

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-3	Ediția: 2
	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 3
		Aprobat SENAT Data: 29.09.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr Marina Lucian	Prorector	17.09.2025	
	Pancu Carmen	Secretar Șef UAB	17.09.2025	
	Joldeș Gabriela	Serviciul Economic și Resurse Umane	17.09.2025	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	18.09.2025	
	Lect.univ.dr. Simion Mihaela Bogdana	Președinte Comisia Juridică	25.09.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	14.12.2018
2.	1	1	29.09.2022
3.	2	0	28.02.2024
4.	2	1	25.09.2024
5.	2	2	12.03.2025
6.	2	3	29 .09.2025

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

- (1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare **UAB**, organizează examen de promovare în cariera didactică conform prezentei metodologii.
- (2) Examenul de promovare asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular prin trecerea pe o funcție didactică superioară cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, respectiv:
 - **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare
 - **Hotărârea nr. 56/25.01.2024** de aprobare a metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 87/30.01.2024
 - **Ordinul MEN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016** privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO nr. 123 din 15.02.2017,
 - **Ordinul MEC nr. 3019/2025** pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare (*cu intrare în vigoare începând cu anul universitar 2026-2027)
 - **Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**
 - Prezenta Metodologie, denumită în continuare Metodologie proprie, împreună cu Procedura de aplicare a acesteia.
- (3) Organizarea examenului de promovare în cariera didactică are în vedere respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru în vigoare.
- (4) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei metodologii-cadru.
- (5) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) să fi avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică;
 - b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;
 - c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- (6) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

ART. 2.

- (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.
- (2) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al Universității.

ART. 3.

- (1) Prezenta Metodologie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare metodologie proprie, prevede standardele minime de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:
 - a) lector universitar/șef de lucrări;
 - b) conferențiar universitar;
 - c) profesor universitar.
- (2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe postul respectiv și sunt denumite în continuare **standardele UAB**. Aceste standarde sunt stabilite de UAB prin aprobarea de către senatul universitar și nu pot deroga de la standardele minime naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele instituției de învățământ superior sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.

(3) Standardele UAB sunt stabilite în funcție de domeniul de specialitate a posturilor și sunt prevăzute în **Anexele 1 - 35** la prezenta metodologie, și anume:

- Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
- Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
- Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
- Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului
- Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
- Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
- Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
- Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
- Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
- Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
- Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
- Anexa nr. 20 – Comisia de medicină
- Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
- Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică, Cinematografie și media)

(4) UAB nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (2) și alin. (3) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4.

- (1)** Candidații pentru ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplomă de licență și/sau master) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează și să dețină diploma de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe, specificate explicit în cadrul descrierii postului, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară.
- (2)** Examenele de promovare în cariera didactică au caracter deschis.
- (3)** La examenul de promovare în cariera didactică pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

ART. 5.

- (1)** UAB organizează examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2)** Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.
- (3)** Examenele de promovare în cariera didactică se organizează numai după aprobarea de către Consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.
- (4)** Publicarea pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene

- (5) UAB are obligația de a transmite Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului prevăzut la alin. (4), următoarele:
- metodologia proprie;
 - lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
 - extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
 - declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

ART. 6.

Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de Consiliul departamentului, urmat de avizul Consiliului facultății.

- (1) Lista posturilor didactice vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare în cariera didactică, este avizată de către Consiliul facultății, și înaintată de către decan Consiliului de administrație al UAB în vederea aprobării. Lista posturilor propuse pentru examen de promovare în cariera didactică se înaintează Consiliului de Administrație însoțită de următoarele documente justificative: copii ale proceselor-verbale ale ședinței de Departament, ale Consiliului Departamentului, respectiv ale Consiliului Facultății.
- (2) Consiliul de administrație al UAB, la propunerea Consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.
- (3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

ART. 7.

- (1) **Anunțul** privind organizarea examenului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen**. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UAB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu **15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen**.
- (2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației și Cercetării.
- (3) Pe pagina de internet a UAB, care găzduiește - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
 - metodologia proprie;
 - lista posturilor aprobate de către Consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
 - atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
 - salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
 - calendarul examenului;
 - bibliografia și tematica probelor de examen;
 - descrierea procedurii de examen;
 - lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
 - adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

ART. 8.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
 - deținerea diplomei de doctor;**
 - vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular-în învățământul superior, în cadrul UAB;**
 - îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări, specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în Anexele 1-35 din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (3);**

- d) **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate;
 - e) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în cadrul UAB anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției prevăzute la art. 206 alin (2), (3) sau (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- (2) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru postul de șef de lucrări trebuie să aibă și titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

ART. 9.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) **deținerea diplomei de doctor;**
 - b) **vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior, în cadrul UAB.**
 - c) **îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de conferențiar universitar,** specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în **Anexele 1-35** din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (3). Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
 - d) **acoperirea cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.
 - e) **(e) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în cadrul UAB, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin (2), (3) sau (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- (2) În învățământul superior medical candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de conferențiar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

ART. 10.

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:
- a) **deținerea diplomei de doctor;**
 - b) **deținerea atestatului de abilitare;**
 - c) **vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior, în cadrul UAB**
 - d) **îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de profesor universitar,** specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în **Anexele 1-35** din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (3). Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
 - e) **acoperirea cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.
 - f) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani calendaristici în cadrul UAB, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice

funcției, prevăzute la art. 206 alin (2), (3) sau (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

- (2) În învățământul superior medical, candidații la examenul pentru promovarea în cariera didactică pentru posturile de profesor universitar trebuie să aibă și titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.

ART. 11.

În vederea înscrierii la examen, candidatul depune dosarul de promovare care conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la examen**, aprobată de CA, avizată de decan, la propunerea Consiliului departamentului, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, însoțită de un **Opis** al dosarului de concurs semnat și datat de candidat și de către persoana din cadrul Secretariatului Facultății care preia dosarul.
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează, se datează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este **unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților**.
3. **Curriculum Vitae**, format Europass, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista completă de lucrări ale candidatului** (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.
5. **Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen**, însoțită de anexe:
 - a) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale** în cazul posturilor de conferențiar/profesor, completată și semnată de către candidat (Anexa a);
 - b) **Fișă de verificare a îndeplinirii standardelor minimale interne prevăzute de metodologia proprie**, completată și semnată de către candidat (Anexa b);

(Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la examen, inclusiv anexele de la punctele a și b, se depun în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic pentru publicare anonimată)
6. Documente care atestă deținerea **Diplomei de doctor**: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă), rezumat datat și semnat de către candidat;
8. **Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani, respectiv că nu are o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.**

10. **Dovada calificativelor obținute de cadrul didactic la evaluarea calității personalului didactic și de cercetare, în UAB, în ultimii 3 ani de activitate profesională anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică.**
11. **Copii ale actelor de studii care atestă studiile candidatului și ale actelor de stare civilă, respectiv:**
 - a) - **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă;
 - **Diploma de licență** sau echivalentă, însoțită de **Suplimentul la diplomă de licență** sau foaia matricolă;
 - **Diploma de master și Suplimentul la diploma de master** sau foaia matricolă;
 - **Alte diplome sau titluri științifice ori academice** pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de examen, însoțite de originale, pentru verificarea conformității cu originalul sau depuse în forma legalizată.
 - Pentru cazurile prevăzute la art. 8 alin. (2), art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (2) din prezenta metodologie, copii care atestă deținerea titlurilor medicale respective.
 - b) - **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
 - **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - c) **Copia Ordinului de Ministru privind acordarea atestatului de abilitare sau a Ordinului de Ministru de acordare a calității de conducător de doctorat**, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor.
12. **Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.**
13. **Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului, asumate prin semnătură de către persoanele care au emis recomandările, cu menționarea datelor de contact (telefon, e-mail) ale acestora.**

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAB. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.
14. **Pentru examenele organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.****
15. **Chitanța sau un document echivalent cu plata taxei de înscriere la examen**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc examenul.
16. **Adeverință doveditoare a calității deținute de cadru didactic titular în UAB** precum și doveditoare a vechimii dobândite în UAB până la data înscrierii la examenul de promovare în cariera didactică
17. **Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal** semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și exprimarea consimțământului cu privire la prelucrarea datelor.
18. **Maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen, iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului, **cu condiția prezentării unui suport electronic echivalent.**
19. **Certificat de cazier judiciar;**
20. **Certificat de integritate comportamentală** reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea privind Registrul național privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Legii nr. 76/2008 de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
21. **Certificat medical**, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
22. **Avizul medical** pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 11 a) și 11 b) în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *Conform cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de examen.

Documentele specificate la pct. 1 – 22 se depun în format letric, cu semnătură și în format electronic (PDF), pe CD/DVD sau USB. Mapa cu lucrări reprezentative se va depune electronic.

ART. 12.

- (1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la Secretariatul Facultății care a scos postul pentru examen de promovare în cariera didactică.
- (2) **Candidatul este singur și pe deplin răspunzător de conținutul dosarului său. După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de examen de promovare, cu excepția cazurilor în care se vor solicita, cu titlul de clarificări exprese, de către Comisia științifică. Nici o altă dovadă privind realizări științifice sau profesionale apărută ulterior acestei date nu va fi luată în considerare.**
- (3) Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (4) În situații excepționale, în care dosarul nu se poate depune personal, Facultatea poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.
- (5) În cazul transmiterii dosarului de examen prin intermediul modalităților prevăzute la alin (3) pe copiile referitoare la: *Diploma de Bacalaureat, Diploma de Licență, Diploma de Master, Diploma de Doctor, suplimentele la diplome/foi matricole, certificatul de naștere, de căsătorie (după caz), cartea de identitate, sau alte acte de studii*, se va înscrie de către candidat: *"Subsemnatul declar pe propria răspundere că acest document reprezintă o copie conformă cu originalul aflat în posesia mea"*, data și semnătura.

ART. 13.

- (1) Pentru obținerea avizului Oficiului juridic al UAB, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 11, pct. 5.
- (2) Această rezoluție este elaborată de către o **comisie științifică** propusă de Consiliul de administrație și numită prin decizia rectorului. Membrii comisiei științifice trebuie să aibă titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să fie specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate, din Universitate sau din afara acesteia, dacă instituția nu dispune de personal cu specializare în domeniul postului. Comisia este formată din 3 membri. Comisia va avea 2 membri supleanți. Consiliul de administrație propune componența comisiei științifice, iar numirea ei se face prin decizia rectorului.
- (3) După depunerea dosarului de examen, comisia științifică verifică informațiile prevăzute la alin (1) și înaintează rezoluția la termenul prevăzut în calendarul examenului.
- (4) Comisia științifică poate solicita candidaților documente suplimentare la dosarul de concurs, cu titlu de clarificări exprese.
- (5) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin **avizul oficiului juridic** al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor necesare înscrierii la examen. Va fi emis aviz juridic negativ dacă dosarul nu conține toate documentele necesare înscrierii prevăzute în prezenta metodologie.
- (6) Avizul oficiului juridic însoțit de rezoluția comisiei care a analizat și verificat informațiile din fișa de verificare este comunicată candidatului și se publică pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examene de promovare în cariera didactică în termen de **48 de ore de la emiterea sa**, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (7) Avizul oficiului juridic însoțit de rezoluția comisiei sunt încărcate de către UAB și pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educației și Cercetării.
- (8) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați, prin e-mail, cu privire la susținerea probelor de examen: data, ora și locul.
- (9) Dosarul de examen care a primit avizul juridic este transmis președintelui comisiei de examen, prin intermediul secretariatului facultății care organizează examenul, începând cu data obținerii avizului favorabil de participare la examen dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a examenului.
- (10) În cazul în care Comisia științifică constată că un candidat nu îndeplinește condițiile de prezentare la examen, în rezoluția emisă se vor enumera criteriile care nu sunt îndeplinite și motivarea comisiei. Și în acest caz, Avizul juridic negativ și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate, prin intermediul

secretariatului facultății care organizează examenul de promovare, candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

- (11) Directorul de departament gestionează aspectele administrative cu privire la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

ART. 14.

- (1) Cu cel puțin **10 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a UAB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie Regulamentului (UE) 2016/679 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:
- a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
 - c) lista completă de lucrări a candidatului.
- (2) Datele cu caracter personal incluse în documentele prevăzute la alin. 1 vor fi anonimizate înainte de publicare.

CAPITOLUL III COMISIILE DE EXAMEN PERSOANE IMPLICATE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

ART. 15.

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
 - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care:
- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al treilea inclusiv în rândul candidaților;
 - b) sunt angajate în cadrul UAB cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

ART. 16.

- (1) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.170 alin. (5) și art. 201, alin. (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IV COMISIILE DE EXAMEN

Art. 17.

- (1) Stabilirea componenței **comisiei de examen** se face odată cu publicarea pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examine de promovare în cariera didactică a informațiilor privind organizarea examenului, după primirea avizului MEC, respectiv aprobarea comisiilor în Senat.
- (2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.
- (3) Pe baza propunerii prevăzute la alin (2), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.
- (4) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul Consiliului facultății este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.
- (5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

- (6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examen de promovare în cariera didactică.

ART. 18.

- (1) **Comisia de examen** este formată din **5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.
- (2) Pe lângă cei 5 membri, comisiile de examen conțin și **2 membri supleanți**. În cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și restul comisiei. În cazul în care președintele comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, el va fi înlocuit de către un membru al comisiei numită prin hotărârea Senatului.
- (3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
- (5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.
- (6) Nu se admit comisiile formate exclusiv din cercetători, cel puțin 1 membru al comisiei trebuie să fie cadru didactic universitar.
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.
- (8) Lucrările comisiei sunt conduse de **președintele comisiei**. Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:
 - a) directorul departamentului;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în UAB, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează examenul.
 - d) un cadru didactic titular într-o universitate acreditată, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul, în scopul evitării situațiilor de incompatibilitate.
- (9) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (10) Persoanele numite în comisiile de examen, inclusiv membri supleanți, vor depune o **Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de art. 15 alin (2), începând cu data transmiterii dosarelor de examen.
- (11) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.
- (12) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.
- (13) În urma aprobării de către Senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

ART. 19

- (1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în **cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.
- (2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.
- (3) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menționate anterior, înainte de susținerea probelor adiționale, precizate la art. 20, alin (1). Rezultatele evaluării sunt consemnate în raportul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuțiile funcției didactice pentru care se susține examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.
- (4) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minime naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156, alin. 1, lit (a) din Legea 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe.
- (2) Pentru postul de **lector universitar**, examenul constă în **evaluarea dosarului individual** de examen și în susținerea unei **probei adiționale, de tip activitate didactică de curs**. Proba adițională va avea o durată de cel mult 2 ore. Tematica probei adiționale se stabilește de către comisia de examen din tematica afișată pe site-ul examenului și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip activitate didactică de curs, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de examinare este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

- (3) Pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar**, examenul constă în **evaluarea dosarului de examen** al candidatului și într-o **probă adițională de tip prelegere** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe de examinare este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

- (4) Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.

- (5) **Ziua, ora, durata și locul desfășurării probelor** sunt anunțate pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examine de promovare în cariera didactică, cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probelor.

ART. 21.

- (1) Membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, formulează câte un **referat de apreciere** care include rezultatele evaluării candidatului și punctajul final, bazat pe punctele acordate distinct pentru evaluarea dosarului de examen și pentru proba adițională, conform prevederilor art. 20 din prezenta Metodologie.
- (2) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. **Raportul asupra examenului** conține referiri asupra modului de desfășurare a examenului, consemnează punctajele finale atribuite de membrii comisiei pentru fiecare candidat, calculează punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și prezintă ierarhia candidaților.
- (3) **Punctajul final ce trebuie obținut de către fiecare candidat este de minim 7.**
- (4) Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceeași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea dosarelor individuale de examen. Punctajul va fi cuprins între 1 și 10 puncte. Punctajul final astfel obținut reprezintă „rezultatul examenului” pentru fiecare post.

- (5) Pe baza punctajului final se stabilește ierarhia candidaților și se nominalizează candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.
- (6) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin **decizie a comisiei de examen** și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.
- (7) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examine de promovare în cariera didactică, în termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, dacă e cazul.
- (8) Raportul comisiei de examen este supus validării în Consiliul facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său asupra raportului.
- (9) Raportul asupra examenului, după validarea acestuia în Consiliul facultății, este înaintat spre aprobare Senatului de către decanul facultății. Senatul analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului. Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății.
- (10) Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior organizatoare și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.
- (11) După aprobarea de către Senatul universitar, rezultatului examenului, respectiv lista candidaților promovați, se publică pe pagina de internet a UAB - secțiunea Examine de promovare în cariera didactică. și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației și Cercetării.

ART. 22.

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 19 alin. (3) din prezenta metodologie și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.
- (3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, înainte de publicarea rezultatelor examenului.
- (4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.
- (5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
- (6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.
- (7) Raportul comisiei de contestații, însoțit de decizia comisiei, după validarea acestuia în Consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății, spre informare Consiliului de administrație și ulterior Senatului universitar spre aprobare.
- (8) Hotărârea senatului universitar se aduce la cunoștința contestatarului în maxim 48 de ore de la emitere, pe email.

ART. 23.

- (1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Încadrarea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.
- (2) Deciziile de încadrare pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din instituția de învățământ superior, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
- (3) Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, se va întocmi un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART. 24.

- (1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare;
- (3) În condițiile constatării unor nereguli, consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul universitar pot aplica sancțiuni, prevăzute în Carta UAB, Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului și Codul de etică și deontologie universitară, Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, Regulamentul de organizare și funcționare a facultăților, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora,
- (4) În conformitate cu Art. 175 alin. (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:
 - a) avertismentul scris;
 - b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
 - c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
 - d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
 - e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- (5) Sancțiunile disciplinare prevăzute la alineatul anterior, conform art. 176 alin (2) din Legea 199/2023, sunt stabilite astfel:
 - avertismentul scris se stabilește de consiliul facultății
 - diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani, respectiv suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență, se stabilesc de consiliul de administrație.
 - destituirea din funcția de conducere din învățământ, respectiv desfacerea disciplinară a contractului de muncă, se stabilesc de senatele universitare.
- (6) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenelor pentru promovare în cariera didactică, Ministerul Educației și Cercetării. poate aplica sancțiuni prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
- (7) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, examenul se anulează și se reia.
- (8) Prevederile prezentei metodologii se aplică exclusiv personalului didactic definit la art. 200 alin.(1), lit. b), c) și d), din Legea învățământului superior nr 199/2023, nefiind aplicabile personalului de cercetare definit la art. 200 alin.(2) din Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 25 . Prezenta Metodologie se va aplica de la data aprobării în Senat.

ART. 26.

- (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.
- (2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

- (3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.
- (4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.
- (5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.
- (6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă

ART. 27 .

În vederea aplicării art. 1, punctul 6 al prezentei metodologii, pentru stabilirea calificativului cadrului didactic din ultimii 3 ani în cadrul UAB, anteriori anului în care participă la examenul de promovare în cariera didactică, se utilizează criteriile de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare prevăzute în Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare, respectiv: *criteriul 1 - rezultatele evaluării periodice a calității corpului profesoral, criteriul 2 - activitatea de cercetare științifică (sau creație artistică/performanță sportivă după caz) și criteriul 3 - elaborarea de materiale didactice pentru disciplinele predate.*

ART. 28. În măsura în care prezenta metodologie nu distinge, se aplică prevederile corespunzătoare din Metodologia-cadru emisă de Ministerul Educației și Cercetării și legislația specifică aplicabilă.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

Aprobată în ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de 29 septembrie 2025.

Președinte Senat
Prof. univ. dr. Tamas-Szora Atila

AVIZAT,
Sef SJI – interimar
Consilier juridic Tomuța Sanda