



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-813722 FAX: 40-0258-813722
www.uab.ro/departamente/dmc; e-mail: dmc@uab.ro

CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ

SISTEMUL INSTITUȚIONAL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII



I. Dispoziții generale

Art. 1 – (1) În conformitate cu cadrul legislativ actual, evaluarea și asigurarea calității educației în învățământul superior se realizează prin două sisteme:

- *Sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației*, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin *Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC)*;

- *Sistemul de evaluare externă a calității educației*, elaborat și pus în practică la nivel național prin *Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)*.

(2) Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- a) evaluarea capacitatii instituționale a organizației furnizoare de educație;
- b) evaluarea eficacității educaționale a organizației furnizoare de educație;
- c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- d) evaluarea calității programelor de studii oferite;
- e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală.

Art. 2 – (1) Evaluarea și asigurarea internă a calității educației este reglementată și se realizează prin *Sistemul Instituțional de Management al Calității*, document care detaliază:

- principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

- domeniile, criteriile, standardele și indicatorii de performanță adoptați la nivel național, prin legislația specifică.

- sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional, care definesc nivelul optimal de realizare a activităților în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european. Pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici se realizează evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare.

(3) SIMC se constituie în scopul realizării unei triple funcționalități:

- asigurarea compatibilității *sistemului intern de evaluare* și asigurare a calității cu *sistemul de evaluare externă* a calității educației, respectiv cu componentele, procesele și criteriile *Metodologiei generale de asigurare a calității educației*;

- transpunerea și detalierea *Metodologiei generale de evaluare și asigurare a calității educației* într-un sistem analitic și operațional de proceduri, criterii, standarde de referință și indicatori de performanță, adaptat la particularitățile Universității;

- crearea cadrului instituțional pentru punerea în practică a politicii și strategiilor privind asigurarea calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

(4) SIMC a fost elaborat pe baza următoarelor reglementări interne și externe:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;



- Metodologia și standardele de calitate ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- Standardele și liniile directoare ENQA pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior;
 - Politicile și declarațiile privind asigurarea calității ale European University Association (EUA).
 - Carta Universitară;
 - Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 - Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(5) Pentru aplicarea SIMC au fost create o serie de structuri cu atribuții în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea managementului calității, la nivel instituțional, care sunt detaliate în documentul intitulat *Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia* și care funcționează în baza reglementărilor interne, aprobate de Senatul universitar.

II. Principii fundamentale în abordarea calității educației

Art. 3. Principiile fundamentale în abordarea calității educației în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia preluate din *Metodologia și standardele de calitate ale Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior* și adoptate specificului instituțional vizează :

- Universitatea aparține Spațiului European al Învățământului Superior și asigură nivele de calitate conforme cu cerințele acestui spațiu și competitive pe plan european și internațional;
- Responsabilitatea și managementul asigurării calității revine conducerii Universității, dar și conducerii structurilor componente (facultăți, departamente, centre funcțional-administrative, centre de cercetare, compartimente/servicii/birouri etc.), în conformitate cu autonomia universitară și legislația în vigoare;
- Procesul de evaluare și asigurarea calității se desfășoară în acord cu misiunea, viziunea și strategiile asumate la nivel instituțional, dar și la nivelul structurilor componente (facultăți, departamente, centre funcțional-administrative, centre de cercetare, compartimente/servicii/birouri etc.), în acord cu specificul activității fiecareia dintre acestea;
- În asigurarea și evaluarea calității, rezultatele în învățare și performanțele în cercetarea universitară, considerată ca o componentă a procesului de învățământ, ocupă poziția centrală de referință;
- La nivel instituțional, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității didactice și de cercetare științifică pe care o desfășoară Universitatea, precum și fiecare facultate, departament și unitate de cercetare;
- Calitatea este un atribut sistemic care vizează fiecare componentă instituțională și instituția în ansamblul ei, iar managementul instituțional al calității se fundamentează pe principiul managementului calității totale.
- Calitatea tuturor activităților desfășurate la nivel instituțional trebuie să se ridice minim la nivelul solicitat prin reglementările legale naționale în vigoare și să tindă spre atingerea unor niveluri superioare, identificate prin aplicarea procedurilor de benchmarking pentru identificarea și preluarea exemplelor de bune practici naționale și europene;
- La baza managementului calității stă autoevaluarea internă corectă, urmată de o planificare realistă și o implementare adecvată, astfel încât să se asigure continuitatea îmbunătățirii performanțelor în Universitate.



- Mecanismele interne de evaluare și asigurare a calității trebuie să asigure capacitatea Universității de a rezista la evaluarea comparativă inter-instituțională a același tip de program de studiu oferit de diferite instituții furnizoare de educație.
- Îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional este posibilă numai în condițiile confruntării propriilor realizări cu standardele impuse prin evaluare externă.

III. Domeniile, criteriile, standardele și indicatorii utilizați în asigurarea calității

Art. 4 – (1) Asigurarea calității educației vizează *trei domenii fundamentale*, pentru care se stabilesc criterii specifice: *capacitatea instituțională*, *eficacitatea educațională* și *managementul calității*.

(2) *Capacitatea instituțională* rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă și este definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

(3) *Eficacitatea educațională* este definită de raportul dintre rezultatele obținute și resursele utilizate și de corespondența dintre rezultate obținute și așteptările beneficiarilor. Eficacitatea educațională constă în mobilizarea de resurse în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării și este definită prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studii;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea finanțieră a instituției.

(4) *Managementul calității* desemnează ansamblul strategiilor, procedurilor și structurilor de evaluare și asigurare a calității.

(5) Fiecare dintre cele trei domenii privind asigurarea calității îi este asociat un set de standarde, iar fiecare standard îi corespund indicatori specifici de performanță. Standardele corespund, în mod diferențiat, domeniilor și criteriilor de asigurare a calității educației, iar indicatorii de performanță măsoară gradul de realizare a unei activități prin raportare la standarde.

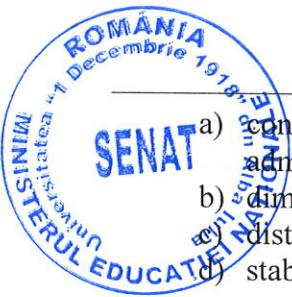
A. Capacitatea instituțională

Art. 5 – (1) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul capacitatii instituționale vizează criteriile, standardele și indicatorii privind *structurile universitare, administrative și manageriale, resursele umane și baza materială*.

(2) La nivelul *structurilor academice* (facultăți, departamente, unități de cercetare), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) concordanța structurilor cu tipurile și domeniile programelor de studii sau, după caz, ale programelor de cercetare;
- b) concordanța structurilor cu dimensiunile cantitative și calitative ale resurselor umane (studenți, cadre didactice, cercetători);
- c) disponibilitatea resurselor financiare pentru susținerea structurilor existente sau propuse pentru înființare.

(3) La nivelul *structurilor administrative* (compartimente, servicii, birouri, centre funcționale-administrative etc.), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:



- a) concordanța dintre structurile administrative și necesitățile de funcționare și administrare a Universității;
- b) dimensionarea necesarului de posturi;
- c) distribuirea sarcinilor pe compartimente specialize;
- d) stabilirea subordonării ierarhice a fiecărui compartiment de muncă.

(4) *Organograma Universității*, ca instrument sintetic al organizării instituționale, se evaluatează printr-un sistem de standarde și indicatori privind:

- a) claritatea și transparența relațiilor funcționale, de sub- și supra-ordonare dintre structurile academice și cele administrative, dintre compartimentele tehnico-economice și de servicii;
- b) eficacitatea circuitului de adoptare, transmitere și aplicare a deciziilor;
- c) coerența și transparența rețelei de circulație a informației.

Art. 6 – (1) Evaluarea și asigurarea calității managementului instituțional vizează: *planificarea strategică, organismele de conducere și funcțiile de conducere*.

(2) *Planificarea strategică* la nivel instituțional și la nivelul structurilor (facultăți, departamente, unități autonome de cercetare) și, respectiv, *planurile strategice*, ca instrumente centrale al managementului strategic, se evaluatează printr-un sistem de standarde și indicatori privind:

- a) condițiile și procedurile privind analiza nevoilor de educație;
- b) definirea obiectivelor strategice;
- c) proiectarea utilizării resurselor;
- d) stabilirea căilor și mijloacelor de realizare;
- e) structura documentelor de planificare;
- f) urmărirea și evaluarea realizării obiectivelor.

(3) La nivelul *Senatului Universității*, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) componența și organizarea activității acestuia;
- b) structura consiliilor și comisiilor Senatului;
- c) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
- d) procedurile de urmărire și evaluare a efectelor deciziilor luate;
- e) sistemul de comunicare cu comunitatea academică;

(4) La nivelul *consiliilor* facultăților, departamentelor și unităților de cercetare, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) componența și organizarea activității acestora;
- b) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
- c) urmărirea și evaluarea efectelor deciziilor luate;
- d) sistemul de comunicare cu structurile și personalul din subordine.

(5) Pentru *funcțiile de conducere academică* la nivel instituțional (rector, prorectori) și la nivelul structurilor universitare subordonate (decani, directori de departamente și de centre de cercetare), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) condițiile de ocupare și exercitare a acestor funcții;
- b) sferele de competențe și responsabilități;
- c) comportamentul managerial;
- d) criteriile de evaluare a actului managerial;



(6) Pentru funcțiile de conducere administrativă la nivel instituțional (director general administrativ, secretar șef, director centru) și la nivelul structurilor componente (administrator șef de facultate, secretar șef), evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) condițiile de ocupare și exercitare a acestor funcții;
- b) sferele de competențe și responsabilități;
- c) criteriile de evaluare a prestației manageriale și profesionale;

Art. 7 – Evaluarea și asigurarea calității resurselor umane se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori diferențiat în funcție de principalele categorii care alcătuiesc potențialul de resurse umane al Universității; *studenți, corpul profesoral și de cercetători, personalul didactic auxiliar și tehnico-administrativ*.

Art. 8 – Evaluarea și asigurarea calității privind studenții și, respectiv, *prestația profesională a studenților*, se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează;

- a) *condițiile de admitere și caracteristicile „la intrare” ale studenților;*
- b) *condițiile de parcursere și promovare a disciplinelor, anilor și ciclurilor de studii, precum și a examenelor de finalizare a studiilor;*
- c) *criteriile de evaluare a performanțelor școlare, profesionale și de cercetare;*
- d) *condițiile de stimulare a performanței înalte, respectiv condițiile de obținere a subvențiilor de la bugetul de stat pentru finanțarea studiilor, a burselor de studii sau sociale, a facilităților sau stimulentelor acordate de Universitate pentru promovarea performanțelor înalte.*
- e) *condițiile de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare.*

Art. 9 – (1) Evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral se realizează pe baza unui sistem multicriterial de standarde și indicatori care vizează: *prestația didactică, prestația științifică, recunoașterea academică*, în acord cu standardele naționale în vigoare.

(2) Evaluarea și asigurarea calității *prestației didactice*, se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

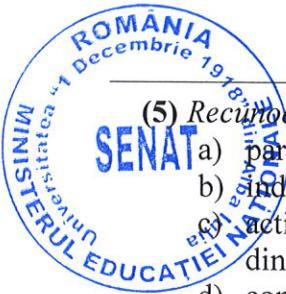
- a) strategiile didactice, metodele și mijloacele de învățământ folosite;
- b) conținutul științific;
- c) stilul de predare, relația profesor-studenți;
- d) metodele și condițiile evaluării studenților.

(3) *Evaluarea prestației didactice* se efectuează printr-un sistem complex de indicatori care cuprinde:

- a) evaluarea colegială;
- b) evaluarea de către studenți;
- c) evaluarea din partea conducerii direct.

(4) Evaluarea și asigurarea calității *prestației științifice* se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) nivelul temelor și activităților de cercetare (departamental, instituțional, național, internațional);
- b) granturile și contractele de cercetare, nivelul acestora (local, național, internațional), rolul deținut (director, membru al echipei), volumul finanțării, beneficiile directe sau indirecte aduse Universității;
- c) activitatea publicistică cu caracter științific (de specialitate);
- d) participarea la conferințe naționale și internaționale;



- (5) Recunoașterea academică, se evaluatează printr-un sistem de indicatori care vizează:
- a) participarea în organisme academice și științifice naționale și internaționale;
 - b) indexul citărilor în literatură internațională/națională de specialitate;
 - c) activitatea ca profesor sau cercetător invitat la universități sau institute din țară și din străinătate;
 - d) conducerea de doctorat;

(6) Evaluarea prestației științifice și a recunoașterii academice se efectuează pe baza unui sistem de standarde și indicatori diferențiat pe funcții (grade) didactice și de cercetare, în acord cu legislația națională.

Art. 10 – (1) Evaluarea și asigurarea calității în domeniul bazei materiale se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) spațiile de învățământ: număr, suprafață, amplasare, utilități;
- b) adecvararea spațiilor la cerințele destinațiilor: amfiteatre pentru cursuri, săli pentru seminarii și laboratoare, biblioteci și săli de lectură, cabine specializate;
- c) mobilierul școlar: estetică, funcționalitate, conformitate cu cerințele ergonomice;
- d) dotările pentru învățământ: mijloace de învățământ pentru predare, aparatură specifică pentru laboratoare, aparatură de teren;
- e) dotările pentru cercetare științifică;
- f) gradul de utilizare a spațiilor și dotărilor pentru învățământ și cercetare.

(2) Evaluarea și asigurarea calității în domeniul bazei materiale vizează și standarde și indicatori privind *investițiile în dotări*, cu referire la:

- a) ponderea cheltuielilor pentru dotări în totalul cheltuielilor;
- b) ponderea fondurilor destinate dotărilor în totalul veniturilor proprii sau în raport cu alte destinații ale acestor venituri.

B. Eficacitatea educațională

Art. 11 – (1) Eficacitatea educațională este definită de raportul dintre rezultatele obținute și resursele utilizate și de corespondența dintre rezultate obținute și așteptările beneficiarilor. Eficacitatea educațională rezultă din acțiunea agregată a trei condiții:

- a) *raționalitatea* vizează *raportul resurse-nevoi* și constă în administrarea optimă a resurselor (educaționale, financiare, materiale) în condițiile unui raport optim dintre resurse permanent limitate și nevoi care depășesc în volum și în dinamică resursele;
- b) *utilitatea* vizează *rezultatele* sau *produsele* educației (competențe, calificări) și constă în calitatea rezultatelor de a răspunde unor nevoi reale și nesatisfăcute pe piața calificărilor sau/și a diplomelor universitare;
- c) *eficiența* vizează *raportul dintre eforturile depuse și efectele utile* și constă în calitatea proceselor educaționale de produce aceleași rezultate cu eforturi mai mici sau de a genera un spor cantitativ și calitativ al rezultatelor mai mare decât creșterea eforturilor.

