

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-10	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025 – 2026	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 25.06.2025

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Pădurean Cornelia	Secretar șef Facultatea de Drept și Științe Sociale	25.06.2025	
	Popa Maria Carmen	Secretar șef Facultatea de Științe Economice	25.06.2025	
	Bara Bianca	Secretar șef Facultatea de Informatică și Inginerie	25.06.2025	
	Buzași Simona	Secretar șef Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	25.06.2025	
	Apolzan Tiberiu	Secretar șef Facultatea de Teologie Ortodoxă	25.06.2025	
	Despa Otilia	Șef Serviciu IT și Tipografie	25.06.2025	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Breaz Valer-Daniel	Rector	25.06.2025	
	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	25.06.2025	
	Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel Dan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	25.06.2025	
	Lect. univ. dr. Simion Mihaela	Președinte Comisia juridică	25.06.2025	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	11.12.2024
2.	1	1	25.06.2025

Preambul

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților. Ciclul I de studii universitare de licență corespunde unui număr cuprins între **minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile**, conform ECTS/SECT, în funcție de domeniu. Potrivit reglementărilor legale, *studiile universitare de licență se pot organiza la forma de învățământ cu frecvență IF, învățământ cu frecvență redusă IFR sau învățământ la distanță ID. La forma de învățământ cu frecvență sunt alocate locuri finanțate de la bugetul de stat (fără taxă) și locuri în regim cu taxă.* La forma de învățământ cu frecvență se pot organiza și programe de studiu în regim dual. La forma de **învățământ la distanță sunt alocate doar locuri în regim cu taxă.**

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este o instituție de învățământ superior și cercetare, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991. În anul 2025 Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit **cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT pentru perioada 2025-2030”**, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale și are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pe domenii, la specializările/programele de studii de licență acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, detaliate în prezentul Regulament la **Anexa nr.1 - NUMĂRUL DE LOCURI ȘI TAXELE PENTRU ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025-2026.**

I. PREVEDERI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ADMITERII

Art. 1. – (1) Admiterea în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, numită în continuare **UAB**, se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare, inclusiv în ceea ce privește învățământul în regim dual, în conformitate cu prevederile *Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare*, precum și potrivit actelor normative și altor reglementări privind admiterea în învățământul superior, respectiv:

- *Ordinul Ministerului Educației nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea metodologiei cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;*

- *Ordinul ministrului educației naționale nr. 3838 din 11.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ;*

- *Ordinul MEC Nr. 4205/2020 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;*

- *Ordinul ministrului educației naționale nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 1004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale, organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordinul nr. 5732 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*

- *Ordinul nr. 4275 din 15 aprilie 2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual.*

(2) Înscrierea candidaților la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2. – (1) Admiterea desemnează, în înțelesul prezentului Regulament, întregul pachet de norme, măsuri și acțiuni prin care se constituie *anul I de studii în ciclul de studii universitare de licență* și prin care se dobândește calitatea de *student al Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*.

(2) Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează pe domenii de licență/specializări sau programe de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu în cadrul UAB, atât la forma de învățământ cu frecvență, cât și la forma de învățământ la distanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Locurile alocate pentru admiterea la studii universitare de licență în anul universitar 2025 – 2026 sunt prevăzute în *Anexa 1*.

(3) UAB organizează admitere și în învățământul superior dual, în conformitate cu metodologia proprie elaborată pe baza Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior aprobată prin ordin al ministrului educației. Prezentul regulament are drept scop și stabilirea modului de organizare a condițiilor de desfășurare și funcționare a învățământului dual în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la programele de studii din cadrul facultăților care în oferta educațională cuprind astfel de programe.

(4) Învățământul superior dual este forma de organizare a învățământului în care activitățile de învățare, predare și aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate în mod egal între Universitate și operatorii economici parteneri.

(5) Învățământul superior dual se poate organiza pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III (doctorat profesional), în funcție de strategiile Universității. Procesul de învățământ se desfășoară în condițiile stabilite pentru forma de organizare a programelor de studii cu frecvență, iar pentru programele de doctorat profesional, și cu frecvență redusă.

(6) Învățământul superior dual se organizează în parteneriate/consorții de către UAB, în baza contractului de parteneriat. Universitatea și operatorii economici parteneri au obligația de a informa candidații anterior admiterii cu privire la principalele clauze contractuale care fac referire la drepturile și obligațiile studentului în cadrul învățământului superior dual.

(7) Învățământul superior dual reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Învățământul superior dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând, totodată, continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

(8) Învățământul superior dual se organizează:

a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;

b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

d) pentru ciclul III - doctorat profesional, ca învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă.

Art. 3. RESPONSABILITĂȚI LA NIVELUL UNIVERISTĂȚII

(1) Consiliul de administrație are următoarele responsabilități și competențe:

a) pe baza dosarului depus de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de învățământ dual;

- b) supune avizării propunerea de înființare a programelor de învățământ dual.
- (2) Senatul universității aprobă inițierea și funcționarea programelor de învățământ dual, la propunerea Consiliului de administrație;
- (3) Facultățile au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
 - b) organizează admiterea urmărind aplicarea metodologiei de admitere;
 - c) numește, prin decizie, coordonatorul programului de studii și echipa de evaluare internă, care să gestioneze buna funcționare a programului de studii;
 - d) numește, prin decizie, cadrele didactice coordonatoare pentru formațiile de studii de învățământ dual;
 - e) încheie contractele de studii cu persoanele admise la învățământ dual;
 - f) stabilește condițiile de desfășurare a programului (orar, program de examinare etc.);
 - g) informează asupra perioadelor de susținere, condițiilor de înscriere și conținutului examenului de finalizare a studiilor;
 - h) elaborează documentația pentru aprobare și supune programul de studii evaluării periodice;
 - i) publică anual, pe pagina web, programele universitare de învățământ dual pe care le organizează;
 - j) întocmește raportul de evaluare internă în vederea autorizării/acreditării și evaluării periodice a programului de studii;
 - k) monitorizează și răspunde de îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii.
- (4) Consiliul calității și comisiile de evaluare și asigurarea calității de la nivelul facultăților au următoarele responsabilități și competențe:
 - a) furnizează informații și consultanță privind elaborarea documentelor necesare evaluării interne a programelor de studii de învățământ dual, în vederea evaluării externe;
 - b) monitorizează și evaluează intern programele de studii în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității;
 - c) monitorizează sistematic programele de studii și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii, precum și audituri interne ale calității; înregistrările obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de studii stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament și facultate pentru stabilirea de măsuri de îmbunătățire;
 - d) elaborează anual rapoarte privind calitatea programelor de studii de învățământ dual din universitate; pe baza evaluării interne a programelor de studii, Senatul universității poate dispune intrarea în lichidare sau suspendarea temporară a programelor de studii neperformante, la propunerea Consiliului facultății și a Consiliului de administrație, fără a prejudicia studenții;
 - e) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul programelor de studii;
 - f) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi sau partenerii instituționali sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității programelor de studii;
 - g) asigură comunicarea cu organismele de evaluare externe de la nivel național și internațional.
- (5) Admiterea se organizează pe bază de **criterii de selecție**, stabilite prin prezentul Regulament, prevăzute în **Anexa 2 – Criteriile de selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare licență în anul universitar 2025 - 2026**. Criteriile de selecție pentru o specializare/program de studiu sunt aceleași pentru toate formele de învățământ: învățământ cu frecvență - de zi și învățământ la distanță și pentru aceeași limbă de predare.
- (6) Concursul pentru admiterea la studii universitare de licență, pentru toate formele de învățământ se desfășoară în **două sesiuni**, în condiții identice, în perioada **iulie – septembrie 2025** și se finalizează înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie 2025, conform **Anexei 3 - Calendarului de desfășurare a admiterii (iulie – august, septembrie)**.
- (7) Pentru programele de studii în limba română, admiterea la studii universitare se susține în limba română.

(8) Pentru programele universitare școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(9) În cadrul UAB, candidații înscriși la programele de studii școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau de instituții de învățământ din străinătate, cu predare în limba română, se pot înscrie în admitere dacă:

- a) fac dovada absolvirii anului pregătitor de învățare a limbii române
- b) prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.
- c) promovează testul de evaluare a cunoștințelor lingvistice de limba română (urmând procedura prevăzută de Metodologia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de obținere a Certificatului de competență lingvistică în limba română), nivelul minim B1, organizat potrivit prevederilor legale;
- d) prezintă atestate de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, eliberate potrivit reglementărilor în vigoare.

(10) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba străină de predare a programului de studii universitare, iar instituția a prevăzut în prezentul Regulament modalitatea de certificare a competenței lingvistice (Anexa 4). Candidații care dețin un certificat de competență lingvistică eliberat de Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau de o instituție internațională abilitată (certificat Cambridge, TOEFL, IELTS etc.) cu calificativul minim B1 pot prezenta la admitere acest certificat, în vederea echivalării acestuia cu proba de certificare a competenței lingvistice. Certificatul se prezintă de către candidat în original (pentru a putea fi realizată conformitatea cu originalul), iar copia certificată conform cu originalul se păstrează la dosarul personal de admitere a candidatului.

(11) Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia aduce la cunoștința candidaților, prin afișare la sediul său și prin publicare pe pagina web proprie, informații privind:

- a) regulamentul propriu de admitere;
- b) oferta anuală de școlarizare;
- c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- d) perioadele sesiunilor de admitere;
- e) modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs; tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs;
- f) facilitățile sau condițiile speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cu cerințe educative speciale);
- g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- h) informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAB;
- i) alte informații utile candidaților.

(12) Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se fac publice, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, prin afișare la sediul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și prin publicare pe pagina web proprie.

(13) Conducerea Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice răspunde de organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

(14) După admiterea în universitate, pe parcursul anilor de pregătire universitară, studenții trebuie să cunoască și să respecte reglementările legale și interne instituționale în vigoare.

(15) După promovarea anilor de studii de licență și după promovarea examenului de finalizare a studiilor de licență, absolvenților li se conferă Diploma de licență/Diploma de Inginer. Pe aceasta sunt menționate toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

II. CATEGORII DE CANDIDAȚI CARE POT PARTICIPA LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 4. – (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar **absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat** obținută în România sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

(2) La admiterea în învățământul superior de stat, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(3) Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la alin. 2 pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat echivalente în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3.1) Echivalarea diplomei de Bacalaureat obținute în străinătate.

Dosarul pentru recunoașterea și/sau echivalarea actelor de studii obținute de către cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, precum și categoriilor de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii români în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii, care solicită continuarea studiilor în România cuprinde următoarele documente, pentru diploma de bacalaureat:

- (a) cerere;
- (b) diploma de bacalaureat, în copie, dacă actul de studii este emis în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
- (c) situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii, din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute, în copie, dacă actele de studii sunt emise în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
- (d) actul de identitate, în copie, și dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie dacă sunt emise în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană, sau în copie și traducere legalizată în limba română pentru celelalte limbi străine;
- (e) alte documente, dacă este cazul.

(3.2) Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării.

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

4. supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

5. scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei se face de către CNRED și se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Dosarele în vederea continuării studiilor în România se depun la instituțiile de învățământ superior, la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau la Registratura M.E., direct sau prin *intermediul serviciilor poștale*.

(4) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe ale Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și a regulamentelor de admitere la studii a românilor de pretutindeni, respectiv a cetățenilor străini din state terțe UE/SEE.

(5) Un candidat poate participa concomitent la admiterea la mai multe specializări/programe de studiu din facultăți diferite din cadrul Universității, cu condiția depunerii unui dosar de înscriere la fiecare facultate. Un candidat declarat admis la studii universitare de licență **poate beneficia doar de un loc finanțat de la bugetul de stat prin granturi de studii pentru o singură specializare/program de studiu**, pe durata legală a studiilor. O altă specializare/program de studiu poate fi urmată **doar în regim cu taxă**.

(6) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Contravaloarea serviciilor de școlarizare se achită adaptată la rata inflației. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare, de care au beneficiat anterior, Ministerului Educației și Cercetării, conform metodologiei aprobate prin Ordin al Ministrului Educației și Cercetării;

(7) În vederea înmatriculării, candidatul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia are obligația să depună **diploma de bacalaureat în original/adeverința de bacalaureat**, în condițiile prezentului Regulament. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar **2025**. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

(8) Recunoașterea studiilor efectuate de către candidați în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs documentele de recunoaștere a studiilor. Universitatea asigură candidaților interesați serviciile de preluare a actelor de studiu și transmiterea acestora către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea obținerii echivalării actelor de studiu.

(9) La admiterea pentru programele de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de

școlarizare în România a acestora, după caz. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între instituțiile de învățământ superior acreditate care, potrivit legii, au dreptul să școlarizeze cetățeni străini. În situația în care studentul se transferă de la o universitate din străinătate, aceasta trebuie să fie recunoscută de statul român.

(10) Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia promovează egalitatea de șanse pentru persoanele cu dizabilități, asigurând acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu dizabilități, sprijinind accesul acestora la învățământul superior. Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia acordă câte cel puțin 25 de locuri bugetate atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- b) sistemului de protecție socială;
- c) persoanelor cu dizabilități.

Art. 5. – (1) Candidații la studiile universitare de licență care au obținut, în perioada studiilor liceale, premiile I, II sau III la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării și premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării beneficiază de dreptul de a se înscrie fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru un program de studii universitare de licență.

UAB poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(2) **Candidații, absolvenți de liceu promoția 2025**, care au obținut premii I, II, III la olimpiadele școlare de nivel național sau județean, pe timpul studiilor liceale, la disciplinele recunoscute ca fiind corespunzătoare specializărilor, vor beneficia de o bursă specială din partea Universității în cuantum de 200 RON/lună pentru anul I de studiu. Menținerea bursei pentru semestrul II al anului I este condiționată de promovarea tuturor examenelor și colocviilor corespunzătoare primului semestru. Această bursă nu afectează obținerea altor burse (socială sau performanță) conform legii.

(3) Candidații, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții menționate la aliniatul 2, vor anexa la dosarul de înscriere diploma de premiu, în original, în vederea accesului la bursa specială.

(4) Disciplinele recunoscute ca fiind corespunzătoare specializărilor, în sensul precizărilor de mai sus, se stabilesc de către consiliile facultăților și se aduc la cunoștința comisiilor de admitere, în vederea informării candidaților și se înaintează Consiliului de Administrație din prima săptămână a lunii octombrie 2025, cu propunere de acordare a bursei. Facultățile vor înainta Consiliului de Administrație, în prima săptămână a lunii octombrie 2025 propunerile de acordare a burselor, însoțite de documentele doveditoare.

Art. 6. – (1) **Absolvenții cu sau fără diplomă de licență ai învățământului superior de stat sau particular**, pot concura pentru a fi admiși la a doua specializare (diferită de prima), în cadrul domeniilor de licență oferite de Universitate.

(2) Condițiile de admitere pentru această categorie de candidați sunt similare cu cele privind admiterea în anul I a absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat. Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe liste comune cu candidații absolvenți de liceu.

(3) Regimul studiilor (locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii sau locuri cu taxă) la care candidații se pot înscrie și la care pot fi admiși se stabilește în funcție de regimul studiilor în care au urmat prima specializare. Astfel:

a) dacă prima specializare a fost făcută în regim de subvenție de la bugetul de stat, a doua specializare va fi în regim cu taxă;

b) dacă prima specializare a fost făcută cu taxă, a doua poate fi pe locuri finanțate prin granturi de studii, dacă sunt îndeplinite criteriile de admitere.

(4) Dacă o singură specializare a fost parcursă în regim de subvenție de la bugetul de stat, candidații pot să concureze și să fie admiși numai pe locuri cu taxă la o altă specializare/program de studiu. Prevederile aliniatului se aplică și în cazul candidaților care au absolvit mai multe specializări.

(5) Candidații din această categorie pot beneficia, pe baza sistemului de credite transferabile, de *recunoașterea perioadelor de studii efectuate* și pot fi înmatriculați *în regim cu taxă* în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și examenelor de diferență în limita numărului de locuri disponibile pentru anul de studiu respectiv.

Art. 7. (1) *Studentii care au parcurs studii universitare de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat sau particulare, la specializări acreditate sau autorizate, pot să-și continue studiile în UAB, prin concurs de admitere, la aceeași specializare, în anii II-III (IV) de studiu (dacă există locuri libere în cadrul specializării conform numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați), în regim cu taxă, peste numărul de locuri stabilit pentru anul I.*

a) Studenții din această categorie pot beneficia, pe baza sistemului de credite transferabile, de *recunoașterea perioadelor de studii efectuate* și pot fi înmatriculați *în regim cu taxă* în anul de studiu corespunzător examenelor promovate și recunoscute și examenelor de diferență în limita numărului de locuri disponibile pentru anul de studiu respectiv.

b) Studenții declarați admiși *pot trece din regimul cu taxă în regim de subvenție de la bugetul de stat* numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați, potrivit examenelor recunoscute și examenelor de diferență, *există locuri subvenționate vacantate* conform prevederilor legale. Dacă există locuri vacante în regim de subvenție, studenții declarați admiși pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai Universității, potrivit actelor normative în vigoare.

(2) Evaluarea pe parcurs, pentru disciplinele care includ activități de învățare prin muncă, precum și examenele de finalizare a studiilor sunt organizate de către UAB, cu participarea operatorului economic. Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator, cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități.

(3) Evaluarea rezultatelor învățării acumulate în cadrul învățării prin muncă presupune, de regulă, un test practic, în cadrul căruia studenții demonstrează că pot realiza activități care conduc la produsele, serviciile sau lucrările pentru care sunt formați. Se va avea în vedere organizarea evaluării în condiții care să nu perturbe activitatea Operatorului Economic, dacă este posibil, având în vedere resursele implicate.

(4) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și un reprezentant al Operatorului Economic. Alin. 2-4 nu cred că aici ar trebui inserate

(5) *Studenții UAB și ai altor instituții de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care decid să urmeze și o a doua specializare în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și sunt declarați admiși la această nouă specializare, pot beneficia de loc finanțat de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studiu cu subvenționare de la buget la specializarea inițială). Dacă prima specializare este parcursă cu achitarea taxei de studiu, cea de a doua specializare poate fi efectuată cu finanțare de la bugetul de stat, în urma reușitei la concursul de admitere pe loc finanțat de la bugetul de stat.*

(6) În situația rezilierii sau încetării Contractului de parteneriat pentru învățământ dual cu agentul economic studentul va avea posibilitatea continuării studiilor în sistem clasic. Studenții admiși pentru continuarea studiilor de la învățământul dual la un ciclu normal de studiu sunt înmatriculați în regim cu taxă, dar pot trece în regim de subvenție de la bugetul de stat numai dacă în anul de studii în care urmează să fie înmatriculați potrivit examenelor recunoscute și de diferență există locuri finanțate de la bugetul de stat vacante și ei mai au dreptul de a studia pe locuri finanțate de la bugetul de stat, conform prevederilor legale. Pot ocupa aceste locuri prin concurență cu studenții cu taxă ai universității. Studenții școlarizați în regim cu taxă trebuie să achite taxa corespunzătoare anului de studiu în care sunt înmatriculați, la care se adaugă taxele pentru parcursul disciplinelor de diferență.

III. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 8. (1) În cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia **etapa de înscriere, ierarhizare, generare clasament se desfășoară** prin intermediul modulului **ADMITERE ON-LINE**, integrat sistemului UMS.

(2) Inițierea procesului de admitere din partea candidaților presupune **accesarea** modulului de **Admitere on-line**, parte integrantă a versiunii UMS implementată în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Comisiile de admitere organizate la nivelul fiecărei structuri implicate în procesul de admitere vor oferi **consultanță** continuă candidaților care solicită acest lucru la telefoane special alocate. Numerele de telefon pentru consultanță directă din partea comisiilor de admitere vor fi afișate pe site-ul universității. Dotarea tehnică a comisiilor de admitere este asigurată de Serviciul IT și Tipografie.

Înscrierea la concursul de admitere se poate face în numele candidatului și de către o altă persoană pe bază de procură.

(3) Modulul de Admitere on-line poate fi accesat de pe orice dispozitiv de tip calculator desktop/laptop/tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua Internet și la browserul de navigare updatat (recomandat Google Chrome)

(4) Pașii modulului de Admitere on-line sunt făcuți publici prin afișare pe site-ul Universității (exemplificată în **Ghidul candidatului pentru înscrierea on-line**). Securitatea conexiunii este asigurată de un sistem de criptare de tip SSL. Pentru a beneficia de securitate extinsă se recomandă:

- utilizarea conexiunilor sigure la rețeaua Internet, evitând conexiunile wireless de tip public
- utilizarea unui program antivirus actualizat
- utilizarea unui sistem de operare licențiat și a unor programe software licențiate
- tastarea adresei platformei (modulului) direct în câmpul adresă de la browser, evitând accesarea de pagini afișate de motoare de căutare

(5) **Procedura de înscriere on-line** este descrisă în **Ghidul candidatului pentru înscrierea on-line** și cuprinde următorii pași:

I. Crearea unui cont de acces în aplicație prin introducerea elementelor de autentificare personală (nume, prenume și adresă de email validă și transcrierea codului *Captcha*, variantă alfanumerică pentru a se evita crearea automată de conturi în scop malițios. Pe adresa de email introdusă candidatul va primi un link din partea aplicației care validează accesul la cont. Pe această adresă de e-mail candidatul va primi ulterior alte informații privind status-ul dosarului.

Numai utilizatorii care și-au creat un cont la nivelul platformei de admitere online vor putea accesa și depune dosare online.

II. După activarea contului se accesează platforma de admitere on-line pentru depunerea dosarelor de concurs, completând credențialele declarate în momentul creării contului. (adresă de email și parola declarată)

III. Selecția sesiunii. Se alege din listă sesiunea de licență la care candidatul dorește să se înscrie și își asumă declarațiile pe proprie răspundere privind datele completate în platformă. Se vizualizează și bifează **declarațiile** prin care candidatul își asumă corectitudinea, completitudinea și conformitatea informațiilor declarate online pe platformă, plus condițiile impuse prin Metodologia admiterii. Este un pas obligatoriu, fără de care nu se poate continua înscrierea. Aceste declarații vor fi asociate contului de candidat. După bifarea și salvarea declarațiilor pe proprie răspundere sistemul va deschide fereastra pentru selectarea facultăților și a programelor de studiu care intră în concurs în sesiunea selectată.

IV. Selecția facultății și specializării. Se selectează facultatea și concursul (specializarea) la care dorește să participe. O facultate poate avea unul sau mai multe programe de studiu, stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu. În condițiile în care candidatul are intenția de a candida la mai multe facultăți, va trebui să depună separat câte un dosar pentru fiecare facultate în parte.

V. Se accesează Fișa de înscriere on-line și se completează următoarele seturile de date:

a) Datele personale de tip nume, prenume, prenumele tatălui/mamei, CNP, număr de telefon, adresă de email.

b) Datele personale referitoare la adresa de domiciliu stabil, locul nașterii, data nașterii, informații despre actul de identitate. Aplicația nu va permite trecerea la următorul pas dacă actul de identitate nu se află în perioada de valabilitate.

c) Datele personale privind starea civilă și informații despre situații speciale (cu unul sau ambii părinți decedați, provenit din sistemul de protecție socială, familie monoparentală, persoană cu dizabilități).

d) Introducerea informațiilor despre studiile liceale absolvite și după caz, alte studii universitare absolvite cu sau fără diplomă de licență. În cazul în care candidatul a mai început/finalizat un program de studii universitare de licență trebuie să prezinte o adeverință din care să reiasă perioada de școlarizare, forma de finanțare, precum și numărul semestrelor în care a beneficiat de bursă.

e) Alegerea opțiunilor. Candidatul va trebui să selecteze programul(ele) de studiu la care dorește să se înscrie, proba de concurs (dacă este cazul) și tipul de loc pentru care candidează (buget/taxă), stabilind ierarhia opțiunilor pentru diferitele programe de studiu.

f) Încărcarea documentelor specifice. La acest pas se încarcă la nivelul platformei actele în format electronic (.pdf; .jpeg) cu o dimensiune de maxim 3 Mb. Totodată, în cazul programelor de studii care au probe eliminatorii de tipul *Scrisoare de intenție* sau *Eseu motivațional*, candidatul are posibilitatea de a descărca un formular tip, pe care îl completează și ulterior îl încarcă în platformă.

g) Plata taxei de admitere. Plata se face on-line sau se încarcă documentul justificativ a achitării taxei, dacă candidatul a ales deja să plătească prin altă metodă de plată. Dacă se încadrează în categoria candidaților scutiți de taxa de înscriere, va trebui încărcat documentul justificativ pe baza căruia are această facilitare.

h) Completarea declarațiilor pe propria răspundere asumate de candidat prin bifare individuală și trimiterea dosarului spre validare de către comisia de admitere.

VI. Statusul dosarului din acest moment, este *Dosar în așteptare*, atât din punct de vedere financiar, cât și al documentelor atașate acestuia. În această etapă:

- **candidatul va putea vizualiza, salva și lista fișa de înscriere on-line,** direct din contul său, creat pe platforma de înscriere on-line la admitere;

- candidatul va primi pe adresa de email, declarată la crearea contului, **confirmarea automată** din partea sistemului privind preluarea dosarului, precum și fișa de înscriere on-line, generată conform formatului utilizat la nivelul aplicației.

- din momentul în care candidatul a trimis dosarul electronic către validare, Universitatea, prin comisiile de admitere are acces la datele declarate pentru a efectua verificările necesare în vederea înscrierii. Universitatea va avea acces la *Sistemul informatic integrat al Învățământului din România* pentru validarea celor declarate de candidat.

VII. Validarea dosarului. Candidatul va fi notificat atât prin emailul declarat cât și prin contul din aplicație referitor la starea dosarului:

- dacă dosarul necesită modificări (ex. un document nu este lizibil) candidatul va primi un mesaj în care se menționează motivul invalidării;

- dacă totul este corespunzător iar dosarul a fost validat atât financiar cât și din punctul de vedere al documentelor încărcate, candidatul va putea vizualiza, salva și lista legitimația de concurs, direct din contul creat pe platforma de admitere on-line sau din emailul primit pe adresa declarată.

(6) Persoanele care au parcurs procedura de înscriere dobândesc calitatea de **candidați la admitere**. Calitatea de **admis**, respectiv cea ulterioară de **student**, se dobândește pe baza procedurilor de selecție, departajare, respectiv înmatriculare specificate în prezentul Regulament, în limita numărului de locuri disponibile pentru fiecare specializare și formă de învățământ.

(7) Completarea *Fișei de înscriere* la concursul de admitere echivalează cu recunoașterea, de către candidați, a faptului că au cunoștință despre prevederile prezentului Regulament și se obligă să le respecte. Orice contestație ulterioară nu se poate raporta decât la aceste prevederi sau la criteriile generale specifice reglementărilor legale. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

Art. 9. (1) Dosarul de concurs pentru admiterea candidatului va conține următoarele documente (transmise în format pdf sau jpeg și listate din aplicație):

- a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);
- b) **Certificatul de naștere**,
- c) **Cartea de identitate**;
- d) **Certificatul de căsătorie** (pentru persoanele căsătorite) sau alt document care certifică schimbarea numelui, dacă e cazul;
- e) **Diploma de bacalaureat sau echivalentă**. Pentru promoția 2024-2025 este valabilă diploma de bacalaureat sau **adeverința de absolvire**;
- f) **Foaia matricolă** care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalența acesteia;

(2) Dosarul de concurs va conține și alte documente, obligatorii, după caz:

- a) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh** în cazul candidaților la **specializările teologice**;
- b) **Diploma de licență sau echivalentă și suplimentul la diplomă/foaia matricolă** în cazul candidaților care au absolvit și alte studii universitare de licență;
- c) **Adeverință privind regimul studiilor** (buget sau taxă), **forma de învățământ** (IF, ID sau FR) și numărul **semestrelor în care a beneficiat de bursă** (după caz), în cazul candidaților care au început/absolvit un alt program de licență;
- d) **Situația școlară**, corespunzătoare anilor de studiu efectuați, pentru candidații care provin din alte instituții de învățământ de stat sau particulare și care se înscriu pentru continuarea studiilor în UAB;
- e) Pentru **candidații de etnie rromă**, care concurează pe locurile speciale destinate acestei categorii, dosarul de înscriere al candidatului va cuprinde și o **Recomandare**, eliberată de o organizație a romilor legal constituită, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. Nu se vor accepta declarații de propria răspundere privind apartenența la etnia romilor înregistrate la notariat ori adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc. În perioada de validare a dosarului comisia de admitere va verifica statutul organizației care a eliberat Recomandarea.
- f) **Adeverința care atestă că persoana provine din sistemul de protecție socială**, în cazul candidaților care se înscriu pe locurile destinate acestei categorii sau sunt scutiți de taxa de înscriere;
- g) **Certificatele de deces ale părinților**, în cazul în care candidații menționează situația specială: cu unul sau ambii părinți decedați și nu au depășit 26 de ani;
- h) **Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap**, pentru candidații scutiți de taxa de înscriere;
- i) **Adeverința**, emisă de o instituție de învățământ din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar (sau pensionari din aceleași categorii) a unuia dintre părinți, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați ce au activat în sistemul de învățământ, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;
- j) **Adeverința eliberată de Serviciul Economic și Resurse Umane al UAB în cazul candidaților ai căror părinți sunt angajații UAB** și care solicită scutire de plata taxei de înscriere;
- k) **Diploma de acordare a premiului**, în cazul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și care pot să fie admiși fără concurs de admitere, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- l) **Scrisoarea de intenție**, în cazul candidaților care optează pentru învățământul dual;
- m) **Procura**, în situația în care înscrierea la concursul de admitere se face în numele candidatului de către o altă persoană;

IV. TAXA DE ÎNSCRIERE LA ADMITERE

Art. 10. – (1) *Taxa de înscriere* la concursul de admitere este de **150 RON**. În cadrul acestei taxe unice, candidații au dreptul să opteze pentru oricare, respectiv mai multe dintre specializările și formele de învățământ organizate (învățământ cu frecvență - zi, învățământ la distanță) de Universitate. Taxa de înscriere se achită în contul **IBAN: RO80TREZ00220F330500XXXX** deschis la Trezoreria municipiului Alba Iulia; Cod fiscal: 5665935. **Modalități de plată:** *card bancar; plata la casieria Universității; plată prin casieria bancara (OP)*

(2) Sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere candidații care nu au depășit vârsta de 26 de ani, cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale. Scutirea de taxe se aprobă pe baza actelor doveditoare (certificate de deces ale părinților, în format pdf sau jpeg), introduse de candidat în aplicația admitere on-line.

(3) Sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere candidații proveniți din sistemul de protecție socială. Scutirea de taxe se aprobă pe baza actelor doveditoare introduse de candidat în aplicația admitere on-line, respectiv o adeverință de la centrul de plasament.

(4) Sunt scutite de la plata taxelor de înscriere persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

(5) Sunt scutiți de la plata taxelor de înscriere copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ. Beneficiază de aceste prevederi și copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ. Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare introduse de candidat în aplicația admitere on-line, cum ar fi *adeverință emisă de instituția de învățământ* din care să rezulte calitatea de personal aflat în activitate în sistemul de învățământ (sau pensionari din aceleași categorii) a unuia dintre părinți

(6) Sunt scutiți de taxa de înscriere la concursul de admitere și copiii angajaților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în baza adeverinței eliberată de **Compartimentul Resurse Umane din cadrul Serviciului Economic și Resurse Umane** al UAB care atestă că părinții candidatului sunt angajați ai UAB, încărcată în aplicația admiterea on-line;

(7) Scutirea de la plata taxei de înscriere se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați, iar *aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere (admitere) pe Facultăți, avizată de președintele comisiei.*

Art. 11. – (1) Candidații pot să-și retragă cererea de înscriere la admitere, în perioada de înscriere, fără a avea dreptul de a solicita returnarea taxei de înscriere. Taxa de înscriere se returnează numai persoanelor ale căror cereri sunt respinse de comisia de înscriere datorită faptului că nu îndeplinesc condițiile de înscriere precizate în prezentul Regulament.

V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 12. – (1) Admiterea în anul I al ciclului de studii universitare de licență se organizează pentru ocuparea următoarelor categorii de locuri:

- a) *locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii;*
- b) *locuri în regim cu taxă.*

(2) Admiterea pe locurile **finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii** se face strict în limita numărului de locuri aprobate prin Hotărâre de Guvern și repartizate instituțiilor de învățământ superior prin Ordin al ministrului educației.

(3) De **locurile în regim cu taxă** pot beneficia, candidații care au o medie mai mică decât a ultimului admis pe locurile finanțate prin granturi de studii, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere și în limita numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați la o anumită specializare, dacă au optat pentru această formă de finanțare. De **locurile în regim cu taxă** pot beneficia, candidații care au optat pentru aceste tipuri de locuri în concursul de admitere.

(4) Candidații care doresc să concureze numai la forma de **învățământ la distanță**, cărora nu le sunt alocate locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii, se pot înscrie numai la specializările care au aceste forme de învățământ, fără a mai fi clasificați pe listele pentru învățământul cu frecvență.

(5) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student **la cel mult două programe de studii concomitent**, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Candidații admiși la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă. Actul de studii menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către Secretariatul facultății.

În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către Secretariatul facultății, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al UAB. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(6) **Ocuparea locurilor finanțate prin granturi de studii și a locurilor în regim cu taxă este valabilă pentru anul I de studiu.**

(7) Condiții speciale de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități:

a) În conformitate cu legislația în domeniu, Comisiile de admitere vor lua măsuri pentru asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere, asigurând, acolo unde este necesar, suport suplimentar adaptat persoanelor cu dizabilități în vederea accesului și susținerii probelor de admitere;

b) Pe baza documentelor medicale doveditoare (decizie de încadrare în grad de handicap și documente doveditoare ale tipului de dizabilitate), candidații – persoane cu dizabilități, vor solicita în scris Comisiei de admitere, suport adițional în funcție de tipul de dizabilitate, care să asigure participarea și susținerea în condiții optime a probelor de admitere;

c) Pentru candidații cu deficiențe motorii Facultățile vor organiza susținerea probelor fie într-o clădire, respectiv sală, care să asigure accesibilitatea persoanelor cu handicap motor, fie online sub formă de examen oral;

d) Pentru candidații cu deficiențe vizuale Facultățile vor organiza susținerea probelor în format oral, asigurând timpul optim necesar adaptat nevoilor persoanei cu dizabilități. Dacă se solicită răspuns scris la proba de admitere, candidatul cu deficiență vizuală va dicta răspunsul unei persoane desemnate de Comisie prin tragere la sorți care să transcrie integral răspunsul candidatului;

e) Pentru candidații care nu pot redacta lucrarea scrisă de la examenul de admitere decât în condiții limitate sau nu pot dicta conținutul temei unei alte persoane din cauza unor deficiențe multiple asociate sau din cauza altor motive ce țin de modul de desfășurare a examenului, se va mări timpul de examinare în așa fel încât să asigure parcurgerea tuturor subiectelor cuprinse în proba de examen;

f) Pentru candidații care sunt sub tratament medical care este necesar să fie administrat în intervalul de timp alocat probelor de admitere, li se vor asigura condițiile necesare pentru efectuarea tratamentului respectiv în timpul examenului.

(8) Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie de admitere a Universității.

9) În cazul probelor de admitere care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii pentru care operatorul economic a solicitat cifră de școlarizare, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

V.1 Ierarhizarea candidaților

Art. 13. – (1) Ierarhizarea candidaților la concursul de admitere se face în funcție de două criterii aplicate în următoarea ordine de prioritate:

a) *media generală de admitere*, calculată potrivit prevederilor prezentului Regulament din cadrul secțiunii *V.2 Probele de admitere*;

b) *opțiunile candidaților*, în ordinea în care acestea au fost menționate în *Fișa de înscriere on-line*.

(2) Candidatul care nu a reușit la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu reușește nici la aceasta, va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și funcție de opțiunile candidatului din Fișa de înscriere on-line.

(4) ***Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.***

(5) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a Fișa de înscriere comise de candidați.

(6) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Fișa de înscriere on-line.

Art. 14. – (1) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și implicit și fără a se depăși numărul de locuri bugetate alocate prin cifra de școlarizare.** Mediile generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ierarhizării pentru fiecare sesiune numai în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, conform prezentului Regulament. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare program de studiu.

(2) În cazul în care numărul alocat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie generală, ***departajarea*** se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;

b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;

c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(3) Prin excepție de la alin (2), în cadrul examenului de admitere pentru specializările din cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă, criteriile de departajare sunt:

a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina *Limba și literatura română*

b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;

c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 15. – (1) Candidații admiși pe ***locurile în regim cu taxă*** beneficiază de același program de studii, având aceleași drepturi și obligații profesionale cu ale celorlalți studenți, conform prevederilor legale.

(2) ***Taxele anuale de studii*** pentru anul I sunt stabilite de Senatul universitar, pe domenii de licență și programe de studiu și sunt aduse la cunoștința candidaților prin prezentul Regulament de admitere. Taxa de studii poate fi achitată în patru tranșe egale, din care prima tranșă în termenul de înmatriculare. Celelalte trei tranșe se achită la termenele ce vor fi stabilite prin contractul de școlarizare încheiat cu studenții, pe care aceștia îl vor semna la înmatriculare.

V.2 Probele de admitere

Art. 16. – (1) **Criteriile** pe baza cărora se calculează media generală de admitere și se realizează ierarhia candidaților, precum și criteriile de departajare a candidaților cu medii egale aflați pe ultimul loc, sunt descrise în **Anexa 2**, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită și nici numărul de locuri bugetate alocate, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) **Probele eliminatorii, notate cu ADMIS/RESPINS**, sunt:

- **Proba eliminatorie de competență lingvistică** pentru admiterea la programele de studii în limba engleză, care se notează cu admis/respins și este prezentată în **Anexa nr. 4**

- **Interviu motivațional** pentru admiterea la specializarea **Teologie ortodoxă pastorală** care se notează cu admis/respins, cu tematica și bibliografia prevăzute în **Anexa nr. 5**.

- **Interviu motivațional** pentru admiterea la specializarea **Muzică religioasă** care se notează cu admis/respins, cu tematica și bibliografia prevăzute în **Anexa nr. 6**.

- **Interviu motivațional care constă în verificarea aptitudinilor socio - umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări în arta creionului și 5 lucrări în culoare)**, pentru admiterea la specializarea **Artă sacră**. Tematica pentru proba practică de desen este prezentată în **Anexa nr. 7**.

- **Proba de aptitudini vocaționale** (comunicare, dicție, aptitudini muzicale și plastice) pentru admiterea la domeniul de licență Științele educației, specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar notată cu admis/respins **Anexa nr. 10**.

- Probele pentru specializarea **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ** și pentru specializarea **KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ** prevăzute în **Anexa nr. 11**.

- **Interviu motivațional** – pentru specializările de învățământ dual – notat cu admis-respins **Anexa nr. 14**

ANEXA 2. CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2025 – 2026

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
Facultatea de Istorie, Litere și Științe ale Educației	Istorie	A	3 ani-180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
	Arheologie	AP				
	Limba și literatura română- Limba și literatura engleză	A				
	Traducere și interpretare (engleză - franceză)	A				

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Traducere și interpretare (germană - engleză)	AP				
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar IF	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini vocaționale	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID la Alba Iulia	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini vocaționale	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar ID la Deva	AP	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini vocaționale	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
Facultatea de Științe Economice	Economia, comerțului, turismului și serviciilor IF	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Economia, comerțului, turismului și serviciilor ID	A				
	Administrarea afacerilor IF	A				
	Administrarea afacerilor ID	A				
	Finanțe și bănci	A				
	Contabilitate și informatică de gestiune IF	A				

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Contabilitate și informatică de gestiune ID	A	3 ani - 180 credite			
	Marketing	A				
	Administrarea afacerilor (în limba engleză)	A		Proba de competență lingvistică – engleză	A/R	
				Media la bacalaureat	100%	
	Logistică operațională (dual)*	AP		Media examenului de bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Interviu motivațional	A/R	
Facultatea de Informatică și Inginerie	Informatică	A	3 ani - 180 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Măsurători terestre și cadastru	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat		
	Electronică aplicată	A		Media la bacalaureat		
	Ingineria mediului	A		Media la bacalaureat		
	Informatică (în limba engleză)	A	3 ani - 180 credite	Proba de competență lingvistică – engleză	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Media la bacalaureat	100%	

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Inginerie urbană și dezvoltare regională	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Electronică aplicată (dual)*	AP	4 ani - 240 credite	Media examenului de bacalaureat	100%	
				Interviu motivațional	A/R	
Facultatea de Drept și Științe Sociale	Drept	A	4 ani - 240 credite	Media la bacalaureat	100%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Asistență medicală generală	AP	4 ani - 240 credite	Test grilă	50%	
				Media la bacalaureat	50%	
	Sociologie	A	3 ani - 180 credite			
	Asistență socială	A				
	Administrație publică	A				
	Terapie ocupațională	A				
	Resurse umane	AP	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Educație fizică și sportivă	A				
Kinetoterapie și motricitate specială	A	3 ani - 180 credite	Proba de aptitudini	A/R	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;	

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
				Media la bacalaureat	100%	b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
	Cinematografie, fotografie, media (Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie	AP	3 ani - 180 credite	Media examenului de bacalaureat	30%	a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului; b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.
				Nota la probă scrisă de creativitate	30%	
				Nota la interviu	40%	
	Teologie ortodoxă pastorală	A	4 ani - 240 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina Limba și literatura română
				Media la bacalaureat	100%	b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului
	Muzică religioasă	A	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional	A/R	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina <i>Limba și literatura română</i>
				Media la bacalaureat	100%	b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Denumirea facultăților	Programul de studii / specializare	A/AP (Acreditat / Autorizat provizoriu)	Durata studiilor - ani / număr credite	Criterii de selecție – MEDIA GENERALĂ DE ADMITERE	Ponderi	Criteriul de departajare a candidaților cu aceeași medie pe ultimul loc
	Artă sacră	A	3 ani - 180 credite	Interviu motivațional: verificarea aptitudinilor socio-umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări în arta creionului și 5 lucrări în culoare). Media la bacalaureat	A/R 100%	a) nota obținută la proba scrisă la examenul de bacalaureat, la disciplina <i>Limba și literatura română</i> b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului; c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

***Admitere în sesiunea septembrie 2025 - în condițiile publicării specializărilor conform Hotărârii Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.**

A/R=Admis/Respins, A – acreditat, AP – autorizat provizoriu, ID – învățământ la distanță
IF – învățământ cu frecvență

Art. 17. – (1) Admiterea la specializările de învățământ dual se face prin concurs, pe baza următoarelor criterii:

- 100% media examenului de bacalaureat
- Interviu motivațional care constă în verificarea aptitudinilor socio-umane și care se notează cu admis/respins (A/R)

(2) La momentul înscrierii la programele de învățământ dual, candidații pot selecta maximum 3 parteneri economici ai programului, în ordinea preferințelor proprii.

(3) Înainte de admiterea la învățământul dual, partenerii economici vor prezenta condițiile de învățare prin muncă și beneficiile oferite viitorilor studenți, precum și așteptările pe care le au de la viitorii studenți pentru a asigura transparență și informare adecvată.

(4) Toți candidații înscriși vor participa la interviuri cu partenerii economici selectați, indiferent dacă numărul candidaților este mai mare sau mai mic decât numărul total de locuri disponibile.

(5) Fiecare partener economic evaluează candidatul și decide dacă îl validează (admis) pentru învățarea prin muncă.

- Candidații validați de un partener sunt declarați admiși și nu participă la următoarele etape de interviu.
- Candidații invalidați de un partener vor continua procesul de selecție, participând la interviul cu următorul partener din lista de opțiuni, conform ordinii exprimate.

(6) Procesul de alocare și interviuri se va realiza printr-o procedură agreată cu partenerii economici.

(7) În cazul în care există mai mulți candidați decât numărul total de locuri oferite de parteneri, candidații care nu obțin validarea niciunui partener, dar sunt eligibili în urma mediei, pot fi redirectionați către celelalte programe de licență ale facultății, în funcție de opțiunile de la înscriere și locurile disponibile.

V.3 Calendarul admiterii – sesiunea iulie -august, septembrie 2025. Afișarea rezultatelor.

Art. 18. - Programul admiterii cuprinde următoarele acțiuni: înscrierea candidaților, desfășurarea probelor de examen (la specializările care au astfel de probe), ierarhizarea candidaților, comunicarea rezultatelor și înmatricularea candidaților admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat și a candidaților admiși pe locuri cu taxă. Admiterea se organizează în *prima sesiune* perioada **1 iulie – 14 august 2025** conform următorului calendar:

Anexa 3 CALENDARUL ADMITERII – SESIUNEA IULIE-AUGUST 2025

Perioada	Activitatea
1 iulie – 17 iulie	Înscrierea candidaților
18 iulie	Susținerea interviului motivațional , a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică , alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
19 iulie	Afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii
21 iulie – 26 iulie	PRIMA ETAPĂ DE ÎNMATRICULARE: ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ Candidații admiși (PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI PE LOCURILE CU TAXĂ) care nu se înmatriculează în perioada 21-26 iulie își pierd locul obținut prin concurs, care va fi redistribuit candidaților admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, <i>conform opțiunii lor din fișa de înscriere</i>
27 iulie	Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de înmatriculare și refacere clasament
28 iulie – 30 iulie	A DOUA ETAPĂ DE ÎNMATRICULARE: ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ÎN URMA VACANTĂRII LOCURILOR BUGETATE NECONFIRMATE DE CANDIDAȚII ADMIȘI ÎNȚIAL ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ
31 iulie – 14 august	Continuarea înmatriculării CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ (este realizată în cadrul secretariatelor facultăților, în zilele lucrătoare)

V.4 Afișarea rezultatelor.

Art. 19. - (1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe *specializări/programe de studiu*, în funcție de categoria de locuri (finanțate prin granturi de studii sau cu taxă) și de forma de învățământ (cu frecvență zi, la distanță) la care candidații au concurat.

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin *afișarea listelor* la sediul Universității/sediile facultăților și pe *pagina WEB* a Universității, la adresa www.uab.ro. Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere presupune generarea și afișarea următoarelor categorii de liste:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, pe tipologii de locuri (rromi, protecție socială, domenii prioritare ș.a.), dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, pe tipologii de locuri (rromi, protecție socială, domenii prioritare ș.a.), dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși pe tipologii de locuri (rromi, protecție socială, domenii prioritare ș.a.), dacă este cazul;
- d) alte liste, după caz.

(3) Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la instituția de învățământ superior organizatoare. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea regulamentului de admitere. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de contestații este definitivă. Depunerea și soluționarea eventualelor contestații se desfășoară în ziua afișării rezultatelor inițiale ale admiterii.

VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

Art. 20. - (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși se face după soluționarea contestațiilor și în perioadele stabilite prin prezentul Regulament, în *Anexa 3*. Nu se percepe taxă de înmatriculare pentru nicio categorie de candidați admiși.

(2) În data de **19 iulie** se vor afișa rezultatele inițiale ale admiterii, iar în data de **27 iulie** se vor afișa rezultatele admiterii după prima etapă de înmatriculare desfășurată în perioada **21-26 iulie** (refacere clasament).

(3) *Candidații care au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat și candidații care au fost declarați admiși pe locurile cu taxă*, pe listele de admitere din data de **19 iulie**, au obligația ca **până la data de 26 iulie 2025**, potrivit calendarului admiterii, să confirme în aplicația de admitere online locul pe care au fost admiși și să se prezinte fizic la comisiile de admitere în vederea înmatriculării.

Universitatea, prin comisiile de Admitere, va oferi suportul tehnic necesar pentru candidații care se vor prezenta fizic la sediul instituției, în vederea înmatriculării.

Candidații admiși au obligația să completeze și să depună fizic Contractul de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării ca studenți la domeniul/ specializarea/programul de studii și facultatea la care au fost admiși, precum și dosarul cu documentele menționate la aliniatul 12 din prezentul articol. Odată cu semnarea contractului studentul va semna Informarea și Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal Anexa 4 - INFORMAREA candidatului la admiterea în învățământul superior în anul universitar 2025–2026_Licență în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE DECLARAȚIA de consimțământ.

Candidații admiși la forma de finanțare cu taxă au posibilitatea achitării online a taxei de studii.

(4) **Candidații care au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat și candidații care au fost declarați admiși pe locurile cu taxă, pe listele de admitere afișate în data de 19 iulie și care nu s-au prezentat la înmatriculare în perioada 21-26 iulie, vor pierde locurile pe care au fost admiși. Aceștia vor intra în procedura de refacere clasament cu opțiunile superioare celei la care au fost admiși și pe care nu au confirmat-o prin înmatriculare. Locurile astfel vacante vor fi redistribuite candidaților înscriși la concursul de admitere în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, conform opțiunii lor din fișa de înscriere. Candidații care au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat în baza primei opțiuni din fișa de înscriere la concursul de admitere și care s-au înmatriculat, nu mai participă la procedura de refacere clasament. Candidații care au fost declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat în baza unei opțiuni inferioare din fișa de înscriere la concursul de admitere și s-au înmatriculat, vor participa la procedura de refacere clasament numai dacă își vor exprima acordul scris, în momentul completării Contractului de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării (la momentul înmatriculării vor semna o declarație de consimțământ privind participarea la procedura de refacere clasament).**

Candidații care au fost declarați admiși pe locurile cu taxă în baza primei opțiuni din fișa de înscriere la concursul de admitere și care s-au înmatriculat, nu mai participă la procedura de refacere clasament. Candidații care au fost declarați admiși pe locurile cu taxă în baza unei opțiuni inferioare din fișa de înscriere la concursul de admitere și s-au înmatriculat, vor participa la procedura de refacere clasament numai dacă își vor exprima acordul scris, în momentul completării Contractului de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării (la momentul înmatriculării vor semna o declarație de consimțământ privind participarea la procedura de refacere clasament).

În cadrul procesului de admitere, locurile finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii, rămase libere la o specializare de licență, deoarece candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat, pot fi ocupate în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor libere disponibilizate, de către:

- candidații care au optat doar pentru locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii și nu au fost declarați inițial admiși pe acest tip de locuri;
- candidații care au optat pentru locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii și pentru locuri cu taxă și nu au fost inițial declarați admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat.

(5) În data de 27 iulie vor fi afișate listele finale de admitere după etapa de refacere clasament. Candidații admiși pe locurile bugetate în urma etapei de refacere clasament, aflați pe listele afișate în 27 iulie, trebuie să se înmatriculeze în perioada 28 - 30 iulie, iar în caz contrar vor pierde locul bugetat. Locurile bugetate rămase neocupate în sesiunea iulie - august 2025 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2025.

(6) În cazul în care în cea de-a doua sesiune de admitere, septembrie 2025, vor mai fi disponibile locuri finanțate de la buget, în vederea ocupării acestora, candidații declarați admiși pe locuri bugetate în cea de a doua sesiune de admitere (pe listele de admitere din data de 13 septembrie), au obligația de a se înmatricula până la data de 20 septembrie 2025, iar în caz contrar vor pierde locul de studiu bugetat.

(7) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă în urma etapei de refacere clasament, aflați pe listele afișate în 27 iulie, au obligația ca până la data de 14 august 2025, potrivit calendarului admiterii, să confirme în aplicația de admitere online locul pe care au fost admiși și să se prezinte fizic la comisiile de admitere în vederea înmatriculării.

Universitatea, prin comisiile de Admitere, va oferi suportul tehnic necesar pentru candidații care se vor prezenta fizic la sediul instituției, în vederea înmatriculării.

Candidații admiși au obligația să completeze și să depună fizic Contractul de studii încheiat cu universitatea, în vederea înmatriculării ca studenți la domeniul/ specializarea/programul de studii și facultatea la care au fost admiși, precum și dosarul cu documentele menționate la aliniatul 12 din prezentul articol. Odată cu semnarea contractului studentul va semna Informarea și Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal Anexa 4 - INFORMAREA candidatului la admiterea în învățământul superior în anul universitar 2025_2026_Licență în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE DECLARAȚIA de consimțământ.

Candidații admiși la forma de finanțare cu taxă au posibilitatea achitării online a taxei de studii.

Termenul limită pentru înmatricularea candidaților admiși pe locurile cu taxă pentru cea de-a doua sesiune de admitere este 26 septembrie 2025.

Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite prima tranșă a taxei de studii, respectiv 25 % din aceasta, la data înmatriculării.

Candidații declarați admiși în sesiunea iulie - august 2025 în regim cu taxă, care nu se înmatriculează conform termenelor prevăzute în calendarul admiterii, ***pierd calitatea de admis***, iar locurile vacante în acest mod se distribuie în vederea concursului de admitere organizat în sesiunea septembrie.

(8) La data de **14 august 2025** inclusiv, prima sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de **14 august 2025** facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii și pe locuri cu taxă.

(9) La data de **26 septembrie 2025** inclusiv, a doua sesiune a concursului de admitere se consideră încheiată. La data de **26 septembrie 2025** facultățile vor actualiza listele cu candidații admiși și înmatriculați pe locuri finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii și pe locuri cu taxă.

(10) La înmatriculare, **candidații declarați admiși fie pe locurile finanțate de la buget, fie pe locurile cu taxă, trebuie să depună în dosarul personal la universitate diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia, în original.** Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar **2024-2025** pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat (dacă aceasta nu a fost eliberată), ***adeverința-tip în original*** din care rezultă faptul că au absolvit liceul și au promovat examenul de bacalaureat, eliberată de către instituția de învățământ în cauză.

(11) Din componența dosarului de concurs, conform OUG 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea 179/2017, ***se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-se cu certificarea conformității cu originalul, de către persoana/ persoanele cu atribuții desemnate în acest sens în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.***

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia tehnică unde s-a făcut înscrierea.

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din Fișa de înscriere nu pot fi modificate.

(12) Dosarul candidaților declarați admiși și înmatriculați fie pe locurile finanțate de la buget, fie pe locurile cu taxă conține următoarele documente:

- a) **Fișa de înscriere** (se generează din aplicația de înscriere on-line);
- b) **Certificatul de naștere, în copie**, (originalul este prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);
- c) **Cartea de identitate, în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);
- d) **Certificatul de căsătorie** (pentru persoanele căsătorite) sau alt document care certifică schimbarea numelui, dacă e cazul, **în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);
- e) **Diploma de bacalaureat sau echivalentă**. Pentru promoția 2024-2025 este valabilă diploma de bacalaureat sau **adeverința de absolvire, în original**, cu excepția situației în care candidatul este înmatriculat la o altă specializare din cadrul UAB sau altă instituție de învățământ superior, pe loc finanțat de la bugetul de stat se va depune **copie - originalul fiind prezentat comisiei de admitere în vederea certificării cu mențiunea conform cu originalul/copie legalizată**; Foaia matricolă care însoțește diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia, **în original**;
- f) **Binecuvântarea scrisă a ierarhului, Certificatul de botez și Recomandarea preotului paroh** în cazul candidaților la specializările teologice, **în original**;
- g) **Diploma de licență sau echivalentă și suplimentul la diplomă/foaia matricolă** în cazul candidaților care au absolvit și alte studii universitare de licență - **în copie** (originalul este

prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);

- h) Adeverință privind regimul studiilor** (buget sau taxă), **forma de învățământ** (IF, ID sau FR) și numărul **semestrelor în care a beneficiat de bursă** (după caz), în cazul candidaților care au început/absolvit un alt program de licență **în original**, care se actualizează la începutul fiecărui an universitar;
- i) Situația școlară**, corespunzătoare anilor de studiu efectuați, pentru candidații care provin din alte instituții de învățământ de stat sau particulare și care se înscriu pentru continuarea studiilor în UAB, **în original**;
- j) Pentru candidații de etnie rromă**, care concurează pe locurile speciale destinate acestei categorii, dosarul de înscriere al candidatului va cuprinde și o **Recomandare, în original**, eliberată de o organizație a romilor legal constituită, indiferent de domeniul acesteia de activitate, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă și nu faptul că este membru al organizației în cauză. Nu se vor accepta declarații de propria răspundere privind apartenența la etnia romilor înregistrate la notariat ori adeverințe eliberate de alte instituții/structuri etc. În perioada de validare a dosarului comisia de admitere va verifica statutul organizației care a eliberat Recomandarea.
- k) Adeverința care atestă că persoana provine din sistemul de protecție socială, în original**, în cazul candidaților care se înscriu pe locurile destinate acestei categorii sau sunt scutiți de taxa de înscriere;
- l) Certificatele de deces ale părinților**, în cazul în care candidații menționează situația specială: cu unul sau ambii părinți decedați și nu au depășit 26 de ani, **în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);
- m) Decizia de încadrare a persoanei în grad de handicap**, pentru candidații scutiți de taxa de înscriere, **în copie** (originalul este prezentat comisiei de admitere în vederea certificării acestuia cu mențiunea conform cu originalul);
- n) Adeverința, în original** emisă de o instituție de învățământ din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar (sau pensionari din aceleași categorii) a unuia dintre părinți, precum și copiii cu unul sau ambii părinți decedați ce au activat în sistemul de învățământ, în cazul candidaților care solicită scutire de plata taxei de înscriere;
- o) Adeverința în original eliberată de Serviciul Economic și Resurse Umane al UAB în cazul candidaților ai căror părinți sunt angajații UAB** și care solicită scutire de plata taxei de înscriere;
- p) Diploma de acordare a premiului, în original**, în cazul absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat, care au obținut distincții la olimpiade și care pot să fie admiși fără concurs de admitere, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- q) Scrisoarea de intenție**, în cazul candidaților care optează pentru învățământul dual; (**se depune în original la momentul interviului**);
- r) Procura, în original** în situația în care înscrierea la concursul de admitere se face în numele candidatului de către o altă persoană;
- s) Adeverință medicală, în original**, eliberată medicul de familie;
- t) Fișa de consultații medicale - Anexa 8, în original**, pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială*. Aceasta constituie document obligatoriu pentru înmatricularea candidaților admiși la cele două specializări;
- u) 2 fotografii dimensiune 3/4;**
- v) Dovada plății taxei de studiu anuală/ a primei tranșe din taxă de studiu anuală;**
- w) Dosar tip plic.**

(13) Candidați declarați admiși pe locurile cu taxă și care urmează în același timp un alt program de studiu pe locuri finanțate de la bugetul de stat pot fi înmatriculați pe locul cu taxă în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, pe baza unei **adeverințe** eliberată de instituția la care se află originalul diplomei de bacalaureat, din care să rezulte calitatea de student, confirmarea că originalul diplomei de

bacalaureat se află la instituția respectivă și menționarea faptului că studentul ocupă un loc un loc finanțat de la bugetul de stat la acea instituție. O astfel de adeverință este obligatoriu de prezentat de către student pentru fiecare an de studiu în care acesta este student în regim cu taxă la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, iar originalul diplomei de bacalaureat se găsește la o altă instituție de învățământ.

(14) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul matricol al specializării și unic al universităților din România RMUR sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

VII. COMISIILE DE ADMITERE

Art. 21. – (1) Pentru organizarea și conducerea admiterii pe ansamblul Universității, Senatul decide constituirea **Comisiei centrale de admitere**, care va asigura condițiile materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor *Regulamentului*. Din Comisia centrală fac parte: rectorul, prorectorii, președinții Comisiilor de admitere pe facultăți, responsabilul Comisiei de informatică, reprezentantul Comisiei de admitere pentru candidații străini, directorul CSUD, purtătorul de cuvânt, directorul general administrativ, consilierul juridic, președintele senatului și un secretar. Președintele Comisiei centrale de admitere este Rectorul Universității. În cazuri excepționale, rectorul poate fi înlocuit la președinția Comisiei centrale de un prorector. La nivelul Universității funcționează *Comisia tehnică de informatică*.

(2) Organizarea și desfășurarea admiterii pe specializări sunt asigurate de **Comisiile de admitere pe facultăți**. Structura și componența acestora se stabilesc de consiliile facultăților și se aprobă de Senatul universitar. Acestea răspund de respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament și a prevederilor legale în domeniu.

(3) Comisia de admitere pe facultate răspunde de existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor prevăzute la art. 8.

(4) Comisia de admitere verifică dosarul de înscriere a candidaților din aplicația ADMITEREA ON-LINE și validează /invalidază dosarul și achitarea taxei de înscriere.

(5) Comisia de admitere verifică și validează rezultatele concursului de admitere.

(6) Comisia de admitere verifică dosarul de înmatriculare a candidatului admis, certifică documentele din dosar în conformitate cu originalele. Membrii comisiei care vor primi dosarele de la candidați, vor răspunde, în solidar cu președintele comisiei, de existența tuturor documentelor în dosarul studenților înmatriculați, conform art. 20 alin. 12. În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității, în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

(7) Pe parcursul procesului de înscriere a candidaților comisiile de admitere asigură consultanță, consiliere și sprijin, la cererea candidaților. Facultățile vor publica la secțiunea Admitere 2025 numerele de telefon și adresele de email aflate la dispoziția candidaților.

(8) Pentru admiterea la studii universitare de licență a candidaților străini se constituie *Comisia de admitere pentru candidații străini* în cadrul Centrului de Relații Internaționale pentru admiterea candidaților români de pretutindeni, cetățeni străini ai statelor Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, cât și din state terțe UE, SEE și CE.

(9) Membrii comisiilor de evaluare a probelor eliminatorii vor semna declarații de incompatibilitate și de confidențialitate privind datele cu caracter personal ale candidaților.

VIII. Reguli de constituire a unei specializări

Art. 22. – (1) O specializare poate fi organizată numai dacă numărul candidaților admiși și ulterior înmatriculați care au optat pentru specializarea respectivă permite **constituirea unei formații de studiu cu cel puțin o grupă, respectiv 25 candidați**. Excepție fac programele de studiu unde numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, aprobat de ARACIS, este mai mic de 25, specializările de licență în limba

engleză. De asemenea, fac excepție programele de studii ale căror planuri de învățământ pot fi compatibilizate (sunt în același domeniu de licență), așa încât formațiile de studiu să nu implice costuri suplimentare.

(2) Candidații admiși care au optat pentru o specializare ce nu poate fi organizată, ca efect al prevederii de la aliniatul precedent, pot să opteze pentru oricare altă specializare din Universitate, dintre cele care întrunesc condițiile de a fi organizate și la care condițiile de admitere sunt identice, fără a se depăși numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați la această specializare și cu păstrarea regimului de studiu dobândit prin examenul de admitere.

(3) La constituirea formațiilor de studiu pe specializări nu se face distincție între cele două categorii de candidați înmatriculați, cu finanțare de la bugetul de stat sau cu taxă.

(4) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal între Universitate și operatorul economic. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(6) Operatorii economici participă la activitatea de evaluare pentru activitățile de învățare prin muncă alături de cadrul didactic desemnat de Universitate.

(7) Activitățile de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare prin ore de seminar, cele de aplicații practice prin ore de laborator și/sau proiect, iar cele de învățare prin muncă pot fi ore de laborator, proiect și/sau practică. Activitățile de cercetare se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă/ lucrării de licență.

(11) Învățarea prin muncă se realizează prin activități de muncă efectivă care se desfășoară la operatorul economic și pot conduce la producerea de bunuri, servicii și/sau lucrări reale. Activitățile de învățare prin muncă ale programelor de studii de învățământ dual se pot desfășura în spațiile destinate acestui scop, cuprinse în contractul de parteneriat.

(12) Volumul de muncă la nivelul planului de învățământ, estimat în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS), este partajat în mod egal între activitățile de învățare, de predare, respectiv de învățare prin muncă. Refacerea activităților aferente învățării prin muncă, inclusiv a evaluării aferente, în condiții similare celor de învățare – predare sau aplicative se face pentru acei studenți care au lipsit motivat.

IX. Returnarea de taxe

Art. 23. – (1) Candidații admiși în sesiunea iulie-august, care au depus Fișa de înscriere și **au fost înmatriculați ca studenți în regim cu taxă, forma de învățământ cu frecvență** - achitând prima tranșă a taxei de studiu - și care ulterior se retrag, au dreptul la returnarea taxei de studiu, în următoarele condiții:

(a) dacă se retrag anterior datei de **14.08.2025**, li se va returna un procent de 90% din taxa de studiu achitata;

(b) dacă se retrag în perioada **14.08.2025 - 26.09.2025**, li se va returna un procent de 50% din taxa de studiu achitata.

(2) pentru candidații înmatriculați la învățământul la distanță ID se aplică prevederile contractului de studiu.

(3) Candidații admiși pe locurile cu taxă care achită la înmatriculare, integral taxa de studiu anuală, vor beneficia de o **reducere de 5% din cuantumul taxei de studii anuale**.

X. Programul admiterii - a doua sesiune de admitere

Art. 24. – (1) În cazul în care, după prima sesiune de admitere rămân locuri neocupate, se organizează *a doua sesiune a concursului de admitere*, în **luna septembrie 2025**. Prevederile prezentului Regulament se aplică și în a doua sesiune a concursului de admitere.

(2) Cea de a doua sesiune de admiterea se organizează în perioada **1 septembrie - 26 septembrie 2025** conform următorului calendar:

Anexa 3 - CALENDARUL ADMITERII – SESIUNEA SEPTEMBRIE 2025

Perioada	Activitatea
1 septembrie – 11 septembrie	Înscrierea candidaților
12 septembrie	Susținerea interviului motivațional , a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică , alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
13 septembrie	Afișarea rezultatelor admiterii
15 septembrie – 20 septembrie	ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI PE LOCURI CU TAXĂ
22 septembrie – 26 septembrie	Continuarea înmatriculării CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ (realizată la nivel de secretariate ale facultăților, în zilele lucrătoare)

LISTA ANEXELOR CONȚINUTE DE PREZENTUL REGULAMENT

Anexa 1 - Numărul de locuri și taxele pentru admiterea la studiile universitare de licență în anul universitar 2025-2026

Anexa 2 - Criteriile de selecție pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență în anul universitar 2025-2026

Anexa 3 – Calendarul admiterii la studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026 (sesiunea iulie - august, septembrie)

Anexa 4 - Proba de competență lingvistică pentru admiterea la programe de studii în limba engleză

Anexa 5 - Interviu motivațional (Admis/Respins) pentru admiterea la specializarea Teologie Ortodoxă Pastorală (A, B, C)

Anexa 6 - Interviu motivațional (Admis/Respins) domeniul de licență Muzică, programul de studiu Muzică religioasă

Anexa 7– Interviu motivațional (Admis/Respins) pentru admiterea la domeniul de licență Arte vizuale, specializarea Artă sacră

Anexa nr. 8 – Fișa de consultații medicale pentru candidații la specializarea Educație fizică și sportivă și la specializarea Kinetoterapie și motricitate specială

Anexa nr. 9 – Informarea candidatului/studentului la admiterea / înmatricularea în învățământul superior în anul universitar 2025-2026, în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

Anexa nr. 10 - Proba de aptitudini vocaționale (comunicare, dicție, aptitudini muzicale și plastice) pentru admiterea la domeniul de licență Științe ale Educației, specializarea Pedagogia învățământului primar și preșcolar notată cu admis/respins

Anexa nr. 11 - Probele pentru specializarea Educație fizică și sportivă și pentru specializarea Kinetoterapie și motricitate specială.

Anexa nr. 12 – Probele pentru specializarea: Cinematografie, fotografie, media (comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

Anexa nr. 13 - Test grilă pentru specializarea Asistență medicală generală

Anexa nr. 14 – Interviu motivațional (Admis/Respins) pentru admiterea la învățământ dual: specializarea Logistică operațională (dual) și specializarea Electronică aplicată (dual)

Prezentul *Regulament de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2025-2026*, este aprobat prin Hotărâre a Senatului și este valabil pentru admiterea la studiile universitare de licență Ciclul I, în anul universitar **2025-2026**.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului Regulament se vor respecta reglementările europene impuse de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și cele prevăzute de reglementările interne elaborate în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și alte prevederi relevante în domeniu.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 iunie 2025.*

P R E Ș E D I N T E
Prof. univ. dr. Atila Tamas-Szora

AVIZAT
Șef SJI - interimar
Consilier juridic Sanda Tomuța

ANEXA 3

CALENDARUL ADMITERII – SESIUNEA IULIE-AUGUST 2025

Perioada	Activitatea
1 iulie – 17 iulie	Înscrierea candidaților
18 iulie	Susținerea interviului motivațional , a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică , alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
19 iulie	Afișarea rezultatelor inițiale ale admiterii
21 iulie – 26 iulie	PRIMA ETAPĂ DE ÎNMATRICULARE: ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI A CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ Candidații admiși (PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI PE LOCURILE CU TAXĂ) care nu se înmatriculează în perioada 21-26 iulie își pierd locul obținut prin concurs, care va fi redistribuit candidaților admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, <i>conform opțiunii lor din fișa de înscriere</i>
27 iulie	Afișarea rezultatelor admiterii după prima etapă de înmatriculare și refacere clasament
28 iulie – 30 iulie	A DOUA ETAPĂ DE ÎNMATRICULARE: ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ÎN URMA VACANTĂRII LOCURILOR BUGETATE NECONFIRMATE DE CANDIDAȚII ADMIȘI ÎNȚIAL ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ
31 iulie – 14 august	Continuarea înmatriculării CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ (este realizată în cadrul secretariatelor facultăților, în zilele lucrătoare)

CALENDARUL ADMITERII – SESIUNEA SEPTEMBRIE 2025

Perioada	Activitatea
1 septembrie – 11 septembrie	Înscrierea candidaților
12 septembrie	Susținerea interviului motivațional , a probelor de aptitudini și proba de competență lingvistică , alte probe preliminare doar la specializările unde este cazul Test grilă la specializarea <i>Asistență medicală generală</i>
13 septembrie	Afișarea rezultatelor admiterii
15 septembrie – 20 septembrie	ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI FINANȚATE DE LA BUGET ȘI PE LOCURI CU TAXĂ
22 septembrie – 26 septembrie	Continuarea înmatriculării CANDIDAȚILOR ADMIȘI PE LOCURI CU TAXĂ (realizată la nivel de secretariate ale facultăților, în zilele lucrătoare)

ANEXA NR. 4

PROBA de COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ pentru admiterea la programe de studii în limba engleză notată cu admis/respins

English Language Test

Prior to admission to accredited study programmes in English, "1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia will organise an English language test.

Topics:

1. LIFE AND STUDY AT UNIVERSITY
2. WORK AND JOBS
3. TECHNOLOGY
4. PERSONALITY
5. MONEY
6. NATURAL DISASTERS
7. MEDIA AND ENTERTAINMENT
8. TOURISM AND THE ENVIRONMENT
9. TECHNOLOGY AND YOUNG PEOPLE
10. THE ENVIRONMENT
11. THE FAMILY
12. RELATIONSHIPS
13. MEDIA AND CURRENT AFFAIRS
14. COMPUTERS AND CYBERSPACE
15. HEALTH

Recommended bibliography:

- Alexander L.G. : *Longman Advanced Grammar*, Longman, 1993.
 Close, R.A.: *Workbook (to A University Grammar of English)*, Longman, 1974.
 Gethin, Hugh: *Grammar in Context*, Longman, 1992.
 Graver, B.D.: *Advanced English Practice*, OUP.
 Jordan, R.R. (1997/2005). *English for Academic Purposes*. Cambridge University Press.
 Leech, Geoffrey, *An A_Z of English Grammar and Usage*, Nelson, 1989.
 Michael McCarthy & Felicity O'Dell. 2007. *English Phrasal Verbs in Use: Advanced*. Cambridge University Press
 Miller, Jim. (2009). *An introduction to English syntax* (2nd ed.). Edinburgh: Edinburgh University Press.
 Murphy, Raymond: *English Grammar in Use*, Cambridge: Cambridge UP, 1985
 O'Connell, Sue, *Advanced English – Revised and Updated*, Longman.
 Quirk R. et al.: *A Grammar of Contemporary English*, Longman, 1985.
 Quirk, R., Greenbaum, S., *A University Grammar of English*, Longman, 1973.
 Sidney Greenbaum & Randolph Quirk. 1990. *A Student's Grammar of the English Language*. Longman.
 Storton, L. (2006). *New English file. Intermediate test booklet*. Oxford: Oxford University Press.
 Swan, Michael: *Practical English Usage*, OUP.
 Thompson A. J., Martinet A.V.: *A Practical English Grammar*, London, OUP, 1969.
 Vince, Michael (1994). *Advanced Language Practice*. Oxford: Heinemann ELT
 Vince, Michael: *Intermediate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Oxford: Macmillan, 2003.

ANEXA NR. 5

Interviu motivațional
pentru admiterea la
specializarea **Teologie Ortodoxă Pastorală (A, B, C,D)**
notat cu admis/respins

A) Chestionare asupra principalelor teme de cunoștințe dogmatice

1. Sfânta Scriptură și Sfânta tradiție. Raportul dintre ele.
2. Despre Sfânta Treime: temeiuri biblice și contribuții patristice la definirea acestei dogme.
3. Crearea lumii văzute. Crearea omului.
4. Starea primordială a omului. Chip și asemănare.
5. Unirea ipostatică și consecințele ei.
6. Răscumpărarea și aspectele ei.
7. Mântuirea subiectivă.
8. Biserica, întemeierea, constituția și însușirile ei.
9. Sfintele Taine, considerații generale și particulare.
10. Sfânta Euharistie: caracterul de taină și cel de jertfă.

Bibliografie:

1. Pr. prof. dr. George Remete, *Dogmatică Ortodoxă*, Editura Reîntregirea, Alba Iulia, 1996 și urm.
2. Pr. prof. dr. Isidor Todoran, Arhid. prof. dr. Ioan Zagrean, *Teologia Dogmatică* (manual pentru Seminariile Teologice), Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1991 și edițiile următoare (Cluj și Galați).

B) Se investighează capacitatea de a comunica, dicția și auzul muzical prin:

- participarea la o conversație cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a aduce argumente.
- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

C) Se urmărește compatibilitatea cu cerințele specifice profesiei de preot printr-o **probă psihologică**. Se evaluează aptitudinea din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției.

ANEXA NR. 6

Interviu motivațional
domeniul de licență **Muzică**,
programul de studiu **Muzică religioasă**
notat cu Admis /Respins

- a. Repertoriu liber ales-vocal sau instrumental; Auz muzical:** intonarea unor intervalelor simple. Reproducerea unor formule ritmice. **Solfegiu:** intonarea la prima vedere a unui solfegiu elementar în cheia *sol* - gama **DO** Major sau **La** minor.
- b. Intervale muzicale, ritm, melodie**

Bibliografie:

1. *Cântările Sfintei Liturghii*, Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1999.
2. Victor Giuleanu, Victor Iușceanu, *Teoria muzicii*, Editura Muzicală, București, 1962.
3. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Sisteme tonale*, vol. I, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2001.
4. Constantin Rîpă, *Teoria superioară a muzicii-Ritm*, vol. II, Editura MediaMusica, Cluj-Napoca, 2002.
5. Jules Arnoud, *Solfegii*, vol. I, GRAFOART, București, 2008.
6. Constantin Rîpă, Adam Domin, *Culegere de melodii*, Cluj - Napoca, Ed. Meda Musica, 2016.

ANEXA NR. 7

Interviu motivațional
pentru admiterea la
domeniul de licență **Arte vizuale**, specializarea **Artă sacră**
notat cu Admis /Respins

1. Verificarea aptitudinilor socio-umane și evaluarea portofoliului de lucrări (5 lucrări în arta creionului și 5 lucrări în culoare).

- Punerea în pagină, raport plin gol
- Justa proporționare și surprinderea elementelor caracteristice; Redarea prin valorație a luminii și umbrei
- Modularea liniei, expresivitatea elementelor de limbaj plastic

ANEXA NR. 8

**FIȘA DE CONSULTAȚII MEDICALE
PENTRU ADMITERE: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI
MOTRICITATE SPECIALĂ
CICLUL DE LICENȚĂ**

Ziua _____ luna _____ anul _____

A. DATE DE IDENTITATE

Nume _____ Prenume _____

sexul M/F. Născut (ă) în anul _____ luna _____ ziua _____

în orașul/comuna _____ județul _____

fiul/fiica lui _____ și al (a) _____

domiciliat în județul _____, localitatea _____

str. _____ nr. _____

CNP _____, posesorul cărții de identitate seria _____

nr. _____ eliberat de poliția _____

B. REZULTATELE EXAMINĂRII MEDICULUI DE FAMILIE

- ANTECEDENTELE PERSONALE (se vor preciza boli cronice și stări patologice ce contraindică efortul fizic sportiv)

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului

C. REZULTATELE EXAMENULUI CARDIOLOGIC (clinic de specialitate și test de efort)

Nr. fișei _____ Data _____

Concluzii examen clinic _____

Concluzii test de efort _____

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului

D. CONCLUZIILE COMISIEI MEDICALE DE ADMITERE

APT / INAPT EFORT FIZIC SPORTIV

Semnătura și parafa medicului



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, județul Alba
 Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

INFORMAREA

*Candidatului/studentului la admiterea / înmatricularea în învățământul superior în anul
 universitar 2025 - 2026*

în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR).

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categorii de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, domiciliu, mediul de domiciliu, data și locul nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, cetățenie, etnie, date act identitate/pașaport (serie, număr, valabilitate, emitent), semnătură olografă, poză, lucrări elaborate). Datele sunt necesare pentru înscrierea și parcurgerea etapelor de admitere în anul universitar 2025 - 2026; întocmirea contractului de studii și derularea raportului contractual cu Operatorul; cazare cămin studentesc, prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului, în bazele de date UMS și RMUR, poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii, legitimații. Pentru transparența examenelor pentru o perioadă limitată de timp vor fi afișate la avizierele facultăților și pe site-ul instituției diferite informații cu caracter personal legate de susținerea acestora.
2. **Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, nume și prenume părinți); datele sunt prelucrate în bazele de date UMS, RMUR și statistic.
3. **Date cu caracter personal privind starea socială specială din grupuri dezavantajate/medii defavorizate**; orfan (de un părinte); orfan (de ambii părinți); provenit din familie monoparentală; provenit din case de copii/din plasament familial; prelucrarea datelor se face în scopul acordării de facilități financiare, burse, prelucrare în bazele de date UMS și RMUR, statistic.

4. **Date cu caracter personal privind educația** date privind școlaritatea studentului, date privind pregătirea anterioară a studentului (absolvent de liceu/facultate), date de tip administrativ, date privind absolventul; datele sunt prelucrate pentru a se cunoaște parcursul educațional în UMS, raportare Registrul Matricol Unic din România RMUR, statistic.
5. **Date cu caracter personal privind sănătatea** date privind starea de sănătate sau afecțiunile medicale declarate în adeverințele/documentele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la accesul în sistemul de învățământ superior, prelucrare în baza de date RMUR.
6. **Imaginea, vocea, înregistrările video ale persoanelor fizice și adresa IP** (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor, aplicațiilor Operatorului și imaginea și vocea în cadrul platformelor online utilizate de UAB). Datele sunt necesare și în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile Operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator. Imaginea dumneavoastră poate fi captată în cursul evenimentelor organizate în cadrul UAB și poate fi utilizată pentru campaniile de promovare a instituției, pentru prezentarea evenimentelor desfășurate de către Universitate pe site-uri web proprii, pliante de prezentare, rețele de socializare ale instituției.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în localitatea Alba Iulia, strada Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Valer Daniel Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro
2. Pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin e-mail la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil

Prelucrarea este necesară în scop educațional, în scopul înscrierii în învățământul superior, executării contractelor și a raporturilor juridice specifice procesului de învățământ, raportare în bazele de date UMS, RMUR, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare,

comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal în îndeplinirea activității comunicăm aceste date către:

- angajații operatorului cu drept de acces;
- colaboratori, furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), parteneri practică, evenimente / conferințe, organizatori tabere, alte facilități;
- Ministerului Educației îi sunt raportate datele nominal prin UEFISCDI;
- Ministerului Educației – altor entități subordonate/în coordonare;
- baze de date (cercetare științifică);
- furnizor Platformă Soft Antiplagiat agreeat de Ministerul Educației (conform contract încredințare)
- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, etc. ca urmare a unei obligații legale a operatorului;
- instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți judiciari, în cazuri punctuale.

5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul candidatului/studentului.

UAB transferă date cu caracter personal pe platforma furnizorului de Soft Antiplagiat, conform contractului de încredințare.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:

(a). Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este până la expirarea termenelor de arhivare legale.

(b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."

(c). Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

(d). Dacă ești de părere că ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

(f) Nu utilizăm în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
 _____ (numele anterior) _____ cu domiciliul în
 _____ județul (sectorul) _____ str. _____ nr. _____
 ____, bl. ____, ap. ____, posesor al actului de identitate seria __ nr. _____ CNP
 | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de candidat la admitere în anul universitar 2025 – 2026 / student în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- ☐ *consimt în mod expres și neechivoc*
☐ *nu consimt*

că datele mele cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate prin orice mijloace, inclusiv prin intermediul platformelor on-line utilizate de UAB, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia. Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal până la expirarea termenelor de arhivare legale.

De asemenea,

- ☐ *consimt în mod expres și neechivoc*
☐ *nu consimt*

ca ulterior absolvirii, să fiu contactat prin telefon și/sau email pentru monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii, iar datele mele personale să fie prelucrate în interesul învățământului (studii, raportări).

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016*
- Metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul nr. 5545 / 2020*

Subsemnatul....., student înmatriculat la Facultatea, specializarea, anul de studiu, forma de învățământ, mă oblig:

- să nu înregistrez prin nici un procedeu activitățile didactice, să iau toate măsurile necesare pentru a preveni înregistrarea și să nu le multiplic sub nici o formă fără acordul expres al cadrului didactic care conduce / coordonează / realizează activitatea respectivă;*
- să răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice materiale prelucrate prin utilizare aplicațiilor/ platformelor informatice utilizate de UAB;*
- să utilizez aplicațiile/platformele educaționale informatice doar în conformitate cu prevederile legale;*
- să nu înregistrez, diseminez, folosesc informații care conțin date cu caracter personal în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.*

Declar, în mod expres și neechivoc, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură:

ANEXA NR. 10

PROBA DE APTITUDINI VOCATIONALE
(comunicare, dicție, aptitudini muzicale și plastice)
pentru admiterea la
domeniul de licență **Științele educației**,
specializarea **Pedagogia învățământului primar și preșcolar**
notată cu admis/respins

A) Se certifică auzul muzical, simțul ritmic, memorie muzicală și calitățile vocale:

- intonarea a 1-2 cântece, la alegerea comisiei, dintr-o listă de 5 cântece prezentate de candidat;
- reproducerea de fragmente ritmico-melodice.

B) Se cere să se execute: un desen după natură-culoare, cu două obiecte stabilite de comisie;

- scrierea de mână, cu cerneală, cu toc obișnuit sau stilou, a alfabetului limbii române, cu litere mici și mari precum și copierea unui text stabilit de comisie.

C) Se investighează capacitatea de a comunica și dicția

- proba cu valențe artistice în care candidații să demonstreze minime disponibilități imaginative: dramatizarea unui fragment în proză, recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie;
- participarea la o conversație cu comisia pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relația cu partenerul de discuție, de a aduce argumente.

NOTĂ:

1. Proba de aptitudini vocaționale este o probă eliminatorie și se notează cu admis/respins. Participarea candidaților la etapa de ierarhizare este condiționată de obținerea calificativului „admis”, altfel sunt eliminați din concurs.
2. Candidații care sunt: absolvenți de Liceu Pedagogic – profil pedagogic și absolvenți ai Colegiului universitar de institutori (cu diplomă de învățător/educator/institutor) sunt exceptați de la proba eliminatorie de aptitudini vocaționale. Absolvenții tuturor celorlalte tipuri de licee, inclusiv cei ai școlilor postliceale cu profil pedagogic susțin proba eliminatorie de aptitudini vocaționale.

ANEXA NR. 11

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE**SPECIALIZAREA: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ****SPECIALIZAREA: KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ****Notă:**

Pentru susținerea probelor practice (sportive) candidații au obligația să prezinte la înscriere, adeverință medicală cu specificația „Apt pentru efort fizic” (conform Fișei de consultații medicale - Anexa 8).

STABILIREA REZULTATULUI FINAL LA PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE:

Sunt declarați **ADMIS** candidații care la au obținut un total minim cumulat de 15 PUNCTE la cele 3 probe.

Probele sportive la care candidatul a ratat sau a absentat, se notează cu zero și intră în calcul pentru stabilirea calificativului ADMIS/RESPINS

PROBA DE APTITUDINI SPORTIVE cuprinde următoarele:

- A. – alergare 50 m plat, cu start de sus;
- B. – alergare 1000 m plat băieți/ alergare 800 m plat fete
- C. - Traseu aplicativ.

DESCRIEREA PROBELOR ȘI BAREMURILE DE PUNCTARE:**A. – alergare 50 m plat cu start de sus:**

- se acordă maxim 2 încercări (în cazul unui START greșit);
- startul din picioare la semnal sonor;
- candidații vor alerga în serii de câte 2, în ordine alfabetică

Punctarea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEȚI	
Performanța	Puncte
6,4	10
6,5	9,5
6,6	9,0
6,7	8,5
6,8	8,0
6,9	7,5
7,0	7,0
7,1	6,5
7,2	6,0
7,3	5,5
7,4	5,0
7,5	4,0
7,6	3,0
7,7	2,0
7,8	1,0

FETE	
Performanța	Puncte
7,4	10
7,5	9,5
7,6	9,0
7,7	8,5
7,8	8,0
7,9	7,5
8,0	7,0
8,1	6,5
8,2	6,0
8,3	5,5
8,4	5,0
8,5	4,0
8,6	3,0
8,7	2,0
8,8	1,0

B. – Alergare 1000m/ 800 m:

- se aleargă în serii a câte 10 concurenți, în ordine alfabetică

- start de sus la semnal sonor;
- se acordă o singură încercare;

Aprecierea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (minute, secunde) conform datelor din tabel:

BĂIEȚI (1000 m)	
Performanța	Puncte
3,15	10
3,17	9,5
3,19	9,0
3,21	8,5
3,23	8,0
3,25	7,5
3,27	7,0
3,29	6,5
3,31	6,0
3,33	5,5
3,35	5,0
3,37	4,0
3,39	3,0
3,41	2,0
3,43	1,0

FETE (800 m)	
Performanța	Puncte
2,45	10
2,47	9,5
2,49	9,0
2,51	8,5
2,53	8,0
2,55	7,5
2,57	7,0
2,59	6,5
3,01	6,0
3,03	5,5
3,05	5,0
3,07	4,0
3,09	3,0
3,11	2,0
3,13	1,0

C. – Traseul aplicativ: (vezi desenul).

PLECARE

1. **alergare;**
2. **deplasare în echilibru:** se execută pe banca de gimnastică întoarsă - latura îngustă;
3. **sărituri succesive de pe un picior pe celălalt:** în interiorul a patru cercuri, așezate în zig – zag, cu diametrul de 1 m, situate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
4. **târâre cu tracțiune simultană: se execută din poziția culcat facial pe banca de gimnastică;**
5. **rostogolire înainte:** se execută de pe capătul îndepărtat al băncii de gimnastică pe saltea;
6. **trecere pe sub obstacole:** se execută dintr-o poziție cât mai joasă pe sub trei obstacole – ștachete – situate la o înălțime de 0,5 m, așezate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
7. **aruncări la țintă fixă:** aruncări libere cu 3 mingi de handbal;
8. **ridicare și transport de greutate:** se execută ridicarea și transportul a două mingi umplute (medicinale) a câte 3kg fiecare – deplasare printre 4 jaloane așezate la o distanță de 1,5 m unul față de celălalt;
9. **escaladarea lăzii de gimnastică:** se execută trecerea liberă peste lada de gimnastică;
10. **alergare de viteză:** alergare în viteză maximă până la linia de **SOSIRE**.

Penalizări:

- cădere de pe bancă la deplasarea în echilibru – 2s;
- sărituri în afara cercurilor – 1s;
- atingerea cu mâna sau cu piciorul lateral în târâre – 2s;
- doborârea ștachetelor – câte 1s;
- lipsa contactului mingilor cu ținta fixă – câte 1s;

- pierderea mingilor umplute în deplasare – 2s;
- lipsa escaladării – 2s.

Precizări privind executarea și aprecierea parcursului aplicativ:

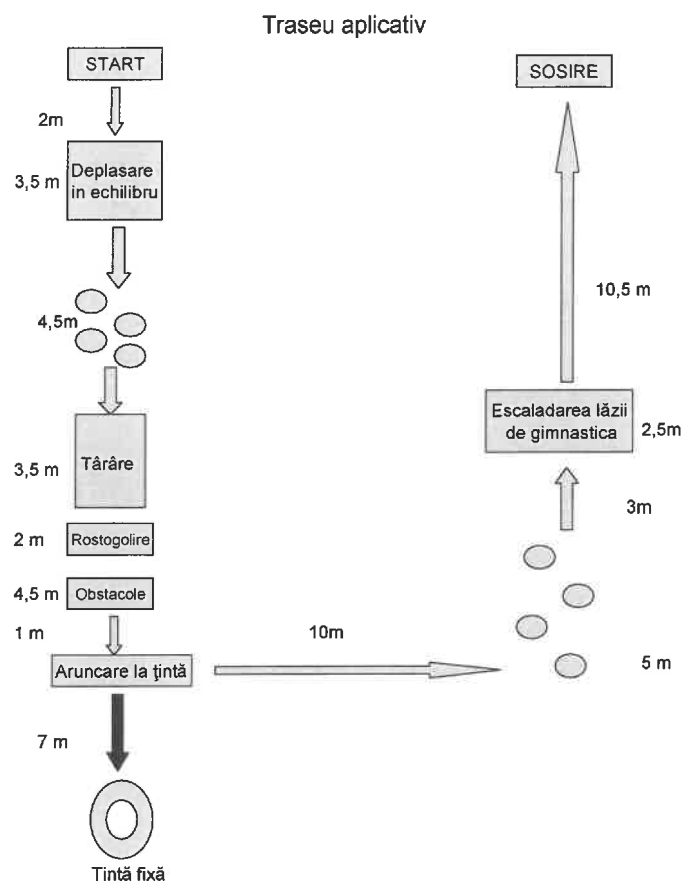
Candidații vor parcurge întregul parcurs aplicativ, 52 m (21/10/21m), o singură dată, trebuind să abordeze obligatoriu toate elementele componente în ordinea stabilită.

Parcursul aplicativ se cronometrează, cronometrul fiind pornit de la linia de **PLECARE**, liber, și se oprește odată cu trecerea candidatului în concurs a liniei de **SOSIRE**.

Aprecierea candidaților se realizează în funcție de performanțele personale (secunde) realizate conform datelor din tabelul următor:

BĂIEȚI	
Performanța	Puncte
30,0	10
31,0	9,5
32,0	9,0
33,0	8,5
34,0	8,0
34,5	7,5
35,0	7,0
35,5	6,5
36,0	6,0
36,5	5,5
37,0	5,0
37,5	4,5
38,0	4,0
38,5	3,5
39,0	3,0
39,5	2,5
40,0	2,0
40,5	1,5
41,0	1,0

FETE	
Performanța	Puncte
40,00	10
41,0	9,5
42,0	9,0
43,0	8,5
44,0	8,0
44,5	7,5
45,0	7,0
45,5	6,5
46,0	6,0
46,5	5,5
47,0	5,0
47,5	4,5
48,0	4,0
48,5	3,5
49,0	3,0
49,5	2,5
50,0	2,0
50,5	1,5
51,0	1,0



Criterii specifice pentru sportivii de mare performanță:

Candidații care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale pot fi înmatriculați, fără admitere, în cadrul numărului de locuri alocate de către Ministerul Educației în următoarele condiții:

a. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși, absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut:

- distincții la olimpiadele școlare internaționale și la concursuri artistice de nivel continental, mondial sau olimpic, în cel puțin unul din ultimii doi ani de studiu;
- premiul întâi sau medalia de aur la olimpiadele școlare internaționale în unul din ultimii patru ani de studii.

b. La facultățile de educație fizică și sport, absolvenții de liceu cu bacalaureat care au obținut următoarele performanțe sportive:

- locurile I la Campionatele Mondiale sau Olimpiade (concursuri recunoscute de către ME) în unul din ultimii patru ani de studii;
- locurile II, III la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și locurile I, II și III la Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori) în unul din ultimii doi ani de studii;
- sportivii calificați cu jocurile sportive (seniori, tineret, juniori) la turneele finale ale Jocurilor Olimpice, Campionatelor Mondiale și Campionatelor Europene.

c. La specializări corespunzătoare disciplinelor la care au fost distinși absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat care au obținut: - premiile I, II, III la concursurile școlare la nivel național sau

pe grupe de țări, recunoscute de ME, în cel puțin unul din ultimii doi ani de școlarizare Facultatea de Drept și Științe Sociale - Specializarea Educație Fizică și Sport este autorizată să stabilească reguli de înscriere, fără susținerea admiterii, pe locuri cu taxă și pentru: locurile IV, V, VI la Jocurile Olimpice, Campionatele Mondiale și Campionatele Europene (seniori, tineret, juniori). Candidații care au obținut performanțele respective pe timpul studiilor liceale beneficiază de facilitățile de mai sus, într-o perioadă de maximum trei ani de la absolvirea liceului.

ANEXA NR. 12

Metodologia de admitere pentru programul de licență

Cinematografie, fotografie, media

(Comunicare audiovizuală: scenaristică, publicitate media, filmologie)

Media examenului de admitere va fi formată din:

1. Media examenului de bacalaureat
2. Nota la probă scrisă de creativitate
3. Nota la interviu

Proba de creativitate constă în:

A) INTERVIU DE PREZENTARE a candidatului: va urmări identificarea profilului acestuia și a motivelor care l-au făcut să opteze pentru domeniul comunicării (audiovizuală /cinematografie/ fotografie/ scenaristică/ publicitate). Interviul poate include, opțional, prezentarea unui portofoliu de produse sau activități cultural-artistice ale candidatului.

B) ESEU ORIGINAL (pentru testarea creativității): va consta în elaborarea unei „povești din spatele imaginii” (1-2 pagini) pe baza unei fotografii premiate Pulitzer, la alegerea candidatului. Nu este obligatoriu ca povestea imaginată de candidat să fie în legătură cu contextul real al fotografiei. Imaginea selectată de candidat va fi atașată poveștii create. Candidatul poate folosi orice imagine de pe site-ul www.pulitzer.org, incluzând la începutul eseului link-ul cu adresa fotografiei. Eseul se va trimite în format electronic la adresa fto.admitere@uab.ro.

La admitere se vor evalua următoarele competențe:

- capacitatea de formulare și argumentare a unei opinii
- coerența exprimării și corectitudinea lingvistică
- capacitatea imaginativă și de creație narativă pe baza unui suport vizual

Componenta mediei de admitere:

- 30% media de bacalaureat;
- 40% nota obținută la interviul de prezentare;
- 30% nota obținută la eseul de creativitate.

Criterii de departajare în caz de medii egale: nota acordată pentru eseu.

ANEXA NR. 13

**Test grilă pentru specializarea
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ**

1. Listele anonimizate ale candidaților în ordine alfabetică, sălile în care se desfășoară concursul de admitere și repartitia candidaților pe săli vor fi afișate pe site-ul www.uab.ro
2. Se constituie componența comisiei de evaluare și componența comisiei de contestație. Ambele comisii sunt formate din cadre didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite.
3. Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise pe listele afișate și de a aduce imediat la cunoștința comisiei de admitere, eventualele neconcordanțe față de datele din cererea de înscriere tip sau față de actele depuse la dosar. După începerea concursului, pe listele afișate nu se mai admit nici un fel de modificări.
4. Accesul candidaților în săli în ziua concursului de admitere se va face pe baza cărții de identitate sau a pașaportului valabil, precum și a legitimației de concurs tip, eliberată la înscriere prin intermediul platformei.
5. La intrarea în sala de concurs supraveghetorii verifică identitatea fiecărui candidat pe baza actului de identitate, iar candidatul semnează în tabelul de prezență.
6. Candidații vor fi așezați în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării și eliminării din concurs, să semnaleze coordonatorului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătură, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează pe locul indicat prin legitimația de concurs lipită pe masă și care are același număr ca și cel de pe legitimația de concurs tip primită la înscriere. Candidații vor ocupa numai locurile indicate de supraveghetori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală. Candidații vor fi așezați în sală în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între 2 candidați.
7. În prezența candidaților, supraveghetorii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a concursului.
8. Fiecare candidat are obligația de a verifica testul grilă pentru a identifica eventualele greșeli de tipărire, caz în care testul grilă respectiv va fi înlocuit.
9. După distribuirea testelor grilă, supraveghetorii fac instructajul candidaților și verifică corectitudinea datelor de identificare înscrise pe testul grilă.
10. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul deschiderii plicurilor cu testul grilă nu mai au acces în sala de concurs, pierzând astfel dreptul de a susține proba scrisă.
11. În timpul probei scrise de concurs, candidații nu au voie să consulte nici un fel de material, să discute cu alți candidați, să copieze; se interzice, de asemenea, folosirea de către candidați a mini calculatoarelor proprii, a telefoanelor mobile sau a oricăror dispozitive electronice de comunicare. Candidații surprinși asupra faptului sunt eliminați din concurs. Materialele documentare sunt depozitate într-un loc al sălii unde candidații nu au acces până la finalul concursului. În același loc se vor depozita și telefoanele mobile care vor trebui să rămână închise pe toată durata probei de concurs.
12. Orice fraudă sau tentativă de fraudă dovedită care contravine disciplinei sau eticii concursului se soldează cu excluderea imediată a candidatului din concursul de admitere. Excluderea

candidatului va fi consemnată într-un proces verbal semnat de către toți membrii comisiei de supraveghere din sala de concurs.

13. Concursul de admitere se desfășoară după un sistem tip grilă al întrebărilor
14. Testele grilă trebuie completate corect, fără ștersături după următoarele reguli:
 - a. Pentru completare se folosește în mod obligatoriu pix albastru;
 - b. Pentru marcarea răspunsurilor corecte se completează integral căsuțele respective iar căsuțele corespunzătoare răspunsurilor greșite se lasă necompletate;
 - c. Nu se admit teste grilă cu ștersături sau corecturi care pot produce interpretări eronate din partea comisiei de evaluare.
15. Candidații care fac greșeli sau ștersături ce pot fi considerate semne distinctive pe testele grilă își pot transcrie răspunsurile la testul grilă fără a depăși însă timpul destinat concursului. În aceste condiții, testul grilă inițial este anulat pe loc de către supraveghetor, sub semnătură; testele grilă anulate sunt predate comisiei, conținutul lor nefiind luat în considerare. Se atenționează candidații să ia în calcul timpul necesar completării unui nou test grilă, care poate fi de aproximativ 15-20 minute, pentru a nu risca expirarea timpului pentru proba de concurs înaintea finalizării completării noului chestionar de concurs.
16. Pentru ciorne se pot utiliza numai coli cu ștampila de concurs.
17. Din momentul începerii probei scrise nici un candidat nu poate părăsi definitiv sala decât după minimum 30 de minute și numai după ce a predat testul grilă și a semnat pentru predarea acestuia. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu îi este permisă revenirea (pe perioada desfășurării probei) pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, caz în care este însoțit de 2 supraveghetori și poate lipsi din sală maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.
18. Timpul de concurs (durata probei scrise) începe din momentul în care în sala de concurs a fost distribuit ultimul test grilă pentru concurs. Supraveghetorul notează la loc vizibil și informează candidații despre ora de începere și ora de finalizare a concursului.
19. Durata probei scrise este de 2 ore pentru admiterea la specializarea Asistență Medicală Generală, concursul de admitere include disciplina Biologie cu un număr de 45 de întrebări.
20. La sfârșitul probei scrise, candidații predau testul grilă și ciornele supraveghetorului și semnează în tabelul de predare ale acestora
21. Este interzisă participarea în calitate de supraveghetor a cadrelor didactice specializate în domeniul Sănătate sau domenii înrudite. În fiecare sală vor participa în calitate de supraveghetor 2 cadre didactice (bărbat și femeie) și pe holul aferent sălii de concurs alte două cadre didactice supraveghetoare (bărbat și femeie). Prezentul articol se citește corelat cu articolul 17 din prezentul document.
22. Corectarea chestionarelor de concurs se realizează imediat după finalizarea probei scrise, în sala de concurs.
23. Fiecare întrebare are un singur răspuns corect (materializat prin completarea integrală a căsuței corespondente) pentru care se acordă 2 puncte. Punctajul maxim al probei de concurs este de 90+10 puncte din oficiu, iar punctajul minim pentru promovarea probelor este de 50 puncte. Punctajul obținut se transformă în notă.
24. Listele provizorii ale concursului de admitere (generate înaintea contestațiilor privind rezultatul probei scrise), verificate și aprobate de către Comisia Centrală de Admitere, se aduc la cunoștința celor interesați prin afișare pe site-ul universității și la sediile facultăților, la loc vizibil, specificându-se ora și data afișării.

25. Lista candidaților admiși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și în limita locurilor disponibile. Lista candidaților respinși se afișează anonimizat în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
26. Rezultatele concursului de admitere devin definitive (finale) după soluționarea contestațiilor.
27. Listele finale ale concursului de admitere (generate după soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise) ce cuprind rezultatele definitive și incontestabile vor fi afișate pe site-ul universității și la avizierele facultății.
28. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspunsuri se înregistrează la comisiile de admitere a facultății și se depun în termen de 2 ore de la finalizarea probei scrise. După acest termen nu mai este posibilă contestarea conținutului întrebărilor sau a corectitudinii grilei oficiale de răspunsuri.
29. Contestațiile privind conținutul întrebărilor scrise sau corectitudinea grilei oficiale de răspuns se analizează de către o comisie de specialiști. Decizia acestei comisii este definitivă și rezultatele se comunică în cursul aceleiași zile.
30. Candidații pot contesta doar propriile rezultate.
31. Întrebările din testul grilă vor fi formulate având la bază sursa bibliografică de mai jos:

Bibliografie

Dan Cristescu, Carmen Sălăvăstru, Bogdan Voiculescu, Cezar Th.Niculescu, Radu Cârmaciu,

BIOLOGIE – manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, București 2008 ISBN: 978-973-135-366-1

CAPITOLE: I. ALCĂȚUIREA CORPULUI UMAN

Topografia organelor și sistemelor de organe pag. 4-5

II. FUNCȚIILE FUNDAMENTALE ALE ORGANISMULUI UMAN

A. Funcțiile de relație

1. Sistemul nervos, pag. 13-37
2. Analizatorii, pag. 38-40, 44-52
3. Mișcarea 63-71

B. Funcțiile de nutriție

1. Circulația, pag. 84-86 ; Activitatea cardiacă 90-92
2. Respirația, pag. 97-101
3. Excreția, pag. 103-105

C. Funcția de reproducere

1. Sistemul reproducător, pag. 116-118

SE EXCEPTEAZĂ SUBCAPITOLELE:

Teme și aplicații

Cuvinte cheie

Lucrare practică

Noțiuni elementare de igienă și patologie

ANEXA NR. 14

***Interviu motivațional (Admis/Respins) pentru admiterea la învățământ dual:
specializarea Logistică operațională (dual) și specializarea Electronică aplicată (dual)***

(1) Criterii de admitere, proba de interviu motivațional

(1.1.) Criterii de admitere, proba de interviu motivațional – Specializarea Logistică operațională (IF) dual.

Interviul este organizat de instituția de învățământ superior în colaborare cu partenerii economici și are scopul de a evalua:

- i. Motivația candidatului de a urma specializarea Logistică operațională (IF) dual și de a lucra în domeniul logistic și al lanțului de aprovizionare;
- ii. Disponibilitatea pentru implicarea activă în programul dual, care include activități de învățare prin muncă și stagii de practică obligatorii în organizațiile economice partenere;
- iii. Interesul pentru dezvoltare profesională și angajabilitate pe termen lung;
- iv. Abilități de comunicare, responsabilitate și adaptabilitate în medii organizaționale;
- v. Înțelegerea specificului învățământului dual și angajamentul de a respecta cerințele academice și de practică impuse de organizațiile economice partenere.

Notă importantă: Interviul poate include întrebări generale privind aspirațiile profesionale, situații ipotetice legate de munca în logistică, precum și discuții legate de așteptările candidatului de la acest tip de învățământ.

(1.2.) Criterii de admitere, proba de interviu motivațional – Specializarea Electronică aplicată (IF) dual.

Interviul este organizat de instituția de învățământ superior în colaborare cu partenerii economici și are scopul de a evalua:

1. Motivația profesională:

- i. Interes autentic pentru domeniu: Candidații trebuie să explice de ce își doresc să urmeze această specializare și ce îi atrage la electronica aplicată.
- ii. Aprecierea sistemului dual: Să demonstreze că înțeleg beneficiile combinației între studii teoretice și practică în cadrul unei companii.
- iii. Cunoștințe despre compania partener pentru dual: Să cunoască valorile și activitatea companiei și să explice de ce vor să colaboreze cu ea.

2. Capacitatea de adaptare la mediul profesional:

- i. Abilități de comunicare și lucru în echipă.
- ii. Autonomie și inițiativă: Să dea exemple în care au demonstrat responsabilitate și inițiativă.

3. Organizare și responsabilitate:

- i. Gestionarea timpului: Să arate că pot echilibra cerințele academice cu activitățile practice.
- ii. Seriozitate și etică: Programul presupune implicare activă, disciplină și respectarea regulilor companiei.

4. Viziune personală și profesională:

- i. Planuri de carieră: Candidații trebuie să explice cum acest program le susține obiectivele pe termen lung.

5. Comunicare clară și eficientă

- i. Abilități de comunicare: Candidații trebuie să demonstreze că pot comunica eficient, atât oral, cât și scris.
- ii. Abilitățile de a exprima clar și coerent idei și soluții tehnice sunt esențiale într-un mediu profesional global.

A.F.T.

Nr. A/R-3762/30.05.2025

EXTRAS
DIN PLANUL DE ȘCOLARIZARE AL MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE
PENTRU ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025-2026

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior de stat/ Facultatea/ Instituția/unitatea de învățământ militar	Domeniul de studii universitare de licență, master sau doctorat	Specializarea acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu/ Denumire program de studii universitare de licență, master sau doctorat/ Arma/Specializarea	Numărul de locuri ce se propun a fi școlarizate Ministerul Apărării Naționale (locuri finanțate de la bugetul de stat)										Total locuri finanțate de la bugetul de stat	Observații		
				SMA ¹⁾					DGIA	SPP	Mod de ocupare		DGMRU (pentru parteneri externi)			Total locuri M.Ap.N.	
				Structura de forțe	DGArm	DGJ	DMed	DDI			Repartiție CMM	Căutură aduliere					
A. ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FORMAREA OFIȚERILOR - STUDII UNIVERSITARE																	
A.2. STUDII UNIVERSITARE CIVILE DE LICENȚĂ - învățământ cu frecvență																	
A.2.10.	Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia	Facultatea de Informatică și Inginerie	Inginerie geodezică	Măsurări terestre și cadastru (4 ani)*	2									2		2	2

* Pentru locurile menționate, suma de proveniență este egală cu numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat.

* Pentru locurile menționate, sursa de proveniență a candidaților este deschisă, inclusiv absolvenților colegiilor naționale militare, promoția 2025. Locurile menționate nu sunt alocate separat pentru Ministerul Apărării Naționale. Ele reprezintă numărul maxim de candidați declarați "Admis" la concursul organizat pe locurile proprii de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, care pot fi luați în evidență de către Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu. Candidații declarați "Admis" la concurs și înmatriculați la Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia vor fi luați în evidență de către Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, în ordinea armă/serviciu, precum și acordării drepturilor aferente studenților militari.