

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII (CMC)**

| | | |
|--|---|---|
| UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA | COD: R-MCSI-6 | Ediția: 2 |
| | Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Managementul Calității (CMC) | Revizia: 0 |
| | | Aprobat SENAT Data: 25.03.2026 |

| | Nume și prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|-----------------|---------------------------------------|--|-------------|------------------|
| ELABORAT | Prof.univ.dr. Varvara Simona | Director CMC | 17.03.2026 | |
| AVIZAT | Conf.univ.dr. Marina Lucian | Prorector | 18.03.2026 | |
| | Prof.univ.dr. Bărbuleț Gabriel-Dan | Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională | 24.03.2026 | |

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Ediția | Revizia | Data aprobării în Senat |
|---------------------|---------------|----------------|--------------------------------|
| 1. | 1 | 0 | 23.11.2016 |
| 2. | 1 | 1 | 29.04.2020 |
| 3. | 1 | 2 | 30.10.2024 |
| 4. | 2 | 0 | 25.03.2026 |

I. Dispoziții generale

Art.1. Centrul pentru Managementul Calității este organizat și funcționează în concordanță cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 962/2024 din 8 august 2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (CEAC-UAB).

Art. 2. – (1) Centrul pentru Managementul Calității este constituit prin Hotărârea Senatului Universității și se află sub directa coordonare a Prorectorului de resort.

(2) Denumirea Centrului pentru Managementul Calității se abreviază prin acronimul CMC.

Art. 3. – Centrul pentru Managementul Calității este o structură executivă, cu rolul în implementarea și monitorizarea strategiei și politicilor Universității în domeniul managementului și asigurării calității, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

II. Misiune și obiective

Art. 4. – Misiunea CMC constă în aplicarea, promovarea și monitorizarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare și asigurare a calității, corespunzătoare politicilor și strategiei pentru calitate adoptate de Senat și Rectorul Universității, asigurarea funcționalității structurilor de management al calității și punerea consecventă în aplicare a procedurilor de evaluare internă și asigurare a calității elaborate de CEAC-UAB.

Art. 5. – În conformitate cu misiunea asumată, CMC se conduce și acționează pentru realizarea următoarelor **obiective**:

- a) aplicarea, promovarea și monitorizarea strategiei și politicilor privind sistemul de management al calității adecvate specificului Universității și asigurarea continuității procesului de evaluare și asigurare a calității, în acord cu standardele naționale și cu criteriile academice de evaluare a universităților.
- b) transpunerea și detalierea *Metodologiei de evaluare externă și asigurare a calității educației* într-un sistem analitic și operațional de proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță, adaptat particularităților Universității, care să permită evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității la nivelul tuturor activităților și structurilor universitare;
- c) armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferente programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale;
- d) planificarea, organizarea, promovarea și monitorizarea efectivă a activităților de evaluare și asigurare a calității, pentru consacrarea culturii calității și îmbunătățirea permanentă a standardelor de calitate la nivel instituțional, în conformitate cu legislația în vigoare.
- e) îmbunătățirea continuă a mecanismelor interne de evaluare, pentru susținerea și creșterea calității și performanțelor activităților de predare-învățare-evaluare din Universitate.

III. Atribuțiile CMC

Art. 6. – Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CMC este investit cu următoarele atribuții:

- a) implementează și promovează politicile și strategia pentru asigurarea calității în universitate, elaborată de Senatul Universității și Rector;
- b) informează și monitorizează procedurile și activitățile de evaluare internă și asigurarea calității la nivelul tuturor structurilor academice (facultăți, departamente) ale Universității, sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB);
- c) elaborează și supune spre aprobare Senatului proiecte privind regulamentele, standardele și procedurile de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional;
- d) analizează și monitorizează gradul de îndeplinire a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță necesar pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii și verifică din punct de vedere formal, corectitudinea întocmirii Rapoartelor de evaluare internă/autoevaluare de către departamentele de specialitate, în vederea transmiterii către ARACIS;
- e) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional (în cadrul evaluărilor instituționale);
- f) analizează statusul legal al programelor de studiu (licență și masterat) și informează conducerea Universității cu privire la termenele și progresul activităților desfășurate;
- g) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică a calității corpului profesoral (evaluare de către studenți, conducător direct, colegială și autoevaluare), cu respectarea prevederilor legale, centralizează/interpretează rezultatele obținute și elaborează anual *Raportul instituțional asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din universitate*;
- h) planifică, organizează și implementează activitățile de evaluare periodică ale nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate, analizează/interpretează datele și elaborează *Raportul sintetic instituțional*;
- i) cooperează cu CEAC-UAB la *elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității și a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în instituție*;
- j) monitorizează gradul de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse de CEAC-UAB;
- k) realizează analize, rapoarte și statistici referitoare la calitatea educației din universitate, în funcție de solicitările venite din partea conducerii Universității, Ministerului de resort, ARACIS etc.
- l) elaborează *Raportul anual de activitate al CMC*;
- m) monitorizează procesul de actualizare a datelor din RNCIS;
- n) întocmește, gestionează și actualizează sistematic baza de date a Universității privind calitatea (care conține dosarele de autoevaluare a programelor de studiu supuse evaluării periodice de către ARACIS, rapoarte interne instituționale privind calitatea educației, etc.);
- p) asigură suportul tehnic pentru realizarea verificărilor anti-plagiat a lucrărilor de licență și de masterat și raportarea datelor aferente;
- p) gestionează și arhivează documentele elaborate în cadrul CMC, documentele elaborate de CEAC-UAB și CIC-PS;
- r) asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la asigurarea calității educației în universitate și diseminarea/publicarea acestora, inclusiv pe site-ul CMC;
- s) gestionează și actualizează periodic pagina web a CMC.

IV. Organizare și funcționare

Art. 7 - (1) Activitatea desfășurată în cadrul CMC este în concordanță cu politicile și strategiile calității instituționale. CMC are relații directe de colaborare cu *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC-UAB)*, *Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională* (comisie permanentă a Senatului) și Compartimentul de audit public intern din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, CMC colaborează cu Comisiile interne de calitate de la nivelul facultăților (CIC-F), prin președintele sau responsabilul cu calitatea, în vederea asigurării coerenței metodologice a sistemului intern de management al calității. Colaborarea dintre CMC și CIC-F are caracter funcțional și metodologic.

(3) În cadrul CMC își desfășoară activitatea:

a) Directorul CMC, care asigură conducerea operativă a Centrului pentru Managementul Calității. Acesta este un cadru didactic titular și este desemnat prin concurs organizat de rector, în baza unei Metodologii aprobate în Senat.

b) Personalul propriu, angajat prin concurs, pe perioadă nedeterminată, ale cărui atribuții sunt stabilite prin fișa postului. Dintre angajații cu contract pe perioadă nedeterminată, unul este desemnat pentru exercitarea atribuțiilor de supervizare a activității curente desfășurate de personalul centrului.

Art. 8. – Documentele cu privire la evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional elaborate de CMC sunt analizate și avizate, după caz, de *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, *Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională* și/sau de către Prorectorul responsabil.

Art. 9. –(1) Pentru desfășurarea activităților sale, CMC are acces la bazele de date ale Universității.

(2) Facultățile și departamentele au obligația de a pune la dispoziția CMC informațiile solicitate.

(3) Pentru desfășurarea activităților sale, CMC are acces la sălile de ședințe, la laboratoarele de informatică și la spațiile de învățământ ale Universității.

(4) Activitățile CMC prevăzute în prezentul Regulament și pretabile desfășurării în medii online vor fi derulate pe platformele agreate de Universitate, atunci când situația o va impune.

Art. 10. – (1) Baza materială a CMC constă dintr-un birou aflat în Corpul Central/Palatul Apor al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, precum și din dotările tehnico-materiale puse la dispoziție de către Universitate.

(2) Baza materială se va dezvolta progresiv în funcție de resursele financiare disponibile la nivelul Universității, precum și de cele obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte activități organizate de către CMC.

V. Dispoziții finale

Art. 11 – (1) Durata de funcționare a CMC este nedeterminată. CMC se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale, sau prin hotărârea Senatului Universității.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat. Prevederile Regulamentului se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității, precum și modificărilor legislative.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 martie 2026.*

PREȘEDINTE
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța