

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA DE FINANȚARE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3876 din 5 mai 2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CMP-4	Ediția: 1
	METODOLOGIA DE FINANȚARE A CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE DIN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA Conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3876 din 5 mai 2026	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 27.05.2026

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Roman-Negoi Ana Maria	Referent de specialitate	18.05.2026	
AVIZAT	Adriana Baci	Director Centrul pentru Cercetare Științifică	20.05.2026	
	Popa Ioan-Lucian	Prorector	21.05.2026	
	Breaz Valer Daniel	Rector	21.05.2026	
	Popa-Gorjanu Cosmin	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	26.05.2026	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	27.05.2026

Preambul

Prin Ordinul Ministrului nr. 3876 din 5 mai 2026, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. nr. 404 din 13 mai 2026, Ministerul Educației și Cercetării a constituit un fond dedicat cercetării științifice universitare.

Obiectivele de atins stabilite prin același ordin sunt:

- a) creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică din universități, inclusiv implicarea studenților în cercetare;
- b) dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și finanțarea activității de cercetare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- c) creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.

Cheltuielile eligibile prevăzute sunt:

- a) cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, sporuri, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale¹;
- b) cheltuieli materiale (CM): cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;
- c) cheltuieli de capital, conform legislației în vigoare.

Indicatorii de rezultat prevăzuți sunt:

- a) cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți;
- b) studenți, masteranzi și doctoranzi beneficiari ai fondului de cercetare;
- c) participări la workshopuri, traininguri, stagii de perfecționare;
- d) participări la manifestări științifice naționale și internaționale;
- e) teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute;
- f) laboratoare de cercetare/creație artistică susținute;
- g) laboratoare de cercetare/creație artistică dezvoltate;
- h) articole ISI/brevete/alte realizări din activitatea de cercetare (pe categorii);
- i) participări la saloane de inventică/târguri/expoziții cu produse realizate din activitatea de cercetare;
- j) rankinguri în care este prezentă universitatea. Pentru îndeplinirea obiectivului de accesare în rankingurile prevăzute de Metodologia de ierarhizare a universităților a Ministerului Educației și Strategia privind accesarea/optimizarea poziției universității în rankingurile internaționale relevante a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din 14.12.2022², stimulam publicarea de articole în reviste indexate ISI/SCOPUS.

Fondul alocat de Ministerul Educației și Cercetării, Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin Actul Adițional la Contractul instituțional este în valoare de **1.130.960 lei**.

¹ În cazul comunicărilor științifice care urmează să fie prezentate la conferințe interne și internaționale și care au mai mulți autori din universitate, cheltuielile de deplasare și participare se achită pentru un singur participant.

² https://uab.ro/media/documente/03_Strategia_ranking_dec_2022_PgWXGX7.pdf

Fondurile de cercetare alocate instituțiilor de învățământ superior de stat prin contractul instituțional rămase necheltuite până la finele anului calendaristic se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

Fondurile alocate se distribuie, conform prezentei Metodologii, pe patru categorii de finanțare. În cazul epuizării fondurilor alocate unei categorii de finanțare, se pot realiza transferuri de la categoria/categoriile de finanțare unde există disponibilitate financiară, cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar.

Solicitarea fondurilor, în anul financiar 2026, se face pe bază de referat, conform anexelor prevăzute, care se depune până la data de 1 decembrie 2026. Referatele se vor putea depune după virarea fondurilor de către Ministerul Educației și Cercetării în contul universității, la o dată care va fi comunicată în mod oficial.

Fondurile rămase necheltuite în anul financiar 2026, ulterior datei de 1 decembrie, se reportează în anul următor cu aceeași destinație, iar referatele se vor depune în anul financiar 2027, ulterior aprobării bugetului universității, la o dată care va fi comunicată în mod oficial.

În maximum 60 de zile de la încheierea anului financiar 2026 are loc centralizarea cheltuielilor efectuate și a indicatorilor realizați, în cadrul unui raport avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universității. Structurile responsabile cu întocmirea raportului sunt: Centrul pentru Cercetare Științifică și Serviciul Contabilitate.

