ¹ " rotunjit în sus sub forma unui multiplu de 50 lei	D=C ¹	
01.01.2025	31.12.2025	365	1	800	800	800	1600
01.01.2025	31.12.2025	365	0,5	400	400	400	800
08.05.2025	31.12.2025	238	1	522	550	550	1100
01.01.2025	16.05.2025	136	0,25	75	100	100	200

2.2 Voucherele de vacanță sunt acordate doar la funcția de bază și doar salariaților care desfășoară efectiv activitate la momentul acordării acestora. Beneficiază de vouchere de vacanță și personalul care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare¹;

¹ La stabilirea duratei concediului de odihna anual, perioadele de incapacitate temporara de munca, cele aferente concediului de maternitate, concediului paternal, concediului de risc maternal, concediului pentru îngrijirea copilului bolnav, concediului de îngrijitor și perioada absentei de la locul de munca în condițiile art. 152² se considera perioade de activitate prestată.

2.3 Persoanele angajate cu mai mult de o normă de 8 ore/zi nu beneficiază de vouchere de vacanță pentru fracțiunile de normă ce depășesc 8 ore/zi;

3. În anul 2025 Universitatea acordă vouchere de vacanță personalului ale căror salarii nete sunt de până la 8000 lei inclusiv, prin raportare la salariul net cuvenit funcției de bază din luna acordării acestora. În calculul salariului net cuvenit funcției de bază de până la 8000 lei sunt incluse toate drepturile salariale aferente funcției de bază.

4. În anul 2025, în vederea acordării voucherelor de vacanță, angajații universității au obligația depunerii Anexei nr. 1 la prezentul regulament – Declarație pe propria răspundere, până la data de 03.10.2025.

5. În anul 2025, angajații cu funcția/norma de bază în cadrul UAB care NU doresc să primească voucher de vacanță au obligația depunerii Anexei nr. 2 la prezentul regulament, până la data de 03.10.2025.

6. La primirea voucherelor de vacanță, personalul beneficiar semnează o declarație pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă – Anexa nr. 3.

7. Voucherele de vacanță nu se acordă în următoarele situații:

- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UAB încadrate în sistem de “cumul de funcții” și/sau “plata cu ora”;
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UAB angajate cu contract individual de muncă, cu finanțare din alte surse (cercetare pe bază de contract, finanțări externe nerambursabile, alte finanțări externe, etc);
- în cazul persoanelor fără funcția de bază în UAB care desfășoară activitatea în baza altor tipuri de contracte (ex. contract de colaborare);
- în cazul persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite, în conformitate cu prevederile Art. 26(7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- în cazul persoanelor care au contractul individual de muncă suspendat pe toată durata anului calendaristic pentru care se acordă;
- persoanelor a căror salariu net aferent funcției de bază, din luna acordării acestora, este mai mare de 8000 lei .

Capitolul II

Informații și reguli de utilizare a voucherelor de vacanță.

Obligațiile universității și obligațiile utilizatorilor de vouchere de vacanță

1. Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic (card) și au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic (cardul are un termen mai mare de valabilitate).

Universitatea va înștiința beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic prin postarea acestei informații pe pagina de internet precum și prin afișare la avizierul Compartimentului Resurse Umane.

Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic va fi adusă la cunoștința beneficiarilor prin intermediul fluturașului de salariu.

2. Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate și numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

3. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță **poate cuprinde servicii de cazare, alimentare publică, transport, tratament balnear, agrement.**

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

4. Beneficiarii voucherelor au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice din Lista cu unitățile afiliate care va fi postată pe site-ul universității și va fi afișată la avizierul Compartimentului Resurse Umane.

5. Pentru sumele reprezentând vouchere de vacanță se rețin contribuții pentru asigurări sociale de sănătate și sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

6. În situația în care contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate este mai mare decât valoarea voucherelor de vacanță diferența se suportă de către angajatul titular al voucherelor de vacanță.

7. Beneficiarii care au primit vouchere nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevazute la pct.3 din Capitolul II al prezentului regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- d) cedarea suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță altor persoane pentru a fi utilizat.

8. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

8.1. Voucherele sunt considerate necuvenite în totalitate sau în parte, după caz, în următoarele situații:

- ulterior acordării, în anul pentru care s-au acordat, intervine încetarea contractului individual de muncă;
- ulterior acordării, în anul pentru care s-au acordat, intervine modificarea duratei timpului de muncă, în sensul diminuării acestuia;
- ulterior acordării se constată faptul că persoana în cauză a beneficiat de vouchere și de la alt angajator, pentru același an;
- ulterior acordării, se constată faptul că la data acordării persoana în cauză a ocupat o funcție de demnitate publică.

În cazurile de restituire menționate mai sus se procedează la recalcularea contribuției pentru asigurări sociale de sănătate și impozitului pe venit în luna următoare restituirii.

În cazul în care se descoperă ulterior termenelor de mai sus că beneficiarii au omis să restituie contravaloarea voucherelor neutilizate/necuvenite, impozitul pe venit/ contribuția pentru asigurări sociale de sănătate nu se mai recalculează iar persoanele în cauză vor răspunde conform legilor în vigoare.

8.2. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic (card) pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a

restitui universității suportul electronic, iar aceasta, la rândul ei, va restitui suportul electronic unității emitente.

9. Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea cardurilor pe care au fost alimentate voucherele.

10. Obligațiile Universității sunt:

- să demareze procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul instituției. În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță, se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emitere și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță;
- să achite unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- să împuternicească persoanele care să gestioneze întreg procesul de acordare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;

Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul "Cheltuieli de personal", articolul 10.02 - Cheltuieli salariale în natură, alineat 10.02.06 – vouchere de vacanță.

Universitatea va comunica în timp util unității emitente informațiile necesare restituirii valorii voucherelor considerate necuvenite, respectiv a valorii voucherelor neutilizate.

Unitatea emitentă restituie universității contravaloarea voucherelor de vacanță achiziționate în anul precedent și restituite în anul curent iar universitatea va vira această sumă la bugetul de stat, la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

11. Având în vedere prevederile Art. 25, alin.3 al H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, în vederea derulării procesului de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2025, Rectorul UAB împuternicește următoarele persoane:

- a) pentru procedura de achiziție se numește o comisie cu atribuții în acest sens;
- b) pentru postarea pe site-ul universității a prezentului regulament precum și a listei cu unitățile afiliate, se împuternicește domnul Matei Cristian având funcția de informatician în cadrul Serviciului IT și Tipografie;
- c) pentru întocmirea listelor cu beneficiarii voucherelor de vacanță, pe baza anexelor completate și a celorlalte documente depuse de angajați potrivit prezentului regulament, se împuternicește doamna Joldeș Gabriela având funcția de șef Serviciu Economic și Resurse Umane interimar;
- d) pentru primirea de la unitatea emitentă și recepția suporturilor electronice (carduri) se împuternicește domnul Șerdean Ioan Flaviu având funcția de administrator patrimoniu în cadrul Serviciului Întreținere și Aprovizionare;
- e) pentru gestionarea (primirea de la magazie, distribuirea către beneficiari precum și restituirea de către beneficiar a suporturilor electronice), se împuternicesc Secretarii șefi ai facultăților și persoanele din conducerea structurilor funcțional-administrative;
- f) pentru înregistrările specifice în programul de salarizare și evidența voucherelor de vacanță restituite, se împuternicesc doamnele Todor Marinela și Lupșa Liliana având funcțiile de administrator financiar în cadrul Serviciului Economic și Resurse Umane – Compartiment Resurse Umane;
- g) pentru înregistrările în contabilitatea universității, conform Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile, se împuternicește doamna Țîbea Oana având funcția de administrator financiar în cadrul Serviciului Economic și Resurse Umane – Compartiment Economic;

Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță sunt transmise unității emitente de către universitate și conțin:

- numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar,
- valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță transferate de către universitate.

Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherurile de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

Unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitatea emitentă către beneficiari, dacă universitatea nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

12. Salariații care solicită acordarea voucherelor de vacanță își dau concomitent acordul prin semnătură și pentru utilizarea datelor cu caracter personal de mai sus (nume, prenume, CNP), întrucât aceste informații sunt obligatoriu de cuprins în comanda de achiziție.

Capitolul III **Contravenții și sancțiuni**

Contravențiile și sancțiunile sunt reglementate prin Art. 24 din Hotărârea Guvernului. nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXE - Documentele specifice gestionării voucherelor de vacanță:

Număr anexă	Categoria de angajați care completează anexa
1	Declarația pe propria răspundere a angajaților care doresc să primească vouchere de vacanță de la UAB
2	Angajați care nu doresc să primească vouchere de vacanță de la UAB
3	Declarația pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă
Situații	
4	Situația centralizatoare a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de universitate, respectiv returnate universității de către unitatea emitentă
5	Situația analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către universitate
6	Situația analitică a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate universității de unitatea emitentă

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția

persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 10 septembrie 2025.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA

Anexa nr. 13 la H.G nr. 215/2009 - Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

Anexa nr.1

la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având
funcția de, în cadrul
....., CNP, cu
domiciliul în, str. nr., bl., sc., et.
....., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul
în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal¹, cu modificările și completările ulterioare,
declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009² privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

¹art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal

Articolul 326 - Falsul în declarații

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

(2) Fapta prevăzută la alin. (1), săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.

²art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță

Articolul 1

(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantumul de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, **personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei**. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

Formular utilizat în anul 2025 de către angajații cu funcția de bază în UAB și contract activ la data înregistrării cererii care NU doresc acordarea de către UAB a voucherului de vacanță

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA

Nr. _____ / _____.____._____

Anexa nr.2
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

Către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Subsemnatul/subsemnata

_____, angajat cu funcția de bază /
norma de bază în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, având contractul individual de muncă activ la data înregistrării prezentei cereri, vă înștiințez că am luat cunoștință de prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009¹ privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și NU doresc să primesc voucher de vacanță pentru anul 2025 de la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Data _____

Semnătura _____

¹art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță

Articolul 1

(2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA

Anexa nr.3
la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având
funcția de, în cadrul
....., CNP, cu
domiciliul în, str. nr., bl., sc., et.
....., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul
în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal¹, cu modificările și completările ulterioare,
declar următoarele:

- voi restitui voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora;
- voi restitui sumele necuvenite la data încetării contractului individual de muncă.

Data primirii voucherelor de vacanță

Semnătura

ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.4

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de universitate,
respectiv returnate universității de către unitatea emitentă
în anul _____ luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
 Codul fiscal 5665935

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate universității

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Număr unic de identificare a suportului electronic			
1	Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2	----	----	----	----	----			
	TOTAL							

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
 Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.5

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor
de către universitate în anul _____ luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
Codul fiscal 5665935

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

E - Număr unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță

F - Semnătura salariatului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL		X		

RECTOR,
Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,

ROMÂNIA
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

Anexa nr.6
 la Regulamentul Intern de acordare, utilizare și restituire a voucherelor de vacanță

SITUAȚIA ANALITICĂ
a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari și returnate
universității de unitatea emitentă în anul _____ luna _____

Denumirea angajatorului: Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
 Adresa: localitatea Alba Iulia str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba
 Codul fiscal 5665935

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarilor de voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiari și returnate universității	Număr unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei împuternicite de rector să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
TOTAL		X	X			X

RECTOR,
 Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

CONTABIL ȘEF,
 Ec. Tamara CONTOR

Întocmit,