

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA
PROGRAMELE POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
– SESIUNEA IULIE 2023 –**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-12	Ediția: 1
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA – SESIUNEA IULIE 2022	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 23.11.2022

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Nanu Paul	Director Școala Doctorală Filologie	07.11.2022	
	Căpușneanu Sorinel	Director Școala Doctorală Contabilitate	07.11.2022	
	Rotar Marius	Director Școala Doctorală Istorie	07.11.2022	
	Jan Nicolae	Director Școala Doctorală Teologie	07.11.2022	
AVIZAT	Gligor Mihai	Director CSUD	08.11.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	23.11.2022

Art. 1.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), universitate acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD-UAB) organizează concurs de admitere pentru programele postdoctorale de cercetare avansată în domeniile de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD UAB.

Art. 2.

În cadrul UAB, programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare conform reglementărilor legale în vigoare, cu taxă și fără taxă, în condițiile stabilite prin Hotărâre a Senatului UAB – IOSUD pentru cercetătorii postdoctorali. Numărul locurilor scoase la concurs este precizat în Anexa 1.

Art. 3.

CSUD va publica la avizierul instituției și pe Internet pe pagina proprie a site-ului www.uab.ro, informații referitoare la desfășurarea admiterii, inclusiv rezultatele concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.

Art. 4.

Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată în cadrul IOSUD-UAB se desfășoară potrivit graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată (Anexa 2).

Art. 5.

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere este sarcina CSUD.

Art. 6.

Pentru înscrierea la concursul de admitere organizat pentru programele postdoctorale de cercetare avansată candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) să fie deținători ai titlului de doctor în științe;
- b) titlul de doctor să fie obținut cu cel mult 5 ani înainte de data concursului de admitere (se ia în considerare data la care a apărut Ordinul Ministrului Educației Naționale prin care este confirmată obținerea titlului de doctor de către candidat și în care este stipulat și numele acestuia, respectiv data documentului, recunoscut CNRED, care atestă deținerea titlului de doctor pentru cetățenii străini).

Art. 7.

În conformitate cu *Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016, publicat în MO nr. 372 din 8 mai 2020, înscrierea candidaților la concursul de admitere se face on line*, prin intermediul modului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului UMS.

Art. 8. Procesul de admitere în sistem *on-line* presupune **accesarea** din partea candidaților a modului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Comisia de admitere va oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate modului de admitere on-line. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiei de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiei de admitere este asigurată de Biroul IT.

(1) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome).

(2) Pașii modului de Admitere on-line sunt făcuți publici prin afișare pe site-ul universității la adresa <https://admitereonline.uab.ro/>. Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public;
- utilizarea unui program antivirus actualizat;
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate;
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de

pagini afișate de motoare de căutare;

- verificarea existenței particulei [https](https://admitereonline.uab.ro/) imediat după intrarea pe site: <https://admitereonline.uab.ro/>

(3) **Procedura de înscriere on-line** cuprinde următorii pași:

3.1. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă, candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

3.2. După activarea contului, se **accesează platforma de admitere on-line** pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului (adresă de email și parola declarată).

3.3. Selecția sesiunii. Se alege din listă sesiunea la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează *declarațiile* prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat.

3.4. Selecția Școlii doctorale și a programului de studii postdoctorale. Se selectează Școala Doctorală la care dorește să se înscrie pentru studiile postdoctorale.

3.5. Se accesează **Fișa de înscriere on-line** și se completează următoarele seturile de date:

a) Datele personale de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

b) Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate. Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c) Datele personale

certificatul de naștere; copie a actului de identitate; certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;

d) Introducerea informațiilor despre studiile doctorale

1) diploma de doctor;

e) Încărcarea documentelor specifice. La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb.

1) diploma de doctor (față-verso);

2) curriculum vitae conform Anexei 4 (CV-Europass);

5) proiectul de cercetare postdoctorală (Anexa 5) aferent temei de cercetare pentru care candidează;

f) Plata taxei de admitere. Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ al achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată. Dacă se încadrează în categoria candidaților scutiți de taxa de înscriere, va trebui încărcat documentul justificativ pe baza căruia are această facilitate.

3.6. Statusul dosarului din acest moment este **Dosar în așteptare**, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia:

În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line**, direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisia de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea



înscrisorii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

3.7 Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;
- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat, atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(4) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **cercetător postdoctoral**, se dobândește pe baza examenului de admitere specificat în prezenta Metodologie, în limita numărului de locuri disponibile.

(5) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentei Metodologii și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale.

Art. 10.

Concursul de admitere la studii postdoctorale are loc în fața unei comisii constituite la propunerea Școlii Doctorale (cu avizul CSUD), prin decizia directorului CSUD, prin susținerea unei propuneri de proiect de cercetare științifică.

Structura proiectului este prezentată în anexa 5 a prezentului regulament.

Art. 11.

Comisia de evaluare va fi formată din coordonatorul programului de studii postdoctorale și 2 cadre didactice și/sau cercetători din UAB sau instituții partenere, având calitatea de conducători de doctorat.

Art. 12.

Fiecare Comisie de evaluare stabilește nota obținută de candidați și întocmește clasamentul în funcție de criteriile stabilite prin Anexa 6.

Art. 13.

Ocuparea locurilor se realizează în ordinea descrescătoare a notelor de admitere obținute de către candidați, la fiecare comisie de evaluare. Nota minimă de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este 8 (opt). La rezultate egale, departajarea se va realiza pe baza notei obținute la criteriul C3 din grila de evaluare (Anexa 6).

Art. 14.

Durata studiilor postdoctorale este de 12 luni (2 semestre).

Art. 15.

Candidații declarați admiși devin cercetători-postdoctorali și vor fi înmatriculați la școala doctorală din IOSUD-UAB care a organizat admiterea. Fiecare candidat admis va fi avea un mentor (propus în fișa de înscriere), cadru didactic conducător de doctorat, care va deveni coordonator de program postdoctoral.

Art. 16.

Cercetătorii postdoctorali vor semna un contract de studii postdoctorale, prin care își vor asuma:

- drepturile și obligațiile ce revin cercetătorului-postdoctoral;
- desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului conform graficului de cercetare asumat;
- participarea la activitățile organizate de UAB în domeniul cercetării științifice și diseminării acesteia;
- rezultatele minime de performanță impuse conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea programele postdoctorale de cercetare avansată în cadrul UAB.

Art. 17.

(1) Taxa de înscriere la concursul de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată

este de 200 lei și se plătește conform Graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată (Anexa 2).

(2) Taxele aferente programului postdoctoral sunt menționate la Anexa 7.

Art. 18.

După finalizarea concursului de admitere, semnarea contractului de studii postdoctorale și înmatricularea în programul postdoctoral, persoana admisă are calitatea de cercetător - postdoctoral pe perioada desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată. În perioadele de întrerupere a studiilor de post-doctorat calitatea de cercetător postdoctoral se suspendă.

Art. 19.

(1) Pentru înmatricularea în programul postdoctoral de cercetare avansată, candidații care au confirmat ocuparea locului trebuie să completeze și să semneze contractul de studii la programul postdoctoral de cercetare avansată, conform graficului din Anexa 1 la prezenta metodologie.

(2) Candidații admiși care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei menționate în Anexa 1 la prezenta metodologie pentru confirmări, pierd dreptul de înmatriculare.

Art. 20.

Pe parcursul desfășurării admiterii, candidații trebuie să cunoască și să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul UAB și prezenta metodologie. Candidații vor fi informați cu privire la posibilitatea de a fi finanțați din fonduri provenite dintr-un proiect care are scopul de a sprijini cercetătorii postdoctorali.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 23.11.2022.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța



Anexa 1

**Locuri scoase la concursul de admitere
pentru programul postdoctoral de cercetare avansată**

Sesiunea Iulie 2023

Nr. crt.	Domeniu doctorat	Locuri cu taxă
1.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Istorie	10
2.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Teologie	10
3.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Contabilitate	10
4.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Filologie	10



Anexa 2

**Graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la
programele postdoctorale de cercetare avansată
PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ**

Sesiunea Iulie 2023

Perioada	Activități
17-21 iulie 2023	Înscrierea candidaților
21 iulie 2023	Afișarea listei candidaților
24 iulie 2023	Susținerea proiectului de cercetare științifică
24 iulie 2023	Afișarea rezultatelor
25-28 iulie 2023	Confirmarea participării la programul postdoctoral de studii, prin semnarea contractului de studii postdoctorale
1 octombrie 2023	Înmatricularea candidaților admiși



Anexa 3

**Formular de înscriere la programele postdoctorale de cercetare avansată
Sesiunea Iulie 2023****PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ**

DOMENIUL DE STUDII:				
Titlul proiectului de cercetare post-doctoral:				
INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT: Domnul/Doamna NUMELE (din certificatul de naștere): NUMELE (actual, dacă este diferit): INIȚIALA TATĂLUI: PRENUMELE: DOMICILIUL: Țara: Localitatea Str.: nr. cod poștal..... Data nașterii..... Cetățenia..... Adresa de e-mail: Număr de telefon.....				
INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT:				
DENUMIREA SI ADRESA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ABSOLVITĂ	SPECIALIZAREA	ANUL FINALIZĂRII STUDIILOR UNIVERSITARE	DIPLOMA OBȚINUTĂ SI ALTE DREPTURI LEGALE (dacă este cazul)	TITLUL LEGAL OBȚINUT/DATA DOBÂNDIRII

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este înregistrată în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 32125.



Curriculum Vitae
Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresa(e) Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-ăți)

Data nașterii

Sex

Experiența profesională

Perioada Funcția sau postul

ocupat Activități și

responsabilități

principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul

de activitate

Educație și formare

Perioada Calificarea/diploma

obținută Disciplinele

principale

studiate/competențele

profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de

învățământ/furnizorului de

formare

Rezultate reprezentative
obținute

Participări la conferințe

Proiecte de cercetare

Premii și distincții

Membru în comitete de

organizare sau științifice ale

unor conferințe studențești

Formularul Curriculum Vitae

Anexa 4

Aprobat Senat 23.11.2022



Membru in organizații
profesionale

Activități sociale si culturale

Alte rezultate

**Aptitudini și competente
personale**

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		

(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Permis de conducere

Data

Semnătura



**Propunere pentru proiectul de cercetare postdoctorală
Sesiunea Iulie 2023**

PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ

1. Numele și prenumele candidatului:
2. Numele și prenumele coordonatorului ales:
3. Titlul temei de cercetare :
4. Contextul științific, stadiul cercetării și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice)
5. Obiectivele cercetării
6. Metodologia cercetării
7. Rezultatele estimate
8. Indicarea a cel mult 10 lucrări proprii relevante pentru tema propusă
9. Proiectul nu poate depăși 20 pagini, A4, Times New Roman, 12 pct., 1,5 rânduri

Data:

Semnătura:



Anexa 6

**Criteriile de evaluare a candidaților la concursul de admitere
Sesiunea Iulie 2023**

PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ

C1 - rezultatele științifice ale candidatului în domeniul ales (articole, studii menționate în CV conform standardelor CNATDCU) (30% din evaluare);

C2 - calitatea proiectului de cercetare postdoctorală evaluată în raport cu contextul științific și motivația temei alese, definirea obiectivelor cercetării științifice și metodologia cercetării (40% din evaluare);

C3 - Calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate: claritatea și logica raționamentelor, promptitudinea răspunsurilor, cunoașterea dezbaterii științifice, noutatea și spiritul inovativ (30%).



Anexa 7

- (1) Quantumul taxei de studiu pentru programe postdoctorale de cercetare avansată este 2500 lei /an pentru cetățenii români, UE și Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;
- (2) Quantumul taxei de studiu pentru programe postdoctorale de cercetare avansată este 10000 lei /an pentru cetățenii din afara UE și Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;
- (3) Taxa de susținere a lucrării postdoctorale este de 500 lei.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, județul Alba
Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

INFORMAREA

*Candidatului la admiterea / înmatricularea în anul universitar 2023 - 2024
în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE*

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR).

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, domiciliu, mediul de domiciliu, data și locul nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, cetățenie, etnie, date act identitate/pașaport (serie, număr, valabilitate, emitent), semnătură olografă, poză, lucrări elaborate). Datele sunt necesare pentru înscrierea și parcurgerea etapelor de admitere în anul universitar 2022 – 2023; întocmirea contractului de studii și derularea raportului contractual cu Operatorul; cazare cămin studențesc, prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului, în bazele de date UMS și RMUR. Poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii, legitimațiilor. Pentru transparența examenelor pentru o perioadă limitată de timp vor fi afișate la avizierele facultăților și pe site-ul instituției diferite informații cu caracter personal legate de susținerea acestora.
2. **Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, nume și prenume părinți); datele sunt prelucrate în bazele de date UMS, RMUR și statistic.
3. **Date personale financiare** informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, venituri din alte surse. Datele sunt necesare pentru acordarea de facilități sau alte drepturi stabilite prin lege, burse, în bazele de date UMS și RMUR.

4. **Date cu caracter personal privind educația** date privind școlaritatea candidatului doctorandului, date privind pregătirea anterioară a candidatului / doctorandului (absolvent de liceu/facultate), date de tip administrativ, date privind absolventul; datele sunt prelucrate pentru a se cunoaște parcursul educațional în UMS, raportare Registrul Matricol Unic din România RMUR, statistic.
5. **Date cu caracter personal privind sănătatea** date privind starea de sănătate sau afecțiunile medicale declarate în adeverințele/documentele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la accesul în sistemul de învățământ superior, prelucrare în baza de date UMS și RMUR.
6. **Imaginea, vocea, înregistrările video ale persoanelor fizice și adresa IP** (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor, aplicațiilor Operatorului și imaginea și vocea în cadrul platformelor on-line utilizate de UAB). Datele sunt necesare și în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile Operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator. Imaginea dumneavoastră poate fi captată în cursul evenimentelor organizate în cadrul UAB și poate fi utilizată pentru campaniile de promovare a instituției, pentru prezentarea evenimentelor desfășurate de către Universitate pe site-uri web proprii, pliante de prezentare, rețelele de socializare ale instituției.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro**
2. Pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin e-mail la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil



Prelucrarea este necesară în scop educațional, pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract, în scopul executării contractelor și a raporturilor juridice specifice procesului de învățământ (inclusive prin afișare pe site-ul UAB pe parcursul studiilor), raportare în bazele de date UMS, RMUR, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal în îndeplinirea activității comunicăm aceste date către:
 - angajații Operatorului cu drept de acces;
 - colaboratori, furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), parteneri practică, evenimente / conferințe, presă – la cererea acestora, alte facilități;
 - Ministerului Educației îi sunt raportate datele nominal prin UEFISCDI;
 - Ministerului Educației – altor entități subordonate/în coordonare;
 - baze de date (cercetare științifică);
 - furnizor Platformă Soft Antiplagiat agreeat de ME (conform contract încredințare)
 - autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, etc. ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți judiciari, în cazuri punctuale.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul candidatului/ doctorandului.

UAB transferă date cu caracter personal pe platforma furnizorului de Soft Antiplagiat, conform contractului de încredințare.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:

- (a). Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este până la expirarea termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "Obligația Operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri".
- (c). Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date

Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ și Declarație privind desfășurarea activităților didactice la nivelul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului

Pagina 17 din 18



DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr. 1/2001, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
- Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul nr. 5545 / 2020

Subsemnatul....., student doctorand, înmatriculat la Școala Doctorală de, domeniul, anul de studiu, forma de învățământ, mă oblig:

- să nu înregistrez prin nici un procedeu activitățile didactice, să iau toate măsurile necesare pentru a preveni înregistrarea și să nu le multiplic sub nici o formă fără acordul expres al cadrului didactic care conduce / coordonează / realizează activitatea respectivă;
- să răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice materiale prelucrate prin utilizare aplicațiilor/ platformelor informatice utilizate de UAB;
- să utilizez aplicațiile/platformele educaționale informatice doar în conformitate cu prevederile legale;
- să nu înregistrez, diseminez, folosesc informații care conțin date cu caracter personal în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

Declar, în mod expres și neechivoc, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Cercetător postdoctoral,

.....

Data: