

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-15	Ediția: 2
	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ACORDARE A ATESTATULUI DE ABILITARE	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 25.06.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Paul Nanu	Director Școala Doctorală Filologie	20.05.2025	
	Dan Topor	Director Școala Doctorală Contabilitate	20.05.2025	
	Marius Rotar	Director Școala Doctorală Istorie	20.05.2025	
	Jan Nicolae	Director Școala Doctorală Teologie	20.05.2025	
AVIZAT	Teodora Popescu	Director CSUD	21.05.2025	
	Gabriel Bărbuleț	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	24.06.2025	
	Mihaela Bogdana Simion	Președinte Comisia Juridică	24.06.2025	

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	30.04. 2015
2.	1	1	20.05.2020
3.	1	2	09.10.2020
4.	1	3	31.03.2021
5	2	0	24.04.2024
6.	2	1	25.09.2024
7.	2	2	25.06.2025

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (numită în continuare UAB) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile acreditate din cadrul celor patru Școli Doctorale componente și anume Istorie (Școala Doctorală de Istorie - SDI) Filologie (Școala Doctorală de Filologie - SDF), Contabilitate (Școala Doctorală de Contabilitate - SDC) și Teologie (Școala Doctorală de Teologie - SDT).

Art. 2

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat (anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare), precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul IOSUD-UAB, pe bază de contract individual de muncă.

Art. 3

- (1) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD-UAB și aprobate de către Senatul universitar.
- (2) Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al Ministrului Educației, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD-UAB.
- (3) Pentru susținerea tezei de abilitare la **IOSUD-UAB, SDI, domeniul *Istorie***, candidații trebuie să facă dovada – suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017, cu modificările și completările ulterioare îndeplinirii a cel puțin unuia dintre următoarele standarde, la alegerea candidatului:
 1. Un punctaj cumulativ de 180p obținut din raportarea activității de cercetare științifică la indicatorii I1-I3 (anexa 31 - Comisia de Istorie și studii culturale, parte componentă a OMEN 6129/20.12.2016);
 2. Publicarea ca unic autor sau prim autor în una din limbile de largă circulație internațională (prevăzute de Anexa 31 a OMEN 6129/20.12.2016) a unei cărți la o editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută CNCS: <https://uefiscdi.gov.ro/resource-8136>;
 3. Publicarea unui studiu ca prim autor în una din limbile de largă circulație internațională (prevăzute de Anexa 31 a OMEN 6129/20.12.2016) într-un volum colectiv la o editură cu prestigiu internațional în domeniul artelor și științelor umaniste recunoscută CNCS: <https://uefiscdi.gov.ro/resource-8136>;
 4. Publicarea unui studiu ca prim autor într-o revistă din străinătate incluse în Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI) sau Arts and Humanities Citation Index (AHCI), în afara României, Rep. Moldova și Ungariei.
- (4) Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, **SDF, domeniul *Filologie***, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii în plus la punctajul total a 25 % din standardele minimale pentru poziția de profesor/ CS I/ abilitare, conform Anexei 29, comisia de Filologie a CNATCU. Astfel, candidatul va face dovada îndeplinirii unui punctaj final de **1062,5 puncte**.

(5) Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, **SDT, domeniul Teologie**, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii în plus a 25 % din standardele minimale pentru poziția de profesor/ CS I/ abilitare la fiecare criteriu (C2-C7), conform Anexei 32, comisia de Teologie a CNDATCU. Astfel, candidatul va face dovada îndeplinirii unui punctaj final de **876,25 puncte**.

(6) Pentru susținerea tezei de abilitare la IOSUD-UAB, **SDC, domeniul Contabilitate**, candidații trebuie să facă dovada - suplimentar față de standardele minimale necesare și obligatorii stabilite de OMEN 6129/20.12.2016, publicate în MO nr. 123 din 15 februarie 2017 - îndeplinirii următorului standard:

1) din cele maxim 10 articole, candidatul trebuie să fie unic autor sau coautor a cel puțin **3 articole** publicate în reviste indexate WoS cu scor absolut de influență (AIS) mai mare decât 0,15, iar cel puțin 2 din aceste articole să fie publicate în reviste diferite.

Art. 4

Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educației, la propunerea IOSUD, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art. 5

Procesul de obținere a atestatului de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-UAB, și a doua, la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 6

Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD-UAB.

Art. 7

Susținerea publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul IOSUD-UAB, în domeniul solicitat de candidat.

Art. 8

(1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;

b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 9

IOSUD-UAB, prin Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (numit în continuare CSUD), asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNATDCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 10

Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de acordare a atestatului de abilitare în IOSUD-UAB este în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (OME nr. 3020 din 08.01.2024, publicat în MO nr. 56 din 22.01.2024) și Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare (OME nr. 3998 din 12.03.2024, publicat în MO nr. 236 din 20.03.2024, cu modificările și completările ulterioare).

Art. 11

(1) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

CAPITOLUL II

Procesul de abilitare la nivelul IOSUD

SECȚIUNEA 1

Teza de abilitare, dosarul de abilitare și componența comisiei de abilitare

Art. 12

(1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/ brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 13

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD-UAB. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD-UAB dosarul de abilitare.

(2) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UAB are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

(3) Dosarul candidatului constituit de către IOSUD-UAB, atât în format letric, cât și electronic, include cel puțin următoarele documente:

a) fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD prevăzute la art. 3 asumată de candidat și avizată de școala doctorală și IOSUD-UAB, în domeniul solicitat de candidat;

b) CV-ul candidatului;

c) lista de lucrări;

d) lista portofoliului de zece (10) lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante sunt atașate pe suport electronic, în format .pdf editabil, la dosarul de abilitare și vor fi încărcate în extenso în platformă;

- e) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul;
- f) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- g) acordul cultului/Chiriarhului eparhiei din care provine candidatul (pentru domeniul Teologie);
- h) teza de abilitare și rezumatul tezei de abilitare. Acestea vor fi supuse unei analize antiplagiat, utilizând un program de verificare recunoscut de CNATDCU. Raportul privind gradul de similitudine va fi analizat de către directorul Școlii Doctorale, care va redacta o notă de fundamentare ce va fi anexată dosarului de abilitare.
Se consideră acceptabil un grad de similitudine de cel mult 15%, cu condiția ca acesta să provină din republicarea unor secțiuni substanțiale din lucrări anterioare ale autorului, inclusiv traduceri, cu indicarea sursei sau citarea corespunzătoare a originalului.
- i) componența comisiei de abilitare, avizată de IOSUD la propunerea școlii doctorale;
- j) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD pentru comisia de abilitare;
- k) traducerea autorizată în limba română, în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză;
- l) raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare;
- m) adresa IOSUD privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

(4) Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(6) IOSUD, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD-UAB, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.

Art. 14

(1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese (nu este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv; nu a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori nu beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate).

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) În situații bine justificate (probleme de natură medicală, deplasări în străinătate în interes profesional sau în situația în care un membru al comisiei are domiciliul în afara României), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 15

(1) Candidatul achită taxa de abilitare stabilită în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Quantumul taxei este stabilit de Senat, cu avizul Consiliului de Administrație, în baza propunerii CSUD. Candidații care au calitatea de titulari ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și susțin abilitarea în conformitate cu prezenta metodologie sunt exonerati de la plata taxei de abilitare. Taxa de abilitare a candidaților titulari ai Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia care susțin abilitarea într-un alt IOSUD, va fi suportată de UAB, în limita bugetului disponibil. Titularul formulează o cerere în acest sens prin care se și angajează să contribuie activ la înființarea unei noi școli doctorale în UAB, în domeniul în care se vor abilita.

Membrii comisiei de abilitare/comisiei de contestații sunt retribuiți pe baza unui onorariu stabilit de Senat.

Pentru candidații din afara UAB care, în eventualitatea obținerii atestatului de abilitare, intenționează să se afilieze la IOSUD-UAB, se poate acorda o scutire de la plata taxei, în baza unei declarații pe propria răspundere prin care aceștia se angajează să se afilieze la IOSUD-UAB. În cazul în care angajamentul nu este respectat sau candidatul nu obține atestatul, taxa de abilitare devine exigibilă și va trebui achitată integral.

(2) Data susținerii publice a tezei de abilitare se publică pe site-ul IOSUD-UAB cu cel puțin 15 zile înainte, în secțiunea cu anunțul privind teza de abilitare dedicată candidatului;

(3) Comisia de abilitare analizează dosarul candidatului înaintea susținerii publice cu 30 de zile și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia, care vor fi depuse de candidat, la dosar, până cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea publică;

SECȚIUNEA a 2-a

Susținerea publică a tezei de abilitare

Art. 16

În termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare, IOSUD-UAB organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 17

IOSUD-UAB publică pe site-ul oficial al instituției, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 18

(1) Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) Susținerea publică a tezei de abilitare se face în fața comisiei de abilitare. Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute. După prezentare, urmează o sesiune de întrebări în care fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare. După epuizarea întrebărilor membrilor comisiei, președintele solicită întrebări publicului.

- (3) După finalizarea sesiunii de întrebări, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se retrage pentru deliberări și adoptă o rezoluție de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a rezoluției. Rezoluția este asumată prin semnătură de fiecare membru al comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UAB. (Anexa 1). Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD Senatului universitar, în vederea validării.
- (4) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către Senatul Universitar, IOSUD-UAB comunică raportul comisiei de abilitare candidatului.
- (5) În situația în care candidatul deține elemente care pot demonstra vreun viciu de procedură sau de fond referitor la aplicarea prezentei Metodologii (inclusiv în privința îndeplinirii standardelor), are posibilitatea de a formula și de a înregistra la IOSUD-UAB o contestație, în termen de 15 de zile de la comunicarea raportului comisiei de abilitare
- (6) Contestația candidatului se înregistrează la IOSUD-UAB și va fi soluționată de Comisia de contestații numită de CSUD și este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese (nu este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv; nu a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori nu beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv de a nu fi fost membru în comisiile de susținere a referatelor și a comisiei de abilitare).
- (7) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de contestații se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul dintre cei 2 membri supleanți.
- (8) Cel puțin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de contestații și, respectiv, cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.
- (9) Comisia de contestații soluționează contestația candidatului în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.
- (10) Comisia întrunită fizic sau online emite o decizie motivată de admitere sau respingere a contestației formulate, în baza motivării individuale a fiecărui membru din comisie, având în vedere votul majorității simple a voturilor exprimate în referatul individual (admis/respins):
- a) dacă se constată existența unor vicii în procedura prevăzută de prezenta Metodologie, de-a lungul procesului descris în aceasta, comisia de contestații va dispune reluarea procedurii începând cu etapa la care s-au constatat viciile de procedură. Resusținerea tezei va avea loc în cel mai scurt timp și fără a depăși termenul de 90 de zile de la data numirii unei noi comisiei de abilitare, în aceleași condiții de numire;
 - b) dacă se constată vicii cu privire la îndeplinirea standardelor, Comisia va dispune admiterea contestației;
 - c) în cazul în care nu sunt constatate vicii de procedură sau cu privire la îndeplinirea standardelor, Comisia de contestații va respinge contestația. O eventuală reînscrisiere în vederea abilitării la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia nu va putea avea loc mai devreme de 1 an de la invalidarea contestației sau de la validarea rezoluției de respingere de către Senat.

Decizia motivată se comunică în termen de 3 zile atât candidatului, cât și comisiei de abilitare. Comisia de abilitare va transmite decizia și dosarul candidatului către CSUD în termen de 2 zile, astfel încât acesta din urmă să supună validării Senatului și decizia dată de comisia de contestații. Validarea de către Senat va trebui să se încadreze în maximum 45 de zile de la primirea dosarului la Senat, incluzând în această perioadă și rezoluția comisiei de specialitate a Senatului.

Validarea de către Senat poate include următoarele tipuri de hotărâri: aprobat sau respins.

Art. 19

(1) În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către Senatul universitar, IOSUD-UAB transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației și Cercetării.

(2) IOSUD-UAB comunică candidatului și școlii doctorale hotărârea Senatului adoptată potrivit alineatelor precedente.

(3) Dosarul candidatului este completat cu raportul comisiei de abilitare și, în cazul rezoluției de acceptare, cu adresa IOSUD-AUB privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

CAPITOLUL III

Procesul de abilitare la nivelul Ministerului Educației

SECȚIUNEA 1

Încărcarea dosarului de abilitare

Art. 20

(1) IOSUD-UAB încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare.

(2) IOSUD-UAB răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic, constituit la nivelul Ministerului Educației și Cercetării prin direcția de specialitate care gestionează relația cu CNATDCU, privind încărcarea de către IOSUD-UAB a dosarului candidatului, care este semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.

