

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-4	Ediția: 2
	METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 31.01.2024

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Pancu Carmen	Secretar șef UAB	12.01.2024	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Panaite Ovidiu	Prorector	16.01.2024	
	Conf. Univ. dr. Ioana Todor	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	29.01.2024	
	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	29.01.2024	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	24.07.2019
2.	1	1	27.11.2019
3.	1	2	07.09.2020
4.	1	3	27.10.2021
5.	1	4	25.05.2022
6.	2	0	31.01.2024

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBTINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE**

Metodologia proprie a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este elaborată în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5665/30.09.2020 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6753/05.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, în cadrul UAB, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 2. (1) Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(3) *Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale UAB.*

Art. 3. (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în „*Lista universităților de prestigiu din alte state*”, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5665/30.09.2020 și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

Art. 4. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

II. DOSARUL, PROCEDURA ȘI EMITEREA DECIZIEI DE RECUNOAȘTERE

Art. 5. **Conținutul dosarului privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.**

(1) În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, solicitantul **întocmește un dosar de recunoaștere.**

(2) Dosarul cuprinde următoarele documente:

1. **Cererea de recunoaștere** depusă în nume propriu de către solicitant, redactată conform modelului din **Anexa 1** și semnată și datată de către solicitant;

2. **Documente personale de identitate, în copie:**

- carte de identitate/ pașaport - copie;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (în limba română sau în limbi de circulație).

3. **Diploma de doctor**

- copia conform cu originalul a Diplomei de Doctor, obținută în România sau în una din instituțiile de învățământ acreditate din statele UE, SEE/CE sau în universități de prestigiu din alte state cuprinse în lista aprobată prin ordin de ministru și actualizată periodic;
- copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere emis de CNRED, pentru actele de studii obținute în alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate.

4. **Dovada deținerii funcției didactice,**

- documentul este eliberat de o instituție de învățământ acreditată din statele membre ale UE, SEE/CE sau de alte universități incluse în lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin de ministru.

Documentul oficial este emis într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană) cu semnătura electronică calificată și este transmis în copie.

5. **Curriculum vitae, format Europass,** în limba română sau engleză semnat de titular, cu informații despre funcția didactică obținută în străinătate;

6. **Lista de lucrări,** în limba română sau engleză asumată de titular.

7. **Dovada plății taxei de procesare a dosarului de recunoaștere, în copie.** Taxa de procesare se va aproba anual de către Senat înainte de începerea anului universitar. Taxa se poate achita în contul RO80TREZ00220F330500XXXX sau la casieria UAB.

8. Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de candidat pentru luarea la cunoștință și consimțământ. (Anexa 6)

(3) Autentificare actelor de studii supuse recunoașterii se face astfel:

- Diplomele de doctor obținute în Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

- Diplomele emise în statele din afara UE, semnate ale convenției, vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;

- Diplomele emise în statele din afara UE, nesemnate ale Convenției de la Haga, vor fi supralegalizate de către autoritățile competente din țara de emisie a diplomei. Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/ Oficiul Consular al României în țara respectivă, sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/ Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România;

- Diplome emise în statele din afara UE, unde nu există misiuni diplomatice ale României sau nu au misiuni diplomatice în România, vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

(4) Dosarul de recunoaștere se poate depune:

- **personal, la Secretariatul General al UAB, din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5;**

- **on line, la adresa secretarsef@uab.ro;**

- **prin intermediul Punctul de Contact Unic Electronic**

- prin intermediul serviciilor poștale/curierat pe adresa: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Romania, str. Gabriel Bethlen nr. 5, cod poștal 510009.

În cazul transmiterii prin intermediul PCUe documentele din dosar se transmit scanate după documentele originale. Documentul de la punctul 4, va fi eliberat de instituția în care solicitantul a obținut funcția didactică cu semnătura electronică calificată.

Cererea de recunoaștere va primi un număr de înregistrare.

(4) După verificarea documentelor din dosar efectuată de către consilierul juridic al UAB, dosarul este transmis la secretarul Comisiei de evaluare.

Art.6. Procedura privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, este următoarea:

(1) Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, cuprinde în structura sa 3 membri: prorectorul de resort (în calitate de președinte) și două cadre didactice titulare ale UAB, profesori sau conferențieri universitari, în domeniul de studii universitare în care se solicită recunoașterea funcției didactice obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, propuși de prorectorul de resort, precum și un secretar tehnic, fără drept de vot. Comisia de evaluare este numită prin decizia rectorului (**Anexa 2**). În cazurile de incompatibilitate, persoanele în cauză pot fi înlocuite cu alți membri, desemnați prin decizie a rectorului.

(2) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, comisia procedează astfel:

a) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute. Pentru verificarea documentelor comisia poate utiliza sistemul de informare al Pieței interne IMI și instrumentul de traducere creat de Comisia Europeană.

În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;

b) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă obținerea funcției didactice nu se încadrează în cerințele menționate la art.3, alin. 1) și 2) din prezenta metodologie;

c) comisia de evaluare întocmește un Raport elaborat conform **Anexei 3** și emite o hotărâre cu privire la modul de soluționare a cererii, respectiv recunoașterea sau nerecunoașterea funcției didactice, conform **Anexei 4**.

Hotărârea se comunică solicitantului în termen de **30 de zile calendaristice** de la înregistrarea cererii. Prin excepție, acest termen se poate prelungi dacă comisia cere solicitantului alte documente justificative sau dacă documentele necesită verificări suplimentare adresate altor instituții competente. Documentele solicitate suplimentar vor fi depuse de solicitant în **cel mult 15 zile lucrătoare** de la data solicitării acestora.

d) Hotărârea comisiei de evaluare poate fi contestată în termen de **10 zile lucrătoare** de la comunicarea acesteia către solicitant. Contestația se depune prin aceleași modalități ca și dosarul de recunoaștere, prevăzute la art. 5 alin (4). Contestația va fi analizată de către **Comisia de soluționare a contestațiilor**. Aceasta este formată din 3 persoane desemnate de Rectorul UAB, profesori sau conferențieri, dintre care cel puțin unul în specialitate juridică, altele decât cele care au fost numite în Comisia de evaluare. Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un Raport de verificare, după modelul din Anexa 3 și emite o hotărâre după modelul din Anexa 4. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestației este definitivă. Soluționarea contestației se face în cel mult **10 zile lucrătoare** de la data înregistrării acesteia.

e) Raportul și hotărârea comisiei de evaluare sau, după caz, Raportul și hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, sunt înaintate Rectorului care emite Decizia de recunoaștere/nerecunoaștere a funcției didactice, după modelul din **Anexa 5**. Decizia Rectorului se comunică solicitantului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data emiterii acesteia.

f) Împotriva deciziei Rectorului de nerecunoaștere a funcției didactice solicitantul poate face contestație la instanța competentă în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință.

(3) **Hotărârea comisiei de evaluare, a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și decizia rectorului se poate elibera solicitantului:**

- la sediul universității, în programul de lucru al universității;
- prin poștă, la adresa declarată;
- electronic la adresa indicată în cererea de recunoaștere depusă la dosar;
- prin Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), cu semnătură electronică calificată.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7. (1) Recunoașterea de către UAB a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAB.

(3) Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate nu conferă automat dreptul de a ocupa o funcție didactică în cadrul UAB. Ocuparea unei funcții didactice în cadrul UAB se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.

Art. 8. (1) Persoanele nominalizate prin decizia Rectorului în Comisia de evaluare, respectiv în Comisia de soluționare a contestațiilor, se consideră a fi parte implicată în procedura de evaluare.

(2) Nu pot fi implicate în procesul de evaluare persoane care sunt soți, afini, inclusiv rude de până la gradul III cu solicitantul.

Art. 9. (1) Dosarul depus în vederea evaluării va rămâne în arhiva Universității, indiferent de rezultatul obținut. Solicitantul nu poate cere restituirea unor documente din dosar, iar taxa achitată nu se poate restitui în nici o situație. Dosarul depus, precum și toate documentele cu privire la procesul de evaluare vor fi arhivate la Secretariatul General - Cabinet prorectori, mai apoi predate Arhivei Universității, conform legislației în vigoare.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 31 ianuarie 2024.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Avizat Rector,

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat/ă în, legitimat/ă cu, serie, nr., telefon
....., e-mail,
solicit prin prezenta recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate
din străinătate, în domeniul de studii universitare în cadrul UAB,
în scopul

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

Anexez prezentei:.....

Data,

Semnătura,

DECIZIA

Nr. din

- În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 6753/05.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate.
- În baza Metodologiei privind recunoașterea automată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a funcțiilor didactice obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate,

RECTORUL Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

DECIDE

Art. 1. Se numește Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice de
obținută de doamna/domnul în
domeniul, într-o instituție de învățământ universitar
acreditate din străinătate, cu următoarea componență:

1.
2.
3.
4.
5.

Art. 2. Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor cu următoarea componență:

1.
2.
3.

Art. 3. Prezenta Decizie se comunică:

- Biroului Personal-Salarizare
- Persoanelor în cauză

RECTOR,

Oficiul Juridic
Cons.jr. _____

RAPORT DE EVALUARE/VERIFICARE nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru doamna/domnul....., în domeniul

În data de doamna/domnul a depus la Secretariatul general al UAB, dosarul de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, cu numărul de înregistrare, în domeniul

Membrii comisiei de evaluare/contestații, numiți prin Decizia Rectorului UAB nr. din sunt:

1.
2.
3.
4.
5.

În urma evaluării/verificării dosarului, au fost constatate următoarele:

- cu privire la statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute:
.....
.....
- cu privire la actele de studii depuse la dosarul de recunoaștere
.....
.....
- cu privire la documentele care atestă obținerea funcției didactice de
.....
.....
- alte aspecte
.....
.....

COMISIE:

PREȘEDINTE:

MEMBRII:

ANEXA 4

În baza celor constatate din analiza și verificarea dosarului de recunoaștere cuprinse în Raportul de evaluare,
Comisia de evaluare / Comisia de contestații

HOTĂRĂȘTE:

SE RECUNOAȘTE / NU SE NERECUNOAȘTE automat funcția didactică de
..... obținută în străinătate de dl/dna
.....

Hotărârea comisiei de evaluare fost emisă pe baza votului exprimat deschis după cum urmează:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția didactică recunoscută	vot	semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

DECIZIA nr./.....

din data de

Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, numit în baza ordinului _____ nr. ____/____,

- În conformitate cu **Ordinul ministrului educației nr. 6753/05.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ superior acreditate din străinătate și a Metodologiei privind recunoașterea automată, în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, aprobată de Senat în 31.01.2024.**

Având în vedere Raportul de evaluare/verificare nr./..... al comisiei de evaluare/contestații numită prin decizia nr./.....

DECIDE:

Art. 1. Se recunoaște/Nu se recunoaște în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcția didactică de obținută de domnul/doamna în instituția de învățământ superior acreditată

Art. 2. Prezenta Decizie se comunică:

- Persoanei în cauză
- Biroului Personal – Salarizare
- Facultatea de

RECTOR
prof. univ. dr. _____

Oficiul Juridic
Cons.jr. _____



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, județul Alba

Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

INFORMARE

în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Pentru recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate în cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia trebuie să știi că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră personale.

“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, la recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate și apoi ulterior în desfășurarea activității:

- 1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), funcția, locul de muncă, semnătura olografa și semnătura în format digital, poza, CV-ul.*
- 2. **Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** :istoric educație training, calificări și certificări.*
- 3. **Date personale financiare** :informații legate de conturi bancare.*
- 4. **Informații cu privire la imaginea dvs.** - adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului.*

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel vă informam cu privire la:

- 1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului: Universitatea ”1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, cu sediul în localitatea Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr.Valer Daniel Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro***

2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele menționate mai sus o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

Prelucrarea este necesară în procedura de recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:
 - angajații operatorului cu drept de acces;
 - autoritățile și instituțiile statului;
 - furnizorii/prestatorii implicați în mod direct/indirect, dezvoltatori de servicii IT, bănci și colaboratori;
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului/candidatului.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm ca:

- (a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă până la finalizarea procesului de recunoaștere a funcției didactice și a termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare" dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "dreptul la portabilitatea datelor", "dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."
- (c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de

a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

(d) Dacă sunteți de părere ca v-a fost încălcat vreun drept privind acest subiect, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(e) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru procedura de recunoaștere automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate. Persoana care solicită recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea derulării procesului de recunoaștere.

(f) Nu utilizam în cadrul Universității 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
(numele anterior) _____ cu domiciliul în _____ județul (sectorul)
_____ str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____, posesor al
_____ seria __ nr. _____ CNP | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

în vederea recunoașterii automate a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

- consimt în mod expres și neechivoc
- nu consimt

că datele mele cu caracter personal, menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

Prezenta Declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la finalizarea procesului de recunoaștere a funcției didactic și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: