

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI
ERASMUS, COOPERARE INTERNAȚIONALĂ ȘI STUDENȚI STRĂINI DIN
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-RI-3	Ediția: 1
	Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 29.09.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Daniel Mihai Melinte	Director CRI - interimar	24.09.2025	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Lucian Popa	Prorector 2	24.09.2025	
	Prof. univ. dr. Daniel Breaz	Rector	24.09.2025	
	Conf. univ. dr. Andreea Ramona Begov-Ungur	Președinte Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale	25.09.2025	
	Lect. univ. dr. Mihaela Simion	Președinte Comisia juridică	25.09.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	29.09.2025

Preambul

Compartimentul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini (CECISS) își desfășoară activitatea în vederea administrării programelor de mobilitate internațională finanțate de către Comisia Europeană, prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE, în baza acordurilor guvernamentale bilaterale sau instituționale, sau prin orice alt tip de programe internaționale care au ca obiectiv implementarea unor acțiuni de mobilitate externă. De asemenea, CECISS coordonează și administrează activitatea de cooperare internațională la nivelul UAB, gestionează relația cu partenerii străini, atragerea de studenți internaționali și administrarea relațiilor acestora cu comunitatea academică.

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL

Art. 1. Compartimentul Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările naționale și internaționale în vigoare:

- a) Regulamentul nr. 817/2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013
- b) Ghidul programului Erasmus +, versiunea valabilă pentru fiecare an în curs;
- c) Apelul național anual disponibil pe www.erasmusplus.ro;
- d) Carta Universitară Erasmus – extinsă a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- e) OMEC nr. 5146 din 12 septembrie 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile
- f) Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de relații internaționale din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- g) Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- h) Contractele anuale încheiate între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) și Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i) Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- j) OMECTS nr. 3223 din 8 februarie 2012, pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- k) Ordinul nr. 4262 din 15 aprilie 2024 privind aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- l) Ordin comun MECTS – MMFPS nr.4469/12.06.2012/nr.1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- m) Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- n) Ordinul MEC Nr. 5552/16.07.2024 privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- o) Ordinul MEC Nr. 5553/16.07.2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- p) Ordinul MEC Nr. 6109/1816/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind acordarea burselor românilor de pretutindeni care studiază în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat din România;

- q) Ordonanța de urgență a guvernului României nr. 194/2002 privind regimul străinilor din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Ordin al Ministrului Educației nr. 5655/23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în cicluri de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

CAPITOLUL II DISPOZIȚII GENERALE. OBIECTIVE

Art. 2. CECISS își desfășoară activitatea în acord cu strategia de internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu politicile, reglementările și procedurile interne relevante adoptate de către Senatul UAB.

Art. 3. (1). CECISS este o structură organizatorică în cadrul Centrului de Relații Internaționale al UAB destinată implementării programelor de mobilitate internațională finanțate prin intermediul Programului Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE, acorduri guvernamentale bilaterale, acorduri bilaterale instituționale în baza principiului reciprocității, sau unilateralității precum și prin alte proiecte și mecanisme financiare relevante.

(2). De asemenea, subsidiar al Centrului de Relații Internaționale, CECISS participă la coordonarea și implementarea strategiei de internaționalizare a UAB, la consolidarea cooperării internaționale, gestionarea schimburilor academice și de cercetare cu parteneri externi.

(3). Activitatea Compartimentului este axată pe atragerea unui număr cât mai mare de studenți internaționali și gestionarea, consilierea și monitorizarea studenților străini în cadrul comunității academice.

(4). De asemenea CECISS implementează activități axate pe creșterea numărului de cadre didactice și de cercetare din străinătate, sau a mobilităților internaționale ale cadrelor didactice și de cercetare UAB implicate în programe de predare, proiecte științifice, schimb de experiență și bune practici.

Art. 4. În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, CECISS coordonează, administrează și implementează toate activitățile privind relațiile și raportările către autorități internaționale, naționale, locale și de management din cadrul UAB, pentru proiectele pe care le implementează, precum și pentru participanții la programele implementate și beneficiarii serviciilor Compartimentului.

Art. 5. În implementarea politicilor conforme cu strategia de internaționalizare a UAB, CECISS colaborează cu toate Facultățile din Universitate, structurile academice și cele administrative.

CAPITOLUL III COMPONENTA ȘI RELAȚII DE SUBORDONARE

Art. 6. Parte a Centrului de Relații Internaționale al UAB, structura CECISS este următoarea: coordonator instituțional Erasmus, personal tehnico-administrativ, coordonatori relații internaționale pentru fiecare Facultate UAB, coordonatori relații internaționale pentru programele de studii din portofoliul UAB, responsabil financiar și consilier juridic.

Art. 7. CECISS se subordonează Rectorului, Prorectorului însărcinat cu relațiile internaționale, Directorului CRI, colaborează cu coordonatorul instituțional Erasmus, subordonându-se acestuia în privința implementării Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE „EEA&Norway Grants”.

Art. 8. Implementarea acțiunilor de mobilitate din cadrul Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE - „EEA&Norway Grants” este supervizată de către Comisia de Management Erasmus, formată din Prorector însărcinat cu relațiile

internaționale – în calitate de Președinte al CME, Coordonatorul Instituțional Erasmus, director CRI, reprezentanți din Facultățile UAB, un reprezentant al studenților universității, membru în Senat – în calitate de membri. Un reprezentant al personalului tehnico-administrativ al CECISS va îndeplini funcția de secretar. Membrii Comisiei de Management Erasmus + sunt numiți prin decizie a Rectorului UAB, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

Art. 9. Atribuțiile CME sunt, în principal următoarele:

- Aprobă propunerile CECISS cu privire la repartizarea granturilor Erasmus și granturilor din Mecanismul Financiar al SEE, în conformitate cu prevederile regulamentului privind implementarea Programului Erasmus și a regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE), precum și cu respectarea procedurilor operaționale relevante;
- Avizează propunerile CECISS cu privire la cererile participanților la cele două programe;
- Avizează propunerile CECISS cu privire la politicile relevante și procedurile operaționale legate de implementarea Programului Erasmus și a Proiectelor de Mobilitate finanțate prin Mecanismul Financiar SEE „EEA&Norway Grants”.

Art. 10. CECISS este subordonat și ANPCDEFP, căreia îi raportează după un calendar stabilit la nivel național prin proceduri specifice și regulate asupra modului de desfășurare a tuturor programelor Erasmus active, asupra gestiunii resurselor financiare și a aplicării politicilor adecvate. ANPCDEFP repartizează CECISS fondurile financiare pentru acțiunile descentralizate și semi-descentralizate, avizează proiectele de tip descentralizat din familia Erasmus și auditează activitatea CECISS din Universitate referitor la aplicarea corectă a principiilor de desfășurare a programelor și la respectarea contractelor financiare cu Agenția Națională.

Art. 11. CECISS conlucrează cu Comisia Europeană pentru derularea programelor de tip centralizat. De asemenea, inițiază cooperări cu Comisia Uniunii Europene din România sau răspunde în numele Universității unor solicitări din partea acesteia în domeniul programelor care fac obiectul de activitate al Compartimentului.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. CECISS are următoarele atribuții:

- a) Gestionarea proiectelor finanțate de către Comisia Europeană în cadrul Programului Erasmus (Proiecte de mobilitate, Parteneriate Strategice, Proiecte pentru Dialog Structurat);
- b) Gestionarea programelor finanțate de către ANPCDEFP prin intermediul Mecanismului Financiar al SEE - „EEA&Norway Grants” (Vizite Pregătitoare, Proiecte de Mobilitate, Proiecte de Cooperare);
- c) Gestionarea proiectelor de mobilitate finanțate prin acorduri guvernamentale bilaterale, acorduri bilaterale instituționale în baza principiului reciprocității, sau unilateralității precum și prin alte proiecte și mecanisme financiare relevante;
- d) Organizarea și monitorizarea modului de desfășurare a mobilităților internaționale ale studenților, cadrelor didactice, personalului administrativ care participă la acțiuni de acest fel;
- e) Consilierea beneficiarilor și potențialilor beneficiari de proiecte de mobilitate;
- f) Coordonarea și consilierea coordonatorilor de relații internaționale din Facultăți și pentru programele de studii;
- g) Gestionarea platformelor și instrumentelor electronice de lucru;

- h) Coordonarea, gestionarea și implementarea activităților privind atragerea de studenți străini;
- i) Consilierea și monitorizarea studenților străini;
- j) Gestionarea procesului de admitere la studii a studenților străini, studenților români de pretutindeni, studenților cetățeni români din state terțe;
- k) Gestionarea proceselor de raportare și relaționare cu instituții internaționale, naționale, regionale și de la nivel local în ceea ce privește activitățile implementate;
- l) Organizarea și monitorizarea proiectelor de tip visiting professor internaționale și a mobilităților de scurtă durată pentru personalul UAB derulate prin proiecte naționale sau internaționale proprii;
- m) Gestionarea și implementarea activităților de cooperare internațională;
- n) Gestionarea și organizarea proceselor interne care decurg din statutul de membru al UAB în diferite organizații, instituții, consorții internaționale;
- o) Organizarea unor evenimente naționale și/sau internaționale care să permită creșterea capacității instituționale de internaționalizare a învățământului superior, creșterea vizibilității internaționale a Universității, promovarea culturii instituționale a UAB.

Art. 13. Coordonatorul instituțional Erasmus are, în principal, următoarele sarcini:

- monitorizează activitatea Compartimentului și propune strategii de dezvoltare specifice, în funcție de necesități și circumstanțe în cadrul Programului Erasmus;
- asigură cooperarea Compartimentului cu celelalte structuri universitare și cu departamente similare din alte instituții de învățământ superior în cadrul Programului Erasmus;
- asigură raportarea tuturor activităților desfășurate de CECISS în cadrul Programului Erasmus, către Directorul CRI și organele superioare ierarhice;
- stabilește sarcinile și atribuțiile membrilor Compartimentului în cadrul Programului Erasmus și pentru Mecanismul Financiar al SEE, și urmărește direct îndeplinirea acestora.

Art. 14. În cadrul Programelor comunitare Facultățile și departamentele au următoarele responsabilități:

- inițierea și participarea în programele comunitare prin promovarea contactelor cu cadre universitare și instituții din străinătate;
- respectarea strictă a termenelor și a condițiilor de participare în programele comunitare;

Art. 15. Alte persoane cu responsabilități în derularea activităților CECISS:

▪ **A. Coordonatorii de relații internaționale pe Facultăți**, numiți prin decizia Rectorului UAB la propunerea decanilor Facultăților:

- Coordonează și monitorizează activitățile internaționale desfășurate în cadrul Facultății;
- Colaborează la elaborarea propunerilor de politici sectoriale, conform strategiei de internaționalizare a UAB, pentru dezvoltarea capacității instituționale a Universității în domeniul internaționalizării învățământului superior;
- Coordonează și monitorizează activitatea coordonatorilor de relații internaționale pentru programele de studii din portofoliul Facultății;
- Asigură consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile din străinătate, în cadrul domeniilor acoperite de programele educaționale oferite de Facultatea reprezentată;
- Organizează, alături de reprezentantul CECISS, selecția participanților în cadrul Programului Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE sau alte proiecte de mobilitate implementate la nivelul Facultății;
- Organizează, cu sprijinul CECISS și a coordonatorilor de relații internaționale pentru programe de studii, evenimente internaționale – cursuri, seminarii, workshop-uri, școli

de vară, pentru îndeplinirea obiectivelor UAB, conform strategiei de internaționalizare aprobată de Senatul Universității;

- Analizează, identifică și propune implementarea de programe de practică, cursuri în străinătate, obligatorii pentru studenții fiecărui ciclu de studiu din cadrul Facultății.

▪ **B. Coordonatorii de relații internaționale pentru programe de studii**, numiți prin decizia Rectorului UAB la propunerea decanilor Facultăților:

- Asigură compatibilitatea planurilor de învățământ și a conținuturilor disciplinelor de la universitățile partenere cu cele ale programelor de la universitatea noastră;
- Acordă consiliere studenților în vederea întocmirii Contractului de studii (Learning Agreement);
- Acordă consiliere studenților străini *incoming* în vederea întocmirii Contractului de studii (Learning Agreement) și în vederea bunei desfășurări a stagiilor lor de studiu la universitatea noastră;
- Semnează documentele de studiu sau practică pentru care sunt responsabili;
- Organizează vizita cadrelor didactice de la instituțiile partenere la universitatea noastră, și își dau acordul pe programul de predare, respectiv formare;
- Mențin corespondența cu omologii lor de la universitățile partenere în program pentru a organiza stagiul de studiu sau plasament al studenților noștri în străinătate;
- Informează studenții departamentului din care fac parte cu privire la oportunitățile de studiu sau practică oferite prin programele comunitare derulate de universitatea noastră;
- Organizează cursuri, workshop-uri, activități practice, școli de vară cu participare internațională pentru programele educaționale pe care le coordonează;
- Participă la organizarea evenimentelor din portofoliul CECISS;
- Analizează, identifică și propune implementarea de programe de practică, cursuri în străinătate, obligatorii pentru studenții fiecărui ciclu de studiu la programele educaționale pe care le coordonează.

▪ **C. Consilierul juridic al Universității** – verifică și semnează contractele financiare încheiate între beneficiari și Universitate și oferă consiliere juridică în funcție de situațiile specifice apărute;

▪ **D. Responsabilul financiar** – verifică și semnează contractele financiare încheiate între beneficiari și Universitate, dispune plata granturilor, verifică concordanța dintre contracte, plăți și starea de fapt, exercită funcția CFP, păstrează documentele contabile întocmite cel puțin 5 ani, urmărește tranzacțiile din contul programului, realizează situațiile financiare.

Art. 16. În ceea ce privește cooperarea internațională și relațiile cu studenții străini Facultățile și departamentele au următoarele responsabilități:

- inițierea și participarea în programele internaționale prin promovarea contactelor cu cadre universitare și instituții din străinătate;
- alegerea sau numirea tutorilor responsabili cu studenții internaționali;

Art. 17. Alte persoane cu responsabilități în derularea contractelor și acordurilor internaționale, precum și a activității cu studenții internaționali:

- directorii Departamentelor didactice asigură calitatea serviciilor educaționale oferite studenților internaționali și monitorizarea procesului didactic, la specializările cu predare într-o limbă străină, precum și la anul pregătitor pentru limba română;
- secretariatele facultăților asigură studenților internaționali aceleași servicii administrative oferite tuturor studenților instituției.

CAPITOLUL V RESURSE FINANCIARE

Art. 18. CECISS utilizează resurse financiare provenind din fondurile bugetului de stat, veniturile proprii ale Universității, taxe administrative, fonduri atrase prin Programul Erasmus, Mecanismul Financiar al SEE, alte programe comunitare sau finanțări naționale atrase prin proiecte la care participă direct.

Art. 19. Fondurile atrase prin programul Erasmus sau prin Mecanismul Financiar al SEE pentru proiecte de mobilitate a indivizilor, sunt constituite de componenta Sprijin pentru Organizarea Mobilităților din contractele financiare instituționale încheiate cu ANPCDEFP. Aceste fonduri pot fi cheltuite pentru activități sau achiziții diverse, toate având ca scop o mai bună organizare, derulare, monitorizare și evaluare a mobilităților Erasmus în Universitate. Ghidul Programului Erasmus indică categoriile de cheltuieli eligibile care pot fi, spre exemplu:

- orice costuri legate direct de depunerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de transport pentru participanți);
- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate; și pentru a menține actualizate astfel de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și personalului;
- pregătirea contractelor de studiu pentru a asigura recunoașterea deplină a competențelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătirea lingvistică și interculturală oferită atât studenților, cât și personalului incoming și outgoing;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiuni de mobilitate incoming;
- asigurarea unor acțiuni de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiuni de mobilitate;
- măsuri specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și Suplimente la Diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor.

Astfel, categoriile de mai sus pot include:

- Cheltuieli de personal care pot cuprinde venituri de natură salarială ca urmare a activităților desfășurate în vederea pregătirii și organizării selecției participanților la mobilități; pregătirea lingvistică a participanților la mobilități; informarea și asistența acordate studenților și cadrelor didactice; monitorizarea studenților plecați în mobilitate; dezvoltarea și utilizarea ECTS și DS, obținerea feedback-ului din partea studenților și cadrelor didactice reveniți din mobilitate, asigurarea calității plasamentelor studențești în întreprinderi;
- Cheltuieli privind deplasările transnaționale care pot include vizite în cadrul Universităților partenere în vederea dezvoltării acordurilor academice și organizaționale existente; vizite privind monitorizarea studenților plecați în mobilitate;
- Activități privind asigurarea calității plasamentelor studențești (vizite la unitățile de plasament în străinătate);

- Cheltuielile privind buna desfășurare a activității Compartimentului (logistice) - cotă parte la cheltuielile ocazionate de plata serviciilor de telecomunicații: telefon, fax, internet, etc.; cotă parte la plata chiriei spațiilor destinate activităților coordonate de către Compartiment;
- Achiziții materiale, birotică, papetărie, echipamente, etc.

Art. 20. Fondurile provenite din Programul Erasmus sau Mecanismul Financiar al SEE sunt gestionate, la nivelul UAB, de către Rectorul Universității, CME, Coordonatorul Instituțional Erasmus, Șef CECISS și responsabilul financiar din cadrul serviciului financiar-contabil.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 21. (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului.

(2) Modificarea prezentului Regulament se poate face prin Hotărârea Senatului.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 29 septembrie 2025.*

P R E Ș E D I N T E
Prof.univ.dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI – interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța