

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A GRUPULUI DE
LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE LA
NIVELUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-MCSI-13	Ediția: 1
	Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru implementarea Planului de Integritate la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 19.07.2023

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Prof.univ.dr. Panaite Ovidiu	Coordonatorul implementării Planului de Integritate	13.07.2023	
	Lect.univ.dr. Bara Angela	Membru	13.07.2023	
	Conf.univ.dr. Moisa Claudia Olimpia	Membru	13.07.2023	
	Ec. Contor Tamara	Membru	13.07.2023	
	Jr. Tomuta Sanda	Secretar tehnic	13.07.2023	
AVIZAT	Breaz Valer Daniel	Rector	17.07.2023	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	19.07.2023

ART. 1 Coordonatorul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1. Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2. Urmărește împreună cu membrii grupului de lucru măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției reglementate de diverse acte normative.
- 1.3. Propune ordinea de zi, supraveghind disciplina și buna desfășurare a ședințelor.
- 1.4. Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.5. În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.
- 1.6. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul universității pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul de integritate, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne ale universității.
- 1.7. Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în elaborarea rapoartelor pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate.

ART. 2. Membrii Grupul de lucru au următoarele atribuții:

- 2.1. Monitorizează implementarea Planului de integritate, măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției reglementate de diverse acte normative în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- 2.2. Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- 2.3. Elaborarea raportului de evaluare / reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- 2.4. Elaborarea / revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- 2.5. Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul S.N.A. 2021 – 2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- 2.6. Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021 – 2025, promovarea eticii și integrității;
- 2.7. Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;

- 2.8. Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- 2.10. Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- 2.11. Promovarea canalelor / mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- 2.12. Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul S.N.A. 2021 - 2025;
- 2.13. Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate / Secretariatul tehnic al S.N.A. 2021 - 2025;
- 2.14. Autoevaluarea anuală asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- 2.15. Implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- 2.16. Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

ART. 3. Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 3.1. Întocmește documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate.
- 3.2. Asigură diseminarea dispozițiilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.
- 3.3. Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.
- 3.4. Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate și ale coordonatorului acesteia.
- 3.5. Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate din dispoziția Coordonatorului.
- 3.6. Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le coroborează în vederea efectuării raportărilor Secretariatului tehnic.
- 3.7. Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Planului de integritate la nivelul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

ART.4. Modul de lucru al Grupului de lucru:

- 4.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa Coordonatorului, pe bază de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței.
- 4.2. Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
- 4.3. La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.
- 4.4. Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
- 4.5. Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Planului de integritate au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 4.6. Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare.
- 4.7. Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 19 iulie 2023.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Gabriela Tomuța