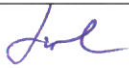
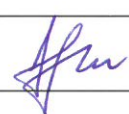


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL
privind inițierea, aprobarea, monitorizarea
și evaluarea periodică a programelor de studii

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-MCSI-7	Ediția: 1
	REGULAMENTUL privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 27.04.2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Varvara Simona	Director Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	21.04.2017	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Socol Adela	Prorector 1	27.04.2017	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	26.04.2017	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	26.04.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.09.2016
2.	1	2	27.04.2017

CAPITOLUL 1. Prevederi generale

Art. 1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt activități subordonate managementului strategic și managementului calității la nivel instituțional și au menirea de a asigura viabilitatea ofertei de studii a Universității prin adaptarea permanentă a acesteia la dinamica mediului extern, la cerințele beneficiarilor și la competiția pe piața calificărilor universitare, precum și la criteriile și standardele de calitate a programelor de studii practicate pe plan național și european.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește cadrul general, modul de organizare și desfășurare a activităților care vizează inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master (de la învățământul de zi și ID), în Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 3. Prezentul regulament este elaborat în baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr.1/ 2011, cu modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, aprobată prin HG 1418/2004, cu modificările ulterioare;
- Legea nr 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializarea din cadrul acestora;
- HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- HG nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor;
- Ordinul nr. 146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
- Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Art. 4. (1) Facultatea este unitatea funcțională care inițiază, elaborează, monitorizează și gestionează programele de studii universitare de licență/domeniile de studii universitare de master.

(2) Desfășurarea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii este reglementată prin proceduri specifice la nivel instituțional, ținând cont de prevederile legale în vigoare.

Art. 5. – (1) Potrivit legii LEN 1/2011, articolul 137, alineatul 1, un *program de studii universitare* reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă.

(2) Un program de studii se individualizează prin:

- a) *domeniul de studii/de specializare*, conform cu diviziunea academică a cunoașterii, cu diviziunea profesională a muncii și potrivit legislației în vigoare;
- b) *ciclu de studii universitare/nivelul calificării universitare*, care poate fi: licență (nivelul 6, conform Cadrului Național al Calificărilor, CNC), masterat (nivelul 7, conform cu CNC), doctorat (nivelul 8, conform cu CNC);

c) *forma de învățământ*, care poate fi: cu frecvență (la toate nivelele), cu frecvență redusă (la licență și masterat), la distanță (la licență);

d) *durata studiilor*, în funcție de nivelul calificării, potrivit standardelor agreeate pe plan național sau/și european (art. 150, alin. (2), art. 153, alin. (1) și art. 159, alin. (3) din LEN 1/2011).

(3) Un program de studii se organizează în baza unui **curriculum** aprobat de Senatul universitar, care trebuie să fie concordant cu profilul calificării oferite de programul de studii, profil definit de Cadrul Național al Calificărilor (art. 137, alin. (3), LEN 1/2011). În forma sa minimală, un curriculum este prezentat sub forma unui pachet compact conținând următoarele documente:

a) *planul de învățământ*, prin care se specifică: o *descriere sintetică a programului* (denumirea, domeniul, ciclul de studii, forma de învățământ, durata, condițiile de admitere și absolvire, obiectivele generale și specifice, competențele profesionale și transversale care alcătuiesc profilul absolventului); *descrierea disciplinelor* (disciplinele în succesiunea lor pe semestre și ani de studiu, numărul de ore pe discipline și forme de activitate didactică - cursuri, seminarii, laboratoare, practică- pachetele de credite de tip ECTS ale disciplinelor corespunzătoare numărului de ore de activități de învățare alocatei fiecărei discipline, formele de evaluare și condițiile de promovare); *modul de organizare a examenului de finalizare a programului de studii* (conținuturi, sarcini de învățare, forma de examinare);

b) *fișele sau programele tematice ale disciplinelor*, care cuprind: rezultatele învățării exprimate sub forma *competențelor* (profesionale, transversale), structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor, tematicile pentru seminarii, laboratoare, practică, cu precizarea sarcinilor de învățare ale studenților (elaborarea de referate, proiecte, portofolii etc.).

(4) **Domeniile de studii universitare de master** acreditate s-au constituit, începând cu anul universitar 2013-2014, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 369/2013. Prin *domeniu de studii universitare de master nou* se înțelege domeniul de master, pentru care instituția de învățământ superior nu are nici un program de studii universitare de master acreditat. Pentru organizarea unui program de studii universitare de master într-un domeniu nou de studii universitare de master este necesară acreditarea respectivului domeniu. Aceasta se obține prin evaluarea externă și acreditarea a cel puțin unui program de studii universitare de master în acel domeniu.

(5) Un **program de studii universitare** se inițiază de către furnizorul de educație și se evaluează după caz, de către furnizor (**evaluarea internă care precede o evaluare externă, evaluarea internă anuală/monitorizarea periodică**), de către Ministerul de resort în vederea **ierarhizării programelor de studii** și indirect în vederea **clasificării universităților**, o dată la cinci ani), respectiv de către o agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), spre exemplu ARACIS (în vederea **autorizării provizorii/ acreditării/evaluării externe periodice**).

(6) Potrivit metodologiei de evaluare a ARACIS, situațiile de evaluare pot fi autorizare provizorie, acreditare a unui program de licență ori a unui domeniu de studii de master, încadrare a unui program de master într-un domeniu acreditat și evaluare periodică externă.

(a) **Programele de studii universitare de licență se supun evaluării externe:**

- în vederea autorizării (când sunt inițiate noi programe de studii);
- în vederea acreditării (după 2 ani de la data absolvirii primei promoții a programului de studii autorizat provizoriu);
- în vederea evaluării periodice (o dată la 5 ani, pentru certificarea păstrării standardelor de calitate).

(b) Domeniile și programele de studii universitare de master se supun evaluării externe:

- în vederea acreditării unui domeniu nou de studii universitare de master (la inițierea unui program de studii de master într-un domeniu nou de studii);
- în vederea încadrării unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat;
- în vederea evaluării periodice (o dată la 5 ani, pentru certificarea păstrării standardelor de calitate).

Art. 6. Prevederile prezentului regulament se aplică în toate facultățile și departamentele din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru programele de studii noi și pentru programele de studii existente de la toate formele de învățământ (ciclul de licență, masterat, învățământ de zi și ID).

CAPITOLUL II. Inițierea și aprobarea programelor de studii

Art.7. – (1) *Inițierea unui program de studii* cuprinde un ansamblu de etape de analiză și evaluare, de pregătire a condițiilor inițiale și de întocmire a *documentelor de autoevaluare*, prin care se urmărește maximizarea șanselor ca programul să răspundă exigențelor evaluării interne și externe și să obțină autorizarea/acreditarea. Demersurile premergătoare declanșării inițierii unui nou program de studii urmăresc totodată să asigure condițiile necesare derulării noului program în conformitate cu cerințele de calitate.

(2) Prin inițierea unui nou program de studii se urmărește o mai bună adaptare a ofertei de programe a universității la necesitățile mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(3) Un nou program de studii poate fi inițiat într-un domeniu care face obiectul activității facultății/departamentului organizator sau într-un domeniu nou, pe care universitatea/facultatea dorește să îl dezvolte în viitorul apropiat. Pot fi inițiate doar programe de studii înscrise în nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare sau cele care au obținut dovada înscrierii calificării respective în Registrul Național al Calificărilor în Învățământul Superior (RNCIS). Programul de studiu propus trebuie să aibă în vedere reglementările specifice domeniului și să fie compatibil cu programe similare din țară și din străinătate.

(4) Programele de studii noi se inițiază la propunerea departamentului/facultății, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii universitare de licență și masterat. Inițiatorul unui program de studii poate fi orice cadru didactic/grup de cadre didactice din interiorul departamentului/facultății sau orice membru al Consiliului Facultății.

(5) Departamentul organizator analizează în ședință plenară propunerea de inițiere a unui program de studii nou și, desemnează, prin consens, și cu acordul persoanelor, un grup de lucru format din 2-3 cadre didactice care vor elabora *documentația inițială care să susțină oportunitatea înființării noului program de studii*. Unul dintre cadrele didactice din grupul de lucru este propus, cu acordul Consiliului Departamentului, Responsabil al programului de studiu.

(6) Responsabilul programului de studiu, împreună cu grupul de lucru, elaborează documentația inițială, constând dintr-un *Raport de analiză* menit să evalueze corect și realist oportunitatea înființării și șansele de fezabilitate ale noului program de studii, în termeni de puncte tari și puncte

slabe, precum și *proiectele documentelor de bază* ale programului de studii (plan de învățământ, stat de funcții previzionat etc.).

(7) *Raportul de analiză* privind oportunitatea înființării unui program de studii nou va cuprinde:

(a) *Misiunea și obiectivele programului de studii;*

(b) *Descrierea programului de studii prin competențe profesionale și transversale;*

(c) *Analiza și evaluarea condițiilor socio-economice* care susțin oportunitatea înființării noului program de studii (analiza situației pe piața ofertei de studii universitare, cerere de instruire în specializarea propusă pe piața forței de muncă, relevanța calificării față de piața muncii, șansele de inserție socio-profesională ale absolvenților, analiza estimativă a numărului de candidați etc.);

(d) *Analiza posibilităților de cooperare și asociere (parteneriat) cu alte universități și organizații* (companii, firme etc.) care să susțină programul de studii, din punct de vedere al cunoașterii academice și al pregătirii practice, în vederea creșterii parametrilor calitativi și a șanselor de viabilitate a acestuia.

(e) *Analiza și evaluarea resurselor disponibile în universitate* care pot susține programul de studii nou propus: *resurse umane* (cadre didactice cu competențe didactice și de cercetare în domeniul programului de studii), *resurse materiale* (spații de învățământ, laboratoare de specialitate, echipamente/aparatură, fond de carte), analiza potențialului de *resurse financiare* necesare pentru susținerea programului în primii 3 ani (până la echilibrarea raportului venituri-cheltuieli), cu precizarea surselor de finanțare.

(8) Responsabilul programului de studiu va prezenta *Raportul de analiză* privind oportunitatea înființării noului program de studii și *proiectele documentelor de bază* ale acestuia (plan de învățământ, stat de funcții previzionat etc.) în ședința Consiliului Facultății. Pentru buna desfășurare a acestei etape, *Raportul și proiectele documentelor de bază* ale noului program de studii vor fi puse la dispoziția membrilor Consiliului Facultății, prin email, cu cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea efectivă a ședinței de departament.

(9) Consiliul Facultății analizează documentele și aprobă sau respinge, prin vot, propunerea de înființare a programului de studii. Decizia va fi luată prin votul deschis al majorității simple, cu participarea la vot a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Facultății. Consiliul Facultății consemnează decizia în procesul verbal al ședinței și, în cazul unui aviz favorabil, transmite propunerea către Consiliul de Administrație al Universității, spre avizare.

(10) Avizarea propunerilor de programe/domenii noi de studii este de competența Consiliului de Administrație al Universității (conform Legii Educației Naționale, art. 213 alin. (13), lit.d).

În cazul în care Consiliul de Administrație avizează favorabil programul de studii nou, propunerea este înaintată spre aprobare Senatului Universității.

(11) Senatul Universității aprobă sau respinge, prin vot deschis, propunerea de înființare a noului program de studii universitare.

(12) Dacă propunerea de înființare a programului de studii vizat a primit aprobarea Senatului universitar, la nivelul departamentului organizator, se numește o *comisie de întocmire a raportului de evaluare internă* a programului de studii, în vederea autorizării provizorii/acreditării, alcătuită din 5 membrii, din care se recomandă să facă parte Responsabilul programului și membrii grupului de lucru care au întocmit documentația inițială. Decanul emite decizia de numire a *comisiei de întocmire a raportului de evaluare internă a calității educației programului de studiu*.

(13) *Comisia de întocmire a raportului* cu sprijinul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI), întocmește *Raportul de evaluare internă* a programului de studii universitare și *anexele justificative*, în acord cu legislația în vigoare și cu Ghidurile specifice de evaluare ARACIS (distinct pentru fiecare entitate evaluată, mai precis, program de studii de licență, domeniu de studii de master, forma de învățământ zi sau ID).

(14) *Raportul de evaluare internă* a programului de studii va fi întocmit în conformitate cu Hotărârea Guvernului 1418/2006 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS.

(15) *Raportul de evaluare internă* va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia. Macheta *Raportului de evaluare internă* a programului de studii va fi elaborată de Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. *Raportul de evaluare internă* a programului de studii este alcătuit din două părți, după cum urmează:

I. Prezentarea generală a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (cu subcapitolele: Cadrul juridic de organizare și funcționare. Misiune și obiective. Dinamica dezvoltării universității și Asigurarea calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia);

II. Prezentarea sintetică a programului de studiu (cu subcapitolele: Încadrarea programului de studii în politica universității, Informații privind îndeplinirea cerințelor normative obligatorii și Informații privind îndeplinirea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță).

III. Anexele justificative

Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională furnizează *comisiei de întocmire a raportului de evaluare*, prima parte a *Raportului de evaluare* și anexele justificative aferente (în format .pdf), pe suport electronic. *Comisia de întocmire a raportului de evaluare* elaborează, în conformitate cu reglementările în vigoare, partea a II-a a raportului și anexele justificative.

(16) *Anexele justificative* cuprind copii ale documentelor legale justificative (HG-uri, documente financiar contabile, registre matricole etc.), grafice, diagrame, tabele, ilustrări etc., menite să susțină (confirme) informațiile prezentate în *Raportul de evaluare internă*. Anexele justificative vor fi elaborate în format electronic (.pdf).

(17) *Raportul de evaluare internă* și *anexele justificative* care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS) este înaintat, spre analiză/verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(18) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională analizează/verifică *Raportul de evaluare internă* și *anexele justificative*, iar dacă acestea respectă cerințele ARACIS, informează Consiliul de Administrație, care aprobă efectuarea plății taxei prevăzută de lege pentru procedura de autorizare provizorie, respectiv de acreditare. Dacă în *Raportul de evaluare internă* sau în *anexele justificative* sunt identificate omisiuni sau informații eronate, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește o listă cu recomandări de îmbunătățire pe care o transmite *comisiei de întocmire a raportului*.

(19) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare externă de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite către ARACIS, *Raportul de evaluare internă* (în format scris), însoțit de *anexele justificative* (în format

electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la *Raportul de evaluare internă*, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională va întocmi *Contractul pentru prestări servicii* (pentru autorizare provizorie/acreditarea programelor).

(20) În cazul în care programul de studii propus este din ciclul II de studii, masterat și face parte dintr-un domeniu de studii universitare de master acreditat, potrivit art. 155, alin. (2), LEN. 1/2011 și respectând încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată pentru domeniul respectiv de studii de masterat acreditat, procedura simplificată de evaluare externă periodică presupune elaborarea unui **Dosar de încadrare în domeniu**, se face fără vizită și nu se percepe taxă de evaluare.

Dosarul privind încadrarea în domeniu acreditat a unui nou program de master va conține obligatoriu:

a) aprobarea Senatului Universității sau, după caz, a Consiliului de Administrație, de înființare a unui nou program de studii universitare de master într-un domeniu de studii universitare de master acreditat. ;

b) analiza privind oportunitatea înființării unui nou program de studii universitare de master, din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii;

c) suplimentul la diplomă pentru programul de studii universitare de master propus;

d) planul de învățământ al programului de studii universitare de master;

e) fișele disciplinelor din planul de învățământ;

f) lista cadrelor didactice care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare, conform Anexei ARACIS – *Tabel privind îndeplinirea indicatorului „cadrele didactice titulare au pregătirea inițială, sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat”*.

(21) La vizita comisiei de experți evaluatori ARACIS efectuată în universitate vor participa, obligatoriu, cel puțin 3 membri ai comisiei de întocmire a raportului de autoevaluare.

(22) Înainte de vizita efectuată de comisia de experți evaluatori ARACIS pentru a verifica datele prezentate în *Raportul de evaluare internă* depus, precum și alte aspecte considerate relevante, Responsabilul programului de studii inițiază demersurile pentru validarea și înscrierea noii calificări de nivel universitar în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), conform Ordinul nr. 3475/2017. În acest sens, Responsabilul programului de studii completează *Cererea de validare a calificării și Formularul pentru înscrierea acesteia în RNCIS* (Anexa 1 la prezentul regulament), pe care le depune la secretariatul Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studii să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

(23) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește, în colaborare cu Responsabilul programului de studii, documentația necesară validării și înscrierii noii calificări în RNCIS și transmite dosarul la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Conform prevederilor Ordinului nr. 3475/2017, dosarul de înscriere a unei noi calificări în RNCIS conține:

a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studii, precum și a domeniului de studii aferent;

b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);

c) hotărârea Senatului prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;

e) dovada achitării tarifului de evaluare.

(24) După obținerea adeverinței de validare a noii calificării și înregistrare a acesteia în RNCIS, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională realizează în continuare demersurile pentru înscrierea calificării în RNCIS, prin transmiterea către ANC a documentelor necesare, respectiv:

a) dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

b) un model al suplimentului de diplomă completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare în format electronic - pdf scanat.

Înscrierea noii calificări în RNCIS va fi finalizată după primirea de către ANC a documentelor mai sus precizate.

CAPITOLUL III. Monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Art. 8 – Monitorizarea și evaluarea periodică a unui program de studii sunt demersuri prin care se analizează, se evaluează și se controlează măsura în care, pe parcursul derulării sale, programul/domeniul de studii respectă standardele de calitate și indicatorii de performanță pe baza cărora a fost aprobat. Privite ca mecanisme ale managementului calității la nivel instituțional, pe ansamblul programelor de studii oferite de Universitate, monitorizarea și evaluarea periodică sunt investite cu trei funcții principale:

a) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *aplicarea strategiei pentru calitate promovată de Universitate și sporirea eficienței procesului educațional*, constând în controlul sistematic și operațional al gradului în care fiecare program de studii respectă standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță stabiliți prin această strategie;

b) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *adaptarea continuă a programelor/domeniilor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a profesiunilor, la nevoile și cerințele beneficiarilor, la dinamica cererii de studii și a pieței calificărilor universitare, la misiunea universității asumată prin Carta Universitară*;

c) prin monitorizarea și evaluarea periodică a programelor/domeniilor de studii se asigură *concordanța sistemului intern de evaluare și asigurare a calității cu sistemul practicat de ARACIS sau alte agenții specializate în evaluarea externă a calității educației*, precum și *asumarea unei responsabilități instituționale în acord cu propria misiune*, urmărindu-se în principal evaluarea și controlul măsurii în care fiecare program/domeniu de studii respectă standardele și indicatorii de performanță pe baza cărora s-a obținut autorizarea sau, după caz, acreditarea și se încadrează în misiunea universității asumată prin Carta Universitară.

Art. 9 – (1) Monitorizarea unui program de studii este o procedură anuală de evaluare internă a calității educației, care constă în *compararea sistematică a situației curente a programului cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul

a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor* și inițierii de acțiuni corective și preventive. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea unui program de studii se realizează anual, prin activități programate și gestionate de către Responsabilul programului de studiu.

(3) Modalitatea de realizare a monitorizării programelor de studii este **analiza colegială**. Analiza colegială constă în abordarea de echipă, prin dezbateri de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Analiza colegială se desfășoară, sub coordonarea Responsabilului de program, în cadrul colectivelor de specialitate care organizează programul de studii monitorizat, cu participarea tuturor cadrelor didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii, indiferent de departamentul din care fac parte. Întreunirile de analiză colegială presupun un climat întemeiat pe respectul reciproc, pe disponibilitatea la dialog și pe dreptul egal al tuturor cadrelor didactice de a-și expune punctele de vedere. Reperle analizei sunt responsabilitatea asumată și argumentarea rațională.

(4) Participarea la întreunirile de analiză colegială a programelor de studii este o obligație profesională a cadrelor didactice.

(5) Convocarea ședinței de analiză colegială a programului de studii este realizată de către Responsabilul de program, prin email sau cu alte mijloace electronice, cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de desfășurarea efectivă a acesteia. Materialele necesare monitorizării programului de studii (plan de învățământ, fișe de disciplină, situații statistice etc.) vor fi disponibile, spre consultare și analiză, la sediul departamentului.

(6) Analizele colegiale din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în perioada martie-aprilie și sunt premergătoare ședințelor *Comisiei de evaluare și asigurarea calității constituită pentru programul de studii (CEAC-PS)*.

(7) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță aferenți programului de studii monitorizat, raportat la misiunea și obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fișe de disciplină), resursele umane și materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, solicitările angajatorilor etc.

(8) Demersurile de monitorizare se finalizează cu elaborarea, de către Responsabilul de program, a unui *Raport de monitorizare anuală* a programului de studii. Structura orientativă a *Raportului de monitorizare anuală* a programului de studii este prezentată în Anexa 2 (la prezentul Regulament). Înregistrările obținute, prin monitorizare, constituie dovezi obiective privind evaluarea continuă a calității și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

(9) În cazul în care sunt propuse modificări ale disciplinelor cuprinse în planul de învățământ, acestea vor fi consemnate în *Raportul de monitorizare anuală* a programului de studii și justificate în mod corespunzător.

Art. 10. – (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii presupune două aspecte:

- a) evaluare periodică internă (autoevaluare);
- b) evaluare externă.

Art. 11. - (1) *Evaluarea periodică internă* a unui program de studii este realizată anual, de către *Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii (CEAC-PS)*. Comisia este desemnată de Consiliul Facultății și are următoarea componență:

- a) *președintele comisiei* este decanul facultății sau directorul departamentului în subordinea căruia se află programul de studii evaluat, ori un reprezentat desemnat de aceștia;
- b) *șase membri*, dintre care:
 - trei membri din rândul cadrelor didactice de specialitate;
 - un reprezentant al studenților;
 - un reprezentant al absolvenților;
 - un reprezentant al angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu,
- c) *un secretar tehnic*.

(2) Componența *Comisiei de evaluare și asigurarea calității programului de studii* este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de Consiliul Facultății.

(3) Demersurile de evaluare internă a unui program de studii se bazează pe informațiile cuprinse în *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii*, elaborat și asumat de Responsabilul de program și cadrele didactice participante la analiza colegială.

(4) *Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii* evaluează și analizează *Raportul de monitorizare anuală a programului de studii*, din perspectiva criteriilor și standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță, și decide asupra *măsurilor de îmbunătățire a calității* programului de studii (inclusiv prin adaptarea planului de învățământ la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii), asupra *termenelor și condițiilor de aplicare* a acestora. Acestea sunt incluse în *procesul verbal al ședinței Comisiei de evaluare și asigurarea calității programului de studii* organizată, de regulă, în luna mai, premurgător aprobării planurilor de învățământ pentru anul universitar următor.

Comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii poate propune unele modificări în planul de învățământ al programului de studii, dacă acestea sunt justificate și respectă standardele ARACIS generale și specifice domeniului/programului de studiu. Deoarece recomandările ARACIS impun ca modificările aduse planului de învățământ pe parcursul derulării unui program de studiu să fie minime și justificate, directorul de departament are responsabilitatea de a monitoriza toate modificările aduse de *comisia de evaluare și asigurarea calității programului de studii* în planul de învățământ și de a se asigura că acestea nu vor schimba în mod radical structura și conținutul planului de învățământ față de varianta aprobată la data acreditării programului de studiu.

Art. 12. – 1) *Evaluarea periodică externă* a unui program de studii se face în vederea acreditării și pentru certificarea periodică a calității și are la bază procedurile de evaluare externă elaborate de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității din țară sau străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

(2) *Evaluarea periodică externă* a unui program/domeniu de studii constă în verificarea îndeplinirii criteriilor, standardelor de calitate și indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

a) pe fiecare program/domeniu de studii, înaintea evaluării externe periodice a calității, la termenele specificate de legislația în vigoare, având ca scop autorizarea/acreditarea de program/domeniu de studii;

b) pe fiecare program/domeniu de studii, înaintea evaluării externe periodice a calității, solicitate la cinci ani de la data acreditării/ultimei evaluări externe, la nivel de program/domeniu sau instituțional;

c) pe fiecare domeniu de studii, o dată la cinci ani, în vederea ierarhizării programelor de studii și a clasificării universităților (potrivit art. 193 din LEN 1/2011).

(3) Sub aspectul procedurilor, evaluarea periodică a unui program/domeniu de studii repetă toate demersurile prin care programul evaluat a fost aprobat și în baza cărora funcționează.

(4) Planificarea programelor de studii care vor fi supuse evaluării periodice externe se face anual, pe baza cererilor primite de la Consiliile facultăților, după obținerea avizului Consiliului de Administrație (potrivit art. 213, alin. (13) d) din LEN 1/2011, Consiliul de Administrație poate formula propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe/domenii de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt inefficiente academic sau financiar).

(5) Prorectorul 2 elaborează Lista programelor/domeniilor de studii din universitate care vor fi supuse evaluării periodice externe și o înaintează spre aprobare Senatului Universității.

(6) După obținerea aprobării Senatului, Decanul facultății numește o *comisie de întocmire a Raportului de evaluare internă pentru programul de studii*, în vederea acreditării/evaluării externe periodice.

(7) *Comisia de întocmire a raportului de evaluare internă*, cu sprijinul Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, întocmește *Raportul de evaluare internă* a programului de studii în vederea acreditării/evaluării externe periodice și *anexele justificative*, în acord cu legislația în vigoare și cu Ghidurile specifice de evaluare ARACIS.

(8) *Raportul de evaluare internă* va respecta formatul impus de reglementările ARACIS în vigoare, la data elaborării acestuia. Macheta *Raportului de evaluare internă* a programului de studii în vederea acreditării/evaluării externe periodice și a *anexelor justificative* va fi elaborată de Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(9) *Raportul de evaluare internă* în vederea acreditării/evaluării externe periodice a unui program de studii universitare de licență, a unui domeniu nou de studii universitare de master sau dosarul privind încadrarea unui program nou de studii universitare de master într-un domeniu de master existent acreditat, împreună cu toate *anexele justificative* care susțin îndeplinirea cerințelor normative obligatorii, standardelor specifice ale domeniului de studiu și indicatorilor de performanță (conform metodologiei ARACIS) este înaintat, spre analiză/verificare, Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

(10) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională analizează/verifică *Raportul de evaluare internă* și *anexele justificative*, iar dacă acestea respectă cerințele ARACIS,

informează Consiliul de Administrație, care aprobă efectuarea plății taxei prevăzută de lege pentru procedura de acreditare/evaluare externă periodică.

(11) Dacă în *Raportul de evaluare internă* sau în *anexele justificative* sunt identificate omisiuni sau informații eronate, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională întocmește o lista cu recomandări de îmbunătățire pe care o transmite *comisiei de întocmire a raportului*.

(12) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare externă de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite către, ARACIS, *Raportul de evaluare internă* (în format scris), însoțit de *anexele justificative* (în format electronic) și de documentul de confirmare a achitării taxei. Ulterior, în funcție de răspunsul ARACIS la *Raportul de evaluare internă*, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională va întocmi *Contractul pentru prestări servicii* (pentru acreditarea/evaluarea periodică a programelor).

(13) După aprobarea efectuării plății taxei de evaluare externă de către Consiliul de Administrație, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională trimite *Raportul de evaluare internă* a programului de studii în vederea acreditării/evaluării externe periodice, însoțit de anexele justificative (în format .pdf) și de documentul de confirmare a achitării taxei, către ARACIS.

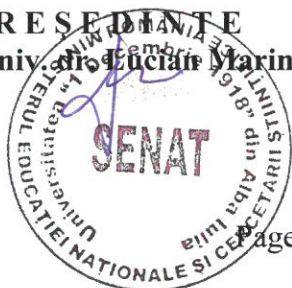
(14) La vizita comisiei de experți ARACIS efectuată în universitate pentru evaluarea externă a programului de studii vor participa obligatoriu cel puțin 3 membri ai *comisiei de întocmire a raportului de evaluare internă*.

(15) Conform Ordinului nr. 3475/2017, calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

(16) Pentru actualizarea informațiilor înregistrate în RNCIS cu privire la calificarea oferită de programul de studii supus evaluării externe, Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională transmite la ANC o solicitare în acest sens, prin cerere scrisă, documente justificative și dovada achitării tarifului de actualizare.

Aprobat în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

ANEXA 1

Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS

I. Cerere de validare a calificării

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte

Ref.: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar
.....

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării, aferentă programului de studii, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițitoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării (denumirea programului)	Denumirea programului de master
Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	Facultatea			

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,
Rector/Reprezentant legal instituție inițitoare,
.....

II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

Capitolul 1: Prezentarea cererii de validare

- 1.1. Denumirea calificării:
1.2. Denumirea programului de studii:
1.3. Denumirea domeniului de studii:

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:
Nivelul solicitat:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă d', „ sau certificat

Denumirea instituției/furnizorului:
Reprezentat prin:
(numele, prenumele și funcția)
Semnătura reprezentantului legal
Ștampila
Spațiu rezervat pentru ANC

DOSAR Nr.
Expert responsabil:
Data de înregistrare la ANC:
Verificat:
Avizat:

Capitolul 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

1. Numele juridic complet: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- Adresă: Strada Gabriel Bethlen, nr. 5., Alba Iulia, județul Alba
- Telefon: 0258-806130 Fax: 0258-812630 E-mail: cond@uab.ro
- Adresă site: www.uab.ro

2. Statutul juridic:
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare cu caracter public, de stat, integrată sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică, dispunând de autonomie, care își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii educației nr.1/2011, a Cartei universitare și a regulamentelor proprii de funcționare elaborate potrivit legii. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este acreditată și a primit calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării ARACIS.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

3. Referințe de identificare a înființării instituției de învățământ superior (hotărâre a Guvernului) și datele de atestare:

- HG 474/09.07.1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, anul 1991, nr.160, privind înființarea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, avizată de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

.....

4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu de studii universitar:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6. Statutul instituției sau al domeniului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

Capitolul 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1. Elemente de fundamentare a calificării:

a) Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice (opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale)

ridicat ☐

mediu ☐

scăzut ☐

b) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat ☐

mediu ☐

scăzut ☐

2. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [.....]
- b) Persoana de contact (datele de identificare) [.....]
- c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată

3. Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)
(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante pentru susținerea propunerii.)

- 4. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii
- În perspectiva următorilor 5 ani ☐
- În perspectiva următorilor 10 ani ☐

Capitolul 4: Descrierea ocupației/profesiei

1. Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România - COR - care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (minimum o ocupație reprezentativă, care a condus la necesitatea programului):

Ocupația Cod COR
.....
.....
.....

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aparțină domeniului în care a fost acreditat programul de studii aferent calificării;
- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme;
- să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii medii având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel de studii superior (să aparțină grupei majore 2 din COR);
- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii - excepție programele multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

2. Compatibilitatea cu Standardul internațional al ocupațiilor (ISCO-08):

Există și în ISCO-08?

Da ☐ , Nu ☐ ,

3. Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

- a) Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă. [.....]
- b) Ocupații asociate calificării de ținut:

.....
.....
.....

4. Competențele specifice ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

5. Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

.....

6. Rezultatele învățării (conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale, vor fi obligatorii începând cu 2018).

.....

7. Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>)

20% ☐ , 40% ☐ , 60% ☐ , 80% ☐ , 100% ☐ ,

8. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F

– se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED –Standardul internațional pentru educație).

.....

9. Codul calificării

– se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 - 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

.....

10. Nivelul CNC

– se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CNC - Cadrul național al calificărilor.

.....

11. Nivel CEC

– se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CEC - Cadrul european al calificărilor.

.....

12. Organismul de certificare

– se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).

.....

13. Alte informații relevante privind calificarea

– perioada de valabilitate a calificării care va fi în concordanță cu valabilitatea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.

.....

Capitolul 5: Conexiunea cu alte calificări

1. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

1.1. Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (Pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale.):

- cerințe ca experiență, competențe, pregătire anterioară;
- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

1.2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

1.3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

.....

1.4. Identificarea calificărilor existente în România din același domeniu de activitate

.....

1.5. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

.....

2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități (dacă este cazul)

.....

Capitolul 6: Alte informații

1.1. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare

www.uab.ro

1.2. Alte informații la dispoziția instituției

.....

ANEXA 2

Raport de monitorizare anuală a programului de studii (structură orientativă)

Programul de studiu:
 Domeniul de studii universitare de licență/master:.....
 Domeniul fundamental:
 Forma de învățământ:.....
 Responsabil program de studiu:

Criterii, standarde și indicatori de performanță ai programului de studiu	Constatări	Recomandări/ propuneri
MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII		
1. Misiunea programului este în concordanță cu denumirea acestuia, precum și cu domeniul de studii de licență în care se încadrează? <i>Dacă răspunsul este nu, se realizează o revizuire a misiunii acestora care trebuie să fie în concordanță cu obiectivele instituționale și cele specifice domeniului/programului de studii precum și cu cerințele pieței forței de muncă.</i>		
2. Calificarea absolvenților corespunde cadrului național al calificărilor (nomenclatorului ocupațiilor din România)? <i>Se vor elabora sau actualiza, după caz, Grila 1 și Grila 2 RNC SIS</i> <i>Se vor specifica denumirea și codul calificării (COR) furnizat de programul de studii</i>		
PERSONAL DIDACTIC		
3. Care este numărul posturilor vacante ocupate cu cadre didactice asociate care activează în cadrul programului de studii? <i>Dacă se constată necesitatea scoaterii la concurs a unor pe posturi didactice de asistent, se indică numărul acestora și domeniul</i>		
4. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei? <i>Se realizează o analiză a existenței cursurilor și manualelor de laborator/seminar pentru fiecare disciplină și se elaborează un plan de publicare</i>		
CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT		
5. Planul de învățământ este adaptat la cerințele pieței muncii și respectă standardele specifice de evaluare academică pentru programul de studiu? <i>Se verifică concordanța cu standardele specifice de evaluare academică pentru fiecare program de studiu/domeniu de licență</i> <i>Se identifică disciplinele perimate (dacă este cazul) și se fac propuneri de înlocuire a acestora</i>		
6. Planul de învățământ este compatibil cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii? <i>Se specifică denumirea programului, universitatea, țara (minim 3)</i>		
7. Nomenclatorul disciplinelor incluse în planul de învățământ corespunde celui cuprins în standardele specifice de evaluare academică pentru domeniul de licență și programul de studii? <i>Dacă există discipline în standardele ARACIS specifice domeniului de licență care nu au fost incluse în planul de învățământ, acestea se menționează explicit și se justifică absența acestora</i>		

8. Disciplinele de studii din planul de învățământ au fișe în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografie minimală adecvată și actuală? <i>Dacă există discipline ale căror fișe sunt incomplete sau lipsesc, acestea se menționează explicit</i>		
9. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de $\pm 20\%$? <i>Se indică explicit valoarea abaterii</i>		
10. Pentru stagiile de practică aferente programului de studii au fost încheiate convenții/contracte de practică cu companii/instituții partenere? <i>Dacă da, enumerați companiile/instituțiile partenere</i>		
BAZA MATERIALĂ		
11. Programul de studii dispune de laboratoare cu dotarea corespunzătoare pentru disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute activități de acest gen? <i>Dacă se constată necesitatea achiziționării de noi echipamente/software/aparatură în cadrul laboratoarelor didactice și de cercetare aferente programului de studii, acestea se vor indica explicit</i>		
12. Programul de studii dispune de un fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii? <i>Dacă achiziția de cărți, reviste de specialitate, abonamente la publicații și periodice românești și străine se impune ca o necesitate, acestea se vor indica explicit</i>		
CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ		
13. Există un plan de cercetare științifică la nivelul programului de studii și teme de cercetare anuală definite, care se înscriu în aria științifică a domeniului în care se încadrează programul de studii supus evaluării? <i>Documentele solicitate se vor elabora sau actualiza, după caz</i>		
REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII		
14. Se vor analiza/discuta rezultatele obținute de studenți în sesiunea de examene, modalitățile de reducere a abandonului școlar, posibilitățile de îndrumare personalizată a studenților (la cererea lor), alte aspecte care vizează relația dintre student și profesor. <i>Se vor face propuneri de îmbunătățire a indicatorului (dacă este cazul)</i>		

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt corecte și conforme cu principiile eticii universitare.

Data

.....

Responsabil program de studiu

.....

Cadre didactice participante

.....

.....

.....