

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5
Tel: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
E-mail: cond@uab.ro

PLAN OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA pentru anul 2019

Premisele elaborării Planului operațional pentru anul 2019

PLANUL OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA pentru anul 2019, avizat în Consiliul de Administrație din data de 29.01.2019, a fost configurat în acord cu prevederile PLANULUI STRATEGIC PENTRU PERIOADA 2016-2020, aprobat în Senatul Universității din data de 25.05.2016.

Prezentul Plan operațional definește *obiectivele specifice derivate din țințele strategice instituționale*, detaliază activitățile propuse în anul 2019 la nivelul structurilor, stabilește instrumentele, respectiv resursele necesare, precizează responsabilii și termenele, cât și modalitățile de evaluare a obiectivelor / indicatorii de realizare. Planul operațional a fost dezvoltat prin raportarea la principalele puncte forte și puncte slabe, respectiv cauzele generatoare ale acestora, identificate la nivel instituțional, în scopul stabilirii măsurilor operaționale adecvate, raportate la potențialul și riscurile universității. În proiectarea acțiunilor față de precedentul an, 2018, s-au înregistrat modificări în abordarea punctelor forte și slabe care grevează activitatea instituției.

Cele mai semnificative *puncte forte* analizate în cadrul elaborării Planului operațional sunt:

- Programe de studiu de calitate, la standarde ridicate și în care educația este centrată pe student, ceea ce asigură premisele pentru atractivitatea acestor programe pentru studenți
- Implicarea cadrelor didactice și a cercetătorilor în activitatea de cercetare științifică și organizarea de manifestări științifice, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției
- Crearea și întreținerea de condiții favorabile pentru mobilitatea internațională a studenților și cadrelor didactice, ceea ce conduce la obținerea de către aceștia a unor competențe profesionale suplimentare și facilitează accesul pe piața muncii
- Grad ridicat de transparență în procesul decizional și existența documentelor interne organizatorice cu caracter de reglementare, ceea ce facilitează activitatea structurilor didactice și nedidactice

Principalele *puncte slabe* identificate în procesul elaborării Planului operațional sunt:

- Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România
- Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență
- Concurența accentuată în mediul universitar local, regional, național și internațional
- Lipsa finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat, în condițiile în care finanțarea publică actuală pe student echivalent contribuie la accentuarea dezechilibrelor financiare generate de creșterea costurilor operaționale ale programelor de studii (cheltuieli salariale, utilități etc.)
- Număr redus al studenților care studiază în regim cu taxă
- Componentă teoretică semnificativă a programelor de studii universitare, ceea ce afectează corelarea acestora cu cerințele pieței muncii
- Implicare incipientă a comunității Alumni în activitatea și promovarea Universității
- Vizibilitate redusă a instituției în plan internațional și insuficienta cunoaștere a oportunităților de studiu oferite de universitate, ceea ce conduce la un număr redus de studenți străini
- Promovarea insuficientă sau inadecvată a programelor de studiu, ceea ce generează inechități în atragerea studenților, comparativ cu competitori care practică marketing agresiv de promovare a unor programe de studiu inferioare calitativ celor promovate de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
- Riscul deteriorării calității proceselor didactice, ca urmare a implicării semnificative a cadrelor didactice în sistemul plata cu ora și în activități de cercetare științifică centrate pe îndeplinirea noilor condiții CNATDCU specifice funcțiilor didactice de conferențiar și profesor
- Transferarea în mică măsură spre mediul economico-social a rezultatelor cercetării științifice fundamentale, aplicative, a dezvoltării tehnologice și a inovării – procese insuficient adaptate cerințelor actuale în domeniu
- Existența unei legislații în domeniu dificil de interpretat și implementat, fără predictibilitate, care bulversează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale

- Diminuarea considerabilă în ultimii ani a alocațiilor bugetare pentru investiții în infrastructură, ceea ce afectează cercetarea științifică aplicată și finalizarea obiectivelor de investiții aflate în curs de finalizare (de exemplu, corpul H)
- Procese organizatorice administrative interne și de comunicare redundante sau insuficiente în anumite contexte, cultură organizațională și managerială deficitară pe anumite componente individuale și de grup, care generează grad redus de implicare în soluționarea optimă și eficientă a sarcinilor curente sau noi apărute

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)				
1. EDUCAȚIE				
<i>O.1.1. Promovarea unui învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii</i>				
<i>O.1.2. Creșterea gradului de angajabilitate a absolvenților</i>				
<i>O.1.3. Compatibilizarea programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor din învățământul superior</i>				
<i>O.1.4. Conformarea la cerințele standardelor generale și a celor specifice de acreditare pentru toate programele de studii</i>				
<i>O.1.5. Stimularea activităților didactice de tip interactiv, a tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare inovative</i>				
<i>O.1.6. Susținerea logistică și financiară a practicii de specialitate</i>				
A.1.1 Desfășurarea procesului de admitere a studenților în anul universitar 2019-2020.	Analize, întâlniri de lucru comisii admitere Aplicare prevederi admitere Elaborare documente specifice comisii admitere Buget taxe admitere	Prorector 2 Decani Director CSUD	1.10.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr de studenți înscriși în anul universitar 2019-2020
A.1.2 Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență, master și doctorat existente (planuri de învățământ, fișele disciplinelor, suporturi de curs/seminar/laborator, modalități de predare și evaluare a studenților), la cerințele de calificare de pe piața muncii și la prevederile legale și de asigurare a calității în domeniu.	Analize, întâlniri de lucru în departamente Aplicare prevederi programe de studiu Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Gradul de adaptare a programelor de studiu la piața muncii și la cerințele legale și de calitate în domeniu
A.1.3 Demararea procesului de evaluare instituțională: analiza și monitorizarea realizării indicatorilor și cerințelor ARACIS, întocmirea raportului de autoevaluare instituțională și depunerea sa la ARACIS la finalul anului 2019, pregătirea documentelor necesare vizitei din anul 2020 a echipei de experți evaluatori ARACIS în cadrul procesului de evaluare instituțională.	Analize, întâlniri de lucru în comisii, departamente, centre funcționale Elaborare documente specifice	Prorector 1 Prorector 2 Director General Administrativ Decani Director CSUD	Permanent	Raport de autoevaluare instituțională Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Resurse suplimentare bugetului UAB (proiect CNFIS-FDI, altele)	Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CRI Director CMP Director CCȘTT Director CICOC		Gradul de îndeplinire a indicatorilor și cerințelor ARACIS
A.1.4 Analiza permanentă a statutului legal al programelor de studiu și efectuarea demersurilor instituționale de elaborare a rapoartelor de autoevaluare pentru autorizare provizorie, acreditare sau reacreditare a programelor de studio licență sau master, după caz, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. Evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master.	Studierea situației legale a fiecărui program de studiu în CMCSI Analize, întâlniri de lucru în departamente, aplicare legislație Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Status situație legală a programelor de studiu, elaborat de CMCSI Rapoarte de autoevaluare a programelor de studiu
A.1.5 Reexaminarea (actualizarea sau elaborarea, după caz, a) regulamentelor și prevederilor interne în domeniul educației, în acord cu noi prevederi legislative și cerințe interne instituționale.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Propuneri de prevederi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație, respectiv spre aprobare Senatului, după caz Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CIDFRFPC Director CMCSI Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Regulamente și prevederi interne actualizate sau nou create, conforme legii și cerințelor interne
A.1.6 Dezvoltarea de programe de studiu noi, conform calificărilor cerute de piața muncii și eliminarea programelor nefuncționale.	Analize, întâlniri de lucru responsabili menționați Hotărâri ale Consiliului de administrație/Senatului Elaborare documente specifice programelor de studiu	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte de autoevaluare programe de studiu Număr programe de studiu noi Număr programe de studiu

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)			nefuncționale
A.1.7 Diversificarea, modernizarea și eficientizarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Analiza utilizării platformei de e-learning Moodle și extinderea acesteia pentru învățământul de master.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr programe de învățământ la distanță și cu frecvență redusă analizate Raport intern utilizare platforma Moodle - cadre didactice și studenți
A1.8 Dezvoltarea de programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă, în acord cu cerințele pieței muncii.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 2 Decani Director CIDFRFPC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă autorizate și funcționale Raport desfășurare programe postuniversitare și de dezvoltare profesională continuă
A.1.9 Diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar nu numai, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației și prin acțiuni de promovare specifice.	Analize, întâlniri de lucru Elaborare documente specifice programelor de studiu Resurse suplimentare bugetului UAB în vederea obținerii autorizării provizorii/ acreditării (taxe ARACIS, dotări etc.)	Prorector 1 Prorector 2 Decani	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr programe de studiu în limba engleză Rapoarte de autoevaluare programe de studiu

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.10 Creșterea calității proceselor didactice și orientarea acestora spre formarea de competențe cu aplicabilitate practică studenților, în cadrul programelor de studii urmate în universitate.	Analiza activității didactice în fiecare departament/colectiv, cu accent pe caracterul practic al transferului de informație profesor-student Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente
A.1.11 Analiza periodică, cel puțin anuală, a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul comisiilor de specialitate responsabile de asigurarea calității programelor de studiu, constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	Ședințe ale comisiilor de asigurare a calității programelor de studiu Ședințe în colective/ departamente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI	6.05.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Procese verbale comisii de asigurare a calității programelor de studii Procese verbale ședințe colective/departamente
A.1.12 Elaborarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu pentru anul universitar 2019-2020 și propunerea lor spre aprobare, conform procedurilor interne.	Ședințe în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD	31.05.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Planuri de învățământ ale programelor de studii pentru anul universitar 2019-2020 Procese verbale ale ședințelor în colective/ departamente/ consiliile facultăților/ Consiliu de administrație/ Senat, respectiv hotărâri, după caz
A.1.13 Revizuirea, cel puțin anuală, a conținutului fișelor disciplinelor, prin dezbateri colegiale la nivelul colectivelor de specialitate, care vor aviza conținutul informațional al fișelor disciplinelor, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii. Punerea la dispoziția studenților a fișelor disciplinelor, prin afișarea acestora pe site-ul instituției, la începutul semestrului universitar.	Analiza fișelor disciplinelor în fiecare colectiv de specialitate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a fișelor de disciplină