(4) Toate documentele care alcătuiesc dosarul de abilitare al candidatului poartă semnătura/avizul persoanelor desemnate de IOSUD-UAB, și anume, Directorul Școlii doctorale din care face parte domeniul candidatului și Directorul CSUD.

(5) Secretariatul tehnic verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încărcat de către IOSUD-UAB în platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnală instituțiilor care au transmis dosarele eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente.

IOSUD-UAB completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

SECȚIUNEA a 2-a

Evaluarea dosarului de abilitare de către CNATDCU și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare

Art. 21

(1) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UAB.

(2) În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la alin. (1), președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza

de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile de conflict de interese.

(3) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru evaluarea dosarului electronic al candidatului constituie comisia de evaluare.

(4) Comisia de evaluare analizează dosarul tezei de abilitare, cu scopul verificării respectării standardelor minimale.

(5) În termen de maximum 5 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute ca fiind conflict de interese.

(6) Numirea comisiei de evaluare este finalizată numai dacă fiecare dintre cei trei membri ai comisiei de evaluare și-a exprimat acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la ca fiind conflict de interese.

(6¹) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți selectați din Registrul de experți CNATDCU. În situația în care în Registrul de experți CNATDCU nu sunt specialiști în domeniul pentru care se constituie comisia de evaluare sau aceștia se află în situație de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei pot fi numiți și experți externi pe durată determinată, prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului general al CNATDCU.

(7) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de avizare.

Art. 22

(1) În termen de maximum 15 zile de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.

(2) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.

(3) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale ale celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:

a) acordarea atestatului de abilitare;

b) neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.

(4) După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică Consiliul CNATDCU/CNATDCU.

(5) Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în prima zi a lunii în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

(6) În termen de maximum 15 zile de la notificare, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare.

(7) Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.

Art. 23

(1) La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.

(2) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 24

(1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-UAB, cu obligația de a fi comunicat candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației și cercetării privind acordarea atestatului de abilitare.

Art. 25

În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 15 zile. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Art. 26

Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

Art. 27

(1) Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-UAB, în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori din cadrul Registrului de experți CNATDCU, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.

(4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.

(5) Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației, aprobați prin vot de Consiliul general al CNATDCU, constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație. Activitatea comisiei de contestație este coordonată de un președinte, desemnat prin decizia CNATDCU de aprobare a comisiei de contestație.

(6) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației.

(7) Constituirea comisiei de contestație este finalizată numai dacă fiecare membru și-a exprimat acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese.

(8) După constituirea comisiei de contestație, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de contestație privind declanșarea procesului de analizare a contestației.

(9) În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.

(10) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.

(11) Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, în termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.

(12) După finalizarea referatului sintetic de analiză a contestației, platforma notifică membrii Consiliului general al CNATDCU.

(13) În termen de 10 zile de la notificare, membrii Consiliului general al CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.

Art. 28

(1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 29

După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD-UAB, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 30

Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere avizată de CSUD și aprobată de Senatul universitar, membru al școlii doctorale corespunzătoare domeniului de conducere de doctorat.

Art. 31

IOSUD-UAB actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UAB;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UAB, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 32

CNATDCU verifică, pe baza unei sesizări sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale și a procedurii administrative în vederea acordării atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani înainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificării.

Art. 33

În cazul nerespectării de către IOSUD a standardelor minimale naționale prevăzute la Art. 3 și a procedurilor administrative prevăzute la capitolul II din Metodologia de acordare a atestatului de abilitare, aprobată prin OME 3998/2024 și modificată prin OMEC 3537/2025, CNATDCU poate dispune una sau mai multe dintre măsurile prevăzute la art. 174 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Art. 34

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 25 iunie 2025.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI -interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE

din data de _____, ora _____, Sala _____ /

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

Domeniul de studii universitare de doctorat: _____
în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat (future field of doctoral supervision)

UNIVERSITATEA „ 1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Punctele tari ale tezei de abilitare (Strong points of the habilitation thesis):

1. _____
2. _____
3. _____

Punctele slabe ale tezei de abilitare (Weak points of the habilitation thesis):

1. _____
2. _____
3. _____

