

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-27	Ediția: 1
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 27.05.2026

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Maican Silvia	Director Departament de Administrarea Afacerilor și Marketing	08.05.2026	
	Popa Maria Carmen	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	08.05.2026	
	Bara Bianca	Secretar șef Facultatea de Informatică și Inginerie	08.05.2026	
	Conf.univ.dr. Rotar Corina	Decan Facultatea de Informatică și Inginerie	08.05.2026	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Metz Daniel	Prorector	21.05.2026	
	Prof. univ. dr. Bărbuleț Gabriel Dan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	26.05.2026	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	28.05.2025
2.	1	1	23.07.2025
3	1	2	27.05.2026

Art. 1. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

(1) Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționare a învățământului dual în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la programele de studii din cadrul facultăților care în oferta educațională cuprind astfel de programe.

(2) Învățământul superior dual este forma de organizare a învățământului în care activitățile de învățare, predare și aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate în mod egal între Universitate și operatorii economici parteneri.

Art. 2. LEGISLAȚIE

Prezentul Regulament este întocmit pe baza următoarelor acte normative:

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.
- OME nr.4275/2024 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual.
- OME nr. 5437/08.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual.
- OME nr.5504/09.07.2024 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual.
- OME nr.6685/20.09.2024 pentru modificarea anexei nr. 1 la Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin OME nr. 6.216/2022.
- OME nr.7237/11.10.2024 pentru aprobarea Metodologiei de finanțare a învățământului superior dual organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România.
- Standarde de calitate specifice pentru forma de organizare dual a programelor de studii universitare de licență/masterat.

Art. 3. TERMENI ȘI ABREVIERI

(1) Învățământul superior dual reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Învățământul superior dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând, totodată, continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții. (Anexa D)

(2) Învățământul superior dual se organizează:

a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;

b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

d) pentru ciclul III - doctorat profesional, ca învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă.

(3) Operator economic - operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații – persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator. Sunt asimilate operatorilor economici și organizațiile care acționează în numele acestora (camere de comerț, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a studenților prin învățământul superior dual.

(4) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia – UAB.

(5) Operator economic – OE.

Art. 4. PROGRAMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

(1) Învățământul superior dual se poate organiza pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III (doctorat profesional), în funcție de strategiile Universității. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, iar pentru programele de doctorat profesional, și cu frecvență redusă.

(2) Învățământul superior dual se organizează în parteneriate/consorții de către UAB, în baza contractului de parteneriat (Anexa A).

(3) Responsabilitățile cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare, pentru învățământul superior dual, sunt partajate între Universitate și operatorii economici și sunt stabilite în contractul de parteneriat, care cuprinde condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

Art. 5. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

(1) Finanțarea din bugetul ministerului de resort a activităților derulate de Universitate pentru învățământul superior dual se realizează în conformitate cu procedurile și metodologiile aplicate pentru finanțarea ciclurilor de studii pentru învățământul superior (forma de învățământ cu frecvență, respectiv cu frecvență redusă pentru ciclul de studii de doctorat).

(2) Metodologia de finanțare a învățământului superior dual, organizat de instituțiile de învățământ superior de stat din România, se propune, anual, de către Comisia Națională pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS) și se adoptă prin ordin al ministrului educației.

(3) Finanțarea pentru ciclul de studii de doctorat, pentru doctoranzii înmatriculați la învățământul dual pe baza cifrei de școlarizare aprobate (numărul de locuri constituind granturi de studii), se face prin granturi doctorale, valoarea anuală a acestora fiind prevăzută în metodologia anuală de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază pentru învățământul superior.

(4) Sumele alocate de la bugetul ministerului de resort pentru fondul de incluziune, burse și protecția socială a studenților, pentru subvențiile de transport local în comun ale studenților, respectiv pentru subvențiile de cazare și masă se determină conform procedurilor anuale specifice aplicate de minister, luând în considerare și numărul de studenți înmatriculați la învățământul dual.

Art. 6. ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

- (1) Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie de admitere a Universității.
- (2) Au dreptul să participe la programele de învățământ dual:
 - a) Pentru studiile universitare de scurtă durată sau pentru ciclul de licență - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă;
 - b) pentru ciclul de masterat - absolvenții care au cel puțin studii cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - c) pentru ciclul doctorat - absolvenții care au studii cu diplomă de master sau echivalentă.
- (3) În vederea participării la învățământ dual, studentul/studentul-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.
- (4) Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclu de studii universitare (Anexa B), la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.
- (5) Studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia în mod gratuit de asigurarea securității și sănătății în muncă, de examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii, precum și de echipamente de lucru și de protecție. De asemenea, studenții/studentii-doctoranzi pot beneficia de asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul învățării prin muncă la operatorul economic, stabilite prin contract.
- (6) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorul economic, într-un quantum care trebuie să fie cel puțin egal cu cel al bursei acordate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Bursa primită de la operatorul economic, dacă este cazul, se poate cumula cu bursa/bursele primite din partea Universității. Pe lângă bursele acordate, operatorul economic, poate oferi studenților și alte facilități (transport, masa, etc.).
- (7) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) În cazul probelor de admitere care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii pentru care operatorul economic a solicitat cifră de școlarizare, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.
- (9) Studenții înmatriculați în învățământul superior dual pot beneficia de mobilități interne și internaționale, temporare sau definitive, conform prevederilor legale în vigoare.
- (10) Studenții înmatriculați în învățământul superior dual pot solicita transferul la un alt operator economic dacă au obținut în prealabil acordul scris al operatorului economic inițial, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. PROBELE DE ADMITERE

- (1) Admiterea la specializările de învățământ dual se face prin concurs, pe baza următoarelor criterii:
 - 100% media examenului de bacalaureat
 - Interviu motivațional care constă în verificarea aptitudinilor socio-umane și care se notează cu admis/respins (A/R)

- Admiterea candidaților pentru programele duale se poate realiza în două moduri:

(1) admitere cu preselecție efectuată de partenerii economici, care pot emite scrisori de acceptare a candidaților, în limita locurilor disponibile; candidații care prezintă această scrisoare obțin automat calificativul A (admis) la criteriul Interviu motivațional, urmând ca repartizarea să se facă conform regulamentului de admitere, pe baza criteriului "Media examenului de bacalaureat".

(2) Admiterea se realizează printr-un interviu motivațional (calificativ Admis/Respins) organizat în cadrul sesiunii de admitere, la Universitate. Interviul este susținut în fața unei comisii mixte, formate din cadre didactice titulare și un reprezentant al operatorilor economici.

(2) La momentul înscrierii (pe platforma de admitere a UAB), candidații pot selecta maximum 5 parteneri economici ai programului, în ordinea preferințelor proprii, completând aceste date pe fișa de înscriere la învățământul DUAL.

(3) Înainte de admitere, partenerii economici vor prezenta condițiile de învățare prin muncă și beneficiile oferite viitorilor studenți, precum și așteptările pe care le au de la viitorii studenți pentru a asigura transparență și informare adecvată, într-un cadru agreat cu Universitatea, în acord cu legislația în vigoare.

(4) Procesul de alocare și interviuri se va realiza printr-o procedura agreată cu partenerii economici care va fi publicată pe site-ul UAB dedicat admiterii, în conformitate cu calendarul admiterii la UAB.

(5) Toți candidații înscriși vor participa la interviuri cu partenerii economici selectați, indiferent dacă numărul candidaților este mai mare sau mai mic decât numărul total de locuri disponibile.

(6) În cadrul procesului de interviu de pe parcursul procesului de admitere, fiecare partener economic evaluează candidatul și decide dacă îl validează (admis/respins) pentru învățarea prin muncă.

(7) Fiecare candidat va participa la un interviu motivațional cu fiecare dintre reprezentanții operatorilor economici, **membri ai comisiei pentru proba de admitere**, în funcție de opțiunile alese.

(8) Calendarul, orele și sălile de desfășurare ale interviurilor vor fi afișate pe pagina web dedicată admiterii la încheierea perioadei de înscriere.

(9) În cazul în care există mai mulți candidați decât numărul total de locuri oferite de parteneri, candidații care nu obțin validarea niciunui partener, dar sunt eligibili în urma mediei. În funcție de opțiunile de la înscriere și locurile disponibile, pot participa la procesul de admitere de la nivelul Universității, cu aceeași taxă de înscriere.

(10) Criteriile de departajare în cazul mediilor egale sunt:

a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;

b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;

c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(11) CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025 – 2026

Denumirea Facultăților	Programul de studii/specializare	A/AP (Acreditat/Autorizat provizoriu)	Durata studiilor-An/Număr de credite	Criterii de selecție-MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Științe Economice	Logistică operațională (dual)	AP	3 ani - 180 credite	Media examenului de bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
	Management în retail (dual)			Interviu motivațional Scrisoare de acceptare a candidaților	A/R	b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
Facultatea de Informatică și Inginerie	Electronică aplicată (dual)	AP	4 ani - 240 credite	Media examenului de bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
				Interviu motivațional Scrisoare de acceptare a candidaților	A/R	b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

*In condițiile publicării specializărilor conform Hotărârii Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.

Art. 8. DESFĂȘURAREA STUDIILOR

(1) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal între Universitate și operatorul economic. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS). (Anexa C)

(2) Responsabilitatea cu privire la organizarea activităților este partajată după cum urmează:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Operatori economici
învățare – predare	învățare prin muncă
activități aplicative	
cercetare	
evaluare	

(3) Operatorii economici participă la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă alături de cadrul didactic desemnat de Universitate.

(4) Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare prin ore de seminar, cele de aplicații practice prin ore de laborator și/sau proiect, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de laborator, proiect și/sau practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă/ lucrării de licență.

(5) Activitățile aferente programelor de studii se pot desfășura, în funcție de tipul acestora, astfel:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Operatori economici
învățare / predare - curs	învățare prin muncă - practică
învățare - seminar	
activități aplicative - laborator	învățare prin muncă - laborator
activități aplicative - proiect	învățare prin muncă - proiect
cercetare – elaborare proiect de diplomă/ lucrare de licență	învățare prin muncă – elaborare proiect de diplomă/ lucrare de licență
evaluare	evaluare

(6) Selectarea a ceea ce se învață în mediul academic, respectiv la locul de muncă, dintre rezultatele învățării așteptate, definite pentru fiecare disciplină, trebuie să se realizeze în baza unei analize, care are în vedere contextul de învățare cel mai potrivit în funcție de personal, metode pedagogice, baza materială și organizarea timpului de învățare. Decizia cu privire la aceste aspecte va fi luată, împreună, de către reprezentanții Universității și operatorul economic și, în acest sens, dar nu exclusiv cu acest scop, se recomandă crearea unei comisii care să includă reprezentanții tuturor părților interesate.

(7) Rezultatele așteptate ale învățării aferente programului de studii universitare stabilite prin curricula Universității și prin consultare cu reprezentantul operatorului/reprezentanții operatorilor economici vor ține cont de rezultatele învățării definite prin standardele specifice. Acestea sunt cuprinse în fișele de disciplină (Anexa E), care cuprind și conținutul predării, învățării și învățării prin muncă, practicile asociate învățării, predării, învățării prin muncă și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Dacă pentru o disciplină sunt organizate atât activități de învățare – predare, precum și de învățare prin muncă, vor fi specificate distinct creditele de studii aferente fiecărei activități. Creditele ECTS aferente unei discipline sunt obținute numai în cazul promovării tuturor evaluărilor activităților specifice disciplinei.

(8) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.

(9) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ, estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă. Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.

Art. 9. EVALUAREA PE PARCURS ȘI LA FINALUL STUDIILOR

(1) Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către UAB, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de

către cadrul didactic coordonator, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.

(2) Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic, în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea OE, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.

(3) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al OE.

Art. 10. CONTINUAREA ȘI ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

(1) În situația rezilierii sau încetării Contractului de parteneriat pentru învățământ dual cu agentul economic studentul va avea posibilitatea continuării studiilor în sistem clasic. Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul dual la un ciclu normal de studiu sunt înmatriculați în regim cu taxă, dar pot trece în regim de subvenție de la bugetul de stat numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați potrivit examenelor recunoscute și de diferență există locuri finanțate de la bugetul de stat vacante și ei mai au dreptul de a studia pe locuri finanțate de la bugetul de stat, conform prevederilor legale. Pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai universității. Studenții școlarizați în regim cu taxă trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

(2) La cererea studentului, Consiliul facultății poate aproba *întreruperea studiilor* în următoarele condiții:

- a) pe o perioadă de maximum 2 ani pe durata studiilor universitare de licență dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre de studiu;
- b) pentru motive de sănătate atestate prin adeverință medicală în care medicul recomandă întreruperea studiilor sau pentru alte motive bine întemeiate (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări);
- c) întreruperea poate fi solicitată pe parcursul oricărui semestru;
- d) există acordul scris al operatorului economic cu care a fost încheiat contractul de studii;
- e) nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situația de exmatriculare.

(3) După revenirea din regimul de întrerupere de studii, studentul trebuie să depună o cerere de reluare a studiilor înainte de începutul anului universitar, urmând a se încheia cu studentul un act adițional în acest sens. Studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reia studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Totodată, studentul va trebui să își asume situația continuării studiilor după reluare în sistem clasic, în cazul în care Contractul de parteneriat pentru învățământ dual cu agentul economic a încetat sau nu se mai obține acordul scris al acestuia de reluare a studiilor.

Acest fapt trebuie adus la cunoștință studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat cunoștință de aceste aspecte. Studenții care au solicitat întrerupere de studii, la reluarea studiilor, vor susține și eventualele diferențe provenite din modificările efectuate asupra planului de învățământ al promoției curente, diferențe stabilite de către Comisia de echivalare a creditelor. Ultimul semestru înaintea întreruperii și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor și al îndeplinirii condițiilor de promovare.

Art. 11 FINALIZAREA STUDIILOR

(1) Absolvenții învățământului superior dual susțin examen de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii elaborate în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

(2) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii la care operatorul economic a asigurat activitățile de învățare prin muncă, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

(3) Absolvenții învățământului superior dual care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de studii universitare corespunzătoare nivelului de studii absolvit potrivit prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

(4) După absolvirea studiilor, UAB eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă. Activitățile de învățare prin muncă sunt evidențiate în suplimentul la diplomă.

Art. 12. PERSONALUL DIDACTIC

(1) Activitățile de învățare prin muncă a studenților se realizează sub îndrumarea tutorilor desemnați de operatorii economici și sunt monitorizate de către un cadru didactic coordonator, desemnat de către UAB.

(2) Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

(3) Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.

(4) Tutorii desemnați de către operatorul economic pentru activitatea de învățare prin muncă trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de calificare profesională pentru care se organizează programul de studii universitare de învățământ superior dual. De asemenea, tutorii trebuie să aibă o vechime în muncă în specialitatea aferentă disciplinei/disciplinelor căreia/cărora îi sunt asociate activitățile de învățare prin muncă de cel puțin 2 ani.

(5) Activitatea tutorilor este evaluată de către studenți și cadrul didactic coordonator, conform reglementărilor interne, iar în cazul în care sunt identificate neregularități, UAB poate solicita operatorului economic înlocuirea acestora. Activitatea personalului didactic este evaluată conform procedurilor stabilite pentru celelalte forme de organizare a programelor de studii universitare.

Art. 13. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DUAL

(1) Învățământul dual se organizează în UAB cu respectarea legislației în domeniu, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului Regulament.

(2) Standardele cu privire la conținutul și organizarea procesului de învățământ, la personalul didactic, precum și la numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați sunt stabilite prin standardele specifice aferente domeniilor de studii universitare, diferențiate pe cicluri de studii. Acestea vor fi aplicate în măsura în care nu contravin standardelor specifice învățământului dual.

Art. 14. RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

- (1) Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual;
 - b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- (2) Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual, la propunerea Consiliului de administrație;
- (3) Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește, prin decizie, coordonatorul programului de studii și echipa de evaluare internă, care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) numește, prin decizie, cadrele didactice coordonatoare pentru formațiile de studii de învățământ dual;
 - e) încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
 - f) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - g) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - h) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - i) publică anual, pe pagina web, programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
 - j) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării/acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
 - k) monitorizează și răspunde de îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.
- (4) Consiliul calității și comisiile de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultăților au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) furnizează informații și consultanță privind elaborarea documentelor necesare evaluării interne a programelor de studii de învățământ dual, în vederea evaluării externe;
 - b) monitorizează și evaluează intern programele de studii în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității;
 - c) monitorizează sistematic programele de studii și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne ale calității; înregistrările obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament și facultate pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire;
 - d) elaborează anual rapoarte privind calitatea programelor de studii de învățământ dual din universitate; pe baza evaluării interne a programelor de studii, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau suspendarea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului facultății și a Consiliului de administrație, fără a prejudicia studenții;
 - e) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul programelor de studii;
 - f) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi sau partenerii instituționali sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității programelor de studii;
 - g) asigură comunicarea cu organismele de evaluare externe de la nivel național și internațional.

Art. 15. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Oferta de învățământ pentru programele de studii de învățământ dual se publică pe site-ul facultăților și al Universității.
- (2) Aprobarea modificării prezentului Regulament este de competența Senatului universitar.
- (3) Prezentul Regulament este valabil începând cu anul universitar 2025/2026, inclusiv și pentru admiterea iulie-septembrie 2025.

Art. 16. ANEXE

- Anexa A - Contract de parteneriat pentru învățământ dual
- Anexa B - Contract de studii pentru învățământul de zi - studii universitare de licență - învățământ dual
- Anexa C - Plan de învățământ
- Anexa D - Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării -specifice programului de studii, anexă a Planului de învățământ
- Anexa E - Fișa disciplinei

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 27 mai 2026.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:

(1) **UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA** cu sediul în Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr. 5, județul Alba, cod fiscal: 5665935, telefon/fax: 0258-810861, reprezentată prin Rector prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, în calitate de **Lider al parteneriatului**, și

(2) _____ cu sediul _____, cod poștal _____, tel: _____, fax: _____, e-mail: _____, cod fiscal _____, cont bancar IBAN: _____, deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de Director și **Partener**,

convin următoarele:

Art. 1. Obiectul Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea Parteneriatului pentru învățământ dual, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor Părților pentru formarea profesională a studenților, începând din anul universitar _____, pentru ciclul _____, specializarea _____.

(2) Constituirea Parteneriatului pentru învățământ dual între entitățile partenere menționate în prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6216/09.11.2022, a Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului Educației nr. 5732/2022, a prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual aprobată prin Ordin 4275/2024, a prevederilor art. 90, 93, 96 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, precum și a oricăror alte prevederi legale și acte normative incidente.

(3) Scopul principal de activitate al Parteneriatului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.

(4) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a studenților din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 2. Scopul Parteneriatului

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a studenților, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

Art. 3. Durata Contractului de parteneriat

(1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de ____ (_____) ani (perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de

studii, precum și perioada de finalizare a studiilor), cu posibilitatea prelungirii prin Act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.

(2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și a altor forme de sprijin acordate studenților. Acestea sunt stabilite pentru fiecare an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul parteneriatului.

(3) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea studenților în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului de finalizarea studiilor.

Art. 4. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Parteneriatului

(1) Coordonarea Parteneriatului este asigurată de Liderul Parteneriatului.

(2) Liderul parteneriatului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a studenților înmatriculați în învățământul dual.

(3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Parteneriatului este asigurat de reprezentanții legali ai entităților partenere și care este condus de Liderul Parteneriatului.

(4) Întâlnirile pot fi convocate din inițiativa liderului și/ sau la solicitarea scrisă și motivată prin obiectivul pentru ordinea de zi a întâlnirii propuse a oricărui membru al Parteneriatului adresată Liderului Parteneriatului prin e-mail/fax sau prin orice altă cale de comunicare.

(5) Convocarea ședințelor se poate face prin e-mail la adresa de e-mail convenită pentru corespondență de fiecare membru și se consideră îndeplinite la momentul confirmării primirii mail-ului.

(6) Adunarea se va întruni în ședință ordinară o dată pe an, convocată cu 10 zile înainte și în ședințe extraordinare convocate cu minim 3 zile înainte. În cazul în care interesele Parteneriatului o cer, ședințele extraordinare se pot convoca și în procedură de urgență, cu argumentarea urgenței.

(7) La adunarea Partenerilor, membrii pot participa on-site sau on-line, în funcție de disponibilitatea acestora. Adunarea este legal constituită dacă cel puțin jumătate plus 1 dintre membri participă la ședință. În cazul în care la data și la ora anunțate inițial nu s-a constituit legal adunarea, ședința se va relua în maxim 48 de ore, cu anunțarea prin e-mail a tuturor membrilor absenți. Dacă la noua ședință astfel convocată nu a fost întrunit cvorumul de jumătate plus unu din numărul organizațiilor partenere, deciziile se vor lua fără îndeplinirea cvorumului.

(8) Hotărârile se iau prin consens sau prin majoritatea voturilor exprimate a celor prezenți atât fizic cât și on - line. În cazul participării on-line, reprezentantul legal în cauză va transmite votul său sub semnătură, prin poștă sau poștă electronică în termen de 24 de ore de la finalizarea ședinței. Totodată, deciziile pot fi luate și prin votul persoanelor legal împuternicite în acest sens de reprezentanții legali ai organizațiilor partenere, conform regulilor interne specifice fiecăruia.

(9) Procesele verbale ale ședințelor vor fi redactate de liderul parteneriatului și semnate de reprezentantul legal al acestuia și vor fi transmise prin e-mail în 24 de ore de la luarea deciziilor către toate organizațiile partenere.

(10) Hotărârile luate de membrii parteneriatului în cadrul unei adunări legal constituite sunt obligatorii, inclusiv pentru membrii care nu au fost prezenți.

(11) Totuși, în 48 de ore de la transmiterea proceselor verbale conținând hotărârile luate, membrii prezenți pot face precizări la procesul verbal, iar membrii absenți pot face obiecțiuni.

(12) Orice comunicare se poate face de către membrii parteneriatului atât prin e-mail cu confirmare de primire, utilizând e-mailurile transmise în acest sens de fiecare organizație

parteneră, centralizate de lider și transmise tuturor membrilor, cât și prin adrese/convocatoare/documente transmise, cu confirmare scrisă de primire.

(13) Comunicările din partea partenerilor sau a oricărui membru către terți, între organizațiile participante și către alte părți interesate relevante se vor face prin mijlocirea liderului parteneriatului, cu excepția situațiilor în care liderul va stabili ulterior delegări de competențe în acest domeniu.

Art. 5. Activități în cadrul Parteneriatului

La nivelul Parteneriatului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul – cadru de învățământ;
- b) asigurarea condițiilor materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica studenților organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu UAB;
- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a studenților, organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de finalizare a studiilor a studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din UAB;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

- s) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a studenților, parteneriate la nivel european etc.

Art. 6. Drepturile și obligațiile UAB

(1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de lider de parteneriat, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Parteneriatului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Parteneriatului;
- d) să fie implicată în proiectele desfășurate de către Parteneri;
- e) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- f) organizarea și desfășurarea admiterii;
- g) planificarea strategică a UAB;
- h) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- i) organizarea și derularea procesului educațional;
- j) evaluarea studenților;
- k) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- l) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare tutori;
- m) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
- n) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

(2) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în calitate de lider parteneriat are următoarele **obligații**:

- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
- b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Parteneriatului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- c) să asigure spațiile de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la UAB, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- d) să asigure resursa umană pentru procesul educațional organizat în UAB, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
- f) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual universitar;
- g) să asigure planificarea strategică a universității - planul de acțiune;
- h) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- i) să asigure reprezentarea în Parteneriat a universității;
- j) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare, atunci când activitățile acestora se desfășoară în Universitate;
- k) să asigure evaluarea continuă a studenților;
- l) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

- m) să asigure organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- n) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la universitate, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- o) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la universitate, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- p) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a studenților, organizată la universitate;
- q) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; r) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, pe perioadele de formare derulate la universitate;
- r) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la universitate;
- s) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea a studenților în cazul în care centrul de examen este organizat la universitate;
- t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor pentru studenți, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- u) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a studenților;
- v) să asigure drepturile studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- w) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de calitate și în parteneriat cu aceștia;
- au) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- bob) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- de) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- eu) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Parteneriatului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual.

Art. 7. Drepturile și obligațiile operatorilor economici

(1) Partenerul _____, în calitate de operator economic, beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu UAB și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual; organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă,

- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Parteneriatului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Parteneriatului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă, a rezultatelor învățării dobândite de studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de UAB, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către UAB cu privire la frecvența și situația școlară a studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) în eventualitatea în care se dorește angajarea absolvenților, Partenerul are dreptul să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
- m) să participe la dezvoltarea planului de învățământ,
- n) să asigure organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei,
- o) să asigure organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

(2) Partenerul _____, în calitate de operator economic, are următoarele **obligații**:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu UAB și cu studenții, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic în cauză. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului și a eventualelor excepții prevăzute în acordurilor de parteneriat asociate;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul- de învățământ, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la acesta;
- d) să asigure spațiile de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă, organizate în răspunderea lor, precum și condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din

- modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de calitate, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a studenților, organizată la operatorul economic;
 - f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - g) să stabilească, în parteneriat cu UAB schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - h) să planifice, împreună cu UAB, stagiile de pregătire practică a studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - i) să asigure instruirea studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - k) să asigure, în colaborare cu UAB și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - l) să organizeze, de comun acord cu UAB și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ;
 - m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor studentului;
 - n) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
 - o) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
 - p) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - q) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din cadrul UAB;
 - r) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
 - s) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;
 - t) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
 - u) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

(3) Partenerul _____, în calitate de operator economic, acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică, cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;
- b) cheltuieli privind asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate), cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, cu eventuale excepții prevăzute în acordurile de parteneriat asociate;
- d) echipamente de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat (cheltuieli de transport de la și către operatorul economic, masă etc.) conform Anexei nr.

(4) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(5) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a studenților, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(6) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Parteneriatului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Parteneriatului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

(7) În învățământul superior dual, activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

Art. 8. Răspunderea părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

Art. 9. Modificarea contractului

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin Act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.

(2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice Act adițional încheiat retroactiv este nul.

Art. 10. Forța majoră

(1) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.

Art. 11. Încetarea contractului

(1) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu un preaviz nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

Art. 12. Comunicări

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celeilalte părți.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 14. Limba

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15. Legea aplicabilă

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 16. Clauze finale

(1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prin semnarea prezentului Contract de parteneriat toate părțile implicate se obligă să respecte prevederile Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Responsabil cu derularea și ducerea la îndeplinire a prezentului Contract de parteneriat din partea Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia este _____

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în [număr exemplare în cifre (și în litere)] în limba română, câte unul pentru fiecare parte

**Universitatea „1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia
Rector,**

Partener

Director General Administrativ,

Contabil Șef,

Șef SJI - interimar,

Responsabil implementare,

Art. 3. Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a studentului în programul de studii, în vederea pregătirii lui pentru angajare după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

Art. 4. Pregătirea practică este organizată de către operatorul economic și se desfășoară, de regulă, la sediul acestuia sau în alte spații, în care acesta poate asigura instruirea practică a studenților.

III. CONDIȚII GENERALE

Art. 5. – (1) Prezentul contract se încheie și este valabil pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență. Contractul se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2025 – 2026. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau până la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Studentul păstrează pe toată durata pregătirii teoretice și practice statutul de student al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, având toate drepturile și obligațiile care decurg din contractul de studii încheiat cu Universitatea pentru programul.....

(3) Operatorul economic partener poate organiza, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenți.

(4) În afara situațiilor prevăzute la alin. (3), se pot organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, pe baza unui contract de muncă încheiat cu respectarea prevederilor legislației muncii.

(5) Contractul are ca obiect asigurarea pregătirii studentului în domeniul pentru care a optat, prin finanțare de la bugetul de stat sau plata de către acesta a taxei stabilite de Senatul Universității.

(6) Contractul se încheie la data înmatriculării de către student în anul universitar 2025-2026. Contractul are ca anexă Planul de învățământ al promoției respective pentru toți anii de studiu, postat pe site-ul Universității la pagina Facultății secțiunea studenți – planuri de învățământ și în carnetul online al studentului – SOLARIS <https://solaris.uab.ro/login>

(7) Universitatea poate încheia cu studentul Acte adiționale la Contractul de studii, în baza prevederilor legale sau a reglementărilor interne în condițiile în care intervin schimbări în parcursul școlar al studentului: ex. reluări de studii, prelungiri de școlaritate, ș.a.

(8) Contractul de studii încheiat între Universitate, Partenerul și student în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

IV. REGIMUL FINANCIAR AL STUDIILOR

Art. 6. - (1) Pentru anul universitar 2025 - 2026, în urma rezultatelor admiterii, studentul se înmatriculează în anul I de studiu și ocupă un loc:

	LOC FINANȚAT DE LA BUGETUL DE STAT
	LOC CU TAXĂ

(2) La finalul fiecărui an de studiu, studentul va intra în proces de ierarhizare, în urma căruia va putea ocupa în anul următor de studiu un loc finanțat de la bugetul de stat sau un loc cu taxă. ***Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile în fiecare an universitar următor, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la Avizierul Facultății, Secretariatul Facultății (informare) postarea pe site-ul Universității, respectiv pe pagina fiecărei Facultăți și pe carnetul online al studentului - SOLARIS.***

(3) Pentru anul I 2025 - 2025 cuantumul taxei de studii este de _____ lei (se completează în cazul studentului cu taxă).

(4) **În cazul studentului cu taxă**, prezentul Contract este valabil cu condiția achitării, la data încheierii, a cel puțin unei tranșe de 1/4 din taxa de studii, reprezentând _____ lei. Restul taxei se poate achita în trei tranșe egale sau în tranșe lunare, la cerere. Taxa se achită la casieria Universității sau în contul **RO80TREZ00220F330500XXXX**, Cod fiscal al instituției: **5665935**, deschis la Trezoreria operativă a Municipiului Alba Iulia, prin opțiunea de plată online din **carnetul online al studentului - SOLARIS**, prin mandat poștal sau ordin de plată.

(5) Pentru anul I de studii, condițiile de achitare a taxelor de studii sunt următoarele: - prima tranșă, la înmatricularea studenților declarați admiși; - a doua tranșă, până la 16.12.2025; - a treia tranșă, până la 18.03.2026 - a patra tranșă, până la 16.05.2026. Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(6) În următorii ani de studii, cuantumul actualizat și condițiile de achitare a taxelor de studii se stabilesc de către Senat și se aduc la cunoștința studenților înainte de începerea anului universitar, conform reglementărilor legale în vigoare la acea dată și regulamentelor interne aplicabile, prin afișare pe site-ul instituției, secțiunea Regulamente și proceduri (Despre-Structură-Senat-Regulament și proceduri). Taxele stabilite se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți. Studenții care achită integral taxa de studiu, până la termenul limită al primei tranșe, vor beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

Prin prezentul contract, studentul ia la cunoștință aceste reguli și se obligă să se informeze cu privire la cuantumul taxelor și condițiile de achitare a acestora, aceste modificări producând efecte directe asupra prezentului contract, fără alte notificări.

(7) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cel de student cu taxă se obține prin concursul de admitere și este valabil pentru anul I de studiu. În anii superiori de studiu, statutul de subvenție se poate păstra sau se poate modifica în funcție de măsura în care studentul îndeplinește criteriile și standardele de performanță stabilite de Senatul Universității. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți promovați prin credite, în ordinea mediilor.

(8) Criteriile și standardele de performanță constau în media generală obținută de student la sfârșitul anului universitar, după încheierea sesiunii de restanțe și măriri de notă din luna septembrie, calculată prin ponderare cu numărul de credite.

a) În baza mediei generale se efectuează ierarhizarea tuturor studenților finanțați de la bugetul de stat și cu taxă, iar statutul de subvenție se păstrează dacă studentul se încadrează în numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat disponibile pentru anul următor.

b) Studentul cu taxă care, în urma ierarhizării, se clasifică pe locurile finanțate de la bugetul de stat, beneficiază de statutul de subvenție pentru anul universitar următor.

c) Studentul care a pierdut locul finanțat de la bugetul de stat poate continua studiile în regim cu taxă.

(9) Studentul cu taxă care a beneficiat anterior de studii universitare finanțate de la bugetul de stat pe o perioadă egală sau mai mare decât durata studiilor specializării la care este înmatriculat, nu poate trece pe locuri finanțate de la bugetul de stat și nu participă la ierarhizarea anuală.

(10) Studentul beneficiază de susținerea financiară și alte forme de sprijin material și stimulente acordate de operatorul economic- Partenerul și Universitate. Studenții pot primi concomitent cu bursa pentru învățământul dual și burse oferite de UAB din fondul de burse

V. PARCURS EDUCAȚIONAL

Art. 7. - (1) La nivelul Secretariatelor Facultăților, înscrierea studenților în anii de studiu I-III (IV după caz) se face în baza prezentului Contract de studii semnat la înmatriculare, având ca anexă Planul de învățământ al promoției respective, publicat pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți-planuri de învățământ.

(2) Prin semnarea prezentului contract, studentul confirmă că a consultat Planul de învățământ al programului de licență la care s-a înmatriculat, pentru toți anii de studiu (afișat pe site-ul instituției, pe pagina de internet a Facultății, secțiunea studenți – planuri de învățământ) și că a înțeles faptul că pe baza prezentului contract este înscris la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în Planul de învățământ pentru toți anii de studiu.

(3) La finalizarea anului universitar 2025-2026 și a fiecărui an universitar următor, sunt înscriși **automat** în an superior de studii studenții care au promovat anul curent de studiu, potrivit condițiilor de promovare precizate în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(4) Pentru anii următori condițiile de promovare a anului de studiu vor fi stabilite conform reglementărilor legislative și prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care se aprobă de către Senat și care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar și se publică pe site-ul instituției.

(5) Studenții care provin din transfer de la alte instituții de învățământ superior acreditate, cei înmatriculați în an superior (în baza concursului de admitere) și studenții care se transferă de la o altă specializare din cadrul aceluiași domeniu sau de la o formă de învățământ la alta, cei aflați în reluare de studii (ca urmare a întreruperii sau prelungirii de școlaritate) **au obligația** de a ridica la începutul anului universitar, sub semnătură, de la Secretariatul Facultății originalul Procesului verbal de recunoaștere a disciplinelor și creditelor aferente și obligația de a-l depune la Secretariatul Facultății, completat cu notele obținute și semnat de cadrele didactice, până la sfârșitul sesiunii de restanțe și măriri de note din septembrie.

Art. 8. Studenții au dreptul de a solicita întreruperea de studii pe o perioadă de maximum 2 ani pe toată durata școlarizării, dar numai după parcurgerea a cel puțin două semestre. Întreruperea poate fi solicitată pentru: motive de sănătate sau alte motive, urmând ca după revenire, să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile și să respecte noile condiții, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art. 9. - (1) Studenții au dreptul de a solicita retragerea de la studii. Studenții care doresc retragerea de la studii se obligă să notifice în acest sens Secretariatele facultăților unde sunt înmatriculați, prin depunerea unei Cereri de retragere de la studii, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, studenții sunt înscriși automat în an superior, în regimul financiar (cu taxă sau fără taxă) rezultat ca urmare a ierarhizării anuale.

(2) În cazul în care, ca urmare a ierarhizării anuale, studentul este înscris în an superior în regim cu taxă, începând cu data începerii noului an universitar, studentul se obligă la plata

acesteia pe parcursul anului, conform prevederilor prezentului contract referitoare la plata taxei de studiu.

(3) În cazul în care, studentul înscris în regim cu taxă solicită retragerea de la studii după data începerii anului universitar acesta va fi obligat să achite:

- prima tranșă a taxei de studii, indiferent de data înregistrării cererii de retragere;
- tranșele II, III și IV ale taxei de studii se vor achita după caz, în funcție de data la care solicită retragerea de la studii, astfel încât la data retragerii studentul să aibă achitate toate tranșele scadente.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Drepturile și obligațiile Universității și ale Facultății

Art. 10. - (1) Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și Facultatea, împreună cu operatorul economic partener stabilesc și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea disciplinelor de învățământ, precum și cele privind promovarea anilor de studii și accesul la examenul de licență. Stabilesc, de asemenea, condițiile de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor. Condițiile de promovare a disciplinelor de învățământ și a anilor de studii, precum și celelalte aspecte privind ruta profesională a studenților sunt cuprinse în *reglementările interne ale instituției*, în special în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, a Ghidului de aplicare a ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*;

(2) Universitatea și Facultatea se obligă să organizeze activitățile de curs, seminarii, laboratoare și lucrări practice în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul de activități stabilit de Departamente și prin consultare cu operatorii economici parteneri;

(3) Universitatea stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;

(4) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;

(5) Universitatea supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

(6) Universitatea stabilește criteriile de ierarhizare a studenților pe locurile finanțate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale Universității, criterii care sunt aduse la cunoștința studenților prin Regulamente specifice;

(7) Universitatea repartizează anual studenții pe locurile finanțate de la bugetul de stat, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

(8) Universitatea are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de achitare a taxelor, precum și consecințele neachitării acestora la termen;

(9) În vederea raportării, conform prevederilor legale, a situației îndeplinirii misiunii sale de formare a studenților în scopul inserției profesionale, Universitatea are dreptul de a solicita absolvenților ca la momentul eliberării actelor de studii în original, să completeze, pe proprie răspundere, „Chestionarul absolventului” sau să le solicite prin email să completeze informații privind inserția lor profesională într-o platformă gestionată de Universitate, conform prevederilor legale;

(10) Universitatea are dreptul să inițieze măsuri de pregătire pentru remedierea situației studenților cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a stabilit aceasta în conformitate cu prevederile legale și prezentul contract;

(11) Universitatea are dreptul să fie consultată cu privire la măsurile propuse de operatorul economic, de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului de student și reglementărilor interne de organizare a Universității;

(12) Universitatea și Facultatea se obligă să asigure activități de predare și condiții de învățare care să ofere studentului posibilitatea dobândirii competențelor corespunzătoare domeniului de licență și specializării pentru care se pregătește;

(13) Universitatea are obligația să stabilească înainte de începerea anului universitar cuantumul taxelor administrative aplicabile în anul universitar următor și să le aducă la cunoștința studenților prin publicare;

(14) Universitatea se obligă, ca după înmatriculare, să înscrie studenții în Registrul matricol propriu, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul specializării alese la aceeași formă de învățământ și în Registrul matricol unic al Universităților din România;

(15) Universitatea se obligă să desemneze, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici parteneri;

(16) Cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic partener pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documente a notelor și absențelor la practică;

(17) Universitatea se obligă să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici parteneri de practică, schemele orare de funcționare a învățământului;

(18) Universitatea are obligația să planifice, împreună cu operatorul economic partener, stagiile de pregătire practică a studenților și pregătirea practică;

(19) Universitatea se obligă să asigure, în colaborare cu operatorii economici parteneri, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților;

(20) Universitatea se obligă să informeze studenții prin tutorii de an, afișare la Avizierul Facultății, postarea pe site-ul Universității, prin Secretariatul Facultății și alte mijloace existente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în orice aspect care implică parcursul educațional și statutul financiar al studentului;

(21) UAB se obligă să informeze studenții despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor;

(22) Universitatea se obligă să elibereze la absolvirea studiilor adeverința care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

B. Drepturile și obligațiile Studentului

Art. 11. - (1) Studentul are obligația să se informeze prin mijloace de comunicare disponibile – comunicare directă cu tutorii de an, prin *carnetul online al studentului - SOLARIS* <https://solaris.uab.ro/login>, de la Secretariatele Facultăților și de pe site-ul instituției - asupra rutei profesionale pe care o parcurge la domeniul de licență și specializarea la care este înmatriculat, asupra planurilor de învățământ, programelor analitice, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor și anilor de studii, statut financiar, taxe aplicabile;

(2) Studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare (bibliotecă, laboratoare ș.a.), în limitele condițiilor de care Universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentele de ordine interioară ale instituției;

(3) Studentul are dreptul să solicite retragerea / întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive, potrivit reglementărilor în vigoare;

(4) Studentul are dreptul să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;

(5) Studentul are dreptul la educație și formare profesională de calitate în timpul pregătirii la operatorul economic, prin asigurarea condițiilor materiale adecvate pentru aplicarea corectă și parcurgerea integrală a curriculum-ului și prin utilizarea de către tutorele de practică în colaborare cu cadrul didactic coordonator a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și profesionale în conformitate cu activitățile și rezultatele învățării precizate în planul de învățământ;

(6) Studentul are dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate de operatorul economic și/sau Universitate pentru recuperarea absențelor motivate sau pentru remedierea rezultatelor obținute la pregătirea teoretică și practică;

(7) Studentul are dreptul de a primi informații cu privire la planificarea activităților de pregătire practică și modul de evaluare;

(8) Studentul are dreptul să beneficieze de burse, inclusiv de bursa pentru învățământ dual, de la operatorul economic, precum și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și Regulamentele UAB;

(9) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență medicală în cadrul Cabinetelor medicale destinate studenților;

(10) Studentul are dreptul să beneficieze de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor legislative;

(11) Studentul are dreptul să fie cazat în cămin, în limita locurilor disponibile repartizate Facultății, în condițiile stabilite de UAB pentru funcționarea căminelor;

(12) Studentul are dreptul să beneficieze de bilete în tabere studențești, în limita locurilor disponibile, de facilități de transport, etc. potrivit reglementărilor în vigoare;

(13) Studentul are dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu. Operatorul economic și Universitatea se vor asigura că niciun student nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;

(14) Studentul are dreptul să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile Departamentului de Management al Calității, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;

(15) Studentul are dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

(16) Studentul are obligația de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;

(17) Studentul are obligația să respecte toate îndatoririle care îi revin în calitatea sa de student al UAB și student la operatorul economic;

(18) Studentul are obligația să respecte reglementările de ordine interioară ale operatorului economic, în acord cu statutul său de student;

(19) Studentul are obligația să respecte prevederile contractului de studii;

(20) Studentul are obligația să frecventeze programul stabilit pentru activitățile de pregătire teoretică și practică;

(21) Studentul are obligația să își însușească și să respecte, în acord cu statutul său de student, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

(22) Studentul are obligația să utilizeze echipamentul de lucru/protecție exclusiv la locul de practică;

(23) Studentul are obligația să recupereze activitățile de practică la care a absentat, inclusiv din motive medicale, conform unui program de pregătire convenit cu tutorele și coordonatorul de practică;

(24) Studentul are obligația să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii despre operatorul economic sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea pregătirii, decât cu acordul partenerului de practică.

Art. 12. – (1) Studentul are obligații profesionale, materiale, sociale și morale ce rezultă din Legea învățământului superior, Codul drepturilor și obligațiilor studentului și celelalte acte normative în materie, din natura și exigențele domeniului de licență și specializării în care se pregătesc, precum și din Carta universitară și din reglementările interne adoptate de Facultăți și Departamente, privind:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;

b) îndeplinirea tuturor sarcinilor ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

c) verificarea periodică a e-mailului creat pe domeniul uab.ro la înmatricularea sa la studii;

d) respectarea legalității și a tuturor reglementărilor adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;

e) aducerea la cunoștința conducerii Facultății a oricărei situații de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;

f) achitarea taxei de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare la Avizierul fiecărei Facultăți și pe pagina proprie de internet secțiunea studenți, respectiv carnetul online al studentului. În cazul abandonării studiilor din motive care țin de voința și activitatea studentului, taxele achitate anterior nu mai sunt returnate;

g) prezentarea în termen de 2 luni de la începerea anului universitar la Secretariatul Facultății în vederea clarificării parcursului său școlar. În caz de neprezentare și absentare de la activitățile didactice, studentul își asumă suportarea tuturor consecințelor ce decurg din aceasta, inclusiv, dar nu limitativ, respectiv exmatricularea sa și suportarea taxelor de studii aferente inclusiv a majorărilor/penalităților și a cheltuielilor de judecată, după caz.

În cazul exmatriculării studentului, taxele achitate anterior pot fi returnate, prin excepție, în condițiile stabilite prin procedurile interne în materie de taxe aplicabile la nivelul UAB.

h) toate materialele/lucrările realizate pe parcursul anilor de studiu rămân în patrimoniul Universității și după finalizarea studiilor.

(2) Studentul se obligă să anunțe secretariatul Facultății cu privire la schimbarea domiciliului și/sau obținerea altei cetățenii, prezentând în acest sens documente justificative în termen de 10 zile de la obținerea acestora.

Art. 13. Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Mobilitatea academică se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

C. Drepturile și obligațiile operatorului economic partener de practică - Partenerul

.....

Art. 14. - Operatorul economic partener de practică - Partenerul are dreptul:

a) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, ce se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de Universitate, în condițiile convenite cu acesta;

b) să propună și să organizeze, în colaborare cu Universitatea, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții care au absentat din motive temeinice;

c) să solicite examinări suplimentare de medicină a muncii pentru verificarea situației medicale a studentului, în legătură cu motivarea absențelor la practică și eventuale incompatibilități medicale cu specificul activității la locul de practică. Examinările suplimentare de medicină a muncii se asigură și se suportă de operatorul economic partener de practică;

d) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. b), dar numai în timpul liber al studentului sau în perioada vacanțelor universitare, cu acordul studentului, cu respectarea prevederilor legislației muncii;

e) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii ale Universității, prin desemnarea unui reprezentant în comisiile de examinare în cazul probelor susținute oral sau on line la domeniile de studii la care a asigurat activitățile de practică;

f) să stabilească criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru student cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract și contractul de parteneriat.

Art. 15. - Operatorul economic partener de practică - Partenerul se obligă:

a) să încheie, cu Universitatea și cu studentul, contractul individual de studii și pregătire practică în învățământ dual;

b) să asigure condițiile materiale adecvate - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru toate activitățile de practică de care răspunde prin contractul de parteneriat, în conformitate cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare pentru calificarea precizată;

c) să desemneze tutorele de practică responsabil pentru formarea studentului pe parcursul pregătirii practice și să asigure îndeplinirea responsabilităților acestuia;

d) să stabilească, în parteneriat cu Universitatea, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile legale și planul de învățământ;

e) să planifice, împreună cu Universitatea, stagiile de pregătire practică a studenților în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Activitățile desfășurate în timpul stagiului de practică vor fi potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele studentului, fără a-i fi periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională;

f) să asigure instruirea studentului cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a studentului, în conformitate cu legislația în vigoare. Înainte de începerea stagiului de practică, operatorul economic are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea studentului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Operatorul economic va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să organizeze, de comun acord cu Universitatea și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru studenții pentru care s-a convenit aceasta în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de student, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de universitate, în condițiile convenite cu acesta, urmând ca rezultatele să fie discutate cu studentul, pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării prin muncă;

i) să acorde la timp susținerea financiară și celelalte forme de sprijin material și stimulente;

j) să comunice universității absențele și abaterile disciplinare înregistrate de student pe parcursul practicii;

k) să se consulte cu Universitatea cu privire la măsurile de remediere a rezultatelor pregătirii practice, inclusiv cu privire la îndreptarea/sanționarea unor abateri, pe baza prevederilor din regulamentele de ordine interioară ale operatorului economic, statutului specific studenților și regulamentului intern de organizare a Universității;

l) să informeze studentul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare;

m) să elibereze la cerere studentului o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă, dacă este cazul.

VII. CLAUZE APLICABILE STUDENȚILOR CU TAXĂ

Art. 16. – (1) Nerespectarea de către student a prevederilor privind achitarea taxelor de studii până la datele stabilite la art. 4 alin. 4, alin. 5 și alin. 6 atrage, plata de penalități de 0,04% (din suma restantă) pentru fiecare zi de întârziere până la exmatriculare.

(2) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum este prevăzută aceasta de structura aprobată a anului universitar, conduce la interdicția participării studentului la examene și la consecințele aferente neparticipării. Decanul fiecărei Facultăți, prin secretarul șef se asigură de primirea de către fiecare profesor examinator a listei actualizate a studenților care pot susține examenele ca urmare a îndeplinirii obligațiilor financiare contractuale pe care și le-au asumat în raport cu Universitatea prin Contractul de studii, cât și a studenților care nu pot susține examenele ca urmare a neachitării taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen.

(3) Neachitarea taxelor de școlarizare și a penalităților datorate pentru neachitare la termen, până cel mai târziu la data de 30 septembrie inclusiv, conferă Universității dreptul de a exmatricula studentul cu toate consecințele aferente exmatriculării, începând cu data de 1 octombrie a anului în curs.

(4) Studentul care a fost exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen poate urma alte studii în cadrul UAB doar după achitarea debitelor datorate acesteia.

VIII. CLAUZE TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 17. În concordanță cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 224 din 11.07.2005 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, finanțarea studiilor se efectuează în regim de subvenție, finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu sau în regim cu taxă.

Art. 18. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele de ordine interioară ale Universității, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Decanului, sau după caz, a Rectorului, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterilor,

de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Sancțiunea poate fi contestată în termenul legal.

Art. 19. În situațiile litigioase ivite între studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organului abilitat de către Senat sau, după caz, instanțelor de judecată competente.

Art. 20. Pe perioada școlarizării se eliberează situații școlare. La finalizarea studiilor se eliberează Diploma de licență/absolvire însoțită de suplimentul la diplomă.

Art. 21. - (1) Fiecare student își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu pună în pericol de accidentare sau îmbolnăvire propriea persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale.

(2) În acest sens, studentul are următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, mijloacele de transport;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor termice și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să aducă la cunoștința cadrelor didactice, accidentele suferite de propria persoană;

e) să-și însușească și să respecte prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;

f) să participe la instructajele periodice privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art. 22. Rezilierea prezentului contract se poate face astfel:

(1) de către student prin retragere de la studii

(2) de către Universitatea care poate rezilia unilateral prezentul contract în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare;

b) neachitarea obligațiilor financiare de către student până la 30.09 inclusiv;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute în Regulamentele specifice;

d) condamnarea definitivă a studentului de către o instanță de judecată pentru infracțiuni comise de acesta.

(3) de către Partenerul care poate rezilia unilateral prezentul contract dacă studentul refuză să își îndeplinească obligațiile cu privire la stagiile suplimentare de practică, refuz care duce la imposibilitatea încheierii situației școlare.

După reziliere, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu și a penalităților (după caz) aferente procesului de instruire, obligații care au luat naștere până la data încetării contractului.

Art. 23. În aplicarea prevederilor prezentului Contract de studii, operatorul economic partener de practică și Universitatea vor acționa cu bună-credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul de student și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale studenților pot fi prevenite sau corijate.

Art. 24. Studentul ia la cunoștință de faptul că datele cu caracter personal din prezentul contract și cele furnizate prin fișa de înscriere sau pe parcursul anilor de studiu vor fi folosite doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului prezentului contract, inclusiv pentru arhivare, în baza prevederilor legale, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului U.E. 679/2016.

a) Studentul este de acord ca Universitatea/operatorul economic să utilizeze în scop de promovare și arhivare, toate materialele scrise, fotografice sau audio video care conțin imaginea

sa, realizate pe toată durata studiilor, în cazul în care aceasta este captată în cadrul Universității sau în timpul desfășurării unor activități studentești;

b) Studentul este de acord ca Universitatea/operatorul economic să folosească datele cu caracter personal oferite ca mijloc de comunicare (adresa de e-mail, nr de telefon etc) în scopul transmiterii unor materiale de informare în legătură cu obiectul prezentului contract.

c) Studentul ia la cunoștință că are dreptul oricând să își retragă consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru care a fost nevoie de acordul său și că beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul U.E. 679/2016.

Art. 25. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației civile și a celei specifice învățământului superior în vigoare, precum și cu prevederile Regulamentelor interne ale Universității.

Prezentul contract se încheie astăzi, _____, în trei exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Un exemplar din contract se păstrează de către instituția de învățământ superior, la dosarul personal al studentului, al doilea de către student și al treilea se păstrează de către Partenerul

Contractul de studii este însoțit de „Informarea” făcută în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație.

Rector,

STUDENT,

Decan,

Director general administrativ,

PARTENER,

Contabil șef,

Avizat Oficiul juridic,

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA.....

APROBAT RECTOR,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. DESCRIEREA SINTEPICĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Denumirea programului de studii:
Domeniul fundamental:
Domeniul de licență:
Titlul absolventului:
Durata studiilor: __ ani, __ semestre, __ de credite
Forma de învățământ:
Finalizarea studiilor:
Calificări/opportunități¹ :
Cod ESCO:
Acces în ciclul de masterat:
Valabil începând cu anul universitar:

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI REZULTATE ALE PROGRAMULUI DE STUDII

II.1. Misiune

II.2. Obiectiv general și obiective specifice

II.3. Rezultate ale învățării asigurate prin programul de studii:

II.3.1. Competențe profesionale (ESCO, grupa de bază)

II.3.2. Competențe transversale (ESCO)

II.3.3. Rezultate ale învățării conform domeniului de licență și/sau ramurii de știință²

III. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

Număr de credite la disciplinele obligatorii:
Număr/procent de credite la disciplinele opționale: __ (___%)
Număr de credite la examenul de licență: __

IV. STRUCTURA ANILOR UNIVERSITARI (în număr de săptămâni)

Ani de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe	Iarnă	Primăvară ³	Vară
TOTAL								

¹ Ocupații conform COR înscrise în RNCIS pentru programul de studii al UAB

² Varianta ARACIS în vigoare la data elaborării

³ Vacanță intersemestrială

V. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ (parcurs obligatoriu)

Anul	Semestrul	C	S	L	P	TOTAL
TOTAL						

VI. CONDIȚII DE PROMOVARE

Ani de studiu	Număr de credite la disciplinele								
	Obligatorii	Opționale	Total	Fundamentale	Specialitate	Complementare	Total	Facultative complementare	Obligatorii necreditate ⁴
TOTAL									

VII. RAPORTUL APLICAȚII PRACTICE/CURS⁵

Nr. crt.	Număr total de ore pe semestru		Anul	Semestrul	Raportul pe semestru ore aplicații practice/curs
	Total ore aplicații practice	Total ore curs			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTAL			TOȚI ANII		

VIII. EXAMENUL DE LICENȚĂ

Perioada de elaborare a lucrării de licență: **semestrele** ____

Perioada de definitivare a lucrării de licență: **semestrul** ____, ____ **săptămâni**

Perioada de susținere a examenului de licență: **iunie – iulie, septembrie, februarie**

Examenul de licență: ____ **de credite**, din care:

- Proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate: ____ **de credite**

Susținerea lucrării de licență din specialitatea A sau B: ____ **de credite**

Modulul psihopedagogic reprezintă ofertă curriculară facultativă, a cărei plan de învățământ se regăsește anexat planului de învățământ al specializării.

⁵ Disciplinele sunt desemnate prin coduri.

Anexa D

Grila de corelare a disciplinelor din planul de învățământ cu competențele/rezultatele învățării -specifice programului de studii, anexă a Planului de învățământ*

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 CALIFICAREA de bază (ESCO):
 NIVELUL DE STUDII:
 DOMENIUL FUNDAMENTAL:
 DOMENIUL DE STUDII:
 PROGRAMUL DE STUDII:

*) Grila de corelare a competențelor/rezultatelor învățării este obligatorie ca anexă la Planul de învățământ nivel licență și master.

**) Se va menționa numărul de credite prin care disciplina respectivă contribuie la realizarea competențelor, din totalul de credite alocat disciplinei potrivit planului de învățământ.

REZULTATE/COMPETENȚE DISCIPLINE	Nr.credite pe disciplină (total)	CP1 Nr. credite	CP2 Nr. credite	CP3 Nr. credite												
AN																
Sem. I																

Anexa E

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 20__-20__
Anul de studiu _ / Semestrul _

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		2.2. Cod disciplină	
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar / laborator			
2.5. Tutore învățare prin muncă			
2.6. Anul de studiu	2.7. Semestrul	2.8. Tipul de evaluare (E/C/VP)	2.9. Regimul disciplinei (DI/DO/DFac)

3. Timpul total estimat

3.1. a) Număr ore pe săptămână	din care: Curs		Seminar	Laborator IIS		Proiect IIS		Practica IIS	
				Laborator IM		Proiect IM		Practica IM	
3.1. b) Total ore din planul de învățământ	din care: Curs		Seminar	Laborator		Proiect		Practica	

(IIS – instituție de învățământ superior; IM – învățare prin muncă)

3.2. Distribuția fondului de timp	Ore IIS	Ore IM
a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		
b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		
c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		
d) Tutorat		
3.3. Examinări		
3.4. Alte activități		

	Ore IIS	Ore IM	Total
Total ore studiu individual (3.2. a+b+c)			

Total ore activități colective (3.1. b)			
Total ore pe semestru			
Numărul de credite			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului		
5.2. de desfășurarea aplicații	Seminar	
	Laborator IIS	
	Laborator IM	
	Proiect IIS	
	Proiect IM	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
1.		
2.		
3.		
8.2.Seminar	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
1.		
2.		
3.		

8.3.Aplicații IM (Laborator/Proiect/Practica)	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
1.		
2.		
3.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Laborator IIS			
10.7 Laborator IM			
10.8 Proiect IIS			
10.9 Proiect IM			
10.6 Standard minim de performanță:			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator

Semnătura tutore

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanului Facultății

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.