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.14 Elaborarea suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice, în acord cu prevederile legale și interne în domeniu. Depunerea la biblioteca universității a suporturilor de curs în format tipărit/electronic pentru toate disciplinele predate de cadrele didactice titulare sau asociate.	Analiza în cadrul departamentelor care gestionează programele de studiu a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate de cadrele didactice Stabilirea în colectivul de specialitate a măsurilor pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD	Începutul semestrului universitar	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte semestriale ale departamentelor de specialitate, privind rezultatul analizei în colective de specialitate a existenței suporturilor de curs și seminar /laborator /aplicații practice Plan de măsuri (colectiv de specialitate / departament) pentru remedierea situațiilor în care cadrele didactice nu au elaborat suporturile de curs și seminar /laborator /aplicații practice pentru disciplinele predate
A.1.15 Desfășurarea activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011, care dau dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare. Atragerea în activitatea de tutorat a studenților din ani mai mari, conform prevederilor ARACIS (HG 915/2017).	Întâlniri față în față tutore-student Utilizarea platformei INTEGRA Valorizarea corespunzătoare a orelor cadrelor didactice la dispoziția studenților, în regim de consultații Informarea studenților cu privire la parcursul lor școlar Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport semestrial tutore prezentat în departamentul de specialitate
A.1.16 Îmbunătățirea prezenței studenților la activitățile didactice, prin modernizarea mediului de formare, practică și studiu și prin creșterea importanței seminarului /laboratorului universitar.	Activități didactice centrate pe student și cu accent pe legătura dintre aspectele teoretice și cele aplicative	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Orarul specializărilor

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Stabilirea unor orare flexibile pentru activitățile didactice Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			Fișele disciplinelor Jurnale de prezență studenți
A.1.17 Diminuarea ratei de abandon a studiilor de către studenți. Monitorizarea studenților aflați în situații de risc de excludere socială sau abandon școlar, inclusiv prin utilizarea platformei INTEGRA.	Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă Cataloage rezultate studenți Jurnale de prezență studenți Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani	După sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport de analiză în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitate a studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă
A1.18 Monitorizarea situației la învățatură a studenților în vederea evaluării calității procesului de învățământ și sprijinirea studenților cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.	Activități didactice centrate pe student, prin aplicarea de metode de predare și evaluare - transformarea activității de evaluare a studenților într-un proces interactiv adaptat conținutului disciplinei și specificului învățării studenților Oferirea de cursuri suplimentare, acolo unde există populații mai mari de studenți cu lacune de	Prorector 2 Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte prezentate în Consiliile facultăților după fiecare sesiune de examene, în care decanatele prezintă situația la învățatură a studenților, propun și aplică măsuri de remediere a situațiilor neconforme Orarul specializărilor

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	cunoștințe Intervenții și dezvoltarea de instrumente personalizate pentru grupuri mici sau studenți individuali Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			Fișe de disciplinele Jurnale de prezență studenți
A1.19 Aplicarea procedurilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, a evaluării colegiale și a evaluării din partea conducătorului direct, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului. Analiza permanentă a calității personalului didactic.	Utilizarea platformei INTRANET și a chestionarelor aferente în vederea evaluării Informarea cadrelor didactice și a studenților privind calendarul evaluării și asupra detaliilor tehnice ale evaluării Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CMCSI	Conform calendar propus de CMCSI și aprobat de Consiliul de administrație - anterior sesiunii de examene	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte evaluare întocmite de facultăți și de CMCSI
A.1.20 Îmbunătățirea modului de desfășurare a practicii de specialitate - analiza programelor de practică, a compatibilității acestora cu piața muncii, căutarea de surse de finanțare a practicii de specialitate, convenții încheiate cu entități ale mediului economic și social pentru derularea practicii, analiza feed-back-urilor de la entitățile de practică în vederea corectării situațiilor neconforme și adaptării procedurilor de practică și a programei la piața muncii.	Instruiri ale studenților privind efectuarea practicii de specialitate Întâlniri cu reprezentanți ai entităților în care se desfășoară practica de specialitate Supravegherea practicii de specialitate de către cadrele didactice responsabile Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani	Perioada de desfășurare a practicii de specialitate, conform planurilor de învățământ	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Număr de programe de practică armonizate cu cerințele pieței muncii Număr de convenții de practică încheiate și număr de locuri de practică noi identificate Feed-back-uri de la entitățile de practică analizate

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.21 Asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a procesului educațional în sălile de curs, seminar sau laborator (echipamente, computere, videoproiectoare, acces Internet etc.)	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Șef birou IT	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația dotărilor în spațiile destinate activităților didactice
A.1.22 Îmbunătățirea continuă a fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD Director Biblioteca	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația achizițiilor aferente fondului de carte, publicații, periodice, precum și a accesului la bazele de date
A.1.23 Optimizarea capacității de cazare în cămine și îmbunătățirea continuă a condițiilor de cazare.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Șef Serviciu social	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația achizițiilor aferente căminelor studențești
A.1.24 Asigurarea capacității necesare de servire a mesei de către studenți în cantină și creșterea calității serviciilor oferite.	Analiza situației existente Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Șef Serviciu social Administrator cantină	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația achizițiilor aferente cantinei studențești
A.1.25 Consolidarea serviciilor de orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților, inclusiv a celor cu risc de excluziune, cei proveniți din mediul rural, a studenților proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și a studenților cu dizabilități.	Activitățile specifice CICOC Întâlniri cu angajatori și absolvenți UAB Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația întâlnirilor organizate cu angajatori și absolvenți UAB Raport orientare și consiliere în carieră a studenților/absolvenților - CICOC

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.1.26 Servicii de informare și sprijin financiar pentru studenții proveniți din mediul rural, studenții proveniți din medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate, cât și pentru studenții cu dizabilități, aflați în risc de excluziune.	Analiza situației existente Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Utilizarea platformei INTEGRA Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Contabil șef Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația campaniilor de informare derulate de către CICOC, în colaborare cu decanatele facultăților, Serviciul financiar și Liga Studenților UAB, prin care studenții sunt informați asupra situației lor financiare și contractuale de studii în raport cu universitatea, cât și despre posibilitățile de preîntâmpinare a abandonului școlar din motive financiare
A.1.27 Continuarea activităților de atragere și activare a studenților voluntari în cadrul instituției.	Analize la nivelul structurilor care recrutează voluntari Aplicarea procedurilor interne privind recrutarea și activitatea voluntarilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 Decani DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport privind activitatea voluntarilor (elaborat de CICOC)
A.1.28 Stimularea activităților extracurriculare pentru studenți, prin participarea la activitățile cercurilor studențești, conferințe, mese rotunde, evenimente culturale etc. Diversificarea modalităților de petrecere a timpului liber de către studenți în campusul universitar.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru cu reprezentanți ai Ligii studenților Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Activități extracurriculare pentru studenți
A.1.29 Creșterea vizibilității programelor de studiu, prin postarea informațiilor de bază ale programului, curriculei și syllabusurilor, cât și a orarelor și informațiilor pentru studenți	Analiza situației existente Informații privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de	Prorector 1 Prorector 2 Decani	Începutul semestrului în curs	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
(examene etc.) pe site-ul Universității (pagini facultăți și departamente), la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studiu.	discipline, Orare, Programarea examenelor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			Postarea pe site a informațiilor privind programul de studiu, Plan de învățământ, Fișe de discipline, Orare, Informații studenți (examene etc.)
A.1.30 Creșterea angajabilității absolvenților prin dezvoltarea de servicii suport pentru studenți, de tipul informare, consiliere și orientare în carieră, prin CICOC-UAB. Dezvoltarea relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți (exp. organizarea de întâlniri).	Analize, întâlniri de lucru, conferințe organizate de CICOC cu studenți, angajatori, absolvenți Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport de activități de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților, prin CICOC-UAB Număr de evenimente de dezvoltare a relațiilor dintre absolvenți ai universității și studenți
A.1.31 Dezvoltarea comunității Alunni. Creșterea vizibilității formelor de asociere ale absolvenților. Implicarea absolvenților în promovarea universității.	Înființare Departament Alunni în cadrul CICOC Bază de date cu absolvenții UAB Evenimente comune UAB – Alunni - Angajatori Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB Surse suplimentare identificate din sponsorizări, proiecte CNFIS-FDI	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport Departament Alunni 2019 Raport bază de date cu absolvenții UAB 2019 Numărul absolvenților participanți la evenimente comune UAB-Alunni-angajatori Număr parteneriate cu angajatori
A.1.32 Monitorizarea inserției pe piața muncii și a traseului profesional al absolvenților.	Bază de date cu absolvenții UAB Chestionare de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicate în cadrul Biroului diplome, cât și prin sesiuni online de monitorizare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CICOC Birou diplome	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport inserție absolvenți pe piața muncii - CICOC

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
Priorități strategice / Obiective strategice (<i>Plan strategic 2016-2020</i>)				
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
O.2.1. Îmbunătățirea calității cercetării științifice în Universitate și identificarea unor poli de excelență în cercetare și susținerea unor programe și proiecte strategice definite interdisciplinar, pe teme de interes major la nivel național, european și internațional				
O.2.2. Formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetarea științifică				
O.2.3. Administrarea eficientă și eficace a cercetării științifice				
A.2.1. Atragerea de fonduri europene în sprijinul activității de cercetare științifică (fondurile structurale din perioada 2016-2020, Horizon 2020 ș.a.)	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri europene	Prorector 1 Dir. CMP	31.12.2019	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.2. Participarea activă a cercetătorilor și a cadrelor didactice din Universitate în atragerea de granturi de cercetare la competiții naționale și internaționale	Informarea colectivelor de cercetare din cadrul UAB și acordarea de sprijin pentru atragerea de fonduri de cercetare prin participarea la competiții naționale și internaționale	Prorector 1 Dir. CMP	31.12.2019	Număr proiecte depuse Număr proiecte finanțate
A.2.3. Creșterea numărului de articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector 1 Dir. CCSTT	31.12.2019	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
A.2.4. Sprijinirea publicațiilor Universității pentru indexarea în Baze de date internaționale și/sau indexare ISI Web of Science	Întâlniri de lucru	Prorector 1 Dir. CCSTT	31.12.2019	Număr publicații cu indexarea menținută în BDI Număr publicații nou indexate în BDI
A. 2.5. Organizarea unor manifestări științifice și culturale prestigioase, la nivel național și internațional, precum și	Resurse financiare alocate organizării manifestărilor științifice	Prorector 1 Dir. CCSTT	31.12.2019	Număr manifestări științifice naționale organizate

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
inclusiunea universității în circuitul evenimentelor internaționale de nivel academic				Număr manifestări științifice internaționale organizate
A.2.6. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu performanțe deosebite în cercetare	Informarea cadrelor didactice privind criteriile de abilitare pe diferite domenii	Prorector 1 Dir. CSUD		Număr cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
A.2.7. Măsurile de susținere a cercetării științifice în Universitate, de încurajare și de motivare a cadrelor didactice cu scopul de a obține performanță științifică;	Resurse financiare alocate publicării rezultatelor activității de cercetare științifică	Prorector 1 Dir. CCSTT	31.12.2019	Număr articole publicate de către cadrele didactice și cercetătorii din Universitate în reviste/jurnale indexate în Baze de date internaționale și / sau cu indexare ISI Web of Science
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020) 3. INTERNAȚIONALIZARE <i>O.3.1. Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii și activități de cercetare</i> <i>O.3.2. Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre și stimularea mobilităților studenților și a cadrelor didactice</i> <i>O.3.3. Creșterea implicării Universității în comunitatea socio-profesională internațională</i> <i>O.3.4. Dezvoltarea dimensiunii interculturale a Universității și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative</i>				
A. 3.1. Organizarea de manifestări științifice în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Parteneriate cu instituții de învățământ și cercetare din Uniunea Europeană și/sau din state non-europene	Prorector 1 Dir. CRI Responsabili manifestări științifice	31.12.2019	Număr manifestări științifice organizate
A.3.2. Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE	Informare privind lansările pentru transmiterea propunerilor de proiecte	Prorector 1 Dir. CMP Dir. CCSTT	31.12.2019	Număr proiecte transmise Număr cadre didactice care participă în proiecte de cercetare, educaționale sau culturale internaționale
A.3.3. Mărirea numărului de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare cu instituții de învățământ și cercetare internaționale, în toate domeniile de cercetare	Parteneriate încheiate cu instituții de învățământ și cercetare internaționale	Prorector 1 Dir. CCSTT Colective de	31.12.2019	Număr de publicații seriale sau monografii realizate în colaborare

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
		redacție publicații UAB		cu instituții de învățământ și cercetare internaționale
A.3.4. Inițierea unor programe de studiu în limbi de circulație internațională și sprijinirea dezvoltării celor existente	Course catalogue Resurse umane – cadre didactice care pot susține activitate didactică într-o limbă de circulație internațională	Prorector 1 Dir. CRI Decanii	31.12.2019	Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională dezvoltate Număr programe de studiu în limbi de circulație internațională sprijinite
A.3.5. Stimularea mobilităților studenților în/din instituțiile partenere	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite studenților în cadrul programului Erasmus +	Prorector 1 Dir. CRI Coordonator Instituțional Erasmus	31.12.2019	Număr mobilități studenți (SMS, SMT)
A.3.6. Stimularea mobilităților cadrelor didactice și a cercetătorilor în/din instituții de învățământ și cercetare din întreaga lume	Informare privind mobilitățile de studiu/plasament oferite cadrelor didactice în cadrul programului Erasmus +	Prorector 1 Dir. CRI Coordonator Instituțional Erasmus	31.12.2019	Număr mobilități cadre didactice (STA, STT)
A.3.7. Organizarea de Școli de vară/ iarnă internaționale sau echivalent – cu participarea studenților, a cadrelor didactice sau a personalului implicat în cercetare	Parteneriate încheiate	Prorector 1 Dir. CRI Decanii	31.12.2019	Număr școli de vară internaționale organizate
A.3.8. Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate	Posibilitatea publicării în seria Didactica	Prorector 1 Decanii	31.12.2019	Număr suporturi de curs în limbă străină elaborate
A.3.9. Intensificarea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.)	Resurse financiare	Prorector 1 Dir. CRI Dir. CIM	31.12.2019	Număr participări la târguri și expoziții educaționale internaționale
A.3.10. Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor educaționale.	Cursuri limbi străine Resurse financiare	Prorector 1 Dir. CRI	31.12.2019	Număr cursuri limbi străine organizate

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
Priorități strategice / Obiective strategice (<i>Plan strategic 2016-2020</i>) 4. IMPLICARE ACTIVĂ ÎN COMUNITATE <i>0.4.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu entități din mediul preuniversitar</i> <i>0.4.2. Extinderea colaborării cu reprezentanți ai absolvenților, inclusiv asociația Alumni</i> <i>0.4.3. Afirmarea Universității ca pol de soluții fundamentate științific pentru problemele identificate în cadrul mediului economico-social</i> <i>0.4.4. Colaborarea cu universități din țară și străinătate</i>				
A.4.1. Inițierea sau consolidarea unor noi colaborări cu institute de cercetare-dezvoltare-inovare, cu universități de prestigiu și cu companii private pentru realizarea transferului de cunoaștere către mediul socio-economic, prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic, cu accent asupra evenimentelor dedicate Centenarului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918;	Parteneriate încheiate Resurse umane Resurse materiale	Prorector 1 Dir. CCSTT Decani	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.2. Diversificarea modalităților de cooperare cu agenții economici, instituțiile administrației locale și regionale, completarea componenței Senatului de Onoare al Universității cu personalități din domenii nereprezentate în acest moment (educație, cultură, sport, turism, etc.);	Parteneriate încheiate	Prorector 2 Dir. CICOC Președinte Senat	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.3. Păstrarea bunelor cutume și extinderea colaborării cu partenerii constanți ai Universității (instituții de stat și private, agenți economici, instituțiile administrației locale, regionale și naționale, inspectoratele școlare județene), dar și cu înalte foruri, precum Academia Română, Academia de Științe a Moldovei, Institutul Cultural Român, corpul diplomatic acreditat în România etc.;	Acorduri de colaborare	Rector Decanii	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.4. Parteneriate cu companii private sau alte tipuri de entități care să permită sisteme flexibile de part-time, internship sau proiecte punctuale ale studenților în cadrul companiilor, în acord cu programul de învățare al acestora	Acorduri de colaborare	Prorector 2 Dir. CICOC	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.4.5. Organizarea unor evenimente de anvergură, care să permită cunoașterea universității în mod direct și analiza punctuală a posibilelor direcții de colaborare cu membrii comunității academice, de către factorii decizionali sau colaboratorii care pot contribui la creșterea vizibilității: personalități ale vieții economice și socio-culturale invitate să conferențeze pentru studenții albauiulieni, evenimente organizate sub egida Academiei Române, întâlniri bilaterale cu reprezentanți ai corpurilor diplomatice acreditate în România, organizarea unei întâlniri a ambasadurilor statelor africane, ale Orientului Apropiat și Mijlociu, la Alba Iulia;	Resurse umane Resurse materiale	Dir. CIM Dir. CRI Purtător de cuvânt	31.12.2019	Număr evenimente organizate
A.4.6. Realizarea unui parteneriat puternic cu comunitatea locală pentru realizarea unei strategii pe termen lung de dezvoltare a resurselor umane înalt calificate în domeniile prioritare (industrie, turism, sănătate, educație și mediu);	Acorduri de colaborare	Dir. CMP Decanii	31.12.2019	Număr parteneriate/acorduri de colaborare încheiate
A.4.7. Implicarea activă în măsurile propuse prin <i>Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - România policentrică 2035</i> (de exemplu în cadrul unor instrumente de lucru pentru care avem o puternică specializare, cum ar fi <i>Observatorul Teritorial</i>);	Resurse umane Resurse materiale Întâlniri de lucru/Dezbateri	Dir. CMP Decanii	31.12.2019	Grad de implicare
A.4.8. Continuarea organizării de conferințe științifice la care să participe elevi și cadre didactice din învățământul preuniversitar.	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Prorector 1 Dir. CCSTT Decanii/prodecanii	31.12.2019	Număr conferințe științifice pentru studenți și elevi organizate
A.4.9. Crearea și consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru în vederea realizării parteneriatelor Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CICOC	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situația parteneriatelor între instituții de învățământ de nivel secundar superior - licee/colegii și Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în vederea dezvoltării comune de proiecte de

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
				sprijin a elevilor aflați în risc de excluziune și sprijinirea acestora în accesarea sistemului de învățământ superior
Priorități strategice / Obiective strategice (Plan strategic 2016-2020)				
5. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL				
<i>O.5.1. Îmbunătățirea continuă a performanțelor resurselor umane</i>				
<i>O.5.2. Asigurarea unui management financiar performant</i>				
<i>O.5.3. Îmbunătățirea comunicării interne și externe</i>				
<i>O.5.4. Crearea unei viziuni corecte asupra importanței și rolului universității în comunitatea locală și regională</i>				
A.5.1 Elaborarea și aprobarea la nivelul fiecărei facultăți a Planurilor operaționale pentru anul 2019 – publicarea acestora pe site-urile facultăților. Elaborarea și aprobarea Planului operațional pentru anul 2019 al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia – publicarea pe site	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01.2019	Planuri operaționale facultăți 2019 Plan operațional universitate 2019
A.5.2 Evaluarea modului de realizare a activităților din Planurile operaționale pentru anul 2018 la nivelul fiecărei facultăți și a universității – publicarea pe site-urile facultăților și pe pagina generală uab a rapoartelor de evaluare.	Analize, întâlniri de lucru Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.01.2019	Raport Planuri operaționale facultăți 2018 Raport Plan operațional universitate 2018
A.5.3 Control intern/managerial - respectarea Regulilor de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat 27.04.2016) și punerea în aplicare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2019 (Senat 31.01.2019)	Analize, întâlniri de lucru Activități Elaborare de documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Director CSUD Decani	31.12.2019	Raport control intern managerial Documente de control intern managerial conținute de Regulile de organizare și implementare a Controlului intern managerial conform OSGG nr. 400/2015 (Senat

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
				27.04.2016) și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2019
A.5.4 Aprobarea Statelor de funcții de personal didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare.	Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare de documente specifice - state de funcții, note de comandă etc. Ședințe ale Consiliilor facultăților, Consiliul de administrație, Senatului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Director CSUD Decani	cu 15 zile înainte de începerea anului universitar	State de funcții de personal didactic aprobate de Senatul universitar
A.5.5 Creșterea nivelului de funcționalitate a procesului de diseminare, la nivelul tuturor structurilor instituționale și a întregului personal, a documentelor, acțiunilor și informațiilor privind asigurarea calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Sesiuni de informare și training, inclusiv online derulate de CMCSI pentru membrii comunității academice Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Informații de asigurare a calității diseminate în comunitatea academică
A.5.6 Consolidarea structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice	Prorector 2 Decani Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților

PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			
A.5.7 Creșterea nivelului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității.	Analize, întâlniri de lucru în departamente, CMCSI Aplicare prevederi de asigurare a calității Elaborare documente specifice	Prorector 2 Decani Director CSUD Director CMCSI	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situția implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			
A.5.8 Optimizarea procesului de atragere, menținere, dezvoltare și motivare a resurselor umane înalt calificate.	Analiza situației de personal existentă Elaborare documente specifice	Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Director CSUD	Permanent	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Situția resurselor umane
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			
A.5.9 Revizuirea procedurilor de desfășurare a activităților administrative (elaborarea după caz, de noi proceduri necesare și care nu există) și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ. Dezvoltarea unui personal administrativ înalt profesionalizat, creativ, loial instituției, onest, cooperant sinergic cu corpul academic.	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			
A.5.10 Dezvoltarea competențelor manageriale la toate nivelurile decizionale. elaborarea și implementarea unui sistem de management al performanței personalului (stimulare, monitorizare, control, evaluare, recompensare, îmbunătățire).	Analiza procedurilor administrative și a responsabilităților punctuale ale personalului auxiliar și administrativ Elaborare documente specifice	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Proceduri de desfășurare a activităților administrative revizuite
	Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz			

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.11 Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector Decani Director CSUD	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic și de cercetare
A.5.12 Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ.	Aplicarea procedurilor interne de evaluare Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ
A.5.13 Instruirea continuă a personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională permanentă a personalului.	Analiza necesarului de instruire a personalului Dezvoltarea și aplicarea de planuri de instruire a personalului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Raport instruire continuă a personalului (formare)
A.5.14 Transparența decizională, consultarea permanentă a angajaților și studenților, descentralizarea unor decizii, până la nivelul departamentelor didactice, stabilirea de planuri fezabile, realiste, afirmarea unui management academic de tip strategic, operațional, receptiv la nou și competitiv. Creșterea performanței managementului instituțional prin îmbunătățirea calității și coerenței structurilor instituției și a programelor operaționale. Fluidizarea circuitului documentelor și eficientizarea activităților, dar fără a se face rabat la calitate.	Aplicarea de tehnici de management adaptat obiectivelor în cadrul fiecărei structuri interne Managementul documentelor - dezvoltarea de circuite ale documentelor clar definite și care permit urmărirea documentului și analiza îndeplinirii celor menționate în el pe fluxul	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Circuite ale documentelor clar definite Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
	informațional, până la arhivarea finală a documentului Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB			
A.5.15 Promovarea de noi metode de alocare intra-instituțională mai eficientă și echitabilă a resurselor, cu accent pe susținerea interdisciplinarității și respectarea priorităților instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.16 Revizuirea modalităților de alocare a resurselor la nivel de facultăți, departamente, discipline, prin realizarea unui sistem care să combine drepturile legale, nevoile îndreptățite cu criterii de performanță, eficiență și competitivitate.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.17 Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, bazată în principal pe proiecte și programe în acord cu misiunea și obiectivele instituționale.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.18 Creșterea veniturilor și diversificarea surselor de venit.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.19 Optimizarea costurilor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.20 Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.21 Îmbunătățirea gestionării instituționale a patrimoniului, finalizarea construcțiilor deja proiectate (corpul H), dotarea acestora cu echipamente destinate activităților de învățământ și cercetare și elaborarea unui sistem de gestionare logistică și de îmbunătățire a dotării laboratoarelor.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.22 Reducerea cheltuielilor în administrație și servicii, fără afectarea funcționalității sau creșterea birocrăției.	Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019

PLAN OPERAȚIONAL 2019

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
A.5.23 Implicarea și responsabilizarea întregii comunități academice în utilizarea judicioasă și în protejarea patrimoniului instituției.	Informări ale personalului asupra aspectelor financiare Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Contabil șef	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Buget 2019 Execuție bugetară 2019
A.5.24 Utilizarea sistemului instituțional informatizat asociat Registrului Matricol Unic (național) al studenților, adaptarea acestuia la cerințele legislației în vigoare, inclusiv privind protecția datelor cu caracter personal.	Analiza situației existente Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB- personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD Aplicarea măsurilor din Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019 Nu necesită resurse suplimentare bugetului UAB	Prorector 2 Director CSUD DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV Decani Șef birou IT	31.12.2019	Rapoarte responsabili Raport Plan operațional 2019 Procedură utilizare RMU elaborată și aprobată Rapoarte periodice ale Biroului IT privind raportarea în RMU național a studenților Întâlniri de lucru și sesiuni de informare Secretar șef UAB- personal birou IT-decani- director CSUD-secretari facultăți/CSUD
A.5.25 Consolidarea imaginii instituției pe plan regional, național și internațional - desfășurarea de activități de promovare, imagine și branding.	Resurse umane Resurse financiare Plan de marketing	Prorector 1 Dir. CIM Biroul de Marketing	31.12.2019	Raport de evaluare privind implementarea Planului de marketing
A.5.26 Actualizarea permanentă a unor analize de tip SWOT asupra condițiilor reale din mediul intern și extern universității, pentru a identifica punctele forte pe care trebuie să construim strategia și oportunitățile din mediul extern pe care nu le-am valorificat.	Analiza SWOT a mediului intern și extern al instituției	Rector Prorector 1 Prorector 2 DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	31.12.2019	Analiza SWOT
A.5.27 Aplicarea în procesele interne ale instituției a legislației privind protecția datelor cu caracter personal -	Monitorizarea respectării GDPR la nivelul UAB, elaborare/actualizare	Responsabilul cu protecția datelor	31.12.2019	Rapoarte responsabil cu protecția datelor

ACTIVITĂȚI PO 2019	INSTRUMENTE / RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	MODALITĂȚI DE EVALUARE A OBIECTIVELOR / INDICATORI DE REALIZARE
Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	reglementări interne-cadru, elaborare documente specifice, întâlniri de lucru. Actualizare (indentificare) continuă scopuri și date personale prelucrate. Actualizarea regulamentelor /procedurilor fiecărei structuri cu activitățile desfășurate în conformitate cu cerințele GDPR Nu necesită resurse suplimentare din bugetul UAB sau sunt necesare sume suplimentare, după caz.	Șefi structuri în cadrul UAB (decani, director CSUD, directori centre, secretar șef, șefi servicii/birouri, etc.)	permanent	Raport Plan operațional 2019 Aplicare reglementări GDPR (utilizare instrumente) Regulamente/Proceduri operaționale actualizate și adaptate specificului activității.

Prezentul Plan operațional a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din data de 31.01.2019.

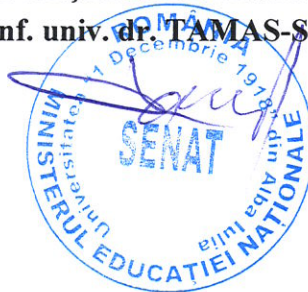
REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR DE CREDITE.

Prof. univ. dr. SOCOL Adela



PREȘEDINTELE SENATULUI

Conf. univ. dr. TAMAS-SZORA Attila



AVIZAT

Oficiul Juridic

Consilier juridic ROTAR Claudia