Art.1. Se distribuie fondul alocat Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul 2026 pe următoarele categorii, în vederea realizării obiectivelor menționate în Preambul.

Categoria 1, destinată susținerii activității de cercetare științifică a studenților, masteranzilor și doctoranzilor universității;

Categoria 2, destinată recompensării rezultatelor activității de cercetare științifică, realizate de către cadrele didactice și cercetătorii universității în anul 2025;

Categoria 3, destinată obținerii de rezultate ale activității de cercetare științifică de către cadrele didactice și cercetătorii universității în anul 2026. Se urmărește creșterea performanței prin încurajarea activităților și temelor de cercetare ale cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Se susțin cheltuieli necesare creșterii calității resursei umane specializate și obținerii de rezultate încadrabile în criteriile CNATDCU pe fiecare Comisie de specialitate, criterii stabilite prin Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Categoria 4, destinată activităților specifice privind managementul cercetării științifice și transferului tehnologic și susținerii infrastructurii de cercetare a universității. Se urmărește achiziția de resurse științifice pentru Biblioteca universității, susținerea activității de management al cercetării științifice din cadrul Centrului pentru Cercetare Științifică și a Centrului pentru Transfer Tehnologic.

Art. 2. Fondul alocat categoriei 1 de finanțare este în valoare de 10.000 lei.

(1) **Solicitanții eligibili sunt:** studenți ai universității, indiferent de forma de finanțare (loc subvenționat sau loc cu taxă), masteranzi ai universității, indiferent de forma de finanțare (loc subvenționat sau loc cu taxă) și doctoranzi ai universității (loc cu taxă).

(2) Cheltuieli eligibile care pot fi solicitate sunt:

2.1 cheltuieli de personal (CP): deplasări interne și internaționale³;

2.2 cheltuieli materiale (CM): cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice;

2.3 cheltuielile eligibile pentru anul 2026 se pot solicita pe bază de referat, conform **Anexei 1** la prezenta Metodologie. Referatul se depune la Centrul pentru Cercetare Științifică, de la data aprobării Metodologiei și până cel târziu la data de 01 decembrie 2026. Fondurile rămase necheltuite la data de 1 decembrie 2026 se vor reporta cu aceeași destinație și solicita în anul financiar 2027.

(3) Alte prevederi privind cheltuielile:

3.1 Plata solicitărilor se face în ordinea înregistrării, până la epuizarea fondurilor alocate prin Ordinul nr. 3876 din 5 mai 2026.

3.2 Anexa 1 însoțită de documente justificative se va prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, documentele urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației și Cercetării a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.

3.3 Responsabilitatea accesării fondurilor prevăzute la art. 2 din prezenta metodologie este individuală, sub sancțiunea restituirii sumelor încasate, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau solicitării de sume pentru rezultate fictive.

Art. 3. Fondul alocat categoriei 2 de finanțare este în valoare de 300.000 lei.

(1) Solicitanții eligibili sunt: cadrele didactice titulare și cercetătorii universității. Cadrele didactice asociate ale universității și cadrele didactice și cercetătorii angajați pe perioadă determinată pot beneficia de fondul de recompensare a rezultatelor activităților de cercetare științifică obținute în anul 2025, numai în condițiile în care rezultatele publicate au indicată afilierea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) Cheltuieli eligibile care pot fi solicitate sunt:

2.1 cheltuieli de personal (CP): salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, sporuri, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale.

2.2 cheltuielile eligibile pentru anul 2026 se pot solicita pe bază de referat, conform **Anexei 2** la prezenta Metodologie. Data de la care se vor putea depune referatele va fi comunicată de Centrul pentru Cercetare Științifică.

(3) Alte prevederi privind cheltuielile:

3.1 Anexa 2 aprobată de către Consiliul de Administrație se înaintează către Serviciul Economic și Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane, în vederea realizării plăților, cu respectarea legislației în domeniu. Sumele aprobate, în funcție de specificul activității și de criteriile de performanță, se adaugă la salariul cuvenit, fără a reprezenta baza de calcul pentru alte sporuri.

³ Deplasările internaționale au în vedere inclusiv deplasările prevăzute conform legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, art. 216 alin. 18, lit.c pentru care Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aprobă prezenta Metodologie, solicitările făcându-se conform anexelor specifice ale prezentei Metodologii, care se supun aprobării Consiliului de Administrație.

3.2 Plata solicitărilor se face în ordinea înregistrării, conform legii, până la epuizarea fondurilor alocate prin Ordinul nr. 3876 din 5 mai 2026. Plata se va realiza în ultimul trimestru al anului 2026 în limita bugetului disponibil, după analiza situației financiare pentru cheltuielile aferente categoriei 3 de finanțare, care va fi realizată cu prioritate.

3.3 Sumele cuvenite fiecărui cadru didactic/cercetător se vor distribui, cu respectarea prevederilor legale (Art.9, alin.1 din Capitolul I lit. B. Reglementări specifice personalului didactic din învățământ al Anexei nr. I la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice), de către Serviciul Economic și Resurse Umane – Compartimentul Resurse Umane.

3.4 Anexa 2 însoțită de documente justificative se va prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, documentele urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației și Cercetării a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.

3.5 Responsabilitatea accesării fondurilor prevăzute la art. 3 din prezenta metodologie este individuală, sub sancțiunea restituirii sumelor încasate, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau solicitării de sume pentru rezultate fictive.

3.6 Cheltuielile privind fondul de recompensare a rezultatelor activităților realizate de către cadrele didactice și cercetătorii universității sunt fundamentate pe următoarele criterii:

3.7 Contribuțiile individuale⁴ la finanțarea suplimentară aferente anului 2025 ca și an de publicare;

3.8 Contribuțiile individuale care susțin ierarhizarea universității în rankingurile internaționale⁵ prin publicații cu indexare SCOPUS aferente anului 2025 ca și an de publicare;

3.9 Recompensarea contribuțiilor individuale ale cadrelor didactice și cercetătorilor se face pe categorii de rezultate în cazul publicațiilor. Aceste categorii, precum și formula de calcul vor fi comunicate de către Centrul pentru Cercetare Științifică în ultimul trimestru al anului 2026.

3.10. În situația în care publicarea articolului a fost susținută prin plata taxelor de publicare de către universitate, din fondurile proprii ale universității sau din fondurile alocate de către Ministerul Educației și Cercetării în perioada 2022-2025 pentru susținerea activității de cercetare (Ordinele de ministru nr. 3747/2021, 3126/2022, 3721/2023, 4067/2024 și 3259/2025) recompensarea se va realiza în proporție de 25% din suma prevăzută pentru fiecare categorie de articol. Sumele prevăzute pentru fiecare categorie de publicație se vor stabili în ultimul trimestru al anului 2026. Autorilor din universitate li se va acorda recompensarea stabilită pentru articolul întreg, în cazul în care coautorii nu sunt angajați UAB.

Art. 4. Fondul alocat categoriei 3 de finanțare este în valoare de 700.000 lei.

(1) **Solicitanții eligibili sunt:** cadrele didactice și cercetătorii universității.

Cadrele didactice asociate ale universității și cadrele didactice și cercetătorii angajați pe perioadă determinată pot beneficia de aceste fonduri, numai în condițiile în care rezultatele au indicată afilierea Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) **Cheltuieli eligibile care pot fi solicitate sunt:**

⁴ Contribuția individuală se face prin raportarea doar la autorii din universitate ai unui articol.

⁵ Contribuția individuală se face prin raportarea doar la autorii din universitate ai unui articol.

- 2.1 cheltuieli de personal (CP): deplasări interne și internaționale⁶;
- 2.2 cheltuieli materiale (CM): cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;
- 2.3 cheltuielile eligibile pentru anul 2026 se pot solicita pe bază de referat, conform **Anexei 3** la prezenta Metodologie. Referatul se depune la Centrul pentru Cercetare Științifică, de la data aprobării Metodologiei și până cel târziu la data de 01 decembrie 2026. Fondurile rămase necheltuite la data de 1 decembrie 2026 se vor reporta cu aceeași destinație și solicita în anul financiar 2027.

(3) Alte prevederi privind cheltuielile:

- 3.1 Plata solicitărilor se face în ordinea înregistrării, până la epuizarea fondurilor alocate prin Ordinul nr. 3876 din 5 mai 2026.
- 3.2 Anexa 3 însoțită de documente justificative se va prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, documentele urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației și Cercetării a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.
- 3.3 Responsabilitatea accesării fondurilor prevăzute la art. 4 din prezenta metodologie este individuală, sub sancțiunea restituirii sumelor încasate, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau solicitării de sume pentru rezultate fictive.
- 3.4 Solicitanții fondurilor alocate categoriei 3 de finanțare au obligația înregistrării și raportării rezultatelor obținute în platforma Brainmap, www.brainmap.ro
- 3.5 Indicarea afilierii instituționale la universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia pe materialele publicate este obligatorie.

Art. 5. Fondul alocat categoriei 4 de finanțare este în valoare de 120.960 lei.

- (1) **Solicitanții eligibili sunt:** cadrele didactice și cercetătorii universității, personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- (2) **Cheltuieli eligibile care pot fi solicitate sunt:**
 - 2.1 cheltuieli de personal (CP): deplasări interne și internaționale⁷;
 - 2.2 cheltuieli materiale (CM): cheltuieli de întreținere și gospodărie, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;

⁶ Deplasările internaționale au în vedere inclusiv deplasările prevăzute conform legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, art. 216 alin. 18, lit.c pentru care Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aprobă prezenta Metodologie, solicitările făcându-se conform anexelor specifice ale prezentei Metodologii, care se supun aprobării Consiliului de Administrație.

⁷ Deplasările internaționale au în vedere inclusiv deplasările prevăzute conform legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, art. 216 alin. 18, lit.c pentru care Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aprobă prezenta Metodologie, solicitările făcându-se conform anexelor specifice ale prezentei Metodologii, care se supun aprobării Consiliului de Administrație.

2.3 cheltuielile eligibile pentru anul 2026 se pot solicita pe bază de referat, conform **Anexei 4** la prezenta Metodologie. Referatul se depune la Centrul pentru Cercetare Științifică, de la data aprobării Metodologiei și până cel târziu la data de 01 decembrie 2026. Fondurile rămase necheltuite la data de 1 decembrie 2026 se vor reporta cu aceeași destinație și solicita în anul financiar 2026.

(3) Alte prevederi privind cheltuielile:

3.1 Plata solicitărilor se face în ordinea înregistrării, până la epuizarea fondurilor alocate prin Ordinul nr. 3876 din 5 mai 2026.

3.2 Fondurile rămase necheltuite în anul financiar 2026 se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

3.3 Anexa 4 însoțită de documente justificative se va prezenta și în format pdf către Centrul pentru Cercetare Științifică, documentele urmând a fi utilizate în cazul solicitării de către Ministerul Educației și Cercetării a unor situații privind modalitatea de utilizare a fondurilor.

3.4 Responsabilitatea accesării fondurilor prevăzute la art. 5 din prezenta metodologie este individuală, sub sancțiunea restituirii sumelor încasate, parțial/integral, în cazul în care se constată încălcarea regulilor de eligibilitate a cheltuielilor sau solicitării de sume pentru rezultate fictive.

Dispoziții finale

Prevederile prezentei metodologii intră în vigoare începând cu data aprobării în Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 27 mai 2026.*

PREȘEDINTE
Prof.univ.dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ANEXA 1

Referat de solicitare/decontare

Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3876/05.05.2026

Subsemnatul/a, în calitate de student/masterand/doctorand la Facultatea, Departamentul, solicit plata¹ sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând cheltuieli pentru obținerea de rezultate științifice, încadrabile în indicatorii prevăzuți în Ordinul nr. 3876/05.05.2026.

Detalierea cheltuielii:

- Se menționează încadrarea cheltuielii conform categoriilor prevăzute în Ordinul 3876/05.05.2026², iar în cazul în care valoarea solicitată este compusă din mai multe cheltuieli se menționează fiecare în parte.

Exemplu cu caracter orientativ: 500 lei din care 200 lei reprezentând cheltuieli materiale - cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor și 300 lei reprezentând deplasare internă la conferință internațională.

- Se menționează sursa de finanțare.

Exemplu: Fonduri alocate prin Ordinul 3876/05.05.2026.

¹ Cheltuielile se vor realiza exclusiv de către universitate.

² Sunt considerate eligibile doar următoarele cheltuieli: cheltuieli de personal (CP): deplasări interne și internaționale; cheltuieli materiale (CM): cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice.

Rezultate previzionate:

- Rezultatul/rezultatele pentru care se solicită realizarea de cheltuieli se înscrie cât mai detaliat³.
- Se înscriu detaliat toate elementele de identificare ale rezultatului pentru care se solicită cheltuiala, astfel încât acesta să poată fi verificat.

Exemplu: Taxă de publicare articol în revistă indexată Web of Science

- Titlul complet al articolului/capitolului/lucrării*
- Autorul/autorii*
- Titlul complet al publicației conform indexării*
- Categoria de indexare articolului*
- ISSN-ul publicației*
- E-ISSN-ul publicației⁴*

Indicatori

Se va marca în tabel indicatorul/indicatorii estimați pentru obținere și valoarea țintă.

Indicator- conform tipurilor de indicatori prevăzuți în Ordinul 3876/05.05.2026	Valoare
Participări la manifestări științifice studentești	
Participări la manifestări științifice internaționale	Exemplu: 1 participare conferință internațională
Taxe de publicare pentru articole în reviste indexate în baze de date internaționale	

Documente anexate referatului:

- Se anexează documente justificative specifice rezultatului pentru care se solicită finanțare.
Exemplu cu caracter orientativ: dovadă accept publicare articol, accept participare conferințe, etc.
- În cazul cheltuielilor care implică realizarea de achiziții, se anexează oferte estimative de preț.

³ Toate rezultatele obținute de tipul: lucrări publicate, participări la manifestări științifice vor avea inclusă afilierea universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și sursa de finanțare – Ordinul Ministerului Educației nr. 3876/05.05.2026.

⁴ Datele sunt cu titlu exemplificativ. Având în vedere specificul fiecărui rezultat, acesta trebuie prezentat cât mai explicit și detaliat pentru a fi verificat.

Alte mențiuni:

- Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

Viza Contabil Șef

Nume, prenume

Data

Semnătura

Verificat pentru conformitate

Referent de specialitate – Centrul pentru Cercetare Științifică

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Director CCS,

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Decan

Nume, prenume

Data

Semnătura

Solicitant:

Nume, prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ANEXA 2

**Referat de plată – cheltuieli salariale pentru performanță în cercetare -
Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3876/05.05.2026**

Subsemnatul/a, cadru didactic având
funcția de la Facultatea,
Departamentul, solicit plata sumei de
..... lei¹ reprezentând cheltuieli salariale pentru performanță în cercetare în anul
2025, conform articolului/articolelor² de mai jos:

Datele de identificare ale articolului

- Titlul complet al articolului
- Autorul/autorii³
- Titlul complet al publicației periodice (revistei)
- Anul publicării articolului⁴
- Anul indexării articolului (pentru categoriile indexate Web of Science)⁵
- Categoria revistei/volumului⁶
- Codul WOS al articolului⁷
- ISSN-ul publicației
- E-ISSN-ul publicației⁸

¹ Se înscrie valoarea totală a cheltuielii, cu toate taxele și contribuțiile incluse, conform Metodologiei.

² Datele de identificare se completează pentru fiecare articol în parte solicitat la plată.

³ **Se înscriu toți autorii articolului și se menționează afilierea fiecăruia.**

⁴ Se iau în considerare doar lucrările publicate în anul 2025.

⁵ Anul indexării pentru articolele WOS poate fi și anul 2026.

⁶ Se iau în considerare doar categoriile menționate în Metodologie conform art. 3 punctul 3.9. Aceste categorii, precum și formula de calcul vor fi comunicate de către Centrul pentru Cercetare Științifică în ultimul trimestru al anului 2026.

⁷ Câmp obligatoriu pentru articolele indexate Web of Science

⁸ Unde este cazul

- ISBN-ul

Documente anexate referatului:

- Copie a articolului publicat/documente justificative pentru performanța realizată.
- Dovada indexării/clasificării publicației/rezultatului în categoriile acceptate.

Alte mențiuni:

Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

Viza Contabil Șef

Nume, prenume

Data

Semnătura

Verificat pentru conformitate – Centrul pentru Cercetare Științifică

Referent de specialitate

Nume, prenume

Data

Semnătura

Viza Director CCS

Nume, prenume

Data,

Semnătura,

Aviz Decan

Nume, prenume

Data

Semnătura

Solicitant:

Nume, prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ANEXA 3

Referat de solicitare/decontare

Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3876/05.05.2026

Subsemnatul/a, cadru didactic având funcția de la Facultatea, Departamentul, Brainmap ID¹ solicit plata/decontarea sumei de (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând cheltuieli pentru obținerea de rezultate științifice, conform criteriilor stabilite prin Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Detalierea cheltuielii:

- Se menționează încadrarea cheltuielii conform categoriilor prevăzute în Ordinul 3876/05.05.2026², iar în cazul în care valoarea solicitată este compusă din mai multe cheltuieli se menționează fiecare în parte.

Exemplu cu caracter orientativ: 2.500 lei din care 1.500 reprezentând cheltuieli materiale - cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor și 1.000 lei reprezentând deplasare internă la conferință internațională.

- Se menționează sursa de finanțare.

Exemplu: Fonduri alocate prin Ordinul 3876/05.05.2026.

¹ Înscrierea ID-ului de identificare în Brainmap este obligatorie sub sancțiunea respingerii solicitărilor. Pentru realizarea contului Brainmap vă rugăm acesăți <https://www.brainmap.ro/index.php>

² Sunt considerate eligibile cheltuielile menționate în Ordinul 3876/05.05.2026 cu excepția celor prevăzute la litera c – cheltuieli de capital, pentru care nu se acordă finanțare.

Rezultate previzionate:

- Rezultatul/rezultatele pentru care se solicită realizarea de cheltuieli se înscrie conform criteriului CNATDCU stabilit pe fiecare comisie de specialitate, anexă a Ordinului 6129/2016³.

Exemplu cu caracter orientativ:

*Comisia 31, CDI, II – Carte cu caracter de monografie publicată la o editură din străinătate,
Punctaj 100/n unde n = număr de autori.*

Vă rugăm să vă identificați criteriul și punctajul conform comisiei de specialitate pe care sunteți încadrat!

- Se înscriu detaliat toate elementele de identificare ale rezultatului pentru care se solicită cheltuiala, astfel încât acesta să poată fi verificat.

Exemplu: Taxă de publicare articol în revistă indexată Web of Science

- Titlul complet al articolului/capitolului/lucrării*
- Autorul/autorii*
- Titlul complet al publicației conform indexării*
- Categoria de indexare articolului*
- ISSN-ul publicației*
- E-ISSN-ul publicației⁴*

- Se înscrie punctajul obținut în urma realizării cheltuielii

Exemplu cu caracter orientativ: 50 puncte (100/2). Punctajul se obține conform încadrării în rezultatele prevăzute în comisia de specialitate. Vă rugăm să le calculați.

Indicatori

Se va marca în tabel indicatorul/indicatorii estimați pentru obținere și valoarea țintă.

Indicator- conform tipurilor de indicatori prevăzuți în Ordinul 3259/13.02.2025	Valoare
Cercetători și personal auxiliar de cercetare susținuți	
Participări la workshopuri, traininguri, stagii de perfecționare	
Participări la manifestări științifice naționale	
Participări la manifestări științifice internaționale	
Teme de cercetare/creație artistică din planul strategic propriu susținute	
Laboratoare de cercetare/creație artistică susținute	
Laboratoare de cercetare/creație artistică dezvoltate	

³ Toate rezultatele obținute de tipul: lucrări publicate, participări la manifestări științifice vor avea inclusă afilierea universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și sursa de finanțare – Ordinul Ministerului Educației nr. 3876/05.05.2026.

⁴ Datele sunt cu titlu exemplificativ. Având în vedere specificul fiecărui rezultat, conform criteriilor CNATDCU pe comisii de specialitate, acesta trebuie prezentat cât mai explicit și detaliat pentru a fi verificat.

Articole ISI/brevete/alte realizări din activitatea de cercetare	Exemplu: 1 articol ISI cota de publicare (în cazul în care sunt mă mulți co-autori)
Participări la saloane de inventică/târguri/expoziții cu produse realizate din activitatea de cercetare	
Rankinguri în care este prezentă universitatea	

Documente anexate referatului:

- Se anexează documente justificative specifice rezultatului pentru care se solicită finanțare.
Exemplu: dovadă accept publicare articol, accept participare conferințe, etc.
- În cazul rambursării cheltuielilor, în urma realizării plății de către solicitant, se anexează dovada plății.
- În cazul solicitării plății de către universitate se anexează factura emisă.
- În cazul cheltuielilor care implică realizarea de achiziții, se anexează oferte estimative de preț.

Alte mențiuni:

- Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

Viza Contabil Șef

Nume, prenume

Data

Semnătura

Verificat pentru conformitate

Referent de specialitate – Centrul pentru Cercetare Științifică

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Director CCȘ

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Decan

Nume, prenume

Data

Semnătura

Solicitant:

Nume, prenume

Data

Semnătura

ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”
DIN ALBA IULIA**



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ANEXA 4

Referat de solicitare/decontare

Cheltuieli din fondurile pentru cercetare științifică, conform Ordinului nr. 3876/05.05.2026

Subsemnatul/a, având funcția de
..... la Facultatea/Departamentul
....., solicit plata/decontarea sumei de
..... (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând cheltuieli pentru susținerea
infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate.

Detalierea cheltuielii:

- Se menționează încadrarea cheltuielii conform categoriilor prevăzute în Ordinul 3876/05.05.2026¹, iar în cazul în care valoarea solicitată este compusă din mai multe cheltuieli se menționează fiecare în parte.

Justificarea cheltuielii:

- Se detaliază justificarea cheltuielii solicitate pentru susținerea infrastructurii și a managementului activităților de cercetare-dezvoltare-inovare din universitate.

¹ Sunt considerate eligibile cheltuielile menționate în Ordinul 3876/05.05.2026 cu excepția celor prevăzute la litera c – cheltuieli de capital, pentru care nu se acordă finanțare.

Documente anexate referatului:

- Se anexează documente justificative specifice.
- În cazul rambursării cheltuielilor, în urma realizării plății de către solicitant, se anexează dovada plății.
- În cazul solicitării plății de către universitate se anexează factura emisă.
- În cazul cheltuielilor care implică realizarea de achiziții, se anexează oferte estimative de preț.

Alte mențiuni:

- Se pot completa informații suplimentare doar dacă este cazul.

Viza Contabil Șef

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Director CCȘ

Nume, prenume

Data

Semnătura

Aviz Prorector 2

Nume, prenume

Data

Semnătura

Solicitant:

Nume, prenume

Data

Semnătura