(2) Eficacitatea educațională cuprinde următoarele componente: *conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, cercetarea științifică și activitatea financiară*.

Art. 12 – (1) Programele de studii sunt structurate și construite în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program trebuie specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor, și, în consecință, la Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.



(2) Evaluarea și asigurarea calității programelor de studii vizează trei niveluri de abordare: *structura programelor de studii la nivel instituțional*, *nivelul curriculum-ului* fiecărui program și *nivelul procesului de învățământ*.

(3) În cazul *structurii programelor de studii la nivel instituțional*, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori care vizează:

- corespondența dintre structura pe domenii și pe cicluri a programelor de studii din *oferta* Universității și *cererea de studii*, atât *la intrare* (afluxul de candidați la admitere), cât și *la ieșire* (structura cererii pe piața calificărilor universitare);
- corespondența dintre dinamica domeniilor (specializărilor) din structura Universității și tendințele actuale și de perspectivă, pe plan intern și internațional, privind apariția de noi domenii și calificări (de licență, masterat sau doctorat);
- corelarea structurii programelor de studii cu cerințele și așteptările beneficiarilor direcți și indirecți ai Universității, ale comunității socio-economice locale și regionale;
- coerența dezvoltării studiilor pe verticala ciclurilor universitare: licență, masterat, doctorat;
- corelarea dintre dinamica domeniilor (specializărilor) de studii și domeniile de cercetare științifică;
- Programele de studii sunt structurate și construite în funcție de rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund unei calificări universitare. Calificarea rezultată în urma unui program trebuie specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor, și, în consecință, la Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.
- alinieră la standardele naționale privind *autorizarea*, în cazul domeniilor (specializărilor) propuse spre înființare, și privind *acreditarea* și, respectiv, *evaluarea periodică*, în cazul domeniilor (specializărilor) existente.

(4) În cazul *curriculum-ului universitar* aferent fiecărui program de studiu, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori care vizează:

- proiectarea curriculară, definirea obiectivelor și a competențelor vizate;
- structurarea optimă a curriculum-ului pe tipuri discipline (fundamentale, de specialitate, complementare; obligatorii, opționale, facultative);
- structurarea optimă a curriculum-ului pe tipuri de activități didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică) și pe tipuri de evaluare (formativă, sumativă; orală, scrisă, practică);
- adecvarea structurii și a conținuturilor curriculare la profilul de formare a specialistului, în acord cu competențele solicitate de exercitarea în condiții reale a profesiunii sau a calificării dobândite prin studii;
- concordanța structurii și conținuturilor curriculum-ului cu standardele naționale și europene;
- îndeplinirea condițiilor de eficiență și sustenabilitate economico-financiară pentru fiecare program de studii;

(5) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul *procesului de învățământ* se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

- proiectarea didactică (fișele disciplinelor, tematicile pentru seminarii, proiectele pentru laboratoare și lucrări practice);
- organizarea procesului de învățământ (formațiile de studii, orarul, structura semestrelor și anilor de studiu, planificarea sesiunilor de examene);
- strategiile didactice, metodele și mijloacele de predare-învățare;
- metodele și tehnicele de evaluare a studenților (obiectivitate, corectitudine, transparență, relevanță);
- relațiile de interdependentă predare – învățare - evaluare;



f) relațiile de interdependență dintre strategiile didactice și performanțele școlare și profesionale ale studenților;

Art. 13. – (1) Rezultatele învățării constituie reperul principal pentru întregul sistem de evaluare și asigurare internă a calității educației. Rezultatele învățării se evidențiază în principal prin *performanțele dobândite de studenți* în procesul de învățământ și prin *succesul absolvenților pe piața muncii*.

(2) Indicatorul principal al performanțelor studenților îl reprezintă *notele și calificativele obținute în urma evaluărilor*. Relevanța acestui indicator se prezintă sub două aspecte:

- sub *aspect structural*, indicatorul relevă ponderea studenților pe niveluri de performanță academică (exprimate în note) și se poate determina la nivelul unei grupe, al unei serii de curs, al unei specializări, al unei facultăți și la nivelul Universității; în funcție de obiectivele urmărite, indicatorul se poate determina pentru un semestru, un an de studiu sau un ciclu de studii;
- sub *aspect dinamic (procesual)*, indicatorul relevă evoluția sau involuția performanțelor studenților între începutul și finalul unei perioade de studii (un an universitar, un ciclu de studii) și se poate determina pentru o grupă, o serie de curs, o specializare, o facultate și la nivelul Universității;

(3) Rezultatele învățării se pun în evidență și prin indicatorii *succesului/insuccesului școlar*, dintre care cei mai semnificativi sunt:

- numărul și ponderea studenților integraliști după două sesiuni de examene;
- numărul și ponderea studenților integraliști după sesiuni de reexaminări;
- ponderea studenților care înregistrează un progres, respectiv un regres, între începutul și finalul unei perioade de studii (un an universitar, un ciclu de studii);

(4) Rezultatele învățării se pun în evidență și prin indicatorii de *randament*, respectiv indicatorii *pierderilor școlare*, dintre care cei mai semnificativi sunt:

- evoluția numărului de studenți de-a lungul fiecărui program de studii, respectiv diferența dintre numărul studenților care încep și numărul studenților care finalizează programul de studii;
- numărul și ponderea studenților care promovează în urma unor perioade de prelungire de școlaritate (semestre, ani), respectiv numărul și ponderea studenților care finalizează studiile într-o perioadă mai mare decât durata standard a domeniului (specializării);
- numărul și ponderea studenților exmatriculați care, după anularea motivului exmatriculării, se întorc în Universitate (pierderi temporare), respectiv numărul studenților exmatriculați care nu se mai întorc în Universitate (pierderi definitive);
- structura pierderilor școlare pe factori și cauze (incapacitate, dezinteres, carențe ale procesului de învățământ, factori sociali, economici, financiari, starea de sănătate etc.);

(5) Al doilea grup important de indicatori ai rezultatelor învățării îl reprezintă indicatorii privind *succesul/insuccesul absolvenților pe piața muncii*, dintre care cei mai importanți sunt:

- numărul și ponderea absolvenților care se integrează profesional în concordanță cu domeniul (specializarea) și nivelul studiilor absolvite (al diplomei obținute);
- numărul și ponderea absolvenților care se integrează profesional în domenii conexe sau apropiate, dar la nivelul studiilor absolvite;
- numărul și ponderea absolvenților care se integrează profesional în afara domeniului (specializării) sau/și sub nivelul studiilor absolvite;
- numărul și ponderea absolvenților care nu reușesc să se integreze profesional (șomeri);



- e) numărul și ponderea absolvenților care continuă studiile universitare în ciclurile superioare (masterat, doctorat);
f) relația dintre succesul/insuccesul profesional și performanțele obținute de absolvenți în cursul studiilor (relevanța socială a notelor școlare);

(6) Semnificația indicatorilor privind rezultatele învățării poate fi pusă în evidență în trei ipostaze:

- a) ca *indicatori normativi*, situație în care numărul și ponderea studenților (absolvenților) din diferitele categorii de performanță se raportează la anumite *norme* sau *standarde* stabilite la nivelul fiecărei specializări, al facultăților sau al Universității;
- b) ca *indicatori comparativi intrainstituțional*, situație în care numărul și ponderea studenților (absolvenților) din diferitele categorii de performanță se raportează la media performanțelor înregistrate în cadrul unei specializări, al unei facultăți sau la nivelul Universității;
- c) ca *indicatori comparativi interinstituțional*, situație în care numărul și ponderea studenților (absolvenților) din diferitele categorii de performanță se raportează la rezultatele înregistrate de studenții altor universități, în aceleași domenii sau în domenii apropiate, la nivelul același ciclu de studii universitare;

Art. 14 – (1) Cercetarea științifică este definită ca parte integrantă a activității academice și ca o componentă a *eficacității educaționale*. Evaluarea și asigurarea calității în domeniul cercetării științifice vizează: *structurile de cercetare, temele și activitățile de cercetare, rezultatele cercetării, relația dintre cercetare și învățare, activitatea editorială*.

(2) Calitatea *structurilor de cercetare* se evaluează și se asigură printr-un sistem de standarde și indicatori ce vizează:

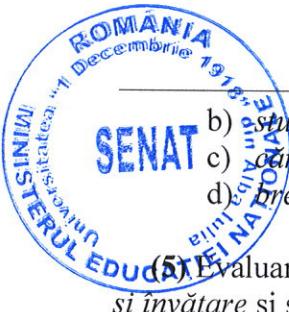
- a) *identitatea științifică* a structurii de cercetare, definirea și motivarea domeniului disciplinar sau interdisciplinar de cercetare, plasarea structurii în rețeaua intrainstituțională și în rețelele naționale și internaționale de cercetare din același domeniu sau din domenii conexe;
- b) *nivelul de organizare* a structurilor de cercetare: laborator, colectiv, centru, institut, departament;
- c) *nivelul de recunoaștere și de acreditare* a structurii de cercetare: instituțional, regional, național, internațional, respectiv acreditare la nivelul Senatului, la nivelul CNCSIS sau altor organisme naționale, la nivel european;
- d) *resursele umane* care susțin structura de cercetare (cadre didactice, cercetători, laboranți, personal administrativ);
- e) *baza materială*: spații, laboratoare, bibliotecă, aparatură de investigare;

(3) Calitatea *temelor și activităților de cercetare* se evaluează și se asigură printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

- a) *originalitatea*, constând în contribuția adusă la dezvoltarea de noi cunoștințe sau direcții de cercetare, de noi metodologii sau moduri de abordare;
- b) *relevanța*, constând în gradul în care tema de cercetare răspunde unor preocupări actuale în domeniu, oferă soluții unor probleme încă nerezolvate și este utilă altor cercetători;

(4) Sistemul de indicatori pentru evaluarea calității *rezultatelor cercetării* se stabilește pe domenii ale cercetării, potrivit particularităților fiecărui domeniu. Pe ansamblu, se iau în considerare următoarele tipuri de rezultate:

- a) *articole în reviste științifice*;



- b) studii prezentate la conferințe;
- c) cărți și monografii (nivelul editurilor sau al editorilor: local, național, internațional);
- d) brevete.

(5) Evaluarea și asigurarea calității cercetării științifice are în vedere și *relația dintre cercetare și invățare* și se realizează printr-un sistem de indicatori ce vizează:

- a) contribuția activităților de cercetare la dezvoltarea curriculum-ului universitar;
- b) contribuția activităților de cercetare la dezvoltarea tehnologiei didactice;
- c) cuprinderea studenților în activitățile de cercetare și practicarea *învățării prin cercetare* ca formă specifică a *învățării* la nivel universitar;

(6) Evaluarea și asigurarea calității *activității editoriale* și de tipărire a publicațiilor Universității se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori ce vizează:

- a) condițiile de acceptare spre publicare;
- b) condițiile privind acordarea ISBN/ISSN;
- c) condițiile și regulile privind contractarea editării lucrărilor și de stabilire a regimului de *copyright*;
- d) regulile privind identificarea autorilor în cazul lucrărilor cu coautori, al lucrărilor colective și al revistelor.

Art. 15 – (1) Activitatea finanțieră este definită ca parte integrantă a activității academice și ca o componentă a *eficacității educaționale*. Evaluarea și asigurarea calității în domeniul activității finanțiere vizează: *raportul venituri-cheltuieli* și *managementul finanțiar*.

(2) Evaluarea și asigurarea calității la nivelul *managementului finanțiar* se realizează printr-un sistem de standarde și indicatori care vizează:

- a) corelarea managementului finanțier cu managementul academic și utilizarea finanțelor Universității în acord cu strategia de dezvoltare instituțională;
- b) procedurile de stabilire, de evidență și de urmărire a veniturilor și cheltuielilor pe surse și destinații;
- c) procedurile de stabilire, de evidență și de urmărire a veniturilor și cheltuielilor pe structurile descentralizate (centre de responsabilitate bugetară): facultăți, departamente, unități de cercetare, compartimente de servicii și tehnico-administrative;
- d) criteriile și procedurile de susținere finanțieră a structurilor care înregistrează deficite și modalitățile de compensare internă a deficitelor;
- e) criteriile și modalitățile de determinare a eficienței economico-financiare a activităților Universității și de îmbinare a eficienței cu calitatea.

C. Managementul calității

Art. 16 – Managementul calității se concretează în următoarele criterii:

- e) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- f) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- g) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor *învățării*;
- h) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- i) accesibilitatea resurselor adecvate ale *învățării*;
- j) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea calității;
- k) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- l) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației.



IV. Sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Art. 17 – (1) Sistemul de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici, adoptați la nivel instituțional și prezenți în cele ce urmează definesc nivelul optimal de realizare a activităților în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având în vedere bunele practici existente la nivel național și european.

(2) Evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității tuturor activităților și structurilor universitare se realizează pe baza sistemului de standarde de referință și indicatorii de performanță specifici prezentat în Anexă.



ANEXA

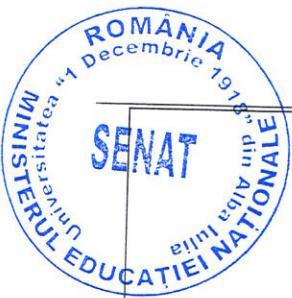
SISTEMUL DE STANDARDE DE REFERINȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Sistemul de standarde de referință indică nivelul așteptat de realizare a activităților din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Fiecare standard îi corespund indicatori specifici de performanță, care pot fi calitativi sau cantitativi.

Domenii ale calității	Standarde de referință	Indicatori de performanță
		Criteriul A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale
CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	S.A.1.1. Misiune, obiective și integritate academică Misiunea și obiectivele universității sunt în concordanță cu principiile și valorile Spațiului European al Învățământului Superior și în acord cu voința comunității universitare albaiuliene, în ansamblul său. Universitatea respectă și apără normele de etică și integritate, libertatea academică a personalului și studenților. Universitatea funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică	IP.A.1.1.1. Misiune și obiective Misiunea și obiectivele declarate relevă caracterul asumat de universitate centrală pe educație și de cercetare. Universitatea este o instituție autonomă, care a fost înființată și funcționează în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de alte reglementări legislative în domeniu. Universitatea are o <i>Cartă universitară</i> ale cărei prevederi sunt publice și concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Facultățile și celealte compartimente ale universității își formulează obiective și strategii proprii, în concordanță cu misiunea și vizionarea Universității, dar și cu specificul activităților pe care le desfășoară.
	IP.A.1.1.2. Integritate academică Universitatea are un <i>Cod de etică și deontologie profesională universitară</i> prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice.	



	<p>pentru educația oferită și dispune de resursele necesare atingerii obiectivelor urmărite.</p> <p>În universitate își desfășoară activitatea Comisia de etică și deontologie profesională universitară care funcționează în baza propriului regulament de funcționare și elaborează anual un Raport care este publicat pe pagina web a instituției.</p>
	<p>Universitatea a elaborat și aplică procedura operațională de verificare anti-plagiat a lucrărilor de licență, SEAQ_PO_CMCSI_04.</p> <p>Există și se aplică un <i>Cod de etică și deontologie profesională universitară</i>, diseminat cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților.</p> <p>Universitatea organizează seminarii/workshop-uri de instruire a cadrelor didactice cu privire la normele de etică și integritate.</p>
	<p>În planurile de învățământ ale studenților a fost inclus un Curs de etică și integritate academică.</p>
	<p>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică</p> <p>Universitatea este certificată ISO 9001:2015 și dispune de o structură specializată -Compartimentul de Audit Public Intern- care funcționează conform <i>Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de Audit Public Intern</i> și în conformitate cu prevederile <i>Cartei auditului intern</i> adoptată la nivel instituțional.</p>
	<p>Auditoriile interne realizează anual un <i>Program de audit</i> și corespunzător, misiunii de auditare internă a principalelor domenii ale activității universitare.</p>
	<p>Universitatea elaborează și publică anual un <i>Raport de audit intern</i> dezbatut în Senat, și pe baza rezultatelor evaluării, un <i>Plan de ameliorare a activității</i>.</p>
<p>S.A.1.2. Conducere și administrație</p> <p>Universitatea are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent și care se bazează pe o administrație eficace și eficientă,</p>	<p>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere</p> <p>Universitatea funcționează în baza <i>Regulamentului de organizare și funcționare</i>.</p> <p>Modalitatea de alegere a reprezentanților studenți în Senat, Consiliile facultăților, și alte structuri este descris în Carta universitară și regulamentele interne adoptate</p>



	<p>adaptată misiunii și obiectivelor asumate.</p>	<p>și implementate în universitate: <i>Regulament de organizare și funcționare a Senatului; Regulamentele de organizare și funcționare ale Biroului Permanent al Senatului și ale Comisiilor de specialitate ale Senatului; Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.</i></p>
		<p>În structurile de conducere sunt implicați reprezentanți ai mediului economic și social, conform prevederilor <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului de Onoare.</i></p>
		<p>Conducerea universității este alesă conform <i>Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice.</i></p>
		<p>În universitate se utilizează la toate nivelurile modalități de comunicare informaționale (Intranet și Internet), care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ și răspunde intereselor publice.</p>
		<p>Toate facultățile și centrele funcțional-administrative din universitate dispun de pagini web proprii care oferă informații corecte și transparente referitoare la activitățile desfășurate.</p>
		<p style="text-align: center;">IP.A.1.2.2. Management strategic</p>
		<p>La nivelul Universității a fost elaborat <i>Planul strategic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>, valabil pentru o perioadă de 4 ani, aprobat de Senat și monitorizat periodic.</p>
		<p>Anual, se întocmește <i>Planul operațional anual</i>, pe baza rezultatelor reliefate de <i>Raportul</i> asupra <i>planului operațional al anului anterior</i> elaborat și aprobat de Senat la începutul fiecărui an.</p>
		<p style="text-align: center;">IP.A.1.2.3. Administrație eficace</p>
		<p>Universitatea dispune de o administrație eficace, care beneficiază de specializare și perfecționare continuă, conform <i>Planului anual de formare profesională</i>.</p>



		Nivelul de informatizare al administrației este permanent îmbunătățit și modernizat prin sisteme informatizate de realizare a activității, utilizarea de programe specifice etc.
<i>Criteriul A.2. Bază materială</i>		
S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate, sprijin pentru studenți	IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități	<p>Spațiile de învățământ și cercetare existente permit realizarea procesului instructiv-educativ în condiții optime. Se monitorizează periodic:</p> <ul style="list-style-type: none">a) spațiile de învățământ: număr, suprafață, amplasare;b) suprafața totală a spațiului dedicat proceselor de învățare raportată la numărul studenților.c) dotări și echipamente tehnice (număr calculatoare, videoproiectoare,; număr săli dotate cu echipamente de proiecție sau alte mijloace de facilitare a învățării)d) dotările pentru învățământ și cercetare: aparatură specifică pentru laboratoare, aparatură de teren etc.;f) gradul de utilizare a spațiilor și dotărilor pentru învățământ și cercetare.
		<p>Universitatea dispune de locuri de cazare pentru studenți într-un număr adecvat (826) în 4 cămine studențești moderne, sală de sport, cantină-restaurant, prevăzută cu rampă pentru studenții cu dizabilități. Există cabinet medical accesibil pentru studenții cu dizabilități. Studenții Universității beneficiază de utilitățile și serviciile cultural-artistice și de divertisment oferite de Casa de Cultură a Studenților.</p>
		Consilierea și orientarea în carieră a studenților se desfășoară în spațiul pus la dispoziție de universitate.
		Anual se realizează planuri de investiții la nivel instituțional, funcție de veniturile previzionate.
IP.A.2.1.2. Dotare		
		Sălile de predare/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare



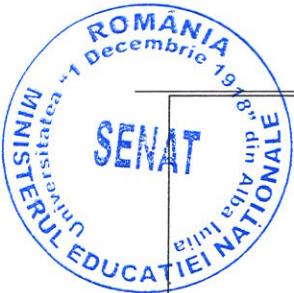
	<p>și comunicare - videoproiectoare, calculatoare, softuri licențiate, table magnetice etc.</p>
	<p>Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare.</p>
	<p>IP.A.2.1.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți</p>
	<p>Universitatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare diversificate și suficiente, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele fixate.</p>
	<p>Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli. Există politici financiare pe termen scurt și mediu.</p>
	<p>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți</p>
	<p>Studenții beneficiază de burse de studii, acordate în baza <i>Regulamentului privind acordarea burselor pentru studenți – ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență</i>, actualizat anual.</p>
	<p>Studenții care au o activitate profesională foarte bună și care au înregistrat performanțe meritorii în activitatea de cercetare științifică beneficiază de burse de performanță științifică finanțate din venituri proprii, potrivit <i>Regulamentului privind acordarea burselor de performanță științifică</i>.</p>
	<p>IP.A.2.1.5. Personal administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți</p>
	<p>Personalul administrativ al Universității este recrutat conform prevederilor legale în vigoare, în baza procedurilor publicate pe site www.uab.ro la rubrica Informare publică.</p>
	<p>Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ se regăsește pe pagina web a fiecărei facultăți/compartiment.</p>



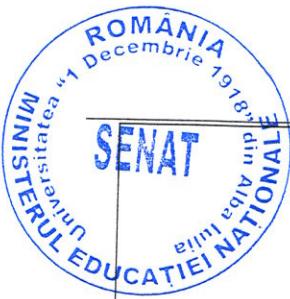
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ		Activitatea personalului administrativ este evaluată anual de către studenți, conform prevederilor <i>PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.</i>
	<i>B.1 – Conținutul programelor de studii</i>	
	S.B.1.1. Admiterea studenților	IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studii oferite de instituție
	Universitatea are propria politică de recrutare și admitere a studenților pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare.	Înscrierea la concursul de admitere se face în baza prevederilor <i>Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitar de licență și a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat</i> , publicate cu cel puțin 6 luni înainte pe website și în materiale de prezentare.
		Recrutarea studenților străini se realizează în acord cu prevederile <i>Regulamentului de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni</i> .
		IP.B.1.1.2. Practici de admitere
		Admiterea se realizează numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, precum și a criteriilor și probelor de aptitudini specifice anumitor programe de studii și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii
	S.B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii	IP.B.1.2.1. Structura programelor de studii
	Programele de studii sunt în centrul misiunii de învățământ a universității. Obiectivele generale ale programelor de studii sunt în acord cu strategia instituțională. Programele de studii sunt structurate și prezentate detaliat, sunt construite în funcție de	Fiecare program de studii/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele așteptate ale procesului didactic, respectiv prin cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.
		Fiecare program de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate



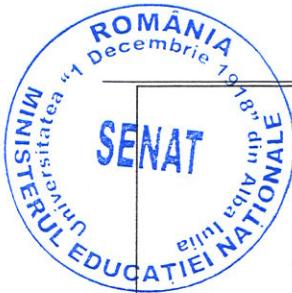
	<p>rezultatele așteptate ale procesului învățării și corespund unei calificări universitare.</p> <p>Calificarea rezultată în urma unui program trebuie specificată clar și comunicată, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, și, în consecință, la Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior.</p>	<p>ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.</p>
		<p>Practica profesională reprezintă o prioritate în universitate, se realizează sub coordonarea unui cadru didactic, pe baza unor convenții de practică și potrivit unor programe proprii care includ: obiective, tipuri de activități, documentele complete de studenți și modalitățile de evaluare.</p> <p>Există programe de internship și stagii de practică în străinătate.</p>
		<p>Calificările oferite de programele de studii sunt validate și înscrise în RNCIS.</p>
		<p>Structura programului de studii nu se poate schimba pe parcursul unui ciclu de învățământ decât începând cu anul I al anului universitar următor.</p>
		<p>Numărul de credite ECTS este alocat fiecărei discipline conform „Ghidului de utilizare al ECTS”.</p>
		<p>Universitatea desfășoară o activitate susținută pentru facilitarea mobilității studenților pe principiul creditelor transferabile.</p> <p>Există o structură specializată pentru desfășurarea mobilităților externe - Centrul de Relații Internaționale.</p>
		<p>IP.B.1.2.2. Diferențiere în realizarea programelor de studii</p>
		<p>Programele de învățământ la distanță sunt gestionate de <i>Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă</i>, care funcționează în baza propriului <i>Regulament de organizare și funcționare</i>.</p>
		<p>În Universitate funcționează <i>Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică</i> în baza propriului <i>Regulament de organizare și funcționare</i>.</p>



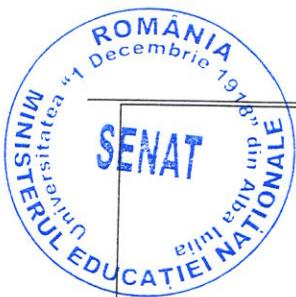
	<p>Programele de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar sau din învățământul superior sunt organizate de către <i>Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</i>, conform prevederilor propriului <i>Regulament de organizare și funcționare</i>.</p>
	<p>IP.B.1.2.3. Relevanța programelor de studii</p>
	<p>Programele de studii sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale.</p>
	<p>Există structuri la nivel de program de studii (CEAC-PS) și facultate (CEAC-F) care monitorizează anual, împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, conținutul și structura programelor de studiu și îl modifică în concordanță cu rezultatele cercetării și nevoile mediului extern.</p> <p>Anual, se elaborează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raport de monitorizare pentru fiecare program de studiu; - Raportul CEAC-PS; - Raportul CEAC-F.
	<p><i>Regulamentul activității profesionale a studenților</i> are prevederi asupra recunoașterii calificărilor din învățământul superior, a perioadelor de studii și a învățării anterioare, precum și recunoașterea și validarea creditelor transferabile obținute în cadrul altor programe de studii din cadrul universității sau alte universități cu precizarea numărului maxim de credite transferabile ce pot fi recuperate sau echivalate de student într-un an universitar.</p>
	<p>B.2 – Rezultatele învățării</p>
<p>S.B.2.1. Valorificarea calificării universitare obținute</p>	<p>IP.B.2.1.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii</p>
<p>Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite sunt suficiente pentru a permite absolvenților să fie cetățeni activi și integrați în societate, să se angajeze pe piața muncii, să</p>	<p>Universitatea prin <i>Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră</i> (CICOC) urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un program informatizat <i>"Absolvenți pe piața muncii"</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de 1 an de la data absolvirii la nivelul calificării universitare



	<p>dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.</p>	<p>IP.B.2.1.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</p>
		<p>Universitatea desfășoară anual un studiu privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promotii ale studiilor universitare de licență sunt admisi la studiile universitare de masterat
		<p>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</p>
		<p>Universitatea a elaborat și aplică <i>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studentelor în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cod SEAQ_PO_CMCSI_03</i>.</p>
		<p>Universitatea publică un <i>Raport anual asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală</i>, pe pagina web a Centrului pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul traseu de învățare
		<p>IP.B.2.1.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare</p>
		<p>Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate, regăsite în prevederile <i>Regulamentului privind examinarea și notarea studenților</i>.</p>
		<p>Centrarea pe student a metodelor de predare-învățare constituie o prioritate în universitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - există resurselor tehnologice folosite de către cadrele didactice în predare (prezentări multimedia în cadrul disciplinei, programe de e-Learning pentru conținutul tematic al disciplinei, comunicare prin e-mail) - periodic, se organizează seminarii/cursuri de formare a cadrelor didactice pe



	<p>tematica metodelor de predare (seminarii de instruire, workshop-uri privind metodica predării, etc.)</p> <p>IP.B.2.1.5. Orientarea în carieră a studenților</p> <p>Cadrele didactice au săptămânal cel puțin 2 ore de permanență la dispoziția studenților, pe pagina web a fiecărei facultăți fiind afișat <i>orarul consultațiilor</i></p> <p>Există și se aplică <i>Regulamentul privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență</i>.</p> <p>Universitatea oferă studenților servicii de orientare în carieră prin intermediul <i>Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră</i>.</p> <p>Psihologul angajat în cadrul CICOC oferă consilieri studenților.</p> <p>CICOC publică anual un <i>Raport de activitate</i>, aprobat de Senat și afișat pe pagina web proprie.</p>
<i>B.3 – Activitatea de cercetare științifică</i>	
<p>S.B.3.1. Programme de cercetare</p> <p>Universitatea are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.</p> <p>Strategia cuprinde toate domeniile științifice în care universitatea oferă programe de studii, iar unul dintre obiectivele sale principale este transferul rezultatelor în activitatea didactică/formativă a studenților la toate ciclurile de studii universitare.</p>	<p>IP.B.3.1.1. Programarea cercetării</p> <p>La nivelul Universității a fost elaborată <i>Strategia de dezvoltare a cercetării științifice pe termen mediu și lung</i>, aprobată în ședința Senatului și publicată pe website</p> <p>La nivelul fiecărui program de studii universitare există un <i>Plan de cercetare</i> aprobat în Consiliile facultăților și inclus în Planul Strategic al facultății.</p> <p>Anual, se elaborează <i>teme de cercetare</i> care sunt incluse în <i>Planul de cercetare al departamentului</i>.</p> <p>Centrele de cercetare din facultăți elaborează <i>Strategii de cercetare proprii</i>.</p> <p>IP.B.3.1.2. Realizarea cercetării</p> <p>Este în lucru un <i>Cod al eticii și integrității academice</i> și se va aplica începând cu ianuarie 2019.</p>



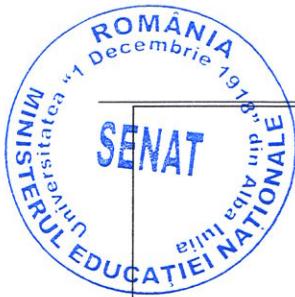
	<p>Organizarea de manifestări științifice și alte programe de promovare a cercetării reprezintă o preocupare constantă. Se monitorizează permanent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de conferințe, workshopuri, sesiuni de comunicare științifică, simpozioane naționale și internaționale organizate pe program de studiu/facultate <p>Rezultatele cercetării sunt raportate la contextul național și internațional prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul și valoarea granturilor de cercetare naționale - Numărul și valoarea granturilor de cercetare internaționale - Numărul centre de cercetare recunoscute <p>Implicarea studenților în activitatea de cercetare este o preocupare la toate cele trei niveluri de studiu. Se monitorizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr studenți participanți la sesiuni de comunicări sau beneficiari ai burselor de performanță științifică sau implicați în programe de cercetare.
	<p>IP.B.3.1.3. Valorificarea cercetării</p> <p>Rezultatele cercetării cadrelor didactice sunt valorificate prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr articole publicate în reviste recunoscute național și internațional (ISI; BDI) - Număr cărți publicate la edituri recunoscute - Număr brevete obținute - Număr premii naționale și internaționale
	<p><i>B.4 – Activitatea financiară a organizației</i></p>
<p>S.B.4.1. Buget și contabilitate</p> <p>Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă.</p>	<p>IP.B.4.1.1. Bugetul de venituri și cheltuieli</p> <p>Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat de Senat și Ministerul Educației Naționale</p> <p>Taxele școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la studiile universitare de licență, masterat sau doctorat similare și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare.</p>



MANAGEMENTUL CALITĂȚII		Studentii sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției.	
		IP.B.4.1.2. Contabilitate	
		Universitatea dispune de o contabilitate adecvată organizată la nivel de instituție <ul style="list-style-type: none">- Registrul inventar- Bilanț contabil- Cont de execuție bugetară- Raport de gestiune	
		Activitatea de contabilitate este informatizată (EMSYS, UMS)	
		IP.B.4.1.3. Auditare și răspundere publică	
		Activitatea financiară a instituției este auditată extern de către Curtea de Conturi.	
		Situatiile financiare sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției <ul style="list-style-type: none">- Bilanț contabil- Cont de execuție patrimonial	
<i>C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</i>			
S.C.1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității	<p>Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.</p> <p>Politicele de asigurare a calității reflectă relația dintre cercetare, învățare și predare și iau în</p>	IP.C.1.1.1. Organizarea sistemului de asigurare a calității	
		Structurile de asigurare a calității la nivel instituțional sunt: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEAC-UAB) și Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională (CMCSI), care funcționează în baza propriilor <i>Regulamente de organizare și funcționare</i>	
		Fiecare facultate și program de studiu are o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității	
		Componența comisiilor CEAC pe facultăți (CEAC-F) și programe de studii (CEAC-PS) care conlucreză eficient.	
<i>În Universitate a fost elaborată și se aplică PO privind realizarea activităților de benchmarking, cod SEAQ_PO_CMCSI_01.</i>			
Periodic, se elaborează activități de stabilire de repere calitative și cantitative			



	<p>considerare contextul național în care instituția își desfășoară activitatea și contextul instituțional, precum și abordarea sa strategică.</p> <p>pentru identificarea bunelor practici și <i>Rapoarte de benchmarking</i>.</p> <p>IP.C.1.1.2. Politici și strategii pentru asigurarea calității</p> <p>La nivel instituțional au fost elaborate: <i>Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității și Politica și strategiile privind asigurarea calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i> A fost elaborat și implementat <i>Sistemul Institutional de Management al Calității și Manualul Calității</i></p> <p>Reglementările interne, valorile și principiile privind asigurarea calității precum și standardele și indicatorii de performanță sunt diseminate la nivel instituțional cât și la nivelul structurilor componente.</p> <p>Anual, se elaborează și se publică on-line un <i>Raport de evaluare internă a calității educației elaborat de CEAC-UAB</i> și un <i>Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației</i></p> <p>Anual se elaborează <i>Raportul asupra planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației</i> aferent anului precedent.</p>
<p><i>C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</i></p> <p>S.C.2.1. Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a diplomelor ce corespund calificărilor</p> <p>Universitatea are un regulament privitor la inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a fiecărui program de studii și a diplomelor emise, iar acesta este aplicat în mod riguros și consecvent.</p>	<p>IP.C.2.1.1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p>În Universitate a fost elaborat și se aplică <i>Regulamentul privind la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i></p> <p>La nivelul fiecărei facultăți și programe de studii, există comisii CEAC care monitorizează conținutul și structura programelor de studiu și îl modifică în concordanță cu rezultatele cercetării și nevoile mediului extern.</p> <ul style="list-style-type: none">- Proces verbal al ședinței comisiei CEAC-PS- Raport de monitorizare anuală a programului de studiu <p>IP.C.2.1.2. Corespondența dintre diplome și calificări</p> <p>Diplomele de studiu sunt elaborate și emise cu respectarea prevederilor</p>



		<i>Metodologiei privind regimul actelor de studii și Proceduri operaționale privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii.</i>
		Programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale prin comisiile CEAC-PS din care fac parte pe lângă cadrele didactice de specialitate și studenți, absolvenți și angajatori.
<i>C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</i>		
S.C.3.1. Evaluarea studenților	IP.C.3.1.1. Există un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent	Universitatea dispune de un <i>Regulament privind examinarea și notarea studenților</i> , care este aplicat în mod riguros și consecvent. Studenții pot contesta rezultatele evaluării în baza prevederilor <i>Regulamentului privind activitatea profesională a studenților</i> . Forma de evaluare este precizată și în fișele disciplinelor publicate pe website-ul facultăților.
	IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii	Regulamentul și practicile de examinare a studenților sunt aduse la cunoștința celor implicați. Modalitățile de evaluare a muncii studenților oferă acestora un feedback constructiv și relevă nivelul competențelor dobândite de aceștia, în raport cu obiectivele disciplinelor studiate. Comisiile de examinare la finalizarea studiilor de nivel licență și master includ numai specialiști din profilul probelor de examen. Lucrările de licență și masterat respectă standardele academice: acuratețe în redactare, aspecte teoretice definitorii, bibliografie actualizată și adekvată temei și domeniului.



<i>C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>	
S.C.4.1. Calitatea personalului didactic și de cercetare <p>Universitatea dispune de personal didactic care, ca număr și competență, este adekvat numărului total de studenți, în funcție de domeniul, iar calificările corespund specificului programelor de studii și obiectivelor de calitate fixate.</p>	IP.C.4.1.1. Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți <p>Universitatea se asigură de competența cadrelor sale didactice în cadrul procesului de recrutare, integrare și dezvoltare a personalului. Se monitorizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul cadrelor didactice titulare - Numărul cadrelor didactice, raportat la numărul de studenți - Numărul cadrelor didactice cu titlul științific de doctor, raportat la numărul de studenți - Numărul cadrelor didactice titulare sub 35 de ani - Procentul de conferențieri și profesori (cel puțin 25%) - Cel puțin 70% din posturi constituite conform normelor legale ocupate cu cadre didactice titularizate în învățământul superior.
	<p>Universitatea susține dezvoltarea profesională, pedagogică și științifică a propriilor cadre didactice prin participarea acestora la seminarii/cursuri de formare profesională în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare.</p>
	IP.C.4.1.2. Evaluarea colegială <p>Evaluarea de către colegi se desfășoară în semestrul I al fiecărui an universitar, conform <i>PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet, Cod SEAQ_PO_CMCSI_02 Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>, publicat în semestrul I pe website-ul CMCSI, conține și rezultatele evaluării colegiale.</p>
	IP.C.4.1.3. Evaluarea personalului didactic de către studenți <p>Evaluarea activității didactice de către studenți se realizează semestrial, conform <i>PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>.</p>



		<p><i>Iulia, prin intermediul platformei Intranet, Cod SEAOQ_PO_CMCSI_02</i> Rezultatele evaluării precum și datele privind numărul de studenților care au realizat evaluarea, numărul disciplinelor evaluate fiind accesibile tuturor cadrelor didactice evaluate. Semestrial, se elaborează și publică on-line pe website-ul CMCSI un <i>Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i></p>
		<p>IP.C.4.1.4. Evaluarea de către managementul universității</p>
		<p>Evaluarea de către conducătorul direct universității și autoevaluarea cadrelor didactice se desfășoară în semestrul I al fiecărui an universitar, conform <i>PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei Intranet, Cod SEAOQ_PO_CMCSI_02</i>. <i>Raportul asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral</i>, publicat în semestrul I pe website-ul CMCSI, conține și rezultatele evaluării de către conducătorul direct.</p>
		<p>IP.C.4.1.5. Condiții pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice</p>
		<p>Pregătirea pedagogică a cadrelor didactice este asigurată prin <i>Departamentul pentru pregătirea personalului didactic</i>, care funcționează în baza propriului <i>Regulament de organizare și funcționare</i></p>
		<p>Universitatea sprijină participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale, aplicând prevederile <i>Regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul Erasmus+/ KA1 și mecanismul financiar al Spațiului Economic European (SEE)</i></p>
	<p>C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</p>	
	<p>S.C.5.1. Resurse de învățare și servicii studențești</p>	<p>IP.C.5.1.1. Disponibilitatea resurselor de învățare</p>
	<p>Resursele și serviciile oferite</p>	<p>Biblioteca Universității funcționează în baza prevederilor din <i>Regulamentul de organizare și funcționare</i>. Se monitorizează: - Numărul volumelor în bibliotecă</p>



	<p>studenților sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieți studențești de calitate. Studenții sunt informați cu privire la existența acestor resurse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul revistelor abonate <p>Biblioteca dispune de cinci săli de lectură specializate cu acces liber la raft. Se monitorizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul cititorilor din sălile de lectură <p>Biblioteca are abonamente la revistele din bazele de date digitale Springerlink, Oxford Journals, Thomson WOK, Emerald Journals, JSTOR.</p>
		<p>IP.C.5.1.3. Programe de stimulare și recuperare</p> <p>Universitatea dispune de programe de tutoriat oferite studenților de către cadrele didactice, în baza dispozițiilor <i>Regulamentului privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență</i>.</p>
		<p>Prin Centrul de Relații Internaționale studenți pot opta pentru mobilități în cadrul altor universități, cu respectarea prevederilor <i>Regulamentului privind mobilitatea studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar, de cercetare și a personalului nedidactic care participă la programul ERASMUS +/ KA 1 și mecanismul financiar al Spațiului Economic European SEE</i>.</p>
		<p>Recunoașterea calificărilor/competențelor dobândite în cadrul altor universități se face de către <i>Comisia de recunoaștere a calificărilor</i>.</p>
		<p>IP.C.5.1.4. Servicii studențești</p> <p>Universitatea pune la dispoziția studenților 4 cămine studențești, cu o capacitate de 826 locuri reprezentând peste 10% din totalul studenților, precum și o cantină-restaurant. Cazarea se realizează conform prevederilor <i>Regulamentului privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești</i>.</p>
		<p>Există prevăzute în planul strategic instituțional multianual prevederi exprese privitoare la măsurile de îmbunătățire a serviciilor acordate studenților, iar acestea sunt monitorizate și evaluate periodic, conform Rapoartelor asupra planurilor operaționale anuale.</p>
		<p>Studenții sunt informați asupra serviciilor de care beneficiază și prin <i>Liga</i></p>



	<p><i>studenților.</i> Studenții elaborează un <i>Raport independent al studenților cu privire la asigurarea calității în universitate</i></p>
	<p>A fost înființată <i>Societatea Antreprenorială Studențească</i>, care este un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și al absolvenților de învățământ superior.</p>
<p><i>C.6 – Baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</i></p>	
<p>S.C.6.1. Sisteme de informații</p> <p>Universitatea colectează, prelucrează și analizează date și informații privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar.</p>	<p>IP.C.6.1.1. Baze de date și informații</p> <p>Universitatea utilizează programul informatizat INTRANET în vederea colectării, prelucrării și analizării datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.</p> <p>Deciziile de politică, strategie și administrative sunt fundamentate pe baza informațiilor colectate și analizate.</p> <p>Colectarea datelor referitoare la datele studenților și situația lor financiară se realizează prin programul informatizat University Management Sistem (UMS)</p>
<p><i>C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i></p>	
<p>S.C.7.1. Informație publică</p> <p>Universitatea are o pagină web pe care sunt disponibile documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică, regulamentele în vigoare etc.</p>	<p>IP.C.7.1.1. Oferta de informații publice</p> <p>Toate informațiile cu privire la admitere, programe de studii, facilități oferite studenților pot fi obținute de pe site-ul www.uab.ro și din materialele informative existente la Liga studenților, în puncte ușor accesibile, precum bibliotecile, puncte de informare etc.</p>
<p><i>Criteriul C.8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></p>	
<p>S.C.8.1. Structura instituțională de asigurare a calității educației este</p>	<p>IP.C.8.1.1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</p>

	<p>conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</p> <p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a fost înființată, are structura și desfășoară permanent activitățile prevăzute prin reglementările în vigoare.</p>	În Universitate funcționează, în mod integrat, Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel instituțional (CEAC-UAB), la nivel facultăților (CEAC-F) și pentru fiecare program de studii universitare de licență și masterat (CEAC-PS). CEAC-UAB elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
<i>Criteriul C.9. — Asigurarea externă a calității în mod periodic</i>		
	<p>S.C. 9.1. Instituțiile se supun periodic asigurării externe a calității în conformitate cu ESG</p>	<p>IP. C.9.1.1. Asigurare externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare.</p>
		Universitatea respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, fiind evaluată extern de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Prezentul document a fost analizat de membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în Ședința CEAC din data de 21 iunie 2018.

Propus,

PRORECTOR
Prof. univ. dr. Socol Adela

DIRECTOR CMCSI
Conf. univ. dr. Varvara Simona

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 28 iunie 2018.



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar