

**REGULAMENT PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE
SPECIALITATE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | COD: R-SA-9 | Ediția: 3 |
| | REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTER | Revizia: 1 |
| | | Aprobat SENAT Data: 17.12.2025 |

| | Nume și prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|--|---|-------------|------------------|
| ELABORAT | Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel Dan | Decan Facultatea de Istorie Litere și Științe ale Educației | 08.12.2025 | |
| | Prof.univ.dr. Cenar Iuliana | Decan Facultatea de Științe Economice | 08.12.2025 | |
| | Conf.univ.dr. Tudorașcu Miruna | Decan Facultatea de Drept și Științe Sociale | 08.12.2025 | |
| | Conf.univ.dr. Rotar Corina | Decan Facultatea de Informatică și Inginerie | 08.12.2025 | |
| | Conf.univ.dr. Brudiu Răzvan | Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă | 08.12.2025 | |
| | Conf.univ.dr. Dragolea Larisa | Director Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră | 08.12.2025 | |
| AVIZAT | Conf.univ.dr. Marina Lucian | Prorector | 10.12.2025 | |
| | Lect. univ. dr. Simion Mihaela | Președinte Comisia juridică | 12.12.2025 | |

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Data aprobării în Senat |
|---------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | 1 | 0 | 13.07.2011 |
| 2. | 2 | 0 | 28.06.2018 |
| 3. | 3 | 0 | 13.11.2024 |
| 4 | 3 | 1 | 17.12.2025 |

PREAMBUL

În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia practica de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și master se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare – Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și a studenților, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat (Anexa nr. 2 la prezentul regulament), precum și Ordinul ministrului educației nr. 4.275 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, respectiv alte reglementări legale în vigoare.

În cadrul prezentului regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

b) **Organizator de practică** - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul “Învățare pe tot parcursul vieții”, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor, precum și operatorii economici, în accepțiunea Ordinului ministrului educației nr. 4275/2024 .

În învățământul superior artistic și sportiv, practica studenților se desfășoară în universități: în centre de proiectare, ateliere artistice, studiouri muzicale, unități de producție teatrale și cinematografice, spații destinate performanței sportive, precum și în instituții din profilul artistic sau sportiv respectiv, pe bază de parteneriat instituțional.

d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

e) **Cadru didactic supervizor** - persoana desemnată de universitate, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

f) **Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) **Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

h) **Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

i) **Operator economic** - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator Art. 6, alin. 1 Ordinul ministrului educației nr. 4275/2024. Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentului regulament, și organizațiile care acționează în numele acestora (camere de comerț, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a studenților prin învățământul superior dual

Art. 1. (1) Prezentul regulament statuează cadrul organizatoric și metodologic specific practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master, inclusiv din cadrul învățământului dual pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8.

(2) Conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul studiilor universitare este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Practica este activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Competențele vizate în pregătirea studenților pentru inserția acestora pe piața muncii impun **configurarea în planurile de învățământ ale programelor de studiu de licență și master a unor stagii de practică**, în funcție de specificul programului de studiu, cerințele legale și reglementările interne. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cuprinse în planul de învățământ. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se acordă credite transferabile, ce se vor încadra, conform OMEN nr. 3955/2008, între 1,5 credite pentru un stagiu cu o durată de o săptămână și nu vor depăși 30 de credite pentru un stagiu de un semestru sau 60 de credite pentru un stagiu pe durata întregului an academic. Stagiul de practică este înscris în Suplimentul la diplomă.

(3) Aspecte specifice practicii din cadrul învățământului superior dual

Conform Ordinului ministrului educației nr. 4.275 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, învățământul superior dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

În cadrul învățământului superior dual, responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între membrii consorțiului și stabilite în contractul de parteneriat, în condițiile în care operatorii economici organizează activitățile de învățare prin muncă și participă la evaluarea continuă a studenților, iar activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la instituția de învățământ superior, cât și la operatorii economici.

Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale acreditate, în baza contractului de parteneriat.

Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclul de studii universitare, la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.

Instituția de învățământ superior și operatorii economici parteneri au obligația de a informa candidații anterior admiterii cu privire la principalele clauze contractuale care fac referire la drepturile și obligațiile studentului de pe tot parcursul de studii, inclusiv de pe parcursul practicii și ale învățării prin muncă.

Activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Pentru monitorizarea activităților de învățare prin muncă derulate la operatorii economici, instituția de învățământ superior desemnează un cadru didactic coordonator pentru fiecare formație de studii, care urmărește respectarea prevederilor contractului individual de pregătire practică. Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii de practică, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

Operatorii economici la care se desfășoară activitatea de învățare prin muncă a studenților din învățământul superior dual stabilesc tutorii care coordonează această activitate. Tutorii răspund,

în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică. Tutorii desemnați de operatorii economici pentru activitatea de învățare prin muncă a studenților trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se organizează școlarizarea studenților în învățământul superior dual.

Art. 2. Structurile interne ale Universității responsabile cu organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității de practică de specialitate a studenților din ciclurile de licență și master sunt Facultățile instituției, reprezentate de decani și departamentele de specialitate academice, reprezentate de directorii de departamente. UAB, prin facultăți și departamente își asumă obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara UAB, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

Art. 3. Directorul de departament desemnează un *cadru didactic supervizor* pentru un anumit an de studiu al unei specializări de licență sau master, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Lista cu supervizorii de practică se aprobă anual sau după caz semestrial de către Consiliile facultăților, pe baza propunerilor departamentelor. Activitatea de practică se desfășoară pe baza *Fișei disciplinei* aferentă practicii de specialitate, elaborată la nivelul departamentului, de către cadrul didactic responsabil de practică pentru un anumit an de studiu al unei specializări de licență sau master. Cadrul didactic supervizor al practicii de specialitate va analiza și aproba Cererea studentului prin care acesta solicită aprobarea efectuării practicii de specialitate (Anexa nr. 1 a prezentului Regulament). Cererile se arhivează în departamentele de specialitate academice.

Cadrul didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pentru un anumit an de studiu al unei specializări de licență sau master are următoarele atribuții:

- a) facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de colaborare pentru stagiile de practică cu instituțiile de profil;
- b) elaborează Fișa disciplinei de practică;
- c) aduce la cunoștința studenților Regulamentul privind practica studenților (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulamentul) și Fișa disciplinei de practică;
- d) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de colaborare încheiate cu partenerii de practică;
- e) analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la departamentul de specialitate academic coordonator al activității de practică;
- f) transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;
- g) menține comunicarea cu instituțiile cu care se încheie convenții de colaborare pentru efectuarea practicii de specialitate;
- h) efectuează vizite de monitorizare la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică de specialitate;
- i) asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

Art. 4. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unui **Convenții de colaborare**, încheiată între organizator - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și partenerul de practică. La încheierea unor astfel de convenții, partenerilor de practică ai Universității li se aduc la cunoștință prevederile prezentului regulament de practică al studenților. Un model orientativ al Convenției de colaborare este prezentat în Anexa nr. 3 a prezentului regulament. **Facultățile instituției, prin departamentele de specialitate academice inițiază colaborări cu parteneri de practică din domeniul programelor de studiu gestionate de către**

departament, pe baza cărora studenții au posibilitatea efectuării stagiilor de practică la partenerii de practică. Evidența convențiilor de colaborare pentru efectuarea practicii de specialitate este realizată de către facultățile instituției, prin departamentele de specialitate, care arhivează aceste documente.

Art. 5. Partenerul de practică va desemna un *tutore pentru stagiul de practică*, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

a) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică – necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

b) să aibă specialiști cu studii medii și superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților. Partenerul de practică desemnează persoanele care se ocupă de îndrumarea și urmărirea activității de practică a studenților;

c) să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a elevilor și studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00;

d) să instruiască studentul practicant cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;

e) să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a practicantului și să semnaleze universității eventualele abateri;

f) să îl sprijine pe studentul practicant să își urmărească fișa disciplinei de practică de specialitate și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

g) să instruiască studentul practicant cu privire la normele de protecție a datelor personale aplicabile în cadrul agentului economic – partener de practică.

Art. 6. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc *tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică*.

Art. 7. Între Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, partenerul de practică și student se încheie o Convenție-cadru (în 3 exemplare) privind efectuarea stagiului de practică în cadrul studiilor de licență sau master, prin care sunt statuate modalitățile de derulare, durata stagiului de practică și responsabilitățile părților (Anexa nr. 2 la prezentul regulament). Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în *Portofoliul de practică atașat Convenției-cadru de practică (Anexa nr. 4 la prezentul regulament)*.

Art. 8. *Durata* stagiului de practică este de minimum o săptămână și de maximum 12 luni, calculate pe parcursul întregului ciclu de studii de licență sau de masterat. *Perioada de desfășurare a stagiului de practică* poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare, la sfârșit de semestru sau de an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ.

Art. 9. Studenții practicanți au următoarele obligații:

- obligația de a desfășura activități conform programei analitice/portofoliului de practică, respectând durata și perioada impuse de universitate

- obligația de a respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate

- obligația de a participa la stagiul de practică. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică

- obligația de a participa activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități

Următoarele reprezintă cerințe tehnice referitoare la *desfășurarea practicii* de specialitate a studentului în cadrul partenerului de practică:

a) în cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, să elaboreze un proiect, cu relevanță pentru domeniul/specializarea pe care o urmează;

b) activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante specializării pentru care studenții se pregătesc;

c) tutorele de practică desemnat de partenerul de practică va asista și supraveghea studenții în cadrul stagiului de practică;

d) rezultatele proiectului elaborat de către student în stagiul de practică pot fi utilizate de către instituția la care s-a desfășurat practica.

Art. 10. La finalul stagiului de practică, tutorele de practică elaborează un *raport de tip Atestat de efectuare a practicii de specialitate* (Anexa nr. 5 la prezentul Regulament), pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Partenerul de practică evaluează stagiul de practică al studentului, respectiv proiectul prin calificativ (foarte bine /bine /satisfăcător /nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Atestatului de practică. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza *notării studentului practicant în cadrul programului de studii din universitate*. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu/altă formă de examinare conform Fișei de disciplină, fie la finalul perioadei de practică, fie în sesiunea de restanțe și măriri de notă (cu respectarea dreptului studentului de a beneficia de 2 examinări gratuite). La evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică participă două cadre didactice de specialitate.

Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) există Convenția de practică încheiată între facultate și partenerul de practică;

b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică. În cazul masteratelor profesionale se recunoaște practica efectuată la locul de muncă, dacă studentul masterand lucrează în domeniul de specialitate al programului de master pe care îl urmează. În acest sens, studentul masterand trebuie să atașeze la actele doveditoare ale efectuării stagiului de practică o adeverință de la locul de muncă, cu precizarea responsabilităților postului.

c) proiectul de practică a fost verificat și contrasemnat de către coordonatorul de practică desemnat de partenerul de practică;

d) proiectul de practică a fost validat de către instituția gazdă, prin eliberarea Atestatului de practică.

Evaluarea studentului practicant în cadrul colocviului/altei forme de examinare se realizează în baza următoarelor elemente:

a) analiza proiectului de practică prezentat de către student;

b) relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu fișa disciplinei de practică;

c) deprinderile și cunoștințele dobândite;

d) calificativul obținut la evaluarea studentului la partenerul de practică;

e) evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața Comisiei de evaluare;

f) prezentarea Atestatului de practică eliberat de către partenerul de practică.

Conform *Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților cu completările și modificările ulterioare*:

„Art. 25 - Activitatea de practică a elevilor și studenților este finanțată de la bugetul Ministerului Educației, pentru specializările care au practica prevăzută în planurile de învățământ, ca activitate obligatorie”.

„**Art. 26** - (1) Ministerul Educației alocă sumele aferente pentru hrana și transportul elevilor și studenților care efectuează practică, în sistem cumulat, în alte localități decât cele în care își au sediile unitățile sau instituțiile de învățământ de la care provin”.

(2) Sumele prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse în bugetul unităților și al instituțiilor de învățământ, ca organizatori de practică.

„**Art. 27** - Ministerul Educației alocă sumele necesare numai unităților și instituțiilor de învățământ care înregistrează cheltuieli cu organizarea și desfășurarea activităților de practică”.

„**Art. 28** - Toate sumele prevăzute la art. 26 și 27 se centralizează în bugetul anual al Ministerului Educației”.

Art. 11. În funcție de specific, facultățile instituției pot elabora instrucțiuni interne de completare a prezentului regulament, aprobate prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Anexele 1-5 fac parte din prezentul Regulament.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din
17 decembrie 2025.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL DE

Aprobat,
Cadru didactic responsabil de practica de specialitate

CERERE

Subsemnatul(a), student în anul
specializarea..... vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică
la compania/instituția

Menționez faptul că domeniul de activitate al companiei/instituției este
..... și sunt asigurate condițiile pentru obținerea competențelor
prevăzute în Fișa disciplinei de practică de specialitate.

Data

Semnătură student

CONVENTIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

(document solicitat de Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat)

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Instituția de învățământ superior UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA (denumită în continuare *organizator de practică*),
reprezentată de rector
dl **PROF.UNIV.DR.VALER DANIEL BREAZ**
adresa organizatorului de practică:
str. Gabriel Bethlen, nr. 5, loc. Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 51009, email: cond@uab.ro,
telefon: +40258812630

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică..... (denumită în continuare *partener de practică*),
reprezentată de (numele și calitatea)
dl/dna.....
adresa partenerului de practică:.....
adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....
email:....., telefon:.....

Student/masterand..... (denumit în continuare *practicant*)
CNP
ziua nașterii....., locul nașterii....., cetățean.....
pașaport (dacă este cazul)....., permisul de ședere (dacă este cazul).....
adresa de domiciliu.....
adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....
înscris în anul universitar, UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA, facultatea....., seria....., grupa..... email:....., telefon:.....

Art. 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

Art. 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) , până la (zi/lună/an)

Art. 4

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.

Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.

Se efectuează în cadrul proiectului

- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

Art. 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru

securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7 Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

(2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax Email

Art. 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de

Art. 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11 Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

(3) Alte precizări:.....

Art. 13

Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data:

| | Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică) | Reprezentant - Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică) | Student/masterand - (Practicant) |
|---------------------|---|--|---|
| Numele si prenumele | PROF. UNIV. DR. BREAZ VALER DANIEL | | |
| Data | | | |
| Semnătura | | | |
| Stampila | | | |

Am luat cunoștință.

| | Nume si prenume | Funcție | Semnătura |
|---------------------------|------------------------|----------------|------------------|
| Cadru didactic supervizor | | | |
| Tutore | | | |
| Data | | | |

CONVENȚIE DE COLABORARE

PARTENERIAT BILATERAL UNIVERSITATE – AGENT ECONOMIC / INSTITUȚIE PUBLICĂ (SAU ORICE ALTE TIPURI DE ORGANIZAȚII) privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat în anul

Prezenta convenție de colaborare se încheie între:

A. **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** (denumită în continuare *organizator de practică*), reprezentată de Rector, dl. prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel, adresa organizatorului de practică: Strada Gabriel Bethlen, Nr. 5, Alba Iulia, email: cond@uab.ro, telefon: +40258812630

ȘI

B. (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de, adresa partenerului de practică: adresa unde se va desfășura stagiul de practică email:, telefon:

Partenerul de practică își exprimă acordul că va permite efectuarea practicii de specialitate pentru un număr de studenți / masteranzi, în perioada

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia va desemna studenții / masteranzii practicanți pentru efectuarea practicii de specialitate, care se va desfășura la Partenerul de practică.

Prioadele de practică, datele personale ale practicanților, numele supervisorilor din universitate, respectiv ale tutorilor de practică din cadrul partenerului de practică vor fi menționate în convențiile de practică - formulare tip pe care UAB le pune la dispoziția studenților, numite convenții tripartite de practică (semnate de UAB, Partenerul de practică și Student, conform *Ordinului Ministrului educației, cercetării și tineretului, nr. 3955 din 9 mai 2008, privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat*).

Practica de specialitate se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare și este reglementată intern în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență și master.

Organizator practică,

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Rector, Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ

Decan Facultatea de

Partener de practică,

.....
.....

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

**la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul
programelor de studii universitare de licență sau masterat**

(document solicitat de Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3955/2008 privind aprobarea Cadrelor generale de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat)

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

| Nr. | Competența | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activități planificate | Observații |
|-----|------------|----------------------|----------------|------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

| | Nume și prenume | Funcție | Semnătura |
|------------------------------|-----------------|---------|-----------|
| Cadru didactic supervizor | | | |
| Tutore | | | |
| Practicant | | | |
| Data | | | |

INSTITUȚIA

Adresa.....

ATESTAT

pentru efectuarea practicii de specialitate

Se atestă faptul că student în anul
specializarea..... a efectuat în perioada practica
de specialitate în compania/instituția

Coordonatorul de practică din partea instituției, respectiv tutorele, a fost desemnat
dna/dl.....

Proiectul de practică al studentului/studentei a fost apreciat din partea companiei/instituției
noastre, în conformitate cu Fișa disciplinei, cu calificativul *foarte bine /bine /satisfăcător*
/nesatisfăcător.

Prezentul atestat a fost eliberat pentru recunoașterea și evaluarea stagiului de practică în
cadrul colocviului de practică.

Data

Reprezentantul companiei/instituției partener de practică